

**RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS Nr. 41.3-29**

2017 m. lapkričio 14 d.
Vilnius

Lietuvos bankas, toliau vadinamas UŽSAKOVU, atstovaujamas Viešųjų pirkimų skyriaus vyresniosios specialistės, pavaduojančios skyriaus viršininką, Barbaros Kulakovskajos, veikiančios pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo ir saugojimo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 18.1 punkto nuostatas, ir UAB „J9 Teatras“, toliau vadinama VYKDYTOJU, atstovaujama direktoriaus Gedimino Jankaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau vadinami šalimis), pasirinkta vykdant supaprastintą mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (Viešojo pirkimo organizatoriaus 2017 m. lapkričio 9 d. mažos vertės pirkimo pažyma Nr. V 2017/(1.138.3.E-0300)-308.27-84) sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. VYKDYTOJAS organizuoja kultūrinę renginį – žiemos šventę (toliau – renginys, paslaugos) Lietuvos banko tarnautojams 2017 m. gruodžio 22 d. (maksimalus dalyvių skaičius – 350), o UŽSAKOVAS sumoka už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.1. renginį pradėti 2017 m. gruodžio 22 d. 19.00 val.

2.1.2. renginį pabaigti 2017 m. gruodžio 23 d. 2.00 val.

2.1.3. renginį organizuoti A. Jakšto g. 9, Vilnius.

2.1.4. renginį organizuoti pagal iš anksto, bet ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 9 d. su UŽSAKOVU už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu suderintą scenarijų.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.2.1. už renginio organizavimą sumokėti 3.4 ir 3.5 papunkčiuose nustatyta tvarka.

2.2.2. apie dalyvių skaičiaus keitimą (sumažinimą) VYKDYTOJĄ informuoti likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki renginio pradžios.

2.2.3. laikytis naudojimosi patalpomis taisyklių, kurios yra neatsiejamas šios sutarties priedas (priedas).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 8 264,00 Eur be PVM, **9 999,44 Eur su PVM.**

Suma iš viso žodžiais: devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 44 ct.

3.2. Kaina, nurodyta 3.1 punkte, negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus tą atvejį, jeigu teisės aktais bus pakeistas PVM dydis. Tada kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jos sudėtyje esančio PVM dalį. Kaina bus perskaičiuota taip, kaip nurodyta, ir tai nebus laikoma šios sutarties sąlygų keitimu. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama ir nebus keičiama.

3.3. Į paslaugų kainą įtraukti visi susiję mokesčiai ir visos kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurių reikia tinkamam šios sutarties įvykdymui.

3.4. Pasirašius Sutartį, UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumoka avansu 20 % (dvidešimt) 3.1 punkte numatytos sumos per 5 darbo dienas nuo VYKDYTOJO avansinės sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI (elektronine forma) dienos adresu LB_saskaitos@lb.lt.

3.5. Likusią sumą už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumoka šalių atstovams per 5 darbo dienas nuo VYKDYTOJO PVM sąskaitos faktūros gavimo **per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** (adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>) dienos.

3.6. Jeigu renginys neįvyksta dėl VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS per 10 darbo dienų nuo 2.1.1 papunktyje nurodytos renginio dienos grąžina UŽSAKOVO sumokėtą avansą, sumoka

1 000 Eur dydžio baudą ir kompensuoja visas UŽSAKOVO išlaidas, susijusias su renginio organizavimu, pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir kitus, patirtas išlaidas patvirtinančius, dokumentus.

3.7. Jeigu renginys neįvyksta dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS per 10 darbo dienų nuo 2.1.1 papunktyje nurodytos renginio dienos sumoka 1 000 Eur baudą ir VYKDYTOJO išlaidas, susijusias su renginio organizavimu, pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir kitus, patirtas išlaidas patvirtinančius, dokumentus, o VYKDYTOJAS grąžina UŽSAKOVO sumokėtą avansą.

3.8. UŽSAKOVAS, pavėlavęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal numatytus terminus, moka VYKDYTOJUI 0,2 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti darbo dieną, skaičiuojant juos nuo visos sutarties sumos.

4. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTAUKIMO SĄLYGOS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

4.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešęs VYKDYTOJUI prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

4.4. VYKDYTOJAS pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir dėl jo kaltės renginys neįvyksta;

4.5. paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės ar kitos aplinkybės, dėl kurių VYKDYTOJAS negalės tinkamai vykdyti sutarties ir teikti leidinio.

4.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

4.7. Šalys susitaria, kad sutarties 4.4 papunktyje nurodytas sutarties nevykdymo atvejis yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.8. Ši sutartis sudaryta dviem, turinčiais vienodą juridinę galią, egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių.

