

SUTARTIS

2017 m. spalio 26 d. Nr. 8P-17-202

Vilnius

4.26-8-PJ01692

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerės Dalios Miniataitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 68 punktą ir UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas l.e.p. direktoriaus Justino Bortkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abu kartu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2017 m. spalio 16 d. posėdžio protokolu Nr. 2VP-262 (21.3), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra tarptautinės žemės ūkio ir maisto pramonės parodos „AgroBalt“ (toliau – paroda) organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurios bus teikiamos, atsižvelgiant į supaprastintų skelbiamų derybų sąlygose nustatytus reikalavimus, Paslaugų teikėjo pateiktą galutinį pasiūlymą ir šios Sutarties sąlygas.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms ir Paslaugų apimtys nurodyti Sutarties 1 priede – „Tarptautinės žemės ūkio ir maisto pramonės parodos „AgroBalt“ organizavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas). Tarptautinės žemės ūkio ir maisto pramonės paroda „AgroBalt“ vyks 2018 m. gegužės 24–26 d., organizavimo Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2018 m. gegužės 31 d., Paslaugų teikimas baigiamas pasirašius Priėmimo-perdavimo aktą.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Vilniaus miesto savivaldybėje, adresu Laisvės pr. 5, UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ teritorijoje.

2. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

2.1.2. suteikti neatlygintinai naudoti parodos ženklą „AgroBalt“ parodai organizuoti ir viešinti Lietuvoje ir užsienyje visą sutarties galiojimo laikotarpį;

2.1.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei tinkamai ir laiku pateikti reikalingą informaciją, siekiant tinkamai suteikti Paslaugas;

2.1.4. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas turi teisę:

2.2.1. pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės;

2.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku vykdytų sutartinius įsipareigojimus.

2.3. Užsakovas turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.1.2. rūpestingai, profesionaliai ir kokybiškai suteikti Paslaugas laikydamasis Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikimą nustatytais terminais, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

3.1.4. apsidrausti Paslaugų teikimo laikotarpiui bendrosios civilinės atsakomybės draudimu, kurio suma būtų ne mažesnė kaip 350 000 eurų, dėl visų rizikų (parodos dalyvių ir lankytojų apsaugos nuo nelaimingų atsitikimų, intoksikacijos maistu, parodos teritorijoje ir parodos patalpose esančių objektų ir turto apsaugos ir kt.);

3.1.5. suteikti galimybę parodos dalyviams pasirinkti ūkio subjektus, teikiančius standartinių bei nestandartinių stendų statymo, įrengimo ir aptarnavimo paslaugas. Stendų statymui taikomos paslaugos teikėjo taisyklės.

3.1.6. pateikti Užsakovui išsamų Paslaugų suteikimo grafiką ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos;

3.1.7. informacinėje, reklaminėje medžiagoje, kvietimuose naudoti Užsakovo, kaip pagrindinio parodos organizatoriaus, logotipą, šalia nurodant savo, kaip parodos organizatoriaus, logotipą;

3.1.8. likus 2 mėn. iki parodos pradžios, kiekvieną savaitės penktadienį pateikti Užsakovui užsiregistravusių dalyvių sąrašą (nurodyti dalyvio pavadinimą, šalį, ketinamus eksponuoti produktus, užsakyto parodos ploto dydį patalpose ar lauke);

3.1.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

3.1.10. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas, kaip nustatyta 4.1.2 punkte;

3.2.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ir dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

3.2.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų sutartinius įsipareigojimus.

3.3. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už Sutarties 1 priede numatytas paslaugas bus apmokama šiais būdais:

4.1.1. Už Paslaugas, išskyrus paslaugas, kurios išvardintos Techninės specifikacijos 2 priede „Europos sąjungos maisto nuostolių ir švaistymo prevencijos programos dalyvių susitikimo ir politinio forumo organizavimo reikalavimai“ (toliau – Susitikimo ir Forumo paslaugos) Užsakovas jokių mokėjimų Paslaugų teikėjui nevykdys. Už teikiamas Paslaugas Paslaugų teikėjui suteikiama teisė naudoti neatlygintinai parodos ženklą „AgroBalt“ parodai organizuoti ir viešinti Lietuvoje bei užsienyje visą sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų įkainiai, kurie bus taikomi parodos „AgroBalt“ dalyviams, yra nurodyti Sutarties 2 priede. Paslaugų teikėjas parodos dalyviams visą Sutarties galiojimo laikotarpį taiko įkainius, ne didesnius nei yra pateikti Sutarties 2 priede.

4.1.2. Už tinkamai ir laiku suteiktas Susitikimo ir Forumo paslaugas bus sumokėta fiksuota kaina, nurodyta Paslaugų teikėjo galutiniame pasiūlyme – 47 327,94 Eur su PVM. Įsigaliojus Sutarčiai per 30 kalendorinių dienų Paslaugų teikėjui pateikus išankstinio mokėjimo sąskaitą avansu bus sumokėta 30 proc. Susitikimo ir Forumo paslaugų kainos – 14 198,38 Eur su PVM. Kita Susitikimo ir Forumo paslaugų kainos dalis bus sumokėta per 30 dienų po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo pas Užsakovą dienos.

4.2. Į Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius, 4.1.2 punkte nurodytą kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šių paslaugų teikimu.

4.3. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai už Paslaugų teikėjo tretiesiems asmenims teikiamas paslaugas eurais su PVM. Šie Sutarties paslaugų įkainiai, 4.1.2 punkte nurodyta kaina nebus perskaičiuojami pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties paslaugų įkainiai, 4.1.2 punkte nurodyta kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio dydį Sutartimi perkamoms Paslaugoms ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju paslaugų įkainiai, 4.1.2 punkte nurodyta kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai, 4.1.2 punkte nurodyta kaina taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nebus.

4.4. Parodos dalyvis – ūkio subjektas, išsinuomojęs plotą parodos „AgroBalt“ teritorijoje.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės platinti, kopijuoti platinimo tikslais ar kitaip atskleisti šios Sutarties vykdymo metu iš viena kitos gautos informacijos turinio trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

6. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų, arba Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė Sutartį ir per Užsakovo nurodytą įspėjimo terminą nepašalina įspėjime nurodyto pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 1500 eurų (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų) dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Jeigu Užsakovas laiku nesumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Susitikimo ir Forumo organizavimo paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02 proc. 4.1.2 punkte nurodytos Susitikimo ir Forumo kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos

aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgaliotiems atstovams ir galioja iki 2018 m. liepos 16 d. Sutartis nebus pratęsiama.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia įspėjus kitą Šalį prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.4. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytomis aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu:

9.4.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

9.4.2. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimus.

9.5. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

10. KITOS SĄLYGOS

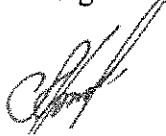
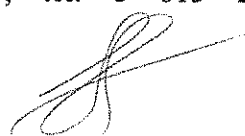
10.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10.3. Bet kokios Sutarties sąlygos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia sąlyga turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos sąlygoms.

10.4. Paslaugų teikėjas pateiktame 2018 m. spalio 5 d. galutiniame pasiūlyme dalyvauti supaprastintose skelbiamose derybose dėl tarptautinės žemės ūkio ir maisto pramonės parodos „AgroBalt“ organizavimo paslaugų pirkimo nenumatė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelks subteikėjus.

10.5. Paslaugų teikėjo atstovas Milda Gembickienė, tel. 8 682 45911, el. p. m.gembickiene@litexpo.lt, parodos organizavimo klausimais kontaktuoja su Užsakovo atstovu Rimute Kėkštiene, tel. 85 239 1122, el. p. rimute.kekstiene@zum.lt, Susitikimo ir Forumo organizavimo klausimais teikėjo atstovas Eglė Mikailaitė, tel. 8 615 24286, el. p.

e.mikailaite@litexpo.lt – Rima Žvinakevičiene, tel. 85 239 1104, el. p. rima.zvinakeviciene@zum.lt.

10.6. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

10.7. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos šią Sutartį veikė gera valia ir yra įgaliotos sudaryti Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

10.8. Sutarties 1 priedas „Tarptautinės žemės ūkio ir maisto pramonės parodos „AgroBalt“ organizavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priedas „Paslaugų įkainiai“, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriamos Sutarties dalys.

