

RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. AS-1624
(Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara)

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

PIRKIMO NR. 346

2017 m. ~~lapkričio~~ mėn. 6 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus *Sigito Karbauskio*, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Statmax“**, juridinio asmens kodas 302607183, kurio registruota buveinė yra *Kęstučio g. 11-4, Telšiai*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Juozo Valužio*, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas – **Nuotekų tinklų perjungimas iš valymo įrenginių į magistralinius tinklus adresu Saulės g., Slengiai, Klaipėdos r. sav.** (toliau - Darbai).
- 1.2. Atliekamų Darbų preliminarios apimtys pateiktos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Darbų kiekių žiniaraštis“, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Darbų atlikimo vieta: **Saulės g., Slengiai, Klaipėdos r. sav..**
- 1.4. Toliau išvardinti dokumentai sudaro Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Tuo tikslu yra nustatomas toks **dokumentų (jų dalių) pirmumas**, t.y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi pirmesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:
 - 1.4.1. Sutartis;
 - 1.4.2. Darbų kiekių žiniaraštis;
 - 1.4.3. Tiekėjo pasiūlymas;
 - 1.4.4. kiti dokumentai (jeigu yra).
- 1.5. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

2. Sutarties galiojimas ir pratęsimas

- 2.1. **Sutartis trukmė – 2 mėn.** Sutarties trukmė skaičiuojama nuo jos įsigaliojimo dienos. Sutartis negalės būti pratęsta.
- 2.2. Ši sutartis **įsigalioja nuo jos pasirašymo** ir galioja, kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

3. Darbų vykdymo pradžia, trukmė, terminai, darbų perdavimas

- 3.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti darbus objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.
- 3.2. **Darbų atlikimo ir užbaigimo terminas – per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.** Darbų atlikimo terminas negalės būti pratęstas. Rangovas turi teisę darbus atlikti anksčiau Sutarties 3.2. nustatyto termino.
- 3.3. Rangovo atlikti **statybos darbai laikomi baigtais, kai** Rangovas Darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima.
- 3.4. Rangovas prieš 2 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.
- 3.6. Rangovas atsako už saugų Darbų vykdymą.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka



4.1. Sutarties **kaina** – 8870,16 **eurai su PVM**, iš kurių PVM sudaro 1539,45 [vienas tūkstantis penki šimtai trisdešimt devyni eurai, keturiasdešimt penki centai] eurų.

4.2. Rangovas privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą bendrą darbų kainą. Į Sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

4.3. Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas. Tarpinis mokėjimas Rangovui neatliekamas.

4.4. Užsakovas, Rangovui tinkamai atlikus Darbus ir pateikus sąskaitą-faktūrą už atliktus darbus, **apmokama ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.**

4.5. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą rengia Rangovas. Sąskaitą-faktūrą Rangovas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo sąskaitą-faktūrą Užsakovo sutartyje nurodytu adresu.

Darbų perdavimo – priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė visus savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė visus atliktus darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo data – Rangovo išrašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas bus laikomas gautu, kai Užsakovas gaus Rangovo atsiųstą ar tiesiogiai pateiktą Darbų perdavimo – priėmimo aktą Užsakovo Sutartyje nurodytu adresu.

4.6. Užsakovas, gavęs Darbų perdavimo – priėmimo aktą (3 egz.), ne vėliau kaip per 2 d. d. privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

4.6.1. koks nors Rangovo atliktas darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

4.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per Sutarties 4.6. punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktą **Darbų perdavimo – priėmimo akto** nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga ir Rangovas iki atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

4.7. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT16 7181 7000 0846 7333

AN Šiaulių bankas;

Banko kodas 67181

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (peržiūrima) ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 4.9-punkte numatytą atvejį.

