

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. KPS 793/252 / F1-2017/34

2017 m. spalio 30 d.
Kretinga

SĮ
„Kretingos komunalininkas“
Gauti
2017-11-06 Nr. 3515-2478
R. Banišauskas
D. Bernotienė

I. SUTARTIES ŠALYS

SĮ „Kretingos komunalininkas“, atstovaujama direktorės Renatos Surblytės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau - **Užsakovas**), ir UAB „ARGA grupė“, atstovaujama direktoriaus Gintaro Banišausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Tiekėjas**), toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - Sutartis):

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Užsakovas užsako, o Tiekėjas teikia integruotos sistemos diegimo, sertifikavimo ir darbuotojų apmokymo paslaugas.

2.2. Integruotą sistemą sudaro:

2.2.1. ISO 9001:2015 - kokybės vadybos sistema;

2.2.2. ISO 14001:2015 - aplinkos apsaugos vadybos sistema;

2.2.3. OHSAS 18001:2007 - darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema.

2.3. Tiekėjas ir Užsakovo darbuotojai savo įsipareigojimų įvykdymui susitinka kartą per savaitę ne ilgiau kaip trims valandoms. Tikslus susitikimų laikas ir dalyviai nustatomi abipusiu žodiniu šalių susitarimu.

2.4. Tiekėjas savo įsipareigojimus vykdo tai veiklos sričiai (sritims) kurią (-ias) Užsakovas vykdo sutarties pasirašymo dieną.

2.5. Dėl Užsakovo veiklų sričių papildymų šalys tariaisi atskirai.

2.6. Jei šalys nesutaria dėl pagal standartų reikalavimus rengiamų dokumentų turinio, nesutarimai fiksuojami protokole.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta Tiekėjui pateikus pasiūlymą, yra 1150,00 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct) su PVM, iš kurios PVM suma – 199,59 Eur. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant darbuotojų apmokymo, sertifikavimo, transporto ar kelionės išlaidas.

3.3. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

3.4. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Šiuo atveju kaina gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam PVM tarifui.

3.5. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas tik paslaugoms, suteiktoms po PVM mokesčio dydžio pasikeitimo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjo įsipareigojimai:

4.1.1. Sutarties 2.2.1 p. nurodytą sistemą įdiegti ne vėliau nei iki 2018 m. balandžio 1 d.;

4.1.2. Sutarties 2.2.2 p. nurodytą sistemą įdiegti ne vėliau nei iki 2017 m. gruodžio 31 d.;

4.1.3. Sutarties 2.2.3 p. nurodytą sistemą įdiegti ne vėliau nei iki 2018 m. balandžio 1 d.

4.1.4. Surengti 2 val. trukmės įvadinį seminarą Užsakovo įmonės darbuotojams.

4.1.5. Kartu su Užsakovu parengti įmonės dokumentus pagal aukščiau minėtų standartų reikalavimus.

4.2. Užsakovui įdiegus integruotą sistemą, Tiekėjas išduoda trejus metus galiojančius sertifikatus (lietuvių ir anglų kalba), pažyminčius, kad įmonė dirba pagal standartų ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ir OHSAS 18001:2007 reikalavimus.

4.3. Užsakovo įsipareigojimai:

4.3.1. Pateikti Tiekėjui reikalingą informaciją, reikalingą sistemoms diegti. Kokią informaciją, paaiškinimus ar dokumentaciją Užsakovas turi pateikti, Tiekėjas nurodo žodžiu ir patvirtina el. paštu. Nepateikus Tiekėjo prašomos informacijos, dokumentacijos ir paaiškinimų, Tiekėjas už darbų įvykdymą laiku neatsako.

4.3.2. Sudaryti Tiekėjui darbo sąlygas Užsakovo patalpose ir/arba darbų vykdymo teritorijoje.

4.3.3. Iš Užsakovo darbuotojų paskirti projekto vadovą, kuris:

4.3.4. Suderintų darbų grafiką ir priimtų konsultanto atliktus darbus;

4.3.5. Redaguotų būtinus integruotos sistemos dokumentus;

4.3.6. Spręstų iškilusius klausimus.

4.4. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

V. ATSISKAITYMŲ TVARKA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymas vykdomas bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Sąskaitą apmokėjimui Tiekėjas teikia per VĮ Registrų centras informacinę sistemą „E. sąskaita“.