10.9. Šia Sutartimi Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją, kaip atitinkančią jų tikslus, ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius
Tel. (8-5) 239 1001, Faksas (8-5) 239 1212
Įstaigos kodas: 188675190
PVM mokėtojo kodas: LT886751917
A. s. LT67 4010 0424 0007 0079
Bankas: AB DNB bankas, Vilniaus skyrius
Banko kodas: 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

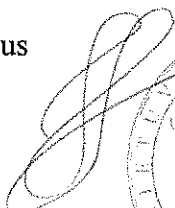
UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras
„Litexpo“
Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius
Tel. (8-5) 245 4500
Įstaigos kodas: 120080713
PVM mokėtojo kodas: LT200807113
A.s. LT80 7044 0600 0032 4675
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

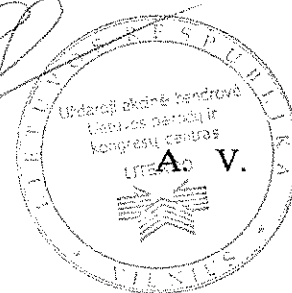
Ministerijos kancleris

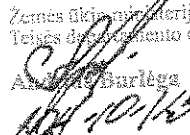

Dalia Miniataitė



L.e.p. direktorius


Justinas Bortkevičius



Žemės ūkio ministerijos
Techninio dokumento direktorius

Justinas Bortkevičius

BVPŽ kodas: 79956000

TARPTAUTINĖS ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRAMONĖS PARODOS „AGROBALT“ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(Sąlygų 1 priedas)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – perkančioji organizacija). Perkančiosios organizacijos adresas: Gedimino pr. 19, Vilnius.

2. **Perkančioji organizacija** organizuoja tarptautinę žemės ūkio ir maisto pramonės parodą „Agro Balt“ (toliau – paroda). Atsižvelgdama į minėto renginio organizavimo poreikį, perkančioji organizacija vykdo parodos organizavimo paslaugų (toliau – paslaugos) supaprastintą viešąjį pirkimą skelbiamų derybų būdu.

3. **Paslaugų suteikimo vieta** – Vilniaus miesto savivaldybė, Lietuvos Respublika.

4. **Numatoma sutarties galiojimo terminas** – nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2018 m. liepos 16 d.

II. PARODOS TIKSLAI, PIRKIMO OBJEKTAS IR BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Parodos tikslai:

- skatinti verslo plėtrą, pateikiant vartotojui saugų ir sveiką maistą;
- didinti Lietuvos gyventojų galimybes dalyvauti nacionaliniame ir tarptautiniame žemės ūkio plėtros procese;
- užmegzti regioninių žemės ir maisto ūkio subjektų bei institucijų ryšius su kitomis šalimis;
- atskleisti narystės Europos Sąjungoje poveikio regionų plėtrai privalumus ir iššūkius;
- stiprinti parodoje dalyvaujančių šalių politikų bendradarbiavimą sprendžiant aktualias Lietuvai ir Europai žemės ir maisto ūkio bei kaimo plėtros problemas;
- stiprinti mokslo ir technologijų naujienų bei praktinio ūkininkavimo gerojo patyrimo sklaidą;
- stiprinti regioninį bendradarbiavimą;
- spręsti maisto nuostolių ir maisto švaistymo problemas;
- skatinti vietinės maisto produktų rinkos vystymąsi, stiprinant ryšius tarp vartotojų ir gamintojų,
- didinti lietuviškų produktų pardavimus užsienio rinkose;
- sudaryti sąlygas užsienio kompanijoms pristatyti maisto produktus, įrangą, technologijas Baltijos šalių rinkai;
- skatinti didesnės pridėtinės vertės produktų gamybą;
- skatinti gyvulių augintojus diegti pažangius ūkininkavimo metodus, mažinančius poveikį aplinkai ir klimato kaitai;
- skatinti mokslo, gamybos, pardavimų ir rinkodaros specialistų bendradarbiavimą, didinant Lietuvos produktų konkurencingumą vidaus ir užsienio rinkose.

6. Parodos temos:

Kokybiškas ir saugus maistas:

- ekologiški produktai;
- išskirtinės kokybės žemės ūkio ir maisto produktai;
- tautinio paveldo produktai;

- žalias maistas;
- gėrimai;
- žvejybos ir akvakultūros produktai;
- maisto sauga ir kokybė, veterinarija, fitosanitarija;
- maisto kultūros puoselėjimas;
- gastronomija.

Agroverslo galimybės:

- maisto produktų ir gėrimų gamyba;
- gyvulininkystė;
- pašarų gamyba;
- augalininkystė;
- žuvininkystė, žuvų perdirbimas;
- bitininkystė;
- sėklos, sėklininkystė;
- agrochemija;
- žemės ūkio produktų pirminis apdorojimas ir sandėliavimas;
- tiesioginiai pardavimai;
- alternatyvieji verslai;
- sodininkystė;
- daržininkystė;
- gėlininkystė;
- smulkieji verslai;
- paslaugos, susijusios su žemės, maisto ūkiu ir žuvininkyste;
- alternatyvieji verslai.

Aktyvus pažintinis turizmas:

- kaimo turizmas;
- kulinarinis paveldas;
- tradiciniai amatai;
- kultūrinis paveldas ir tradicijos;
- tautinis paveldas ir amatai;
- viešbučiai ir visuomeninis maitinimas;
- alternatyvioji veikla regionuose.

Žemės ūkio ir maisto pramonės įranga:

- augalininkystės ir gyvulininkystės produktų perdirbimo įrenginiai;
- pakuotės, pakavimo įranga, medžiagos ir technologijos;
- smulkūs įrenginiai kepykloms ir konditerijos pramonei;
- gėrimų technologijos ir pilstymo įrenginiai;
- šaldymo, transportavimo, sandėliavimo ir kt. įranga.
- mažoji žemės ūkio, sodo, daržo technika.

Žemės ūkio ir maisto pramonės technologijos:

- technologijos smulkiajam ir vidutiniam verslui;
- žemės ūkio ir maisto pramonės technologijos, perdirbimo įranga;
- žemės ūkio ir maisto pramonės laimėjimai.

Veislinė gyvulininkystė:

- veisliniai gyvuliai, naminiai paukščiai, egzotiniai naminiai gyvūnai;
- gyvulininkystės sektoriaus verslai;

Mokslo ir mokymo pasiekimai žemės ir maisto ūkio srityje:

- aktualių temų žemės ir maisto ūkio srityse pristatymas;
- mokslo ir mokymo institucijų pristatymas;

ES programa dėl maisto nuostolių ir maisto švaistymo prevencijos:

- maisto atliekų prevencija ir tvarkymas;
- maisto švaistymo mažinimo galimybės.

Žemės ūkio technika

7. Pirkimo objektas – parodos, kuri įvyks **2018 m. gegužės 24-26 d.**, organizavimo paslaugos. Į perkamas paslaugas be parodos organizavimo paslaugų, įeina ir veislinių gyvulių uždaro tipo paviljono įrengimo, Europos Sąjungos maisto nuostolių ir švaistymo prevencijos programos dalyvių susitikimo (toliau – Susitikimas) ir politinio forumo (toliau – Forumas) organizavimo paslaugos. Reikalavimai šioms paslaugoms nustatyti 1 ir 2 prieduose. Paroda (kartu su veislinių gyvulių uždaro tipo paviljonu), Susitikimas ir Forumas turi vykti vientisoje teritorijoje (toliau – parodos teritorija).

8. Paslaugų teikėjas paslaugas turi suteikti kokybiškai ir laiku, privalo apsidrausti parodos laikotarpiui civilinės atsakomybės draudimu dėl visų rizikų (parodos, Susitikimo ir Forumo dalyvių ir lankytojų apsaugos nuo nelaimingų atsitikimų, intoksikacijos maistu, parodos teritorijoje ir parodos, Susitikimo ir Forumo patalpose esančių objektų ir turto apsaugos ir kt.).

9. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas:

- išnuomoja parodos plotus eksponentams už įkainius, kurie nurodyti pirkimo sutartyje, privalo pasirūpinti parodos įranga (stendų sienos, kiliminė danga, šviestuvai, rozetės, stalai, vitrinos, infostalai, kėdės, šiukšlių dėžės, šaldytuvai, šaldikliai, virtuvinės kriauklės, karšto ir šalto vandens, nuotekų šalinimo įranga, elektros įvadai stendų vietose bei kita), reikalinga paslaugoms teikti, privalo turėti visas parodai organizuoti skirtas priemones, kvalifikuotą personalą ir turi užtikrinti sklandų ir laiku visų techninių ir kitų priemonių veikimą rengiantis parodai, Susitikimui ir parodos bei Forumo metu;

- paslaugos teikėjas savo tinklalapyje sukuria atskirą puslapį (banerį) kur turi būti nuolat skelbiama visa informacija apie parodą bei renginius parodos „Agro Balt“ metu, su perkančiąja organizacija dalinasi ir nuolat keičiasi visa tinklalapyje skelbiama informacija. Parodos viešinimui panaudoja socialinius tinklus, susijusius su žemės ūkiu ir maisto pramone;

- įvardija perkančiąją organizaciją kaip pagrindinį parodos organizatorių;

- įvardija perkančiąją organizaciją ir Europos Komisiją kaip pagrindinius Susitikimo bei Forumo organizatorius;

- kartu su perkančiąja organizacija naudoja neatlygintinai parodos ženklą „Agro Balt“ parodai bei Forumui organizuoti ir viešinti Lietuvoje ir užsienyje visą sutarties galiojimo laikotarpį;

- parengia ir vykdo parodos reklaminę kampaniją, naudodamas skirtingas žiniasklaidos priemones (derina su perkančiąja organizacija);

- užtikrina, kad visose patalpose renginių metu veiktų belaidis (Wi-Fi) internetas, prie kurio prisijungti būtų galima be slaptažodžio;

- sudaro tinkamas sąlygas neįgaliems asmenims patekti į parodos teritoriją ir patalpas.

