

**DARBUOTOJŲ VEIKLOS EFEKTYVUMO TYRIMO IR ĮVERTINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS**

Vilnius, 2016 m. lapkričio 15 d., Nr. *SUT-223-16*

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, generalinio direktoriaus Daivio Virbicko, veikiančio pagal LITGRID AB įstatus, ir Finansų departamento direktoriaus Rimanto Busilos, veikiančio pagal 2016 m. rugpjūčio 3 d. prokurą, ir

jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančios bendrovės (UAB „Kvalitetas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 134992237, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius; UAB „Factus Dominus“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 135951738, kurios registruota buveinė yra Ugnės g. 33, LT-47102 Kaunas; UAB „Synopticom“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300650435, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 11A, LT-10209 Kaunas), pagal jungtinės veiklos sutartį atstovaujamos UAB „Kvalitetas“ direktoriaus dr. Daliaus Serafino (toliau - „Pardavėjas“) veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo 2016 m. rugsėjo 1 d. skelbtą Darbuotojų veiklos efektyvumo tyrimo ir įvertinimo paslaugų pirkimą Nr. 175088, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Darbuotojų veiklos efektyvumo tyrimo ir įvertinimo paslaugas atitinkančias Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus (toliau - „Paslaugas“).
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Paslaugas suteiks A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius.
- 1.3. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašys Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartį įvykdyti iki 2017 m. kovo 31 d. (toliau - „Paslaugų suteikimo terminas“). Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas Šalių susitarimu ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą ir ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio terminui dėl ne nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių.
- 2.2. Paslaugos bus teikiamos pagal Šalių suderintą grafiką.
- 2.3. Pardavėjui per nurodytą Paslaugų suteikimo terminą nesuteikęs Paslaugų, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - a) Sutarties kaina be PVM: 39000,00 Eur;
 - b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): 8190,00 Eur;
 - c) Sutarties kaina su PVM: 47190,00 Eur.
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už visas Sutartyje nurodytas Paslaugas (toliau - „Paslaugų kaina“).
- 3.3. Paslaugų kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo visų Paslaugų suteikimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pardavėjas kartu su išrašyta sąskaita faktūra pateikia Pirkėjui suteiktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

4. ATSAKINGI ASMENYS

- 4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Personalo vadovė Jurgita Lukošienė	Direktorius dr. Dalius Serafinas
Telefonas 8 699 88389	Telefonas 8 687 76262
Jurgita.Lukosiene@litgrid.eu	dalius@kvalitetas.lt

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2014-11-14 LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2014, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.
- 5.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje bei LITGRID AB bendrosiose pirkimo - pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos - 4 lapai;
- 2) Darbuotojų veiklos efektyvumo tyrimo ir įvertinimo paslaugų techninė specifikacija - 1 lapas;
- 3) Pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai ir patikslinimai - įrašyta į kompaktinį diską;
- 4) Pardavėjo pasiūlymas, jo paaiškinimai ir patikslinimai - įrašyta į kompaktinį diską.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. 8 5 278 2777;

Faksas 8 5 272 3986

A.s. LT457300010124963570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Pardavėjas:

Jungtinės veiklos sutarties pagrindu atstovaujantis partneris UAB „Kvalitetas“

Įmonės kodas 134992237

Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius

Tel. 8 699 88985;

