

Pirkimo sutartis Nr. CPO377555-27051

Kauno miesto savivaldybės administracija,

atstovaujama Sveikatos apsaugos skyriaus vedėjos (sveikatos reikalų koordinatorės) Mildos Labašauskaitės, įgaliotos KMSAD 2023-04-24 įsakymu Nr. A-1476

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

UAB Teida,

atstovaujama Direktorės Editos Želvienės

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi vienkartinį medicinos priemonių įvykusių Konkrečiu pirkimu Nr. 472834 dinaminės pirkimo sistemos (toliau – DPS) pagrindu, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>;

1.1.3. Prekė (-ės) – Pirkimo sutarties priede nurodyta (-os) Tiekėjo Prekė (-ės), tiekama (-os) Užsakovui pagal šią Pirkimo sutartį;

1.1.4. Prekės kaina – už Prekės vienetą mokėtina Tiekėjo pasiūlyta kaina.

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjų pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).

3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.

3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus; Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

3.1.4. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.5. Užsakovo prašymu pateikti duomenis pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.

3.1.6. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų Prekių (jų sudėtinių dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.

3.1.7. Užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte, kai šios pakuotės įsigytos mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo.

3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1. punkte nurodyto Tiekėjo įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

- 3.3.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.
- 3.3.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiėjus: nepasitelkiami.
- 3.3.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.4. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.5.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes.
- 3.5.2. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.
- 3.5.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus.
- 3.5.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pirkimo sutarties 3.5.4. punkte nurodyto Užsakovo įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.7. Užsakovas turi teisę:
- 3.7.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
- 3.7.2. Prašyti Tiekėjo pateikti duomenis, pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.
- 3.7.3. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.7.4. Įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.7.5. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiėjais.
- 3.7.6. Prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (jos sudėtinį dalių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.6. ir 3.1.7. reikalavimams.
- 3.7.7. Nustačius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys) neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.6. ir 3.1.7. punktų nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Prekes į atitinkančias.
- 3.8. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu / elektronine užsakymo sistema). Siekiant skatinti aplinkos užterštumo mažinimą Prekių užsakymai teikiami ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę, dažnesnis prekių užsakymų teikimas galimas abipusiu Šalių sutarimu. Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai). Atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 100 (šimtas) Eur be PVM, išskyrus atvejus:
- 4.1.1. kai visa Pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 100 (šimtas) eurų – tokiu atveju užsakomos visos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės;
- 4.1.2. kai paskutinio užsakymo vertė mažesnė nei 100 (šimtas) eurų;
- 4.1.3. kai dėl mažesnės nei 100 (šimto) eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 5 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė arba lygi kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, pristatymo terminas 7 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų, pristatymo terminas 10 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų, pristatymo terminas 15 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 6000 (šeši tūkstančiai) eurų.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta:
- Akacijų al. 2, Kulautuva, Kulautuvos sen., Kauno r. sav., 53483.
- 4.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.6. Tiekėjas pristato Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias, naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje. Prekės pakuotė turi atitikti pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus (jei prekės turi išorinę pakuotę).
- 4.7. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.10. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:

- 4.10.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.
- 4.10.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.11. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.10. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pirkimo sutarties priede.
- 5.2. Į Prekės kainą (įkainį) yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas bei mokesčius.
- 5.3. Tiekėjas Prekėms taiko tokį pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą, koks Pirkimo sutarties priede nurodytoms Prekėms yra taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 5.4. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas igyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.5. Bet kuri Pirkimo sutarties Šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu (061 Medicinos gaminiai, aparatai ir įranga) vartotojų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.5.3 punkte, viršija 3 (tris) procentus. Įkainių perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas ne dažniau kaip kas 6 mėn. nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:
- 5.5.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.
- 5.5.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.
- 5.5.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:
- $$A1 = A + (k/100 \times A), \text{ kur}$$
- A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).
- A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).
- k – Pagal (061 Medicinos gaminiai, aparatai ir įranga) vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Pagal (061 Medicinos gaminiai, aparatai ir įranga) vartotojų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:
- $$k = \text{Ind(naujausias)} / \text{Ind(pradžia)} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$
- Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas (061 Medicinos gaminiai, aparatai ir įranga) vartotojų kainų indeksas.
- Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) (061 Medicinos gaminiai, aparatai ir įranga) vartotojų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.
- 5.5.4. Skaiciavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ nurodomas iki keturių skaitmenų po kablelio.
- 5.5.5. Vėlesnis įkainių arba kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
- 5.5.6. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.
- 5.5.7. Prekės kaina (įkainis) ir pradinė Pirkimo sutarties vertė keičiami ir pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.6. Už Pirkimo sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.
- 5.8. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekiėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

5.8.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.8.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.4. Tiekėjui pristačius ne visas atskirame užsakyme nurodytas Prekes, ar pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas:

6.4.1. už pirmą nepristatymą privalo Užsakovui sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo atskiro konkretaus užsakymo vertės;

6.4.2. už antrą nepristatymą privalo Užsakovui sumokėti baudą, lygią 20 (dvidešimt) % nuo atskiro konkretaus užsakymo vertės.

6.5. Pirkimo sutarties 6.4 punkte nurodytos baudos mokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos įvykdyti Pirkimo sutarties 3.1.1-3.1.3 punktuose numatytų pareigų.