10. Reikalavimai parodos ploto teikimo paslaugoms:

- paroda turi vykti Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje;

- suteikti parodai reikalingą bendrą ne mažiau kaip 7500 kv. m plotą;

- suteikti parodos plotą stendams įrengti pritaikytoje salėje, ne mažiau kaip 3500 kv. m (minimalus stendo plotas – 9 kv. m);

- suteikti lauke ne mažiau kaip 1000 kv. m plotą žemės ūkio technikos ekspozicijai (su asfalto danga arba kita technikai demonstruoti tinkama danga);

- suteikti lauke ne mažiau kaip 500 kv. m plotą „Ūkininkų turgeliui“ (su asfalto danga arba gali būti žolė);

- suteikti veislinių gyvulių ekspozicijai dengtą lauko patalpą (gali būti palapinė) ne mažiau kaip 1500 kv. m ploto (reikalavimai išvardinti 1 priede);

- greta veislinių gyvulių ekspozicijos suteikti plotą pašarams, kraikui ir atliekoms (mėšlui) laikyti, ne mažiau kaip 60 kv. m;

- greta veislinių gyvulių ekspozicijos suteikti patalpą pagalbiniam personalui, veterinarijos postui, ne mažiau kaip 80 kv. m;

- greta veislinių gyvulių ekspozicijos suteikti plotą specialiojo transporto (gyvulių vežimo) stovėjimo ir saugojimo aikštei įrengti, ne mažiau kaip 500 kv. m;




- suteikti plotą viešojo maitinimo paslaugas teikiančių ūkio subjektų dalyvavimui, neribojant ploto bei dalyvių skaičiaus, lauko teritorijoje;
- aikštelę svarbių asmenų transporto priemonių parkavimui, ne mažesnę kaip 150 vietų;
- aikštelę dalyvių transporto parkavimui, ne mažiau kaip 200 vietų;
- pagal poreikį parodos teritorijoje suteikti patalpas perkančiosios organizacijos renginiams organizuoti: perkančiosios organizacijos atstovų susitikimams su užsienio šalių aukšto rango pareigūnais, spaudos konferencijoms, ne mažiau kaip 3 patalpos ne mažesnės kaip 50 sėdimų vietų (2 dienoms). Patalpų paskirstymą išvardintiems perkančiosios organizacijos renginiams, vyksiantiems parodos metu, derinti su perkančiąja organizacija pagal poreikį;
- pagal poreikį parodos teritorijoje suteikti patalpas perkančiosios organizacijos seminarams organizuoti (ne mažiau kaip 2 patalpos ne mažiau kaip 150 sėdimų vietų (2 dienoms). Patalpų paskirstymą perkančiosios organizacijos organizuojamiems seminarams, vyksiantiems parodos metu, derinti su perkančiąja organizacija;
- užtikrinti, kad visos parodos patalpos atitiktų darbo saugos, sveikatos, higienos bei aplinkosaugos reikalavimus. Visose parodos patalpose turi būti kontroliuojamas patalpų vidaus mikroklimatas, užtikrinamas ne mažesnės nei 20 °C ir ne didesnės nei 23 °C temperatūros palaikymas naudojant vėdinimo arba šildymo sistemas. Patalpos turi būti švarios, tvarkingos, tinkamai apšviestos vadovaujantis Europos Sąjungos teisės aktais. Turi būti užtikrinamas kasdieninis parodos patalpų tvarkymas. Visose parodos patalpose turi būti užtikrinama tinkama garso izoliacija, kad nebūtų girdima, kas vyksta gretimose patalpose.

11. Reikalavimai parodos teritorijos įrengimui ir aptarnavimo paslaugoms:

- pateikti parodos, kuri vyks 2018 m. gegužės 24–26 d., plotų brėžinius per 10 kalendorinių dienų po sutarties įsigaliojimo PDF formatu, popieriuje ir el. laikmenoje;
- parengti bendrą parodos, kuri vyks 2018 m. gegužės 24–26 d., ekspozicijų projektą, pritaikytą vietos sąlygoms, per 10 kalendorinių dienų po sutarties įsigaliojimo PDF formatu, popieriuje ir el. laikmenoje;
- prieš pradėdant skirstyti parodos plotą, perkančiajai organizacijai skiriamo parodos ploto vieta derinama su perkančiąja organizacija;
- techniškai įrengti parodos standų ir ekspozicijų vietas: pagal poreikį suteikti elektros įvadus, vandens įvadus, nuotekų įvadus, interneto ryšį ir kt.;
- parengti ne mažiau kaip 3 informacinius skydus (ne mažesnius kaip 2 m x 1,5 m dydžio) su parodos išdėstymo schema ir sumontuoti juos parodos teritorijoje;
- įrengti parodos teritorijoje 1 informacinį stendą ne mažesnę kaip 9 kv. m. ir skirti aptarnaujanti personalą (vienu metu ne mažiau kaip du asmenis), kuris teiktų parodos dalyviams bei lankytojams su paroda susijusią informaciją. Taip pat stende dalinti parodos renginių programą lietuvių, anglų kalbomis, kurią parengti ir atspausdinti turi paslaugos teikėjas (programoje vardinami renginiai, kuriuos organizuoja perkančioji organizacija bei paslaugos teikėjas, turinį derina su perkančiąja organizacija).
- paslaugos teikėjas turi suteikti galimybę parodos dalyviams pasirinkti ūkio subjektus, teikiančius standartinių bei nestandartinių standų statymo, įrengimo ir aptarnavimo paslaugas. Standų statymui taikomos paslaugų teikėjo taisyklės.
- 9 kv. m (3 m x 3 m) stendą su standartinės įrangos paketu sudaro: 7 stendo sienos (1 m x 2,5 m), 9 kv. m kiliminė danga, įmonės pavadinimas ant panelės iki 10 raidžių, 100 W šviestuvai kas 3 metrai, 3-jų jungčių rozetė 220 V, 2 kw, 1 stalas, 3 kėdės, šiukšlių dėžė, stendo valymas visoje parodos teritorijoje (toliau – standartinis stendas);
- pagal poreikį sumontuoja standus su standartine įranga (standų montavimui minimaliai 3 kalendorinės dienos prieš parodą, demontavimui – 1,5 kalendorinės dienos po parodos);
- perkančiosios organizacijos atstovų susitikimams su užsienio šalių aukšto rango pareigūnais, spaudos konferencijoms, prezentacijoms organizuoti, kiekvienoje patalpoje įrengti demonstracinę įrangą, vietą prezidiumui, su stalais (ant stalų geriamasis vanduo) ir kėdėmis (iš viso ne mažiau kaip 10 vietų su įrengtomis darbo vietomis su elektros lizdais ir internetu, tribūna pranešėjui (su elektros

lizdu ir internetu). Turi būti naudojama šių dienų reikalavimus atitinkanti organizacinė technika ir informacinės technologijos. Renginio metu turi dalyvauti teikėjo atstovas, užtikrinantis nepriekaištingą visos įrangos darbą.

- perkančiosios organizacijos seminarams organizuoti, kiekvienoje patalpoje įrengti demonstracinę įrangą, tribūną pranešėjui (su elektros lizdu ir internetu, geriamuoju vandeniu). Turi būti naudojama šių dienų reikalavimus atitinkanti organizacinė technika ir informacinės technologijos. Renginio metu turi dalyvauti teikėjo atstovas, užtikrinantis nepriekaištingą visos įrangos darbą;

- organizuoti visos parodos teritorijos apšvietimą;

- sukurti parodos dalyvių informacinę duomenų bazę (elektroninį parodos dalyvių katalogą lietuvių, anglų kalbomis) ir ją nuolat pildyti. Parodos dalyvių duomenų bazė turi būti prieinama perkančiajai organizacijai;

- registruoti parodos dalyvius. Lėšomis, gautomis už dalyvio registraciją, disponuoja paslaugų teikėjas;

- vykdyti parodos rėmėjų ir partnerių paiešką. Lėšomis, gautomis iš rėmėjų ir partnerių, disponuoja paslaugų teikėjas;

- parodos metu, iki jos ir parodai pasibaigus, vykdant montavimo-demontavimo darbus, organizuoti parodos infrastruktūros priežiūrą, užtikrinti parodos dalyvių ir lankytojų apsaugą, taip pat parodos teritorijoje ir parodos patalpose esančių objektų ir turto apsaugą, išvežti šiukšles, tvarkyti parodos teritoriją ir parodos patalpas;

- organizuoti transporto eismo reguliavimą parodos teritorijos prieigose užsakovo nurodytomis dienomis;