5.2. Užsakovas atsiskaito pagal tokį mokėjimų planą:

Patvirtinantis dokumentas	Mokėjimo suma (su PVM)	Sąskaitos išrašymo data
Atliktų darbų aktas Nr.1. Įvadinis seminaras	250,00 EUR	Iki 2017-10-31
Atliktų darbų aktas Nr.2. ISO 14001:2015 dokumentų parengimas ir vidaus auditas.	500,00 EUR	Iki 2017-12-31
Atliktų darbų aktas Nr.3. ISO 9001:2015 ir OHSAS 18001:2007 dokumentų parengimas ir vidaus auditas.	400,00KPS EUR	Iki 2018-04-01

5.3. Užsakovui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties 5.1. punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 5.1. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus.

5.4. **Tiekėjas** įsipareigoja mokėti **Užsakovui** po 0,02% sutartinės sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą Sutarties 4.1 punkte numatytų įsipareigojimų vykdymo dieną.

5.5. **Užsakovas** įsipareigoja mokėti **Tiekėjui** po 0,02% nuo neapmokėtos sutartinės kainos dalies delspinigių už kiekvieną pagal sutartinius terminus uždelstą apmokėjimo dieną.

5.6. Netesybų pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

5.7. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti netesybas atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokamos netesybos.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

6.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

6.2. Paslaugų teikimo terminai nustatyti Sutarties 4.1.1. – 4.1.3 punktuose. 4.1.2 punkte nurodytas terminas nebus pratęsiamas. 4.1.1 ir 4.1.3 punktuose nurodyti terminai gali būti pratęsti ne

ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui tik Užsakovo sutikimu ir sutarties Šalių raštišku susitarimu dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo Tiekėjas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki pirkimo sutarties sudarymo, arba Sutarties 6.3 p. nustatytu atveju.

6.3. Jei susitikimai neįvyksta dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę į paslaugų suteikimo termino pratęsimą tokiam terminui, kiek neįvyko susitikimai.

6.4. Galimi tik raštiški sutarties pakeitimai, papildymai, pratęsimai ir nutraukimas, pasirašant abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Priedai prie Sutarties, pasirašyti abiejų šalių, yra neatskiriama nuo šios Sutarties ir turi vienodą juridinę galią.

VII. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų keliu.

7.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo keliu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų numatyta tvarka.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS

8.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

8.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

8.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia, įspėjus kitą šalį ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal Sutarties XII dalyje nurodytus Šalių rekvizitus. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo Sutarties XII dalyje nurodyto adreso, telefono, fakso, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies nurodytus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.

10.4. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties Šalių juridinių adresų koregavimas. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Apklauso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. **Priedas Nr. 1.** Komerčinis pasiūlymas, 1 lapas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

SĮ „Kretingos komunalininkas“,
Vytauto g. 118, Kretinga,
97133 Kretingos r. sav.,
Įmonės kodas 163934977,
PVM mok. kodas LT639349716,
Atsisk. sąsk. Nr. LT187300010002530753,
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000,
tel./faks.: (8 445) 78608,
el. paštas: info@kretkom.lt

TIEKĖJAS:

UAB „ARGA grupė“,
Savanorių per. 206-330,
50193 Kaunas
Įmonės kodas 135979997,
PVM mok. kodas LT359799917,
Atsisk. sąsk. Nr. LT26 2140 0300 0265 1547,
Luminor Bank AB, banko kodas 40100,
tel.: 867619929, 868782829
el. paštas: amber@argagrupe.lt;
info@argagrupe.lt

Direktorė
Renata Surblytė



Direktorius
Gintaras Banišauskas



Juristė
Reda Bendikienė
397 1030

Ekonomistė
Vaiva Lukošienė
2017-10-30

Vyr. buhalterė
Danguolė Bernotienė

2017-10-30