4.9. Visi šios sutarties priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Nė viena Šalis neatsako už visišką arba dalinį sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl atsakomybę šalinančių aplinkybių (force majeure). Šalys force majeure supranta taip, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Ginčai dėl šios sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo sprendžiami susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. VYKDYTOJAS neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

7.2. UŽSAKOVO skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra Personalo skyriaus vyresnioji specialistė Rasa Paulaitytė-Latvėnė, el. pašto adresas RPaulaityte@lb.lt, už

sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Jūratė Rakauskienė.

7.3. VYKDYTOJO skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Gediminas Jankus.

7.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.5. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

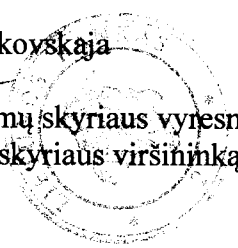
8. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Gedimino pr. 6, Vilnius
Tel.: 268 0029, faks. 268 0038
Identifikavimo kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Sąsk. LT41 1010 0000 0012 3456

Barbara Kulakovskaja

Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė,
pavadojanti skyriaus viršininką

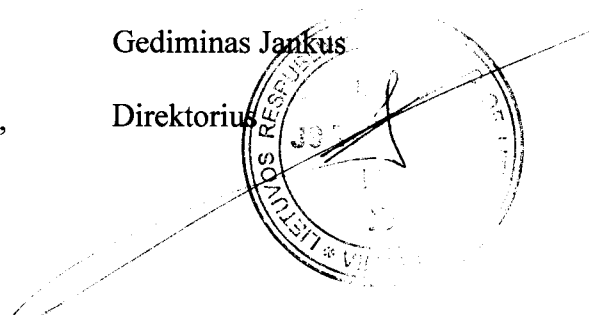


VYKDYTOJAS

UAB „J9 Teatras“
A.Jakšto g. 9, Vilnius
Tel. +370 672 02265
Įmonės kodas 304095753
PVM mokėtojo kodas LT100009723218
Sąsk. LT75 4010 0510 0352 2668

Gediminas Jankus

Direktorius



NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TAISYKLĖS

1. Užsakovas atsako tiek už savo darbuotojus, tiek už Užsakovo svečius, jei tokių bus.
2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai naudoti Patalpas, užtikrinti gerą Patalpų būklę, tvarkingai ir rūpestingai naudoti Patalpas pagal jų numatytą paskirtį.
3. Užsakovas organizuoja renginyje dalyvaujančių asmenų patekimą į Patalpas ir užtikrina, kad į patalpas nepatektų su renginiu nesusiję asmenys.
4. Užsakovas privalo paisyti pastato, kuriose yra nuomojamos patalpos, ir susisiekiančių pastatų gyventojų ir savininkų interesų, laikytis priešgaisrinės, darbo saugos, sanitarinių (higienos), sandėliavimo, aplinkos apsaugos ir visų kitų Vykdytojo patalpose vykdomai veiklai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų.
5. Užsakovas įsipareigoja pats neįsinešti, nelaikyti, uždrausti kitiems asmenims, kurie patenka į patalpas, įsinešti ir užtikrinti, kad kiti asmenys neįneš į patalpas nuodingų, sprogstamų, radioaktyvių ar kitokių pavojingų medžiagų (o jų radus neleisti jų laikyti patalpose, kurių turėjimas ir laikymas yra uždraustas Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais. Už šių Taisyklių nesilaikymą Užsakovas atlygina Vykdytojui visas Vykdytojo išlaidas, susijusias su tiesioginėmis teisinėmis bei finansinėmis šio pažeidimo pasekmėmis.
6. Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui žalą, padarytą jo turtui dėl Užsakovo ar su juo susijusių asmenų kaltės.
7. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį nepasibaigus Nuomos terminui, šiais atvejais:
 - 7.1. Užsakovas naudoja patalpas ne pagal šioje Sutartyje nurodytas sąlygas;
 - 7.2. Užsakovas tyčia ar dėl neatsargumo blogina patalpų būklę;
8. Pasibaigus renginiui, Užsakovas, jo darbuotojai, svečiai privalo nedelsiant atlaisvinti patalpas, palikdamas jas tvarkingas.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Gedimino pr. 6, Vilnius
Tel.: 268 0029, faks. 268 0038
Identifikavimo kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Šask. LT41 1010 0000 0012 3456

Barbara Kulakovskaja

Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė,
pavaduojanti skyriaus viršininką

VYKDYTOJAS

UAB „J9 Teatras“
A.Jakšto g. 9, Vilnius
Tel. +370 672 02265
Įmonės kodas 304095753
PVM mokėtojo kodas LT100009723218
Šask. LT754010051003522668

Gediminas Jankus

Direktorius