- privaloma naudoti reikalingą atributiką: Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos, parodos ir užsienio šalių, kurios dalyvaus parodoje bei Forume vėliavas ir kitą, tarptautiniam renginiui būtiną, atributiką (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 27 d. nutarimas Nr. 1485 „Dėl oficialių svečių priėmimo Lietuvos Respublikoje tvarkos patvirtinimo“);

- parodos teritorijoje organizuoti transporto paslaugų parodos reikmenų ar eksponatų pervežimams, pakrovimo-iškrovimo darbams teikimą. Lėšomis, gautomis iš šių paslaugų teikimo, disponuoja paslaugų teikėjas;

- likus 2 mėn. iki parodos pradžios, kiekvieną savaitės penktadienį pateikti perkančiajai organizacijai užsiregistravusių dalyvių sąrašą;

- vieną dieną prieš parodos pradžią išsiųsti dalyviams oficialių delegacijų judėjimo parodos metu maršrutus;

- parodos metu ir vykdant montavimo-demontavimo darbus užtikrinti skubią medicininę, priešgaisrinę pagalbą, kuri suteiktų pagalbą parodos dalyviams ir lankytojams, užtikrinti, kad visoje parodos teritorijoje veiktų reikalingas kiekis sanitarinių mazgų ir būtų užtikrinta jų priežiūra;

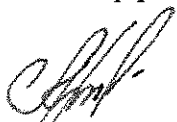
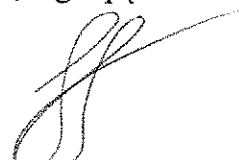
- paslaugos teikėjas turi gauti visus būtinus gaminių eksponavimo ir prekybos jais leidimus, įskaitant ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduodamą gyvulių laikino stovėjimo parodoje ir įvežimo į parodą leidimą, kad atitiktų Gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymą;

- prekiaujant alkoholiu parodos teritorijoje įrengtose prekybos vietose, vadovautis Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu.

12. Reikalavimai parodos dalyvių ir lankytojų kvietimo iš Lietuvos, Europos Sąjungos ir kitų šalių paslaugos, užsienio delegacijų apgyvendinimo organizavimui:

- organizuoti parodos dalyvių ir lankytojų-specialistų pritraukimą iš Lietuvos ir užsienio šalių;
- organizuoti parodos lankytojų-galutinių vartotojų pritraukimą iš Lietuvos ir užsienio valstybių;
- pagal perkančiosios organizacijos pateiktus sąrašus, kartu su perkančiąja organizacija organizuoti į parodą atvyksiančių užsienio oficialių delegacijų apgyvendinimą. Paslaugos teikėjui už užsienio delegacijų apgyvendinimą mokėti nereikės;

- ant visos parodos informacinės, reklaminės medžiagos ir kvietimų privalomai naudoti perkančiosios organizacijos, kaip pagrindinio parodos organizatoriaus, logotipą. Greta naudoti savo, kaip paslaugų teikėjo, logotipą.

13. Renginių organizavimo parodos metu paslaugos (derinamos su perkančiąja organizacija):

- ne vėliau, kaip likus 1 mėnesiui iki parodos pradžios, sudaryti parodos metu vyksiančių patrauklių renginių sąrašą, ne mažiau kaip po 3 kiekvieną parodos dieną, du iš jų pageidautina vaikams.
- kiekvieną parodos dieną numatyti po vieną renginį susijusį su Lietuvos valstybės atkūrimo 100-mečio minėjimu;
- visiškai įrengti renginių vietas ne vėliau kaip vieną dieną iki parodos pradžios;
- apipavidalinti, pagal poreikį įgarsinti renginių vietas;
- organizuoti muzikinį parodos teritorijos įgarsinimą („gyva muzika“ – ne mažiau kaip 3 atlikėjai po 6 val. per dieną – pirmas 2 parodos dienas ir įrašai kitu metu, kai nėra „gyvos“ muzikos), gauti tam būtinus leidimus iš Lietuvos autorių teisių gynimo asociacijos agentūros;
- sudaryti sąrašą ir kiekvieną parodos dieną organizuoti atrakcijas pritraukiančias parodos lankytojus (pvz.: įvairūs žaidimai, konkursai, varžybos, loterijos, piešimas, kiaušinių dažymas, kamuolio mėtymas į krepšį ir pan. Gali būti organizuojamas maisto gaminių, patiekalų ar kitų ne maisto dirbinių gaminimo demonstravimas). Atrakcijos turi būti masiškos, nepavojingos sveikatai, patrauklios ir nesudėtingai atliekamos. Atrakcijų nugalėtojai turi būti apdovanojami paslaugų teikėjo paruoštais prizais. Atrakcijų tematika turi atitikti parodos tematiką;
- parodos metu užtikrinti ne mažiau kaip 5 visuomeninio maitinimo paslaugas teikiančių ūkio subjektų dalyvavimą;
- perkančiosios organizacijos nurodytomis dienomis paslaugų teikėjas turi organizuoti žurnalistų akreditaciją ir 2 spaudos konferencijas, skirtas parodai atidaryti: suteikia neatlygintinai reikalingas patalpas parodos teritorijoje, ne mažesnes kaip 50 asmenų su visa infrastruktūra (stalai, kėdės, mikrofoniai, reikiamas įgarsinimas, interneto prieiga, kavos pertraukėlės (kava, arbata, vanduo, saldumynai, vaisiai), jeigu reikia, sinchroninio vertimo paslaugas. Turi būti naudojama šių dienų reikalavimus atitinkanti organizacinė technika ir informacinės technologijos. Renginio metu turi dalyvauti teikėjo atstovas, užtikrinantis nepriekaištingą visos įrangos darbą;
- organizuoti geriausio parodos stendo konkursą ir nugalėtojų apdovanojimą įteikiant parodos diplomą, gėlių puokštes (ne mažiau kaip penkių gėlių žiedų). Apdovanoti turi būti ne mažiau kaip 3 stendai salėse ir ne mažiau kaip 3 lauko teritorijoje.
- sumontuoti lauko sceną (40 – 60 kv. m) arba panašią, atsižvelgiant į vietą;
- ne vėliau kaip vieną dieną iki renginio pradžios įrengti ir papuošti lauko sceną – parodos logotipas, organizatorių logotipai ir dekorų elementai, vazoninių žydinčių gėlių kompozicijos aplink visą sceną ir scenos gilumoje (turi žydėti visos tris dienas), tinkančią 3 dienas scenoje organizuoti muzikinius pasirodymus.

14. Parodos atidarymo paslaugos (derinamos su perkančiąja organizacija):

- parinkti salę parodos atidarymo ceremonijai, kur tilptų ne mažiau kaip 500 asmenų;
- sukurti parodos atidarymo scenarijų;
- užtikrinti, kad atidarymo metu būtų tinkamas įgarsinimas, sinchroninis vertimas iš/į lietuvių, anglų, kinų kalbas; sinchroninis vertimas iš lietuvių kalbos į kinų kalbą privalomas, nes parodos atidaryme ir jos renginiuose dalyvaus didelė aukšto lygio delegacija iš Kinijos. Renginio trukmė 1–1,5 val.;
- organizuoti muzikinę programą, trukmė – ne daugiau 20 minučių.

15. Geriausių parodos eksponatų konkurso organizavimo paslaugos :

- apie konkurso sąlygas raštu informuoti konkurso dalyvius;

- perkančiosios organizacijos parinktą dieną suteikti perkančiajai organizacijai pageidaujamas patalpas konkursui vykdyti, kurios atitinka visus higieninius reikalavimus dirbant su maisto produktais;
- organizuoti produktų ir gėrimų surinkimą iš konkurso dalyvių, sandėliavimą tinkamoje temperatūroje (būtinai šaldytuvai ir (arba) šaldiklis);
- su perkančiąja organizacija suderintą konkurso dieną su perkančiosios organizacijos suderintoje vietoje organizuoti maisto produktų bei gėrimų degustavimą, pasirūpinti padavėjais, virtuvės personalu, indais, įrankiais, ūkio reikmenimis, taurėmis, servetėlėmis ir kitais perkančiosios organizacijos nurodytais, degustavimui reikalingais, reikmenimis. Maisto produktų bei gėrimų degustacija gali vykti paslaugų teikėjo pasirinktoje vietoje Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje;
- likusius po konkurso negendančius maisto produktus ir gėrimus sandėliuoti iki perdavimo dienos (likus 1 dienai iki parodos) į perkančiosios organizacijos stendą parodoje;
- parodos teritorijoje neatlygintinai suteikti patalpas apdovanojimo ceremonijai organizuoti (3 valandoms iki 500 žmonių);
- savo lėšomis organizuoti konkurso medalių, diplomų gamybą (derina su perkančiąja organizacija);
- perduoti likusią po konkurso produkciją (vykdant pakrovimo ir iškrovimo darbus) perkančiosios organizacijos ekspozicijos įrengimo atstovams, atsakingiems už perkančiosios organizacijos stendo įrengimą, eksponatų pristatymą, degustacijų rengimą;
- pasirūpinti, kad konkurso nugalėtojų gaminiai būtų pristatyti 1 dieną prieš parodą į perkančiosios organizacijos reprezentacinį stendą eksponavimui. Kiekįs suderinti su perkančiosios organizacijos stendo rengėjais;
- parengti konkurso nugalėtojo apdovanojimo scenarijų (derinti su perkančiąja organizacija);
- parinkti ir apmokėti apdovanojimo ceremonijos vedantįjį ir personalą, pasirūpina gėlėmis apdovanotiesiems (derina su perkančiąja organizacija);
- parengti konkurso nugalėtojų apdovanojimui patalpas, užtikrinti įgarsinimą (derina su perkančiąja organizacija);
- lėšomis, gautomis iš konkurso dalyvių, disponuoja paslaugų teikėjas.