4.9. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo



A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi teisę:

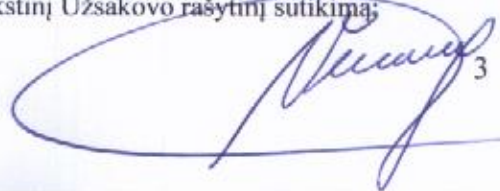
- 5.1.1. tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus;
- 5.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų darbų, darbus vykdo nesilaikydamas normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
- 5.1.4. teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo;
- 5.1.5. jeigu darbų priėmimo metu nustatomi darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbų trūkumai;
- 5.1.6. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo bei netesybų;
- 5.1.7. atsiradus trūkumams ir/ar defektams, sustabdyti darbus iki jie bus pašalinti. Darbų trūkumai ir/ar defektai įforminami rašytiniais aktais;
- 5.1.8. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti sutarties vykdymą, ir, aptikus sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir/arba atsisakyti priimti darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui sutarties vykdymo trūkumams pašalinti (ne trumpesnį kaip 3 d. d.);
- 5.1.9. reikalauti sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;
 - 5.1.10. Užsakovas turi teisę **sulaikyti apmokėjimą, jei:**
 - 5.1.10.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma, rekvizitai, pavadinimai (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos, neteisingai nurodyti rekvizitai, pavadinimai).
 - 5.1.10.2. Rangovas nesilaikė Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);
 - 5.1.10.3. Rangovas atlieka Darbus ne pagal Sutarties reikalavimus (kol Rangovas ištaisyti atliktų Darbų trūkumus/defektus).
 - 5.1.11. reikalauti Rangovo pareigų ir prievolių įvykdymo kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su sutarties vykdymu.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. sudaryti Rangovui darbams atlikti būtinas sąlygas, pateikti darbų apimtį ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.2.2. paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;
- 5.2.3. teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus darbams atlikti;
- 5.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus;
- 5.2.5. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti Rangovui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su darbų atlikimu;
- 5.2.6. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;
- 5.2.7. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų darbų atlikimo vietoje.

5.3. Rangovas turi teisę:

- 5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais rangovo teisėmis;
- 5.3.2. gauti atlyginimą už tinkamai atliktus darbus;
- 5.3.3. keisti Užsakovo patvirtintus rašytinius nurodymus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą;



3

5.3.4. atsiradus būtinybei keisti sutartyje nurodytus subrangovus, tai raštu suderinus su Užsakovu, o naujieji subrangovai turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams nustatytus reikalavimus. Užsakovui apmokėjus už priimtus darbus, nedelsiant apmokėti už subrangovų atliktus darbus ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subrangovais;

5.3.5. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovo nustatytu laiku ir vietoje pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui sutartyje nurodytus darbus;

5.4.2. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;

5.4.3. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius statybiniuose standartuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;

5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą;

5.4.5. savo sąskaita pašalinti iš darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.4.6. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.4.7. valyti ir prižiūrėti patekimo į darbų vietą aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbo vieta bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;

5.4.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas garantuoja ir atsako už tai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

5.4.9. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.4.9.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

5.4.9.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.

5.4.10. Rangovas dalį darbų perduodamas Subrangovams yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

5.4.11. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.4.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

5.4.13. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.4.14. vykdyti visas Rangovo pareigas ir prievolės kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 800 EUR bauda.

6.2. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

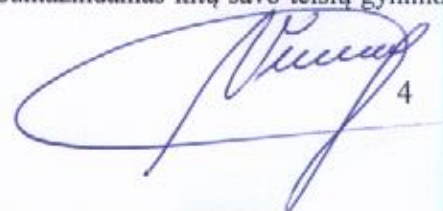
6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti (ne trumpesnį kaip 3 d. d.).

6.4. Rangovui neištaius pažeidimo ir neinformavus Užsakovo, Užsakovas Rangovui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sucis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų Darbų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatytu terminu (ne trumpesniu kaip 3 d. d.), Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo



būdų pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali prieš tai raštu įspėti Rangovą:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (bauda);

7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Rūta Sarulienė	Vytautas Vilkas
Adresas	Klaipėdos g. 2, Gargždai	Kęstučio g. 11-4, Telšiai
Telefonas	(8 46) 47 20 21	869630090
Faksas	8 46 47 20 05	
El. paštas	ruta.saruliene@klaipedos-r.lt	v.vilkas@statmax.lt

9.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Subrangovai, jų keitimo tvarka

11.1. Rangovas dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

11.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subrangovai: Nėra.

11.3. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, atsisako atlikti Sutartyje jam numatytus atlikti Darbus, taip pat tuo atveju, kai subrangovas (-ai) nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovą (-us) tokia tvarka:

11.4.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

11.4.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo (-ų) pakeitimo.

