

**ŽALIUZIŲ, TINKLELIŲ NUO VABZDŽIŲ PAGAMINIMO,
MONTAVIMO IR REMONTO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2015 m. balandžio mėn. 02 d. Nr.15/04/02/S-2015-272
Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė, adresas: Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, įstaigos kodas 191340469, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai Algirdo Liutkaus, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės direktoriaus Jono Sėlygos 2014 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. 2-458 (toliau – Pirkėjas), ir

V. Stropaus firma "Lauresta", įm. kodas: 163233143, adresas Sandėlių g. 16, Klaipėda, atstovaujama pardavimų vadovės Daivos Aleknienės (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią „Žaliuzių, tinklelių nuo vabzdžių pagaminimo, montavimo ir remonto viešojo pirkimo-pardavimo sutartį“ (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas, laimėjęs apklausos būdu vykdomą mažos vertės pirkimą „Žaliuzių, tinklelių nuo vabzdžių pagaminimo, montavimo ir remonto paslaugos“, (toliau – konkursas), pagal konkurso pasiūlyme nurodytas sąlygas ir pateiktą prekių Techninę specifikaciją, įsipareigoja parduoti Pirkėjui, o pastarasis pirkti prekes ir paslaugas pagal sutarties priede „Techninė specifikacija“ (priedas Nr. 1) nurodytus kiekius ir kainas (toliau – Prekės arba Paslaugos).

1.2. Jeigu Pirkėjo poreikiai viršytų numatytus Sutartyje, Pardavėjui sutinkant, jie gali būti tenkinami šios Sutarties sąlygomis, tačiau ne daugiau kaip 20% Sutarties vertės.

1.3. Esant poreikiui, Pirkėjas gali nupirkti prekių ir paslaugų, neįrašytų į Sutarties priedą „Techninė specifikacija“, tačiau tokių prekių vertė per metus negali būti didesnė kaip 20% Sutarties vertės. Tokios prekės perkamos pagal pirkimo dieną galiojančius Pardavėjo įkainius.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugos ir Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugų ir Prekių įkainius.

2.2. Į Paslaugų ir Prekių kainą turi būti įskaičiuotos visos Pardavėjo galimos išlaidos ir mokesčiai.

2.3. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklausys nuo vykdant sutartį parduotų prekių kiekio. Preliminari sutarties vertė – 10 880,00 € (su PVM) per tris metus, tačiau Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų ir/ar Prekių už šią sumą.

2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami esant šioms aplinkybėms:

2.4.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui;

2.4.2. pasikeitus panašių prekių kainų (įkainių) lygiui (kai sutartis sudaroma ilgiau kaip vieneriems metams);

2.4.3. punkte nustatytu atveju sutarties kaina (įkainis) perskaičiuojama, jeigu kainų (įkainio) lygio skirtumas, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis yra didesnis arba mažesnis kaip 10 (dešimt) procentų;

2.5. Sutarties Šalis, inicijuojanti sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimą 2.4.3 punkte nustatytu atveju, turi pateikti Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotą dokumentą, patvirtinantį panašių paslaugų ir prekių kainos (įkainio) lygio pokytį.

Kontrolės pavidimas:

J. ZUBIENĖ

B. PAULOVAS RGADEIKIS

2.6. Perskaiciuota Sutarties kaina (įkainis) įsigalioja kitą mėnesį nuo papildomo susitarimo dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaiciavimo pasirašymo dienos;

2.7. Perskaiciuota Sutarties kaina (įkainis) įforminama papildomu šalių rašytiniu susitarimu.

2.8. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui sutarties šalys turi teisę keisti Prekių ir Paslaugų kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų laikoma sutarties sąlygų keitimu. Prekių ir Paslaugų kainos perskaiciavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie sutarties, kurį pasirašo abi sutarties šalys. Perskaiciuota kaina galioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

2.9. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

2.9.1. Pirkėjas už Prekes ir Paslaugas Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. Atlikus Paslaugas ar pristačius Prekes surašomas atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktas, kuriame nurodomos prekės, suteiktos atliktos paslaugos, medžiagų kainos ir kiekiai. Atliktų prekių ir paslaugų priėmimo - perdavimo aktą pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atsakingi darbuotojai.

