

PASLAUGŲ IR DARBŲ SUTARTIMIS:

1. Pirkimo vertė be PVM 347 544 Eur
 2. Paslaugos kategorija 15
 3. Paslaugos BVPŽ kodas 7323000-9
 4. Sutarties galiojimo data (įskaitant apmokėjimui skirtą laiką) 2015-11-11
 5. Sutarties plano eilutės numeris: 2015 m. ell. Nr. 15A
 6. Pirkimo rūšies kodas: 04 15A015002

SĄSKAITŲ, PRIMINIMO PAŽYMŲ IR SUDERINIMO AKTŲ SPAUSDINIMO IR PRISTATYMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 15A

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS 11.2015/SAI.01-57

Du tūkstančiai penkioliktų metų lapkričio mėnesio 11 diena, Klaipėda

AB „Klaipėdos vanduo“, juridinio asmens kodas 140089260, kurios registruota buveinė yra Ryšininkų g. 11, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Leono Makūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „BMK LEIDYKLA“, juridinio asmens kodas 302689180, kurio registruota buveinė yra Architektų g. 72-42, Vilnius duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Viskonto, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra sąskaitų, priminimo pažymų ir suderinimo aktų spausdinimo ir pristatymo organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Lietuvos Respublikos teritorijoje.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys.

2.2. Sutartis sudaroma iki bus išnaudota pinigų suma, numatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte, bet ne ilgesniam kaip 3 (trijų) metų laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Jeigu sutarties terminui pasibaigus, kuri nors iš Šalių nėra pilnai įvykdžiusi savo įsipareigojimų, tai Sutartis galioja iki visiško šios Šalies įsipareigojimo įvykdymo.

2.3. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsiamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartį nustatytu terminu, ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3. Sutarties įkainiai (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties įkainiai:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieno vieneto kaina, Eur be PVM
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Sąskaitos gyventojams spausdinimas, vokavimas, pristatymas	vnt.	
Sąskaitos faktūros juridiniams asmenims spausdinimas (sąskaita iš vieno lapo), spausdinimas (sąskaita iš kelių lapų), vokavimas, pristatymas	vnt.	
Priminimo pažymos spausdinimas, papildoma spalva, vokavimas, pristatymas	vnt.	
Suderinimo akto spausdinimas, vokavimas, pristatymas	vnt.	
Vienodo turinio laiškų, pranešimų spausdinimas, vokavimas pagal pridedamą gavėjų sąrašą su adresais, pristatymas	vnt.	
Papildomos informacijos siuntimas	vnt.	
Sąskaitos formos pakeitimas	vnt.	

3.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį pagal 3.1 p. nurodytus įkainius. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas sumokės Tiekėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų Paslaugų kiekio (apimtys), bet ne daugiau kaip už 347.544,00 Eur (tris šimtus keturiasdešimt septynis tūkstančius penkis šimtus keturiasdešimt keturis eurus).



3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. Paslaugų Tiekėjas iki kito kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia per praeitą kalendorinį mėnesį atliktų paslaugų ataskaitą ir pagal ją išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą.

3.3.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų po Paslaugų atlikimo rezultato perdavimo bei sąskaitos faktūros už atliktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.3.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT03 4010 0510 0186 6331;

DnB NORD bankas;

Banko kodas 40100.

3.4. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atveju jei sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Naujų įkainiai pradedami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.5. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusio bendro kainų lygio ar dėl Paslaugų grupės kainų pokyčio nebus perskaičiuojami.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymą Tiekėjas užtikrina 34 754,40 Eur (trisdešimt keturių tūkstančių septynių šimtų penkiasdešimt keturių eurų, 40 ct.) bauda.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Pirkėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai pranešant Tiekėjui. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pirkėjo teisės į Sutarties įvykdymo užtikrinimą, taip pat į nuostolių bei netesybų atlyginimą, jeigu šių nuostolių ir/ar netesybų nepadengia Sutarties įvykdymą užtikrinanti piniginė suma.