Faksas 8 521 53487

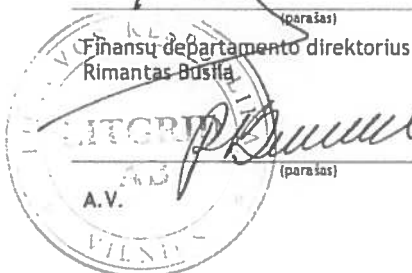
A.s. LT187300010075984488

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT349922314

Generalinis direktorius
Daivis Virbickas

Direktorius
dr. Dalius Serafinas



Darius Zigmanskis
Personalo skyriaus vadovas

2 / 2

Pirkimų skyriaus
pirkimo vadybininkė
Kristina Marcinaitė

Teisininkė
Zita Rupšytė

Lidija Leus -
Venžiauskienė
Pirkimo vadovė

Jurgita Lukošienė
Personalo skyriaus vadovė

LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Paslaugos** – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- b) **Prekės** – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet koks kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- c) **Pirkimas** – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis.
- d) **Sąlygos** – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos;
- e) **Sutartis** – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalis įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- f) **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal kaininius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina (skaitant PVM);
- g) **Šalis** – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** – bet kuri iš jų;
- h) **Pirkėjas** – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo;
- i) **Pardavėjas** – Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
 - 1.2.2. Vykdydamas Sutartį Šalis įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
 - 1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atitikimas sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.
- 1.3. Atsakingi asmenys**
- 1.3.1. Šalis, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.
 - 1.3.2. Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Bė atsižvelgiant įgaliojimo atsakingų asmenų priimtą sprendimą, prieštaraujantis Sutartčiai, yra negaliojantis ir Šalis nesukuria naujų teisų ir pareigų.
 - 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdyimo grafikas

- 1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 1.4.2. Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokių veiksmų turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas palaisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsižvelgia nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsiikimo priežastis ir leisti suderinimui atnaujinti Grafiką.

1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeičimas jokiais atvejais nereiškia Sutarties nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo prašymus, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiam paklausime nenurodyta vėlesnė data. Šalis atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodyma priežastis.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartiniai įsipareigojimus vykdanys asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštinę sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškoje nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Kokybės reikalavimai

1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.7.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui parduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.7.3. Prekės turi būti parduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti parduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitikimą Sutarties nuostatom

reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.8. Sustabdymas

- 1.8.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) leisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

- 1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdyęs Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.
- 1.9.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.
- 1.9.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.
- 1.9.4. Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.
- 1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.
- 1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsilikimo žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.10. Kokybės garantija

- 1.10.1. Kai Sutartyje ir (arba) laikytinuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradėdamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.
- 1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatsižvelgiant pašalinti per 10 dienų nuo raštinio Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniam aptamavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.
- 1.10.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleisus tos programinės įrangos saugumo ir kūrinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos įtakojančios programinės įrangos funkcionalumą).
- 1.10.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.
- 1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.
- 1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

- 2.1.1. Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota [] ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

- 2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami.

- 2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokesčius mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

- 2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
- 2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priims mokėjimo nurodymą.
- 2.2.3. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0.04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę sulaukyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaukymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.
- 2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešinams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojančią valiutos keitimo kursą, naudojama įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybos

- 3.1.1. Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

- 3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.
- 3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3 000 eurų suma.
- 3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.
- 3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

- 3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisidėjusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų nevykdymą įtakoja jos pačios, jos subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.
- 3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakoja iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.
- 3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, laiku pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudimas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausancias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numalytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma tikus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesniam laikotarpiui kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po jo.

3.5.2. Pardavėjui tinkamai įvykdyti sutartį ir visus sutartinus įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojanti dėl jos prieštaravimo taisyklėms teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos tiks galioji visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derėsisi ir sieks pakelti negaliojantią sąlygą kita teisėta ir galiojanti sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista. Pakitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teisimą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

- kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
- jeigu Pardavėjas be Pirkėjo rašiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;

c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas nelenka teisės versti Sutartyje nurodyta veikia,

d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;

e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;

f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos siekdamas įvykdyti Sutartį. Ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.3. Sutarties atškinimas

4.3.1. Sutarties yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienašaliai, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- Sutartį sudarė turėdamos tikslią realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- Jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribotos savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas pasirašydamos Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žinomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai įvykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas joko papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokia Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti tretieji

- asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojanti ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūrinių), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūrinių Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės (Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: (1) atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; (2) išleisti Kūrinių; (3) versti Kūrinių; (4) adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perrašyti Kūrinių; (5) platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas perduodant, nuomojant, teikiant panaudojimą ar kitaip perduodant nuosavybę arba valdymą, taip pat importuojant, eksportuojant; (6) viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; (7) viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; (8) transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamą kompiuterių tinklais (internetu)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių bei darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sukūrimą. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorijai, maksimalia teise aktyvinti apimtį.
- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinąs sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.
- 5.3. **Konfidencialumas**
- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).
- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas nelaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgis su šia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisininkams, finansininkams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susiję su atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.
- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3 000 eurų baudą.
- 5.4. **Interesų konfliktas**
- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokių interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.
- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylančią ar galinčią kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.
- 5.5. **Kalba**
- 5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendravama ir susirašinėjama tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalis nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.
- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalis raštu nesusitaria kitaip.
- 5.6. **Pranešimai**
- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai teikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).
- 5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.
- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numers ir data.
- 5.7. **Gintų sprendimai**
- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.
- 5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 5.8. **Teisių perleidimas**
- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.
- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštinio Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.
- 5.9. **Teisių atsisakymas**
- 5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.
- 5.10. **Sutarties dokumentai**
- 5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.
- 5.11. **Banko garantija**
- 5.11.1. Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko.
- 5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.
- 5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:
- a) Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštinio Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.
 - b) Raštiname reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.
 - c) Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.
 - d) Ginčai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.
- 5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 5.11.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos įstatymo procedūras).
- 5.11.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaitčius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

**DARBUOTOJŲ VEIKLOS EFEKTYVUMO TYRIMO IR ĮVERTINIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Paslaugų teikėjas turi atlikti darbuotojų veiklos efektyvumo tyrimą pagal šiuos paslaugai keliamus reikalavimus:
 - 1.1 Atlikti organizacijos veiklos analizę šiais pjūviais:
 - 1.1.1 išanalizuoti organizacijos teisinį veiklos reglamentavimą, veiklos/verslo modelį;
 - 1.1.2 išanalizuoti organizacijos strateginius ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos tikslus;
 - 1.1.3 išanalizuoti struktūrinių padalinių (departamentų/skyrių/grupių) ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos tikslus;
 - 1.1.4 išanalizuoti esamą organizacijos struktūrą ir vykstančius veiklos procesus;
 - 1.1.5 išanalizuoti struktūrinių padalinių (departamentų/skyrių/grupių) nuostatus bei esamas padalinių sudėtis;
 - 1.1.6 išanalizuoti pareigybinius nuostatus;
 - 1.1.7 išanalizuoti organizacijos darbuotojų faktinį darbo krūvį (priskirtas ir atliekamas darbo užduotys, reikiamas bei turimas kompetencijas);
 - 1.1.8 išanalizuoti struktūrinių padalinių (departamentų/skyrių/grupių) darbo organizavimą bei naudojamas darbo priemones (įskaitant, bet neapsiribojant naudotinas IT sistemas);
 - 1.1.9 išanalizuoti resursus, skiriamus pamainumui užtikrinti (jaunimo ruošimas).
 - 1.2 Atlikti analizės įvertinimą:
 - 1.2.1 įvertinti kaip visos teisės aktais ir vidaus dokumentuose apibrėžtos funkcijos yra vykdomos;
 - 1.2.2 įvertinti funkcijų vykdymo efektyvumą (kiek persidengia/dubliuoja, kaip apmokomi nauji darbuotojai ir pan.);
 - 1.2.3 įvertinti laiko sąnaudas (faktinio įgyvendinimo trukmę) panašaus pobūdžio darbams atlikti;
 - 1.2.4 įvertinti darbuotojų faktinį darbo krūvį, identifikuoti jį lemiančius veiksnius ir jų sąsajas su veiklos rezultatais;
 - 1.2.5 įvertinti darbuotojų turimų ir naudojamų kompetencijų palyginimą konkrečiai pareigybei reikalaujama kompetencija;
 - 1.2.6 įvertinti struktūrinių padalinių (departamentų/skyrių/grupių) personalo valdymo, darbo organizavimo ir darbo krūvio paskirstymo aspektus/efektyvumą;
 - 1.2.7 įvertinti organizacijoje naudojamų darbo priemonių efektyvumą ir poreikį;
 - 1.2.8 įvertinti žmogiškųjų išteklių poreikį (įmonei ir pagal departamentus) ir palyginti su esamu įmoneje;
 - 1.2.9 įvertinti ir nustatyti, kurie darbai ar atliekamos funkcijos nekuria vertės, arba kuria ją mažesnę, nei tam reikalauja sąnaudų (laiko, darbo vietos kainos prasme ir pan.).
 - 1.3 Pateikti pagrįstus (finansinė, laiko ir resursų prasme) pasiūlymus ir priemones (veiksmų planą su matavimo rodikliais) veiklai efektyvinti dėl:
 - 1.3.1 optimalaus žmogiškųjų išteklių kiekio visoje įmoneje;
 - 1.3.2 optimalios padalinių (departamentų/skyrių/grupių) struktūrų dydžio bei sudėties;
 - 1.3.3 optimalaus žmogiškųjų resursų planavimo ir panaudojimo (identifikuoti neišnaudotus vidinius resursus);
 - 1.3.4 kokie ir kur būtini žmogiškieji resursai pamainumui užtikrinti (darbuotojų auginimui);
 - 1.3.5 vertės nekuriančios veiklos šalinimo;
 - 1.3.6 optimalaus žmogiškųjų resursų planavimo;
 - 1.3.7 darbo priemonių efektyvinimo ir reikalingų preliminarų investicijų.
2. Pristatyti tyrimo ir įvertinimo rezultatus, pasiūlymus ir priemonių veiksmų planą aukščiausio lygio vadovams bei praveisti diskusiją.
3. Pristatyti tyrimo ir įvertinimo rezultatus struktūrinių padalinių lygmenyse (darbuotojams).
4. Sukurti procesą, kaip toliau sekti ir matuoti organizacijos darbuotojų veiklos efektyvumą.
5. Sukurti ir pristatyti darbuotojų veiklos efektyvinimo veiksmų planus, bent 3 galimus scenarijus, įvardinant planuojamas naudas.
6. Paslaugų teikėjas paslaugas turi suteikti iki 2017 m. kovo 31 d.

