

Vilnius,

2017 m. spalio mėn. 17 d.

UAB "Ideali švara", atstovaujama direktoriaus Romano Motiekaičio, toliau vadinama Vykdytoju, ir UAB "TOKSIKA" Alytaus filialas atstovaujama direktoriaus Danieliaus Kanevičiaus, toliau vadinama Užsakovu, sudarė šią sutartį. Kai sutarties sąlygos vienodai taikomos tiek Užsakovui, tiek Vykdytojui, vartojami terminai Šalys arba Šalis.

1. Sutarties dalykas.

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti valymo paslaugas t.y. atlikti buitinių ir administracinių patalpų valymą adresu Tankiškių k. Alytaus raj., o Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti Vykdytojui už valymo paslaugas sutartyje nustatyta tvarka.

2. Bendrosios šalių pareigos.

2.1. Užsakovo pareigos.

2.1.1. Nustatyti tvarką ir sudaryti nekludomas sąlygas Vykdytojo darbuotojams pakliūti į valomas patalpas savo darbinėms funkcijoms atlikti.

2.1.2. Supažindinti Vykdytojo darbuotojus su Užsakovo vidaus darbo tvarka.

2.1.3. Leisti nemokamai naudotis energetiniais ištekliais (vanduo, elektra, dujos) priežiūros paslaugoms atlikti.

2.1.4. Pasikeitus nustatytai įėjimo - išėjimo į valomas patalpas tvarkai (leidimų sistemos pasikeitimas, apsaugos kodų pasikeitimas ir kt.), valymo darbų grafikui ar pan., nedelsiant apie tai informuoti Vykdytoją.

2.1.5. Apžiūrėti, patikrinti ir priimti valymo darbus. Jeigu valymo darbų kokybė yra netinkama, nedelsiant informuoti apie tai Vykdytoją arba jo atstovą.

2.1.6. Už valymo paslaugas apmokėti Vykdytojui pagal sutarties 3 skyriaus nustatytas sąlygas.

2.2. Vykdytojo pareigos:

2.2.1. Laikytis Užsakovo nustatytos vidaus darbo tvarkos.

2.2.2. Valyti sutarties 1.1. punkte nurodytas patalpas pagal Užsakovo grafiką, t.y. patalpų valymo darbus atliekant - 2 kartus per savaitę. Darbo laiką nustato Užsakovas.

2.2.3. Valomose patalpose atliekami darbai: Kietos grindų dangos plovimas, dulkių valymas nuo stalų, lentynų, radiatorių, palangių ir kitų neužkrautų paviršių, dulkių valymas nuo org. technikos (išskyrus monitoriaus ekraną ir klaviatūrą), WC patalpos (įskaitant įrangą) valymas ir dezinfekavimas, langų valymas 1 kartą per metus, šiukšlių surinkimas ir išnešimas, šiukšliadėžių valymas, vienkartinį maišelių keitimas.

2.2.4. Atliekant valymo paslaugas naudoti savo valymo priemones ir medžiagas.

2.2.5. Atliekant valymo darbus, saugiai elgtis su Užsakovo turtu, esančiu valomose patalpose.

2.2.6. Užtikrinti, kad valymo paslaugas teikiantys darbuotojai, tinkamai ir laiku vykdys jiems pavestas pagal šią sutartį funkcijas, bus korektiški ir mandagūs su Užsakovo darbuotojais ir klientais, laikysis konfidencialumo.

2.2.7. Atlyginti Užsakovo patirtą žalą, jeigu žalos atsiradimas sąlygoja Vykdytojo darbuotojų tyčinis arba didelis neatsakingumas šioje sutartyje numatytų darbų atlikimo metu.

3. Atsiskaitymai.

3.1. Už valymo paslaugas išvardintas šioje sutartyje Užsakovas moka Vykdytojui 123,00 Eur. ir PVM per mėnesį

3.2. Pasikeitus valomiems plotams arba atsiradus poreikiui papildomiems valymo darbams Vykdytojas kainas derina su Užsakovu pagal atskirą šalių susitarimą.