5.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, tai Pirkėjas be šiamo straipsnyje nurodyti savo teisių gynimo būdų taip pat turi teisę pasinaudoti teisėmis, nurodytomis Sutarties bendrųjų sąlygų 14 ir 16 straipsniuose.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktai	Tiekėjo kontaktai
Vardas, pavardė	Dangeras Aleksandrovas	Nerijus Mika
Adresas	Ryšininkų g. 11, LT-91116 Klaipėda	J. Jasinkio g. 16, LT 01112 Vilnius
Telefonas	(8-46) 46 61 74, (8-656) 36 7 87	(8-52) 54 69 61.
Faksas	(8-46) 46 61 79	(8-52) 54 69 62
El. paštas	dangeras.aleksandrovas@vanduo.lt	nerijus@bmkleidykla.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

7.1. Tiekėjas numato pasitelkti šį (šiuos) subtiekėją (subtiekėjus): UAB „Greitasis paštas“ įmonės kodas 303203514, I.Šimulionio g. 5-93, Vilnius šioms pirkimo dalims – dokumentų pristatymui (apie 30 proc. sutarties).

7.2. Sutarties 7.1 punkte nurodytą (nurodytus) subtiekėją (subtiekėjus) Tiekėjas gali pakeisti tik esant objektyvioms priežastims, gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pažeidus šią subtiekėjo (subtiekėjų) keitimo tvarką bus laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

7.3. Subtiekėjo (subtiekėjų) pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės vykdant šią sutartį. Už subtiekėjo (subtiekėjų) įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Tiekėjas.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Šalys sutaria, kad joms netaikomos Sutarties bendrųjų sąlygų 3 skyriaus „Tiekėjo teisės ir pareigos“ 3.1.5. punktas, 6 skyriaus „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ 6.1., 6.3., 6.5.-6.8. punktų ir 9 skyriaus „Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės“ nuostatos.

8.5. Šalys sutaria pakeisti Sutarties bendrųjų sąlygų 16.5. punktą ir jį išdėstyti taip: „16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, numatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1. punkte, išieškoma išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.“

8.6. Šalys sutaria papildyti Sutarties bendrųjų sąlygų 3 dalį tiekėjo teisės ir pareigos 3.4. punktu: „3.4. Tiekėjas įsipareigoja, kad nepristatytų sąskaitų skaičius per mėnesį neviršytų 0,07 % nuo visų perduotų pristatymui sąskaitų skaičiaus. Tiekėjui neįvykdžius šio punkto reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nedelsiant nutraukti sutartį.“

8.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu:

AB „Klaipėdos vanduo“

Į.k. 140089260

Ryšininkų g. 11, Klaipėda

AB SEB bankas, kodas 70440

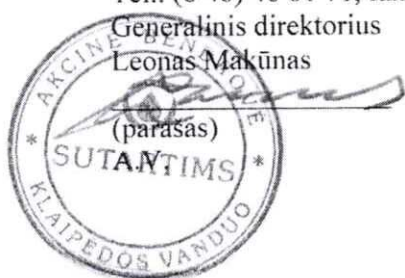
LT30 7044 0600 0076 5179

PVM mokėtojo kodas LT400892610

Tel.: (8 46) 46 61 71, faks.: (8 46) 46 61 79

Generalinis direktorius

Leonas Makūnas



Tiekėjo vardu:

UAB „BMK LEIDYKLA“

Į.k. 302689180

Architektų g. 72-42, Vilnius

DnB NORD bankas, kodas 40100

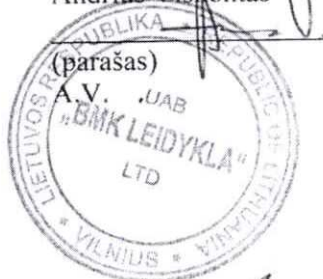
LT03 4010 0510 0186 6331

PVM mokėtojo kodas LT100006523219

Tel.: (8-52) 54 69 61

Direktorius

Andrius Viskontas



Pardavimų departamento
direktorius

Dangeras Aleksandrovas

Viešųjų pirkimų skyriaus
specialistė

Loreta Leliugaite

Finansų departamento direktorė

Jūratė Spudulienė

Finansų departamento direktorė

Aldona Jonaitienė

2015-11-10

2015-10-11

SĄSKAITŲ, PRIMINIMO PAŽYMŲ IR SUDERINIMO AKTŲ SPAUSDINIMO IR PRISTATYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2015/SUT.01-67

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)




- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo

atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jį saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

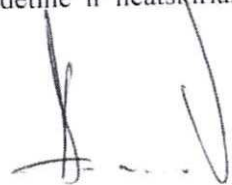
12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą arba kai atlikus supaprastintą pirkimą Sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 3000 Eur. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų koregavimas įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų Sutarties šalių atstovų. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

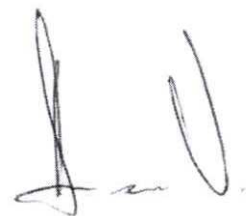
18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



2015-11-11 SĄSKAITŲ,
PRIMINIMO PAŽYMŲ IR SUDERINIMO
AKTŲ SPAUSDINIMO IR PRISTATYMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIES
NR 2015/SUT.01-57

1 priedas Techninė specifikacija

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija (toliau - Paslaugos pirkėjas) – AB „Klaipėdos vanduo“, Ryšininkų g. 11, LT 91116, Klaipėda.