16. Kvietimų ir leidimų spausdinimo paslaugos:

- parengti ir spausdinti, ne mažiau 1000 vienetų oficialių kvietimų į parodos atidarymą, (derinama su perkančiąja organizacija);
- parengti ir spausdinti ne mažiau 3000 vienetų popierinių kvietimų aplankyti parodą, (derinama su perkančiąja organizacija);
- parengti ir spausdinti ne mažiau kaip 250 vienetų (lietuvių, anglų kalbomis) kvietimų į oficialų priėmimą, skirtą parodos atidarymui;
- parengti ir spausdinti dalyvio kortelės pagal poreikį;
- pagal poreikį parengti ir spausdinti leidimus įvažiuoti į teritoriją parodos dalyvių automobiliams, susijusiems su parodos dalyvių aptarnavimu;
- parengti ir spausdinti ne mažiau kaip 150 vietų leidimų įvažiuoti bei parkuoti automobilius svarbiems asmenims, svečiams, ministerijos vadovybei (derinama su perkančiąja organizacija).

17. Oficialaus priėmimo parodos atidarymo proga parodos dalyviams ir svečiams organizavimo paslauga:

- parodos atidarymo proga rengti parodos dalyviams (priklausomai nuo dalyvių skaičiaus) ir perkančiosios organizacijos svečiams (250 asmenų) priėmimą, kuriame vienam svečiui maistas ir gėrimai kainuoja ne mažiau kaip 35 eurus įskaitant PVM, turi būti šalti mėsos, žuvies, daržovių patiekalai, įvairių rūšių salotos, sūriai, karšti mėsos, žuvies ir daržovių patiekalai, desertai, kava, arbata, nealkoholiniai gaivieji gėrimai, mineralinis negazuotas ir gazuotas vanduo, vynas, alus. 4




akademinės val. su 15 min. pertraukomis turi groti „gyva“ muzika (derina su perkančiąja organizacija).

- perkančiosios organizacijos svečiams skirti ne mažiau kaip 250 kvietimų;
- bendras kvietimų kiekis priklauso nuo parodos dalyvių skaičiaus (kvietimų dizainas ir informacija derinama su perkančiąja organizacija).

18. Žemės ūkio ministerijai suteikti neatlygintinai:

- neatlygintinai perkančiosios organizacijos stendui 100 kv. m. parodos plotą, įskaitant stendo II aukštą;

- neatlygintinai ne daugiau kaip 16 užsienio šalių žemės ūkio ministerijų stendams su standartinės įrangos paketu – po 9 kv. m (3 m x 3 m) parodos ploto, iš viso ne daugiau kaip 144 kv. m (derinama su perkančiąja organizacija);

- skirti perkančiajai organizacijai neatlygintinai:

- a) kvietimus į parodos atidarymą, 1000 vienetų;
- b) kvietimus aplankyti parodą, ne mažiau kaip 3000 vienetų;
- c) pagal poreikį dalyvio kortelių visiems perkančiosios organizacijos ekspozicijų dalyviams, užsienio šalių atstovams, užsienio šalių delegacijų kuratoriams (derinama su perkančiąja organizacija);

d) numatyti vietas ir neatlygintinai skirti 150 leidimų įvažiuoti ir statyti automobilius parodos teritorijoje pagal perkančiosios organizacijos poreikį svarbiems asmenims, svečiams, ministerijos vadovybei (vietas derinti su perkančiąja organizacija).

19. Aplinkos apsaugos kriterijai, kurie turi būti taikomi organizuojant parodą

Organizuojant parodą naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, kurie nustatyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017m.sausio 18 d. įsakyme Nr. D1-60. Atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje. Dalomoji medžiaga turi būti išsiųsta renginio dalyviams elektroniniu paštu prieš renginį arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių (išskyrus Susitikimo programą) ir padalinta dalyviams.



VEISLINIŲ GYVULIŲ UŽDARO TIPO PAVILJONO ĮRENGIMO „AGRO BALT“ PARODOJE REIKALAVIMAI

Siekiant pristatyti veislininkystės pasiekimus tarptautinėje žemės ūkio ir maisto pramonės parodoje „AgroBalt“ reikia įrengti uždaro tipo veislinių gyvulių paviljoną, kur paviljonui skirtame plote būtų montuojami gardai veislinių gyvulių eksponavimui.

Veislinių gyvulių paviljonui būtinas bendras plotas su teritorija – ne mažiau kaip 2140 kv. m. Uždaro tipo veislinių gyvulių paviljono (kurio ilgis – 50 m, plotis – 30 m) vidinis plotas turi būti ne mažesnis kaip 1500 kv. m. su grindimis (nepaliekant tarpų nuo gardų) ir kilimine grindų danga takams, kur vaikščios lankytojai. Jei bus statomas paviljonas, privaloma sumontuoti du tyliaiegius ventiliatorius reikiamam priverstiniam oro padavimui.

Veislinių gyvulių demonstravimui paviljone turi būti įrengta gyvulių demonstravimo aikštelė su smėlio ir pjūvenų danga, kurios plotas turi būti ne mažesnis kaip 350 kv. m, vietinis paviljono įgarsinimas su nešiojamuoju mikrofonu. Paviljone (pagal suderintą schemą) veislininkystės institucijų prisistatymui turi būti įrengti 9 uždaro tipo standai po 9 kv. m. su rakinamomis durimis ir 2 kW elektros rozetėmis, stalu ir 4 kėdėmis. Tinkamai įrengtos nuorodos žmonėms saugiai vaikščioti. Veislinių gyvulių paviljonas turi būti įrengtas, kad atitiktų visus Gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymo, gaisrinės saugos reikalavimus ir turėtų reikiamą atitinkamų institucijų patvirtinimą. Paviljono sienų skydai (šoninė siena) sumontuoti taip, kad reikalui esant būtų galima išmontuoti ir vėl sudėti siekiant užtikrinti tinkamą paviljono mikroklimatą.

Paviljone turi būti:

1. Elektros įvadas (paviljone turi būti galimybė įjungti ventiliatorius bei užtikrinti oro padavimą):

- a) elektros rozetės 2 kW – 10 vnt. (9 jų į standus),
- b) elektros rozetė 6 kW – 1 vnt.

2. Vandentiekis su geriamuoju vandeniu (vandens poreikis 4 dienoms visoms gyvūnų rūšims – ne mažiau 8300 l):

- a) vandens čiaupai – 5 vnt.,
- b) vandens kriauklė su boileriu – 1 vnt.,
- c) vandens nuotekų surinkimas (kanalizacija),
- d) priešgaisriniai vandens čiaupai (arba vandens rezervuaras), reikiamas kiekis gesintuvų,
- e) nuotekų ir srutų surinkimo iš kriauklės ir nuo gyvulių gardų įranga,
- f) tinkamai įrengta lietaus kanalizacija aikštelėje ir paviljone, kad esant gausiam lietaui nebūtų tvindomas veislinių gyvulių paviljonas.

Greta paviljono turi būti:

1. Patalpos pagalbiniam personalui – ne mažiau kaip 70 kv. m, veterinarijos postui – ne mažiau kaip 9 kv. m.

2. Atskiros aikštelės (plotai) pašarams, kraikui ir atliekoms (mėšlui) laikyti – ne mažiau kaip 60 kv. m.

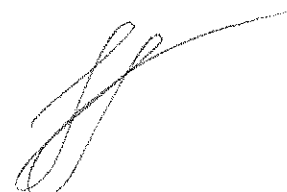
3. Specialiojo transporto (gyvulių pervežimo) stovėjimo ir saugojimo aikštelė – ne mažiau kaip 500 kv. m.

Paslaugų teikėjas iš Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos turi gauti leidimus laikinam gyvūnų įvežimui į teritoriją ir stovėjimui parodos metu.

Veislinių gyvulių paviljono gardų įrengimo ir eksploatacijos kaštus apmokės šio paviljono parodos dalyviai.

Paviljonas turi būti galutinai įrengtas 2018 m. gegužės 23 d. 10 val.

Pasibaigus parodai, išmontavus paviljoną, būtinas tinkamas visos teritorijos sutvarkymas, šiukšlių ir kitų atliekų išvežimas.

