

MEDICINOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2014/59

2017 m. gegužės 29 d.
Utena

VšĮ „Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras“, įmonės kodas 283839950, buveinės adresas Aukštakalnio g. 5, 28151 Utena, Lietuvos Respublika, atstovaujamas direktoriaus Vladislavo Kadlerio, veikiančios pagal įstatus (toliau - **Paslaugų teikėjas**),
ir

Utenos socialinės globos namai, kodas 190797098, buveinės adresas Kupiškio g. 66, 28175 Utena, atstovaujama direktoriaus Osvaldo Žiezdrio, veikiančio pagal Utenos socialinės globos namų nuostatus (toliau - **Užsakovas**)

sudarė šią sutartį (toliau vadinamą **Sutartimi**).

Paslaugų teikėjas ir Užsakovas šioje Sutartyje kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai - **Šalimi**.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal iš anksto suderintą grafiką Užsakovo užsakymu teikti papildomas šeimos gydytojo ir psichiatro paslaugas, kurios apima, įskaitant bet neapsiribojant, Užsakovo klientų lankymą Užsakovo patalpose, klientų apžiūrą ir gydymo paskyrimą, nukreipimą papildomų tyrimų atlikimui ir/ar konsultavimuisi pas kitų sričių specialistus bei kitų, psichiatro veiklos sričiai ir kompetencijai priskirtų, funkcijų atlikimą (toliau - **Paslaugas**).
- 1.2. Paslaugas pagal šią Sutartį teikia Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti Paslaugų teikėjo pasirinkti kvalifikuoti asmenys.

2. ŠALIŲ PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas:

- 2.1.1. įsipareigoja pagal Šalių suderintą grafiką (Priedas Nr. 1) teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas. Šeimos gydytojo paslaugos teikiamos darbo dienomis ne rečiau kaip 5 (penkis) kartus per savaitę po 3,5 valandos (trys valandos trisdešimt minučių). Psichiatro paslaugos teikiamos darbo dienomis ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį po 5 (penkias) valandas.
- 2.1.2. privalo užtikrinti kvalifikuotą Paslaugų teikimą;
- 2.1.3. turi sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį ir protingumo kriterijų atitinkančias instrukcijas ir veikti vadovaudamasis Paslaugų teikimą reglamentuojančiomis teisės normomis ir įprasta tokių Paslaugų teikimo praktika;
- 2.1.4. imasi visų nuo jo priklausančių priemonių, kad jo sutartinių įsipareigojimų vykdymas geriausiai atitiktų Užsakovo ir Užsakovo klientų interesus ir poreikius;
- 2.1.5. saugo Užsakovo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, be kita ko, susijusia su Užsakovo klientų sveikatos duomenimis, šios Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus;
- 2.1.6. nedelsiant tvarko dokumentus dėl Užsakovo klientų specialiųjų poreikių nustatymo ar peržiūrėjimo.

2.2. Užsakovas:

- 2.2.1. įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju jam teikiant Paslaugas;
- 2.2.2. įsipareigoja suteikti Paslaugą teikiančiam Paslaugų teikėjo darbuotojui patalpas (gydytojo kabinetą), kuriame Paslaugų teikėjo darbuotojas galės teikti Paslaugas Užsakovo pacientams;

- 2.2.3. privalo Paslaugų teikėjo prašymu per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą pateikti turimus dokumentus ir informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui.
- 2.2.4. garantuoja, kad visa Paslaugų teikėjui pateikta informacija ir duomenys bus teisingi, tikslūs, išsamūs ir nebus nutylėti jokie faktai, galintys įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;
- 2.2.5. įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui sumokėti už suteiktas Paslaugas;
- 2.2.6. įsipareigoja Paslaugų teikėjui atlyginti dėl Užsakovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

3. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

- 3.1. Salių susitarimu nustatoma, kad už Paslaugų teikimą Užsakovo Paslaugų teikėjui mokamas mėnesinis mokestis yra **1384,53 EUR** (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 53 ct).
- 3.2. Šios Sutarties 3.1 punkte nurodytą mokestį už praėjusį kalendorinį mėnesį Užsakovas moka pagal Paslaugų teikėjo išrašytą ir pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Paslaugų teikėjo mokesčio už Paslaugas mokėjimui išrašytą PVM sąskaitą - faktūrą Užsakovas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 20 (Dvidešimt) dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos - faktūros pateikimo dienos.
- 3.3. Paslaugų teikėjo išlaidos, patirtos vykdant šią Sutartį, yra įskaitomos į šios Sutarties 3.1 punkte nurodytą mokestį ir atskirai nėra atlyginamos.
- 3.4. Užsakovas mokestį už Paslaugas sumoka mokėjimo pavedimu mokestį už Paslaugas pervesdamas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas, Sutarties nustatytu laiku nesumokėjęs mokesčio už Paslaugas, moka 0,03 (Trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2. Paslaugų teikėjo darbuotojas (vidaus ligų arba šeimos gydytojas) už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 5.1. Konfidenciali informacija reiškia visą su šia Sutartimi, jos turiniu ir (ar) vykdymu susijusią informaciją, kurią Šalys viena kitai atskleidė žodžiu ar raštu, taip pat visi su Užsakovo klientų sveikata susiję asmens duomenys.
- 5.2. Šalys susitaria šios Sutarties galiojimo metu ir 2 (Dvejus) metus nuo šios Sutarties pabaigos visą konfidencialią informaciją laikyti paslaptį. Šalys įsipareigoja iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją naudoti tik tinkamam šios Sutarties vykdymui.
- 5.3. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti perduota, kai tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui arba tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 6.2.1. Šalių susitarimu;
 - 6.2.2. vienos Šalies iniciatyva ne teismo tvarka kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą raštu įspėjus ne vėliau kaip prieš 30 (Trisdešimt) dienų.
- 6.3. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti rašytiniai ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Visi šios Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių, yra neatskirama Sutarties dalis.
- 6.4. Visi ginčai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Šalių derybose. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti Šalių derybose, kiekvienas ginčas ar reikalavimas, kylantis dėl šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.
- 6.5. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6.6. Sutartis sudaroma 2 (Dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Paslaugų teikėjas: VšĮ „Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras“, juridinio asmens kodas 283839950 buveinės adresas - Aukštakalnio g. 5, Utena A/s Nr. LT34 7044 0600 0251 6151 Bankas: AB „SEB bankas“ Tel. 8 389 63770 El. paštas: info@utenospspc.lt	Užsakovas: Utenos socialinės globos namai buveinės adresas: Kupiškio g. 66, 28175 Utena Įstaigos kodas 190797098 Tel.: 8 389 73451 A/s LT 087300010042008478, Bankas: AB Swedbankas El. paštas: utenossgn@utenossgn.lt
---	---

Direktorius



Vladislavas Kadleris

Direktorius



Osvaldas Žiezdrys

Papildomų medicinos paslaugų teikimo grafikas

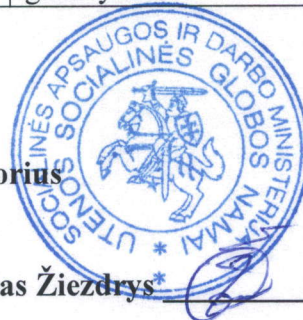
Paslaugų teikėjo specialybė	Paslaugų teikimo dažnumas	Paslaugų teikimo valandos
Šeimos gydytojas	Darbo dienomis 5 kartus per savaitę po 3 valandas 30 minučių	Visas darbo dienas nuo 15 val. iki 18.30 val.
Psichiatras	Ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį darbo dienomis po 5 valandas	Pagal Paslaugų teikėjo galimybes

Direktorius



Vladislavas Kadleris

Direktorius



Osvaldas Žiezdris*