Paslaugos teikėjas – juridinis asmuo, atliekantis sąskaitų, priminimo pažymų ir suderinimo aktų spausdinimo ir pristatymo organizavimo paslaugas.

Reikalavimai:

1. Spausdinimui Perkančioji organizacija pateiks:

1.1. Duomenys sąskaitų gyventojams spausdinimui pateikiami formatuoto teksto byloje (1 Priedas);

1.2. Duomenys PVM sąskaitų faktūrų įmonėms spausdinimui pateikiami tekstinėje byloje XML formatu (1 Priedas);

1.3. Duomenys priminimo pažymų spausdinimui pateikiami tekstinėje byloje XML formatu (1 Priedas);

1.4. Duomenys skolų suderinimo aktų spausdinimui pateikiami tekstinėje byloje XML formatu (1 Priedas);

1.5. Duomenys PVM sąskaitų faktūrų įmonėms su PVM kompensacija spausdinimui pateikiami tekstinėje byloje XML formatu (1 Priedas);

2. Visų sąskaitų formos turi būti paruoštos pagal nustatytus šablonus iš anksto ir saugojamos spausdinimo vietoje. Turi būti numatyta bet kurios sąskaitos perspausdinimo galimybė pagal Perkančiosios organizacijos pareikalavimą (t.y. spausdinimo pakartojimas lapo tikslumu).

3. Priminimo pažymos formoje numatytas raudonos spalvos antspaudų spausdinimas teksto gale. Vieno lapo priminimo pažymos spausdinamas su raudonos spalvos rašto nugarėle.

4. Skolų suderinimo aktų formoje numatytas mėlynos spalvos parašo ir antspaudų spausdinimas teksto gale.

5. Sąskaitos (1 Priedas) lentelių laukai gali būti užpildyti kintamais įrašais. Kintami įrašai – tai informacija, kuri skirtinga kiekvienoje spausdinamoje sąskaitoje. Kintami įrašai, kurie bus ne lentelėje – sąskaitos pavyzdyje pažymėti dviguba pabraukimo linija. Priklausomai nuo vokavimo būdo, Tiekėjas gali keisti antraštinę sąskaitos dalį, prieš tai suderinęs su Perkančiąja organizacija.

6. Papildoma informacija ant gyventojų sąskaitos nugarėlės spausdinama viena spalva iki 500 simbolių.

7. Brūkšninio kodo struktūra:

Sąskaitoje spausdinami du brūkšniniai kodai:

horizontalus 3/9 standarto brūkšninis kodas (pradžioje ir pabaigoje yra “*” simboliai, kurie apibrėžia brūkšninio kodo pradžią ir pabaigą ir yra atmetami) ir horizontalus (arba vertikalus sekcijoje Kvitas) 128 koduotėje.

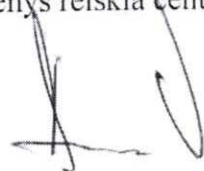
Brūkšninio kodo struktūra:

1-2 pirmi du simboliai: KV (rodo, kad tai AB “Klaipėdos vanduo”).

3-10 simboliai: 2 raidės + 6 skaitmenys – „Abonento kodas“.

11-20 simboliai: 2 raidės + 8 skaitmenys – „Sąskaitos numeris“.

22-29 simboliai: 7 skaitmenys – „Mokėjimo suma“, paskutiniai 2 skaitmenys reiškia centus.



Brūkšninio kodo šriftas ir kodavimo sistema gali būti keičiama pagal Tiekėjo reikalavimą, prieš tai suderinus su Perkančiąja organizacija.

8. Sąskaitų spausdinimas ir vokavimas:

Sąskaita gyventojams - A4 formato vienspalvis, vienpusis lapas pagal pateiktą pavyzdį. Sąskaita gyventojams gali būti vokuojama, taip pat priimami kiti pasiūlymai, kaip pateikti sąskaitą (lankstymas, klijavimas ir pan.). Visais atvejais būtina apsaugoti sąskaitoje nurodytus duomenis.