EUROPOS SĄJUNGOS MAISTO NUOSTOLIŲ IR ŠVAISTYMO PREVENCIJOS PROGRAMOS DALYVIŲ SUSITIKIMO IR POLITINIO FORUMO ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

Siekdama supažindinti su Europos Sąjungos maisto nuostolių ir švaistymo prevencijos programa (toliau – ES programa), spręsti maisto nuostolių ir švaistymo problemas ir skleisti gerąją praktiką, 2018 m. gegužės 24 d. Žemės ūkio ministerija kartu su Europos Komisija organizuoja 1 dienos dalyvių susitikimą ir politinį forumą. Susitikimas vyks 2018 m. gegužės 24 d. 9.30–12.30 ir 16.00–18.00 valandomis (100 dalyvių pagal Perkančiosios organizacijos suderintą sąrašą). Forumas vyks 2018 m. gegužės 24 d. 13.30–15.30 val. (300 dalyvių pagal Perkančiosios organizacijos suderintą sąrašą). Visi susitikimo dalyviai dalyvaus ir politiniame forume.

Susitikimui ir forumui organizuoti bus reikalingos patalpos, įranga, renginio vietos apipavidalinimas, transporto paslaugos, renginio dalyvių apgyvendinimo paslaugos, renginio dalyvių registracijos paslaugos, vedėjo, fotografo paslaugos, dalyvių maitinimo ir aptarnavimo paslaugos, aptarnaujančiojo personalo paslaugos.

Susitikimui ir forumui reikalingos patalpos, baldai, apipavidalinimo detalės, įranga bei technika turi būti paruošta iki 2018 gegužės 23 d. 10.00 val. Perkančiajai organizacijai turi būti sudaryta galimybė patikrinti, kaip yra pasirengta renginiui. Perkančiajai organizacijai pastebėjus trūkumų – jie turi būti nemokamai pašalinti ne vėliau kaip iki 2018 m. gegužės 23 d. 17.00.

1. Ploto teikimo paslaugos:

1.1. Susitikimui organizuoti:

- įrengti ne mažesnę nei 250 kv. m. patalpą, kurioje vienu metu gali sėdėti ne mažiau kaip 100 žmonių. Patalpoje turi būti kontroliuojamas patalpų vidaus mikroklimatas, užtikrinamas apie 20°C (+/- 2 °C) temperatūros palaikymas naudojant vėdinimo arba šildymo sistemas. Patalpos turi būti švarios, tvarkingos, tinkamai apšviestos;

- patalpoje turi būti įrengta dengta iš šonų pakyla prezidiumui, su stalais (uždengtais iš priekio) ir kėdėmis su ratukais (iš viso ne mažiau 10 vietų), tribūna pranešėjui;

- salėje turi būti įrengta ne mažiau kaip 50 konferencijoms pritaikytų stalų su ne mažiau kaip 100 sėdimų vietų prie jų. Perėjimuose tarp stalų turi būti ištiesta spalvota kiliminė danga, priderinta prie kitų dekoravimo detalių (jei salėje nėra iškloti kiliminė danga);

- įrengta atskira patalpa, kurioje prieš ES programos dalyvių darbinį susitikimą pateikiama pasitikimo kava. Patalpa turi būti pritaikyta teikti maitinimo paslaugoms, atsižvelgiant į maitinamų asmenų skaičių bei maitinimo pobūdį;

- numatyta vieta ir įrengta pakyla 6 vertimo kilnojamosioms kabinoms pastatyti. Iš kabinų turi būti gerai matoma tai, kas vyksta salėje, gerai matomi visi ES programos darbinio susitikimo dalyviai.

1.2. Forumui organizuoti:

- įrengti ne mažesnę kaip 750 kv. m. patalpą, kurioje vienu metu galėtų sėdėti ne mažiau kaip 300 dalyvių (prie konferencinių stalų arba ant kėdžių su atlenkiamais stalais). Patalpoje turi būti kontroliuojamas patalpų vidaus mikroklimatas, užtikrinamas apie 20°C (+/- 2 °C) temperatūros palaikymas naudojant vėdinimo arba šildymo sistemas. Patalpos turi būti švarios, tvarkingos, tinkamai apšviestos. Perėjimuose arba visoje salėje turi būti ištiesta spalvota kiliminė danga, priderinta prie kitų dekoravimo detalių;




- patalpoje turi būti įrengta pakyla (uždengta iš visų pusių) prezidiumui, su stalais (uždengtais iš priekio) ir kėdėmis su ratukais (iš viso ne mažiau kaip 10 vietų), tribūna pranešėjui;
- šalia pagrindinės salės turi būti įrengtas ne mažesnis kaip 30 kvadratinų metrų kambarys dvišaliams susitikimams (su įrengtomis pasitarimo vietomis ne mažiau kaip 10 asmenų, elektros rozetėmis ir internetu);
- šalia pagrindinės salės turi būti įrengtas ne mažesnis kaip 30 kvadratinų metrų darbo kambarys (su įrengtomis darbo vietomis ne mažiau kaip 10 žmonių, elektros rozetėmis ir internetu);
- turi būti įrengta atskira registracijos vieta su ne mažiau kaip 5 darbo vietomis (stalai su kėdėmis, kompiuteris, spausdintuvas);
- atskiros ne mažiau nei 2 patalpos renginio dalyvių maitinimui: kavos pertraukėlei ir pietums. Pietų metu turi būti sudaryta galimybė atsisėsti prie stalų ne mažiau kaip 300 žmonių. Patalpos turi būti pritaikytos maitinimo paslaugoms teikti, atsižvelgiant į maitinamų asmenų skaičių bei maitinimo pobūdį;
- numatyta vieta ir įrengta pakyla 6 vertimo kilnojamosioms kabinoms pastatyti. Iš kabinų turi būti gerai matoma tai, kas vyksta salėje, gerai matomi visi dalyviai;
- esant būtinybei, be papildomo mokesčio, paslaugų teikėjas turi suteikti rūbinės paslaugas.

2. Įrangos teikimo paslaugos:

2.1. Susitikimui organizuoti:

Turi būti naudojama šių dienų reikalavimus atitinkanti organizacinė technika ir informacinės technologijos. Turi būti sumontuota renginiui reikalinga įranga (turi būti parengta atsarginė technika, naudojama atsiradus gedimui, atsarginė interneto linija, užtikrinanti transliacijos kokybę), kurios parametrai atitiktų salės dydį ir dalyvių skaičių. Atsiradus papildomam iš anksto nenumatytam perkančiosios organizacijos poreikiui, paslaugų teikėjas turi užtikrinti galimybę pasinaudoti papildoma įranga (pvz., ilginamuoju laidu, 1–2 papildomais kompiuteriais, 1–2 papildomais mikrofonais) be papildomo mokesčio. Ne mažiau kaip 3 val. prieš renginį ir viso renginio metu turi būti užtikrintas techninių, galinčių reguliuoti visą įrangą ir techniką, darbas – ne mažiau kaip 3 žmonių.

2.1.1. Garso ir vaizdo įranga (į kainą įeina visi įrangos montavimo darbai:

- vaizdo sistema (vaizdo komutatorius, vaizdo matrica, vaizdo signalų šakotuvai, komutacinė įranga, leidžianti rodyti skirtingus vaizdus ekranuose) – 1 vnt.;
- monitoriai su 90 laipsnių stovais, statomi prieš prezidiumo stalą (viename monitoriuje rodoma prezentacija, antrame – kalbančiojo veidas, trečiame – laikmatis);
- ekranai (1 ekranas, ne mažesnis kaip 6x4 m, ir 2 ekranai, ne mažesni kaip 3x2 m, įrengiami taip, kad sėdintieji prezidiume neužstotų vaizdo dalyviams) – 3 vnt.;
- multimedijos projektoriai (šviesos srautas ne mažesnio negu 16 000 Ansi Lm, skiriamoji geba (raiška) ne mažiau 1920x1080) – 3 vnt.;
- nešiojamieji kompiuteriai (vienas su renginio logotipu, antras – prezentacijoms, trečias su „Timer softu“ („Microsoft“, „Power Point“, „PDF reader“, „Dropbox“ arba lygiavertės sistemos) bei prisijungimas prie laidinio interneto – 3 vnt.;
- kameros (turi filmuoti pilna raiška 1920x1080, ne mažiau kaip 25 kadrai per sekundę (fps) automatinės kameros, ar su operatoriais, montuojamos stalų viduje, suderintos su diskusiniais mikrofonais, posūkio greitis 1–1,5) – 2 vnt., ir bendrojo vaizdo kamera – 1 vnt.;
- apšvietimo įranga (užtikrinanti pakankamą apšvietimą transliacijai) – 1 vnt.;
- garso pultas su ne mažiau kaip 12 kanalų ir monitorinės kolonėlės (užtikrinantys kokybišką įgarsinimą, „direct box“ slopintuvai) – 1 vnt.;
- bevielis mikrofonas (nešiojamasis arba pastatomas ant stovo) – 3 vnt.;
- diskusijoms skirta sistema ir diskusijoms skirtų mikrofonų valdymui skirta kompiuterinė įranga (10 diskusijoms skirtų mikrofonų ant prezidiumo stalų, vienas iš jų – su pirmininkaujančiojo funkcija, centrinis valdymo įrenginys, DCN stiprintuvas, įrengti taip, kad technikams būtų galimybė stebėti ir valdyti visos diskusijoms skirtos sistemos veikimą) – 1 vnt.;
- diskusijoms skirti mikrofonai ant dalyvių stalų (sujungti į vieną sistemą taip, kad laidai būtų paslėpti, arba naudojama bevielė diskusijoms skirta sistema) – 50 vnt.