2.9.2. Pirkėjas už Prekes ir Paslaugas Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

2.9.3. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3. PREKIŲ PRISTATYMAS BEI SUMONTAVIMAS

3.1. Prekės tiekiamos ir Paslaugos suteikiamos pagal Pirkėjo užsakymą, Pardavėjo transportu. Prekės pristatomos ir sumontuojamos bei atliekamos remonto paslaugos per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo užsakymo gavimo. Prekių pristatymo ir sumontavimo bei remonto paslaugų atlikimo vieta pagal poreikį gali būti:

- Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda;
- Klaipėdos g. 76, Palanga;
- Aušros g. 27, Švėkšna, Šilutės rajonas

3.2. Pristatytas prekes Pardavėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto.

3.3. Kartu su prekėmis Pardavėjas pateikia prekių kokybės dokumentus.

3.4. Prekių kokybė:

3.4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas prekių kokybės sertifikatus.

3.4.2. Pardavėjas prekėms ir Paslaugoms suteikia ne mažesnę kaip 12 mėnesių garantiją, skaičiuojant nuo Prekių pristatymo bei sumontavimo.

3.4.3. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo sandėlininkas Prekių gavimo (iškrovimo) vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje - faktūroje bei savo parašą patvirtina sandėlio spaudu.

3.4.4. Tais atvejais, kai Prekės tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas vietų (dėžių) skaičius ir numeriai. Įpakavimo dėžės atidaromos tik dalyvaujant Pirkėjo ir Pardavėjo atstovams. Pretenzijos dėl Prekių komplektacijos ir/arba kokybės Pardavėjui pateikiamos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų jas konstatavus. Tokiais atvejais Prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri Pardavėjo ir Pirkėjo komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis.

3.4.5. Komisijai nustatius Prekių trūkumą ar nekokybiškas prekes ar sumontavimo trūkumus, Pardavėjas per 1 savaitę turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas

Prekes pakeisti ar ištaisyti sumontavimo trūkumus, o nesant galimybių tai padaryti - per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo reikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,07 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų ar nepristato Prekių nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,07 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų, nepatiktų Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigius Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

4.3. Jei Pardavėjas Sutarties galiojimo metu atsisako teikti Paslaugas, teikti Prekes Sutartyje numatytais sąlygomis ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį, Pardavėjas moka Pirkėjui 20 % Sutarties vertės, numatytos 2.3 punkte, dydžio baudą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo tarp Pardavėjo ir Pirkėjo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

5.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (tris) metus.

7.2. Sutartis Šalių susitarimu gali būti nutraukta prieš laiką bet kuriuo metu.

7.3. Vienašališkai prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš Šalių nevykdant ir/ar netinkamai vykdant Sutarties reikalavimų, raštu įspėjus apie tai Sutarties nevykdančią ir/ar netinkamai vykdančią Šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

7.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

7.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 (trečiame) straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7.7. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.8. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.8. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

7.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.10. Sutarties 1 priedas – Paslaugų ir Prekių kainos.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

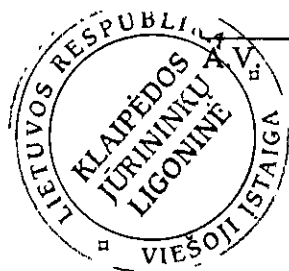
Pirkėjo

VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė
Adresas: Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda
Įstaigos kodas: 191340469
PVM mokėtojo kodas: LT913404610
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
tel. (846) 491002, faksas. (846) 385338,
El. paštas: jurlig@jurlig.lt

Pardavėjo

V. Stropaus firma „Lauresta“
Sandėlių g. 16, Klaipėda
Įmonės kodas 163233143
PVM mokėtojo kodas LT632331413
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440
A/S.LT35 7044 0600 0076 4798
Tel./faksas (8 46) 422222/(8 46) 411066

Direktoriaus pavaduotojas medicinai
Algirdas Liutkus



(parašas)

Pardavimų vadovė
Daiva Alekniūnė



(parašas)