6.6. Tiekėjui vykdant atskirą užsakymą ir trečią kartą pristačius ne visas atskirame užsakyme nurodytas Prekes, ar pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Užsakovas nutraukia Pirkimo sutartį su Tiekėju dėl Tiekėjo kaltės ir tai yra laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

6.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

6.8. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.9. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalis nepratęsęs Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 % nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.10. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.11. Pirkimo sutartį nutraukus dėl vienos Šalies sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kita Šlis gali reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamą Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas.

9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekėjo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

9.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

9.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu Prekės gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.6. ir 3.1.7. reikalavimus.

10. Pirkimo sutarties galiojimas

10.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo Šalims pasirašius Pirkimo sutartį ir Tiekėjui pateikus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 4 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) procentų bent vienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pirkimo sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.

10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų dėl Tiekėjo padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo arba kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.

10.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai Tiekėjo tiekiamų prekių kaina padidėja iš esmės, o kainos padidėjimas sudaro ne mažiau kaip 10 proc. Pradinės sutarties vertės (įvertinus jos indeksavimą pagal 5.5. punktą), bet Užsakovui vengiant arba atsisakant sudaryti susitarimą dėl kainos keitimo pagal Pirkimo sutarties 5.5. punktą, per 5.5.6 papunktyje nustatytą terminą ir Užsakovas neištaiso pažeidimo gavęs Tiekėjo pretenziją.

11. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

- 12.2. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.
- 12.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 12.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas
Kauno miesto savivaldybės administracija
Adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 188764867
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT444010042500010078, Luminor Bank AB
Tel.: +370 37 422631
Faks.: +370 37 425452
El. paštas: info@kaunas.lt

Tiekėjas
UAB Teida
Adresas: Puodžių g. 4-1, LT-44288 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 134310131
PVM kodas: LT343101314
A. s. Nr.: LT977300010002263648, SWEDBANKAS
Tel.: +37037323576
Faks.: +37037209358
El. paštas: info@teida.lt

Užsakovo kontaktinis asmuo:

Daiva Kuzminienė
Sveikatos apsaugos skyriaus vyr. specialistė
Tel. +370 620 49 982, +370 37 42 42 08
el. p. daiva.kuzminiene@kaunas.lt
Kauno miesto savivaldybės administracija
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

Užsakovo už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo:

Daiva Kuzminienė
Sveikatos apsaugos skyriaus vyr. specialistė
Tel. +370 620 49 982, +370 37 42 42 08
el. p. daiva.kuzminiene@kaunas.lt
Kauno miesto savivaldybės administracija
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

Tiekėjo už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo:

Sutarties pasirašymui: migle@teida.lt ; Sutarties vykdymui: Daina Adomaitienė, el. p. daina.adomaitiene@teida.lt, tel. +370 686 99909.
Pasiūlymo nr. P011858

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Milda Labašauskaitė

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Edita Želvienė

Pareigos: Skyriaus vedėja (sveikatos reikalų koordinatore)

Pareigos: Direktorė

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

Pagrindinės sutarties CPO377555 priedas

Prekės techninė specifikacija ir gamintojas	Mato vnt.	Prekės tinkamumo vartoti terminas*	Maksimalus Kiekis	Mato vieneto kaina eurais be PVM	Suma už Prekės kiekį be PVM (4x5)
Vienkartinis šaldantis paketas Polaris, gam. Dispotech SRRL	vnt.	12 mėn.	100	0.7100	71.0000
(ŠMA1) Vienkartinis šalčio maišelis Vienkartinis Taip/Turi Nurodyti konkretų parametą - 13.5 x 17 cm Nereikalauja papildomo šaldymo Taip/Turi Atšąla maišelį stipriai suspaudus ir aktyvavus šaldymo elementą (kapsulę) Taip/Turi Nurodyti konkretų parametą - karbamidas, amonio chloridas ir vanduo Siūlomos prekės turi būti žymimos CE ženklu pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių Taip/Turi Ant siūlomos prekės ir/ar jos pirminės pakuotės turi būti nurodyta pagaminimo data ir/ar tinkamumo naudoti terminas Taip/Turi Pateikti siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams įrodantys gamintojų dokumentai Taip/Turi Įkelti failą					
Suma Eur be PVM (Pradinė Pirkimo sutarties vertė):					71.0000
PVM dydis (21%), EUR					14.9100
Suma Eur su PVM:					85.9100

*Skaiciuojamas nuo Prekės pristatymo momento.

Užsakovas
Kauno miesto savivaldybės administracija

Tiekėjas
UAB Teida

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Milda Labašauskaitė
Skyriaus vedėja (sveikatos reikalų koordinatorė)

Vardas, pavardė, pareigos: Edita Želvienė
Direktorė

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "TEIDA"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO SUTARTIS NR. CPO377555-27051 (VIENKARTINIS ŠALČIO MAIŠELIS)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-19 Nr. SR-199
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Labašauskaitė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-18 16:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-18 16:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-06 20:01 - 2027-01-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	EDITA,ŽELVIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-18 17:17
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-19 00:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-28 16:11 - 2027-12-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Račkauskienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-19 08:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-19 08:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-11 13:44 - 2028-03-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-20 nuorašą suformavo Daiva Kuzminienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-20 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“