12. Pirkimo sutarties nutraukimas

12.1. Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis ar, jeigu:

12.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.1.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.1.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.1.4. Rangovas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Darbus vykdo nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

12.1.5. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.6. Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;

12.1.7. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.1.8. Keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

12.2. Nutraukiant Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 12.1. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

12.2.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Rangovui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

12.2.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo;

12.2.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

12.2.4. kai Sutartis nutraukta, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

12.3. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu šio straipsnio 1 dalyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

13.2. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

13.3. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Užsakovo įgytos Rangovui vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

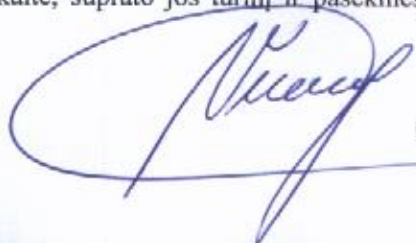
13.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje.

13.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.7. **Atsakingas už Sutarties vykdymą**, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Užsakovo atstovas: Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė Rūta Sarulienė.

13.8. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.9. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.



14. Sutarties sąlygų priedai

14. Prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
14.1. Priedas Nr. 1 Darbų kiekių žiniaraštis.
14.2. Priedas Nr. 2. Tiekėjo pasiūlymas.

15. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovo vardu

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai
Įmonės kodas 188773688
A.s. LT14 4010 0402 0031 4539
AB Luminor bank
Banko kodas 40100
Tel. (8-46) 47 20 25,
Faksas (8-46) 47 20 05
El.p. savivaldybe@klaipėdos-r.lt

Administracijos direktorius
Sigitas Karbauskas

(Parašas)



Rangovo vardu

UAB "Statmax"
Kęstučio g. 11-4, Telšiai
Įmonės kodas 30267183
A.s. LT16 7181 7000 0846 7333
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 67181
Tel. 861061095
El.p. info@statmax.lt

Direktorius

Juozas Valužis

(Parašas)



PARENGĖ: Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Jurgita Ruibytė

SUDERINTA:
Biudžeto ir ekonomikos
skyriaus vedėja
Irena Gailluvienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas
Algirdas Gedrimas

Statybos ir kelių priežiūros
skyriaus vedėjas
Algirdas Ronkus

FINANSAVIMAS:

3.1.1.d

KAINA:

8870,16 eur su PVN

ATSAKINGAS:

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus
specialistė

Rūta Sarulienė

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš Rangovo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Rangovas – Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, ar užsienio valstybėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, kuri pagal šios valstybės teisės aktus turi teisę užsiimti statyba ar tokių asmenų grupė, atliekanti Darbus pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;
 - 3.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktu Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS



- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirinkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą priverstų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.
- 8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.



9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šaliai turi teisę:

15.2.1. reikalausti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalausti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalausti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies atlikimą.

16.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalausti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.



16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 17.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.
- 17.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Konkurso sąlygų
3 priedo tęsinys

Rangovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:
Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 201 m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas (įvardinti objektus, kuriuose vykdomi darbai, nurodyti inventorinį kelio numerį, pavadinimą)	Nuvalyto kelio plotas, m ²	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos
-	-			-	-	-	-
-	-			-	-	-	-
-	-			-	-	-	-

-	-			-	-	-	-
-	-			-	-	-	-
-	-			-	-	-	-
-	-		-	-	-	-	-
Iš viso:						-	-

Rangovas

 _____ (vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas

 _____ (vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Inžinierius (techninės priežiūros vadovas)

 _____ (vardas, pavardė, pareigos, parašas)



Kompleksas: Slengų darželis

Objektas: Lopšelis- darželis

Žinaraštis: Lauko inžinerinių tinklų įrengimas

DARBŲ KIEKIŲ
ŽINARAŠTIS

El. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt	Kiekis
---------	-------------	----------------------------	----------	--------