Priminimo pažymos – A4 formato dviejų spalvų, vienpusis lapas pagal pateiktą pavyzdį. Jei priminimo pažyma kelių lapų – siunčiama voke. Jei vieno lapo – gali būti siunčiama be voko užklijuota.

Sąskaitos įmonėms – A4 formato vienspalvis, vienpusis lapas pagal pateiktą pavyzdį. Viena sąskaita gali būti kelių lapų. Siunčiama voke.

Sąskaitos įmonėms su PVM kompensacija – A4 formato vienspalvis, vienpusis lapas pagal pateiktą pavyzdį. Viena sąskaita gali būti kelių lapų. Siunčiama voke.

Skolų suderinimo aktai - A4 formato dviejų spalvų, vienpusis lapas pagal pateiktą pavyzdį.

Spausdinami 2 egzemplioriais, kurie siunčiami viename voke.

9. Paslaugų atlikimo terminai:

Sąskaitų spausdinimas, vokavimas ir perdavimo pristatymui organizavimas visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje turi būti įvykdytas per 5 kalendorines dienas, skaičiuojant nuo duomenų gavimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.



AB „Klaipėdos vanduo“
Ryšininkų g. 11, LT-91116 Klaipėda

**PASIŪLYMAS SUPAPRASTINTAM ATVIRAM KONKURSUI
„SĄSKAITŲ, PRIMINIMO PAŽYMŲ IR SUDERINIMO AKTŲ SPAUSDINIMAS IR PRISTATYMAS“**

2015 08 20

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „BMK Leidykla“
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	302689180
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	J.Jasinskio g. 16, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrius Viskontas
Telefono numeris	8 5254 6961
Fakso numeris	8 5254 6962
El. pašto adresas	info@bmkleidykla.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Patvirtiname, kad siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias Paslaugas ir jų fiksuotą įkainį:

Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis trijų metų laikotarpiu	Įkainis vienam mato vienetui, Eur be PVM (gali būti iki 4 skaičių po kablelio)	Suma, Eur be PVM (3x4) (gali būti iki 4 skaičių po kablelio)
1	2	3	4	5
Sąskaitos gyventojams spausdinimas, vokavimas, pristatymas	vnt.	2 500 000		
Sąskaitos faktūros juridiniams asmenims spausdinimas (sąskaita iš vieno lapo), spausdinimas (sąskaita iš kelių lapų), vokavimas, pristatymas	vnt.	30 000		
Priminimo pažymos spausdinimas, papildoma spalva, vokavimas, pristatymas	vnt.	90 000		
Suderinimo akto spausdinimas, vokavimas, pristatymas	vnt.	3 000		
Vienodo turinio laiškų, pranešimų spausdinimas, vokavimas pagal pridedamą gavėjų sąrašą su adresais, pristatymas	vnt.	70 000		
Papildomos informacijos siuntimas	vnt.	1		
Sąskaitos formos pakeitimas	vnt.	1		
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM				
PVM 21 %:				
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:				

Pastaba:

1) Tiekėjas privalo užpildyti visas aukščiau nurodytas lentelės grafas. Neužpildžius bent vienos grafos – pasiūlymas bus atmestas;

2) Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM, PVM 21 %; Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM turi būti suapvalinta iki dviejų vietų po kablelio tikslumu.

Pasirinktas fiksuoto įkainio metodas, preliminarus kiekis nurodytos tik siekiant apskaičiuoti tiekėjo pasiūlymo kainą, kuri yra skirta atskirų tiekėjų pasiūlymams palyginti, pasiūlymus vertinant pagal mažiausios kainos kriterijų, kuri pirkimo sutartyje nurodoma nebus.

Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM: 204733,21 EUR (Du šimtai keturi tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt trys Eur 21 ct)

(skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 35532,21 Eur. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

DĖMESIO: CVP IS pasiūlymo lango eilutėje turi būti įrašyta galutinė pasiūlymo kaina eurais su PVM (kai CVP IS sistemoje tokia eilutė atsiras, priešingu atveju – nieko nepildyti).

Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos Subtiekėjus/Subteikėjus:

Eil. Nr.	Subtiekėjas/Subteikėjas (Subtiekėjo/Subteikėjo fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, ir/arba Subtiekėjo/Subteikėjo juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, adresas)	Numatomų pirkti Prekių/Paslaugų pavadinimas	Sutarties dalis (apimtis Eurais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti Subtiekėjus/Subteikėjus
1	UAB „Greitasis paštas“, įmonės kodas 303203514, I.Šimulionio g. 5-93, Vilnius	Dokumentų pristatymo	Apie (Be PVM apie EUR, su PVM apie EUR)

Pastaba: Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti Subtiekėjai/Subteikėjai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ši konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymo sudedamosios dalys (1 priedas pasiūlymo forma.pdf)	3
2	3 priedas tiekejo deklaracija Greitasis pastas.pdf	1
3	4 ivykdytu sutarciu sarasas.pdf	1
4	BMK Leidykla elektroninis sertifikuotas israsas.pdf	2
5	BMK Leidykla ir Greitasis pastas bendradarbiavimo sutartis.pdf	2
6	BMK Leidykla istatai.pdf	2
7	BMK Leidykla Jungtine pazyma.pdf	2
8	BMK Leidykla PN 2012.pdf	6
9	BMK Leidykla PN 2013.pdf	6
10	BMK Leidykla PN 2014.pdf	6
11	Garantija BMK LEIDYKLA 2015.08.14.pdf	1
12	Greitasis pastas esi pazyma.pdf	2
13	Greitasis pastas istatai.pdf	3
14	Greitasis pastas Jungtine pazyma.pdf	2
15	Greitasis pastas RRT leidimas.pdf	3
16	Litesko atsiliepinimas del vykdomos sutarties.pdf	1
17	3 priedas tiekejo deklaracija BMK Leidykla.pdf	1
18	2012 protokolai.pdf	1
19	2013 protokolai.pdf	1
20	2014 protokolai.pdf	1
21	BMK Leidykla PN 2012 RC.pdf	3
22	BMK Leidykla PN 2013 RC.pdf	3
23	BMK Leidykla PN 2014 RC.pdf	3

Pastabos:

- 1) Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija;
- 2) Dokumentas (-i) su konfidencialia informacija CVP IS sistemoje turi būti pateiktas (-i) („prisegtas (-i)“) atskiru (-ais) failu (-ais), kiekvieno failo pavadinimas turi būti pavadintas taip, kad PO būtų aišku, kad tai yra konfidenciali informacija, pvz.: „Konfidenciali informacija. Įvykdytų sutarčių sąrašas“;
- 3) Jeigu šioje lentelėje nebus nurodyta, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ir/arba dokumento (-ų) su konfidencialia informacija CVP IS sistemoje nebus pateiktas(-i) („neprisegtas (-i)“) atskiru (-ais) failu (-ais), PO turės teisę visą pasiūlyme esančią informaciją atskleisti, konkurso laimėjimo atveju – paviesti;
- 4) Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	3 priedas tiekėjo deklaracija BMK Leidykla.pdf	1
2	3 priedas tiekėjo deklaracija Greitasis pastas.pdf	1
3	4 įvykdytų sutarčių sąrašas.pdf	1
4	BMK Leidykla elektroninis sertifikuotas israsas.pdf	2
5	BMK Leidykla ir Greitasis pastas bendradarbiavimo sutartis.pdf	2
6	BMK Leidykla istatai.pdf	2
7	BMK Leidykla Jungtine pažyma.pdf	2
8	BMK Leidykla PN 2012.pdf	6
9	BMK Leidykla PN 2013.pdf	6
10	BMK Leidykla PN 2014.pdf	6
11	Garantija BMK LEIDYKLA 2015.08.14.pdf	1
12	Greitasis pastas esi pažyma.pdf	2
13	Greitasis pastas istatai.pdf	3
14	Greitasis pastas Jungtine pažyma.pdf	2
15	Greitasis pastas RRT leidimas.pdf	3
16	Litesko atsiliėpimas dėl vykdomos sutarties.pdf	1
17	2012 protokolai.pdf	1
18	2013 protokolai.pdf	2
19	2014 protokolai.pdf	2
20	BMK Leidykla PN 2012 RC.pdf	3
21	BMK Leidykla PN 2013 RC.pdf	3
22	BMK Leidykla PN 2014 RC.pdf	3

Pasiūlymas galioja iki 2015 m. lapkričio 23 d. imtinai.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Andrius Viskontas

(vardas, pavardė)

A.V.