3.3. Vykdytojas už einamąjį mėnesį pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą iki kito mėnesio 15 dienos.

3.4. Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą už einamąjį mėnesį privalo apmokėti per 15 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Užsakovas, neįvykęs apmokėjimo 3.4. punkte nustatytu laiku, moka Vykdytojui 0,02 procentus dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo. Vykdytojas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Užsakovo atliekamų mokėjimų.

3.6. Užsakovui už Vykdytojo suteiktas valymo paslaugas nesumokėjus du mėnesius iš eilės šios sutarties 3.4. punkte numatytais terminais, Vykdytojas turi teisę sustabdyti valymo paslaugų teikimą iki visiško apmokėjimo. Valymo paslaugų teikimas atnaujinamas Užsakovui pateikus mokestinio pavedimo kopiją, patvirtintą vyr. finansininko ir/arba įmonės vadovo parašu ir antspaudu arba sumokėjus grynais.

3.7. Užsakovo mokėjimai užskaitomi tokiu eiliškumu: delspinigiai, skola už praėjusį laikotarpį, eiliniai mokėjimai. Atsiskaitymas laikomas visiškai ir tinkamai įvykdytu, kada PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta pinigų suma, o taip pat ir delspinigiai, jei tokių bus, faktiškai įplaukia į Vykdytojo sąskaitą.

3.8. Paslaugų tekėjas PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

4. Atsakomybė už sutarties sąlygų nesilaikymą ar pažeidimą.

4.1. Vienai iš Šalių, kaltai nevykdant šios sutarties sąlygų, nukentėjusi Šalis turi teisę pareikalauti iš sutarties nevykdančios ar sutartį netinkamai vykdančios Šalies atlyginti patirtus nuostolius.

4.2. Šalis visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr.840.

5. Konfidencialumas.

5.1. Šalys susitaria, kad neperduos tretiesiems asmenims jokios sutarties sudarymo ar vykdymo metu gautos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

5.2. Sutarties vykdymo tikslais bet kokia Šalių viena kitai perduota informacija laikoma konfidencialia, jei perduodanti ją Šalis tai nurodo.

6. Informacijos teikimas.

6.1. Užsakovui pageidaujant, per 2 dienas nuo reikalavimo pateikimo, Vykdytojas privalo žodžiu arba raštu pateikti visą informaciją, susijusią su šios sutarties vykdymu. Informacija perduodama žodžiu, faksimiliniu ryšiu arba raštu.

7. Ginčai dėl sutarties.

7.1. Šalys susitaria visus ginčus ir nesutarimus, atsiradusius vykdant šią sutartį, spręsti derybų keliu, o nesusitarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas.

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. spalio mėn. 23 d. ir galioja 2 metus su teise pratęsti sutartį vieneriems metams. Sutartis su pratėsimais galioja 3 metus.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, raštu informavus apie tokį sprendimą kitą Šalį prieš vieną mėnesį.

8.3. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

8.4. Pasibaigus sutarties galiojimui, viena Šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita Šalimi.

9. Kitos sutarties sąlygos.

9.1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas šios sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.

10. Šalių juridiniai adresai: UŽSAKOVAS:

VYKDYTOJAS:

UAB „Ideali švara“

Šv. Mykolo g. 10-19, LT 01124 Vilnius

Tel. + 370 5 2387066, Faks. +370 5 2784507

a/s LT78 7044 0600 0500 7968

AB SEB bankas

Įmonės kodas 300128405

PVM kodas LT 100001788713

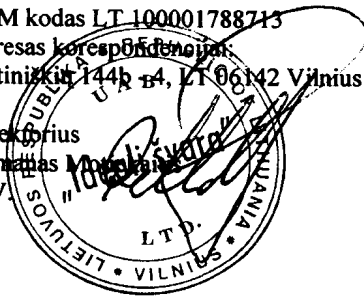
Adresas korespondencijai:

Justiniškis 144b-14, LT 06142 Vilnius

Direktorius

Romualdas Morkūnas

A.V.



UŽSAKOVAS:

UAB „TOKSIKA“

Takniškių k., Alovės sen. LT-62188, Alytaus r. sav.

Tel.: (8 315) 50029

Faks.: (8 315) 50029

A/S: LT 757181200021467982

AB „Šiaulių bankas“ Alytaus filialas

Įmonės kodas 300031828

PVM kodas LT 446703113

Direktorius

Andrius Kanevičius