2.1.2. Transliacija į internetą ir vaizdo įrašai:

- tiesioginės transliacijos į perkančiosios organizacijos nurodytą svetainę su galimybe pasirinkti 6 kalbas įranga – 1 vnt.;
- vaizdo įrašas (6 kalbomis pateikiamas per 48 val. Mp4 multimedijos duomenų formatu) – 6 vnt.;
- atskira interneto linija (greitis ne mažesnis negu 60Mbps), užtikrinanti gerą transliavimo kokybę;

2.1.3. Sinchroninio vertimo sistemos (anglų, prancūzų, italų, ispanų, vokiečių ir lietuvių kalba):

- skaitmeninė sinchroninio vertimo sistema – ne mažiau kaip 6 kalbų;
- stacionariosios ar kilnojamosios (ISO 2603-1998 ar ISO 4043-1998) dviejų vietų vertėjų kabinos – 6 vnt.;
- vertėjų pultas su paminkštinomis ausinėmis – 12 vnt.;
- dalyvio imtuvai su ausinėmis – 110 vnt.;
- vertimo transliacijos įranga, spinduliai (ne mažiau 25 W) – 2 vnt.;
- siuntimo įranga transliacijai – 1 vnt.

2.2. Forumui organizuoti:

Turi būti naudojama šių dienų reikalavimus atitinkanti organizacinė technika ir informacinės technologijos. Turi būti sumontuota renginiui reikalinga įranga (turi būti parengta atsarginė technika, naudojama atsiradus gedimui, atsarginė interneto linija, užtikrinanti transliacijos kokybę), kurios parametrai atitiktų salės dydį ir dalyvių skaičių. Atsiradus papildomam iš anksto nenumatytam perkančiosios organizacijos poreikiui, paslaugų teikėjas turi užtikrinti galimybę pasinaudoti papildoma įranga (pvz., ilginamuoju laidu, 1–2 papildomais kompiuteriais, 1–2 papildomais mikrofonais) be papildomo mokesčio. Ne mažiau nei 3 val. prieš renginį ir viso renginio metu turi būti užtikrintas techninių, galinčių reguliuoti visą įrangą ir techniką, darbas – ne mažiau kaip 3 žmonių.

2.2.1. Garso ir vaizdo įranga (į kainą įeina visos įrangos montavimo darbai):

- vaizdo sistema (vaizdo komutatorius, vaizdo matrica, vaizdo signalų šakotuvai, komutacinė įranga, leidžianti rodyti skirtingus vaizdus ekranuose) – 1 vnt.;
- monitoriai su 90 laipsnių stovais, statomi prieš prezidiumo stalą (viena monitoriuje rodoma prezentacija, antrame – kalbančiojo veidas, trečiame – laikmatis);
- ekranai (1 ekranas, ne mažesnis kaip 6x4 m, ir 2 ekranai, ne mažesni kaip 3x2 m, įrengiami taip, kad sėdintieji prezidume neužstotų vaizdo dalyviams) – 3 vnt.;
- multimedijos projektoriai (šviesos srautas ne mažesnis negu 16 000 Ansi Lm, skiriamoji geba (raiška) ne mažiau 1920x1080) – 3 vnt.;
- nešiojamieji kompiuteriai (vienas su renginio logotipu, antras – prezentacijoms, trečias su „Timer softu“ („Microsoft“, „Power Point“, „PDF reader“, „Dropbox“ arba lygiavertės sistemos) bei prisijungimas prie laidinio interneto – 3 vnt.;
- kameros (turi filmuoti pilna raiška 1920x1080, ne mažiau kaip 25 kadrai per sekundę (fps) automatinės kameros, ar su operatoriais, montuojamos stalų viduje, suderintos su diskusiniais mikrofonais, posūkio greitis 1–1,5) – 2 vnt., ir bendrojo vaizdo kamera – 1 vnt.;
- apšvietimo įranga (užtikrinanti pakankamą apšvietimą transliacijai) – 1 vnt.;
- garso pultas su ne mažiau kaip 12 kanalų ir monitorinės kolonėlės (užtikrinantys kokybišką įgarsinimą, „direct box“ slopintuvai) – 1 vnt.;
- bevielis mikrofonas (nešiojamas arba pastatomas ant stovo) – 3 vnt.;
- diskusijoms skirta sistema ir diskusijoms skirtų mikrofonų valdymui skirta kompiuterinė įranga (10 diskusijoms skirtų mikrofonų ant prezidiumo stalų, vienas iš jų – su pirmininkaujančiojo funkcija, centrinis valdymo įrenginys, DCN stiprintuvas, įrengti taip, kad technikams būtų galimybė stebėti ir valdyti visos diskusijoms skirtos sistemos veikimą) – 1 vnt.;
- diskusijoms skirti mikrofonai ant dalyvių stalų (sujungti į vieną sistemą taip, kad laidai būtų paslėpti, arba naudojama bevielė diskusijoms skirta sistema) – 50 vnt.

2.1.2. Transliacija į internetą ir vaizdo įrašai:

- tiesioginės transliacijos į perkančiosios organizacijos nurodytą svetainę su galimybe pasirinkti 6 kalbas įranga – 1 vnt.;




- vaizdo įrašas (6 kalbomis pateikiamas per 48 val. Mp4 multimedijos duomenų formatu) – 6 vnt.;
- atskira interneto linija (greitis ne mažesnis negu 60Mbs), užtikrinanti gerą transliavimo kokybę;
- 2.1.3. Sinchroninio vertimo sistemos (anglų, prancūzų, italų, ispanų, vokiečių ir lietuvių kalba):
- skaitmeninė sinchroninio vertimo sistema – ne mažiau kaip 6 kalbų;
- stacionariosios ar kilnojamosios (ISO 2603-1998 ar ISO 4043-1998) dviejų vietų vertėjų kabinos – 6 vnt.;
- vertėjų pultas su paminkštintomis ausinėmis – 12 vnt.;
- dalyvio imtuvai su ausinėmis – 300 vnt.;
- vertimo transliacijos įranga, spinduliai (ne mažiau 25 W) – 2 vnt.;
- siuntimo įranga transliacijai – 1 vnt.

3. Renginio vietos apipavidalinimo paslaugos:

3.1. Susitikimui organizuoti :

Paslaugų teikėjas turi suteikti renginio vietos tematinio dekoravimo paslaugas, kurios apima renginio dekoracijų užsakymą / sukūrimą, pagaminimą, atvežimą, sumontavimą, išmontavimą, utilizavimą ir pan.:

- plakatas su renginio pavadinimu ir užrašu, nurodančiu renginio vietą, registracijos vietą ir dalyvių maitinimo vietą (ne mažesnis nei 3–5 m²) – 3 vnt. ;
- kortelės ant stalų su delegatų pavardėmis arba organizacijos pavadinimu ir logotipais (ne mažesnės kaip 20x10 cm) – nuo 80 iki 100 vnt.;

3.2. Forumui organizuoti :

Paslaugų teikėjas turi suteikti renginio vietos tematinio dekoravimo paslaugas, kurios apima renginio dekoracijų užsakymą / sukūrimą, pagaminimą, atvežimą, sumontavimą, išmontavimą, utilizavimą ir pan.:

- dvipusė pastatoma stabiliai stovinti konstrukcija (medinė, metalinė ar kt.) su užsakovo pateikta atributika, renginio pavadinimu ir programa prie įėjimo į renginį lietuvių ir anglų kalbomis (ne mažesnė kaip 15-20 m²), projektai prieš gamybą suderinami su užsakovu – 2 vnt.;
- pagal iš anksto su užsakovu suderintą projektą, informacinis tentas ant pastato (ne mažesnis kaip 20 m²), plakatai su renginio pavadinimu ir užrašu, nurodančiu registracijos vietą ir dalyvių maitinimo vietą (ne mažesni kaip 3 m²) – 3 vnt.;
- paslaugų teikėjas turi suteikti renginio vietos papuošimo gėlėmis paslaugas. Gėlių kompozicijos turi būti estetiškos, iš skintų gyvų gėlių, pritaikytos renginio vietos dydžiui ir atitinkančios renginio pobūdį ir svarbą (ne mažiau kaip 20 vnt. gėlių žiedų ir priedai. Gėlių kompozicijos privalo būti bekvapės.) – 3 vnt.;
- pakabinamosios vardo kortelės (vienpusės) ir kaklajuostės (gamyba, maketavimas su spalvotais renginio logotipais, pateiktais perkančiosios organizacijos). Prieš renginį kortelės turi būti pakabintos ant kaklajuosčių (nuo 200 iki 300 vnt.);
- pieštukai (mediniai su renginio logotipais) – 300 vnt.;
- užrašų bloknotai (maketas turi būti suderintas su užsakovu), A5 formato su renginio logotipais bei renginio pavadinimu (ne mažiau kaip 4 spalvų, ne mažiau kaip 20 lapų, nugarėlė – kartono) – 300 vnt.;
- išplėstinės renginio programos maketavimas, spausdinimas (ne mažiau kaip 4 spalvų, ne mažiau kaip 10 psl., ant tam pritaikyto A5 formato popieriaus) – 300 vnt.