Skylis Nr. 2 Lauko buitinės nuotekos

1		II grupės grunto kasimas 0,4m3 kaušo talpos ekskavatoriumis, suveržiant į sankasą	1000 m3	0,2428
2		II grupės grunto kasimas rankiniu būdu iki 2m pločio ir iki 2m gylio sutvirtintose tranšėose	100 m3	0,025
3		Smėlio pagrindo po vamzdynais įrengimas	m3	7,4
4		Tranšėjų, iškasų ir duobių užpylimas gruntu iš sankasos ekskavatoriumi 0,15m3 kaušo talpos	100 m3	2,38
5		I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	100 m3	2,38
6		Dirvos paruošimas gazonams rank. būdu II gr.grunte, užpilant iki 15cm storio sluoksniu augalinio dirvožemio	100 m2	2,8
7		Paprastų, parterinių ir mauritaniškų gazonų uždėjimas rankiniu būdu	100 m2	2,8
8		Smėlio pasluoksnis ant grunto, vežant medžiagas karučiais (mažų apimčių)	m3	5,674
9		Skaldos pasluoksnis ant grunto, vežant medžiagas karučiais	m3	3,674
10		Skaldos pasluoksnis ant grunto, vežant medžiagas karučiais	m3	3
11		0/16-Vn asfaltbetonio 5cm storio viensluoksnės dangos įrengimas klotuvų iki 200t/h	100m2	0,2
12		200 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne - 17 sandūrų	100m	0,809
13		Pagrindiniai resursai:	prvnt	0,809
14		160 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne - 17 sandūrų	100m	0,455
15		Pagrindiniai resursai:	prvnt	0,455
16		Lauko nuotekyno šulinių iki 1000 mm skersmens montavimas	vnt	1
17		Pagrindiniai resursai:	vnt	1
18		Nuotekų vamzdyno prijungimas sausame grunte, iškertant šulinio sienelę ir sutvarkant lovį kai vamzdynas 200 mm skersmens	vnt	2
19		Buitinių nuotekų vamzdynų hidraulinis bandymas	100m	1,264
20		Vamzdynų įvadų (išvadų) hermetizavimas elastinėmis sandarinančiomis membranomis	vnt	2
21		Pagrindiniai resursai:	vnt	2
22		Vamzdynų d 150mm praplovimas be dezinfekcijos	1000 m	0,1264

Sudarė:


Statybos ir kelių inžinerijos specialistė

Rūta Šarūlienė

Herbas arba prekių ženklas

UAB „Statmax“

(Tiekėjo pavadinimas)

UAB „Statmax“, įm. k. 302607183, PVM mok. kodas LT100006067219, Kęstučio 11-4, Telšiai,
duomenys apie įmonę kaupiami VI Registrų centro Telšių filiale

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

**DĖL PIRKIMO „NUOTEKŲ TINKLŲ PERJUNGIMAS IŠ VALYMO ĮRENGINIŲ Į
MAGISTRALINIUS TINKLUS ADRESU SAULĖS G., SLENGIAI, KLAIPĖDOS R. SAV.“**

2017-10-23

(Data)

Telšiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	UAB „Statmax“
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	Kęstučio g. 11-4, Telšiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Vilkas
Telefono numeris	8 – 696-30090
Fakso numeris	
El. pašto adresas	v.vilkas@statmax.lt

(Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo(-ų), subteikėjų(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

	Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
	Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
	[sipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)]	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime (perkančiosios organizacijos kvietime teikti pasiūlymą);
- 2) pirkimo sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose, jei tokių yra).

Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad (i) dokumentų kopijos ir pateikti duomenys yra tikri ir (ii) siūlomi darbai visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Nuotekų tinklų perjungimas iš valymo įrenginių į magistralinius tinklus adresu Saulės g., Slengiai, Klaipėdos r. sav.	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR su PVM
A	B	C	D	E
1	Nuotekų tinklų perjungimas iš valymo įrenginių į magistralinius tinklus adresu Saulės g., Slengiai, Klaipėdos r. sav.	Komplektas	1	8870.16

***Pastabos:**

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių (F skiltis) nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tuo atveju kaina nurodoma be PVM;

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą pirkimo techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Įvertinome šiose pirkimo sąlygose pateiktus darbų kiekius bei apimtis, patikrinome jų atitiktį faktinėms aplinkybėms darbų atlikimo vietoje;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų teikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali**/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį arba dokumentą pažymėti žodžiu „Konfidencialu“)	Dokumento puslapių skaičius
	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]	...
	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]	...
	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]	...

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas
2.	Lokalinė sąmata	1 lapas
3.	...	...
4.	...	...
5.	...	...

Pasiūlymas galioja iki įrašyti skaičiais [Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip (įskaitytinai). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo sąlygose]

Techninio skyriaus vadovas Vytautas Vilkas
(Tiekėjas arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)