

MAISTO PRODUKTŲ REPREZENTACINĖMS REIKMĖMS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2026 m. vasario d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau - Pirkėjas), ir **Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas**, juridinio asmens kodas 182906466, kurio registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. Nr. 30, 20130 Ukmergė, atstovaujamas administracijos vadovės Angelės Andrikonienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau - Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos vykdyto mažos vertės maisto produktų reprezentacinėms reikmėms pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. spalio 29 d. įsakymas Nr. D1-367) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.4 papunkčiu, t. y., Pirkėjas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie įtvirtinti Sutarties 7.9 ir 7.10 punktuose.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui maisto produktus (toliau – Prekės) pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas. Prekių kiekis, nurodytas Reprezentacinių prekių sąraše (Sutarties priedas), yra preliminarus.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už tinkamai, pagal Sutarties sąlygas tiekias Prekes.

III. SUTARTIES DALYKO APIMTIES KEITIMAS

3.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

3.2. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui įsigyti kitų sąraše (Sutarties priedas) nenurodytų Prekių, Pirkėjas galės jų įsigyti ne daugiau nei už 10 procentų planuotos pradinės sutarties kainos (ne daugiau kaip už 743,79 Eur).

IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis. Prekės perkamos-parduodamos kainomis, pateiktomis Reprezentacinių Prekių sąraše (Sutarties priedas). Sutarties priede nenurodytos Prekės iki 10 procentų bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį, naudojantis Pardavėjo prekybos vietoje užsakymo dieną nurodytomis kainomis, taikant tos dienos kainų akcijas ar nuolaidas.

4.2. Pradinės Sutarties vertė yra **7438,02 Eur** (septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir du centai) be PVM, 21 proc. PVM sudaro: 1561,98 Eur. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutarties priede nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutarties priedo atskirose eilutėse nurodytas Prekių kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminarus Prekių kiekio.

4.3. Sutarties kaina 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui negali viršyti 9000,00 Eur su PVM.

4.4. Prekių įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos įkainiams. Pardavėjui tenka visa rizika, susijusi su mokesčių pasikeitimu.

4.5. Su Pardavėju atsiskaitoma pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų. Už Prekes atsiskaito Pirkėjas. Sąskaita pateikiama per elektroninę sistemą SABIS. Jei sąskaita faktūra bus pateikta ne per SABIS, Pirkėjas laikys, kad sąskaita faktūra nėra gauta, o apmokėjimo terminai bus skaičiuojami tik nuo to momento, kai sąskaita faktūra bus gauta per SABIS.

V. SUTARTIES IR PREKIŲ PARDAVIMO TERMINAI, KIEKIAI BEI KOKYBĖ

5.1. Sutarties galiojimo terminas: Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Prekes iš prekybos vietos Pirkėjas iš Pardavėjo pasiima pats. Prekių atsiėmimo vieta – parduotuvė „Vaivorykštė“, adresu Kęstučio a. 6, Ukmergė.

5.3 Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir atskirą Pirkėjo užsakymą.

5.4. Pardavėjas įsipareigoja patiekti kokybiškas Prekes nepažeistame įpakavime bei Pirkėjo užsakytą Prekių kiekį.

VI. ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENŲ PASKYRIMAS

6.1. Atsakingu už šios Sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės paskiriamas parduotuvės „Vaivorykštė“, adresu Kęstučio aikštė Nr. 6, Ukmergė, []
[] Pardavėjo atstovas yra įgaliotas Pardavėjo vardu priimti sprendimus, susijusius su tinkamu šios Sutarties įgyvendinimu.

6.2. Atsakingu už šios Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės paskiriama []

[]
[]
[] Pirkėjo atstovas yra įgaliotas Pirkėjo vardu priimti sprendimus, susijusius su tinkamu šios Sutarties įgyvendinimu.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Pirkėjas turi bendradarbiauti su Pardavėju siekiant tinkamo Sutarties vykdymo.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Prekių kainą už kokybiškas Prekes pagal Sutarties sąlygas.

7.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.4. Pardavėjas įsipareigoja tiekti Prekes vadovaudamasis galiojančių teisės aktų nuostatomis.

7.5. Pardavėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Pardavėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.6. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti prekes nustatytais sąlygomis ir terminais.

7.7. Kai Pardavėjas netinkamai vykdo savo Sutartines prievolės, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu Prekių tiekimu.

7.8. Pardavėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Pirkėją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Pardavėjo veiksmo ar neveikimo tiekiant Prekes, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

7.9. Pardavėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.). Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“

7.10. Atsiradus poreikiui Prekes pristatyti Pirkėjo buveinės adresu, vykdamas į Prekių pristatymo vietą Pardavėjas įsipareigoja pasirinkti optimalų maršrutą ir netaršias transporto priemones, kad Prekių tiekimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Už netinkamai vykdomas prievolės Pardavėjui taikomos sankcijos:

8.2.1. 0,02 proc. delspinigiai nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, kai pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus.