4. Transporto paslaugos:

Susitikimui organizuoti:

Paslaugos teikėjas suteikia atvežimo iš viešbučių į renginio vietą ir parvežimo po renginio į viešbučius paslaugas – 2 reisai.

- renginio dalyvių vežimo paslaugos turi būti teikiamos keturių žvaigždučių kategorijų autobusais (35–49 vietų) (pagal Tarptautinės kelių transporto sąjungos 1985 metais priimtą Tarptautinę turistinių autobusų klasifikavimo sistemą);

- transporto priemonės turi būti su būtinomis apsaugos priemonėmis, atitinkančiomis Kelių eismo taisyklėse numatytus techninius reikalavimus, apdraustos privalomuoju transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės draudimu, transporto priemonių „Kasko“ draudimu bei vairuotojų ir keleivių draudimu nuo nelaimingų atsitikimų, turi būti su galiojančiu techninės apžiūros talonu, keleivių pervežimo licencijos kortele;

- transportavimo paslaugos turi būti teikiamos puikios būklės, reprezentatyvios išvaizdos transporto priemonėmis, pagamintomis ne anksčiau nei prieš 5 metus. Transporto priemonės turi būti nuplautos iš išorės, be rūdžių ar matomų įbrėžimų, salonas turi būti tvarkingas, švarus, sėdynės ir rankų atramos labai geros būklės, be įplyšimų ar įtrūkimų, grindų ir lubų būklė labai gera, ypatingai švarios rankenos, užuolaidos ir stiklai;

- transporto priemonių vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti kostiumus;

- paslaugų teikėjas tiesiogiai atsako, kad transporto paslaugos ir jų kokybė atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

- paslaugų teikėjas atsako už žalą, padarytą keleivio gyvybei ar sveikatai kelionės metu, jeigu nėra įrodymų, kad žala atsirado dėl paties keleivio kaltės;

- transporto priemonių vairuotojai turi būti aprūpinti mobiliaisiais telefonais ir (ar) kitomis ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis operatyvų jų reagavimą į pasikeitusius poreikius ar kylančias problemas;

- transporto priemonei sugedus, paslaugų teikėjas privalo užtikrinti transporto priemonės pakeitimą kita per įmanomai trumpiausią laiką;

- autobusai – 2–3 vnt. (iš viso ne mažiau kaip 100 vietų).

5. Renginio dalyvių apgyvendinimo paslaugos:

Susitikimui organizuoti:

Paslaugų teikėjas turi renginio dalyviams rezervuoti nuo 75 iki 100 apgyvendinimo vietų (už apgyvendinimą sumoka patys dalyviai) ne mažiau kaip 4* viešbučiuose, kuriuos galima pasiekti ne daugiau kaip per 10–15 minučių pėsčiomis einant nuo Žemės ūkio ministerijos pastato (Gedimino pr. 19, Vilnius). Turi būti užtikrinta galimybė perkančiajai organizacijai viešbučio kambarius tik užsakyti, negarantuojant, kad visi užsakyti ir paslaugų teikėjo rezervuoti kambariai bus apgyvendinti ir apmokėti.

6. Renginio dalyvių registracijos paslaugos:

Forumui organizuoti

Paslaugų teikėjas pagal perkančiosios organizacijos poreikį turi atlikti renginio dalyvių registraciją renginio metu ir sinchroninio vertimo ausinių bei dalomosios medžiagos išdalijimą ne vėliau kaip 1 val. prieš renginį – 5 registраторiai.

7. Fotografo paslaugos:

Forumui organizuoti

Teikėjas suteikia fotografo paslaugas renginio dieną (nuo 13.30 iki 15.30 val.). Nuotraukos per 1 darbo dieną pateikiamos perkančiajai organizacijai skaitmenine forma (JPEG formatu, ne mažesnės nei 1217 x 1807).

8. Dalyvių maitinimo ir aptarnavimo paslaugos:

Maitinimo vietoje turi būti kontroliuojamas patalpų vidaus mikroklimatas, užtikrinamas ne mažesnės kaip 20 °C temperatūros palaikymas naudojant vėdinimo arba šildymo sistemas, patalpos turi būti

švarios ir tvarkingos. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis ES teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktų nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarijos ir higienos normas ir kitus nustatytus standartus. Paslaugų teikėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktų nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarijos ir higienos normas ir kitus nustatytus standartus.

8.1. Susitikimui organizuoti:

- pasitikimo kava ryte prieš renginį: stalo vanduo (200 mg/žm. kava / arbata, grietinėlė, cukrus, konditerija, keraminiai kavos puodeliai su lėkštutėmis;
- geriamasis vanduo ant prezidiumo stalų, vertimo kabinose, susitikimų ir darbo kambariuose, renginio dalyviams – 200 vnt. (0,3 l);
- dalyvių vakarienė (kartu su gegužės 24 d. parodos „Agro Balt“ dalyviais), meniu priderinamas prie gegužės 24 d. parodos „Agro Balt“ dalyvių vakarienės meniu – 100 žmonių.

8.2. Forumui organizuoti:

- pietūs: sriuba, salotos, karštieji patiekalai (žuvis, mėsa, vegetariškas patiekalas), stalo vanduo, kava / arbata, cukrus, grietinėlė, konditerija, keraminiai indai, ne mažiau kaip 300 sėdimų vietų;
- kavos pertrauka: stalo vanduo (200 mg/žm.) kava / arbata, grietinėlė, cukrus, konditerija, keraminiai kavos puodeliai – 300 žmonių;
- geriamasis vanduo ant prezidiumo stalų, sinchroninio vertimo kabinose, renginio dalyviams – 500 vnt. (0,3 l).

9. Vedėjo paslaugos:

Forumui organizuoti

Paslaugos teikėjas suteikia turinčio patirtį vesti panašius renginius vedėjo paslaugas (3–5 val.).

10. Renginį aptarnaujančio personalo paslaugos:

Renginį aptarnaujantis personalas turi būti su renginio skiriamąja atributika, mokėti anglų kalbą (Europass B2).

10.1. Susitikimui organizuoti

- iš viso ne mažiau kaip 5 žmonės.

10.2. Forumui organizuoti

- iš viso ne mažiau kaip 10 žmonių (įskaitant dirbančiuosius prie registracijos).

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Ministerijos kanclerė

Dalia Miniataitė



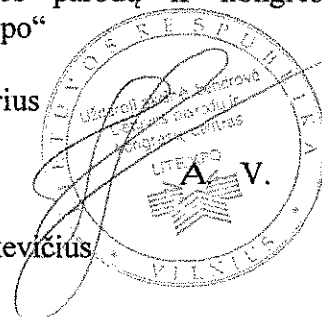
Žemės ūkio ministerijos
Pasis dekanato direktorius
A. Bortkevičius
2014.10.23

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“

L.e.p. direktorius

Justinas Bortkevičius



PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vieneto kaina, Eur be PVM
1	2	3
1.	Tuščio 1 kv. m. parodos ploto nuomos kaina salėje;	71,00
2.	1 kv. m standartine įranga įrengto parodos ploto nuomos kaina visam parodos laikui (į 9 kv. m stendo kainą įeina: 7 stendo sienos (1,0x2,5), kiliminė danga, įmonės pavadinimas ant panelės iki 10 raidžių, 100 W šviestuvai kas 3 metrai, 3-jų jungčių rozetė 220 V, 2 kw, 1 stalas, 3 kėdės, šiukšlių dėžė, stendo valymas) salėje	90,00
3.	Tuščio 1 kv. m parodos ploto nuoma lauke	25,00
4.	Tuščio 6 kv. m ploto stendo nuoma lauke Ūkininkų turgeliui organizuoti	108,00
5.	Tuščio 4 kv. m ploto stendo nuoma lauke Ūkininkų turgeliui organizuoti	72,00
6.	Tuščio 1 kv. m parodos ploto nuoma gyvulininkystės ekspozicijai (vadovaujantis Techninės specifikacijos priede pateiktais reikalavimais)	39,66
7.	Vieno parodos dalyvio registracijos mokestis	130,00

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Ministerijos kanclerė

Dalia Miniataitė

Žemės ūkio ministerijos
Tiesės departamento direktorius

A. Burlėga

2017-10-16

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB Lietuvos parodų ir kongresų
centras „Litexpo“
L.e.p. direktorius

Justinas Bortkevičius