8.2.2. Pirkėjas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Pardavėjui pareikalavus, moka delspinigius po 0,02 proc. nuo pradelstų mokėjimų sumos už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

8.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

8.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

8.3.3. reikalauti sumokėti nustatytus delspinigius;

8.3.4. nutraukti Sutartį;

8.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

8.4. Už aplinkosauginių kriterijų, nustatytų Sutarties 7.9 ir (ar) 7.10 punktuose nesilaikymą, skiriama 40 Eur vertės bauda, už kurią Pardavėjas iki Sutarties galiojimo pabaigos privalės Lietuvos Respublikos teritorijoje pasodinti baudos vertę atitinkančių medžių skaičių: 1 medis

= 2 Eur ir Pirkėjui pateikti tai įrodančius dokumentus. Bauda neatleidžia Pardavėjo nuo aplinkosauginių reikalavimų išpildymo.

8.5. Netesybų (delspinigių, baudų) pagal šios sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

X. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

10.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu per 10 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Pirkimo Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus šios Sutarties bei viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatytus atvejus.

12.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

12.3. Pirkėjas gali nutraukti sutartį, įspėjęs prieš 14 dienų, jei Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, ar prekės Pirkėjui tapo nereikalingos.

12.4. Pardavėjas gali nutraukti sutartį, įspėjęs prieš 14 dienų, jei Pirkėjas neatsiskaito daugiau kaip 90 dienų.

12.5. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

12.6. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusią buveinę ar įmonės veiklos vietą.

12.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė metaduomenyse nurodyta data.

12.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše nustatyta tvarka.

Sutarties priedas: Reprezentacinių Prekių sąrašas.

XIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Ukmergės rajono savivaldybės
administracija
Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė
Įm. k. 188752174
Bankas: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A. s. Nr. 174010042900420938
Kodas 40100
Tel. (0 340) 60 302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

PARDAVĖJAS:

Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas
Vasario 16-osios g. 30, 20130 Ukmergė
Įm. k. 182906466
PVM kodas LT829064610
AB Šiaulių bankas
A. s. Nr. LT327182400000609137
Kodas 71824
Tel. (0 340) 53235
el. p. direktore@urvk.lt

Administracijos vadovė

Angelė Andrikonienė

Reprezentacinių Prekių sąrašas
Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvo Pasiūlymo kainos galioja 2026metams

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus perkamas prekių kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)	Suma Eur (su PVM)
1	Mineralinis vanduo „Tichė“ 0,5 l negazuotas	vnt.	400	0,405	0,49	196,00
2	Mineralinis vanduo „Tichė“ 0,5 l gazuotas	vnt.	400	0,405	0,49	196,00
3	Mineralinis vanduo „Tichė“ 0,33 l negazuotas (stikl.)	vnt.	400	0,62	0,75	300,00
4	Mineralinis vanduo „Tichė“ 0,33 l gazuotas (stikl.)	vnt.	600	0,62	0,75	450,00
5	Žalioji arbata „Green Tea RASPBERRY“ 30 g.	vnt.	10	1,65	2,00	20,00
6	Vaisinė arbata Loyd „Vyšnių skonio vaisinė“ 40 g.	vnt.	10	1,57	1,90	19,00
7	Juodoji arbata „Miško uoga“ 34 g.	vnt.	10	1,57	1,90	19,00
8	Malta kava „Jacobs Kronung“ 500 g.	vnt.	10	7,025	8,50	85,00
9	Cukrus vienkart. pakuotėmis (1000 vnt.)	kg	7	4,30	5,20	36,40
10	Grietinėlė kavai, 10 vnt.	pok.	30	0,736	0,89	26,70
11	Ukmergės duona, 1 kg	vnt.	20	1,736	2,10	42,00
12	Ukmergės duona, 2 kg	vnt.	5	3,55	4,30	21,50
13	Duonelė džiovinta „Žygio“	kg	50	7,44	9,00	450,00
14	Duonelė su džiov. spang. 230 g.	dėž.	140	1,90	2,30	322,00
15	Keksiukai	vnt.	200	0,62	0,75	150
16	Sausainiai „Žibutė“	kg	15	7,19	8,70	130,50
17	Sausainiai „Kokosiniai“	kg	15	7,69	9,30	139,50
18	Sausainiai „Baravykai“ 250 g.	dėž.	100	2,727	3,30	330,00
19	Sausainiai „Baravykai“ 500 g.	dėž.	80	6,19	7,50	600,00
20	Sausainiai „Baravykai“	kg	70	11,157	13,50	945,00
21	Saldainiai „Fortūna“	kg	5	7,43	8,99	44,95
22	Saldainiai „Veliuona“	kg	15	10,414	12,60	189,00
23	Saldainiai „Raudonoji aguona“	kg	15	8,256	9,99	149,85
24	Saldainiai „Ananasiniai“	kg	5	5,942	7,19	35,95
25	Sausainiai „Florentinai“	kg	10	12,355	14,95	149,50
26	Sausainiai „Morengai“	kg	5	23,97	29,00	145,00
27	Pyragas „Panettone“ 0,5 kg.	kg	80	5,785	7,00	560,00
28	Pyragas „Panettone“ 0,2 kg.	kg	100	1,57	1,90	190,00
29	Duona su lašinukais	kg	30	6,695	8,10	243,00
30	Pienas 3,2 proc. UAT 1 l	l	1000	0,818	0,99	990,00
31	Depozitas	vnt.	1800	0,10		180
Iš viso:		x	x			7355,85

Pastaba. Esant poreikiui Pirkėjas gali įsigyti Prekių sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, neviršijant 10 proc. pradinės sutarties vertės.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maisto produktų pirkimo reprezentacinėms reikmėms sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-12 Nr. 61-31
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	