KVALITETAS

Uždaroji akcinė bendrovė, Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius, tel. (8 5) 215 3487, faks. (8 5) 215 3487. El. paštas info@kvalitetas.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 134992237, PVM mokėtojo kodas LT349922314

AB „Litgrid“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DARBUOTOJŲ VEIKLOS EFEKTYVUMO TYRIMO IR ĮVERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI
TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU**

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2016-10-31 Nr. 16-0076

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kvalitetas“, UAB „Factus Dominus“ ir UAB „Synopticom“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	UAB „Kvalitetas“ – Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius. UAB „Factus Dominus“ – Gedimino g. 13, LT-44318, Kaunas. UAB „Synopticom“ – Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius.
Įmonės kodas /Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visi jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	UAB „Kvalitetas“, įmonės kodas 134992237. UAB „Factus Dominus“, įmonės kodas 135951738. UAB „Synopticom“, juri įmonės kodas 300650435.
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Projektų koordinadorius Darius Čapas
Telefono numeris	8-617-39590
Fakso numeris	(8 5) 215 3487
El. pašto adresas	darius@kvalitetas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose elektroniniuose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei kvalifikaciją patvirtinančius duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

UAB Kvalitetas

Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius
Tel. +370 699 88985
El. paštas info@kvalitetas.lt
Įmonės kodas: 134992237
PVM mokėtojo kodas: LT349922314



1. Įgaliojimas Dariui Čapui (KONFIDENCIALU).pdf
2. Jungtinės veiklos sutartis (KONFIDENCIALU).pdf
3. Sutarčių sąrašas (I) (KONFIDENCIALU).pdf
4. Sutarčių sąrašas (I) (KONFIDENCIALU) (analogiškas dokumentas pasirašytas el. parašu).adoc
5. Sutarčių sąrašas (II) (KONFIDENCIALU).pdf
6. Užsakovo Nr. 1 atsiliepimas (KONFIDENCIALU).pdf
7. Užsakovo Nr. 2 atsiliepimas (KONFIDENCIALU).pdf
8. Užsakovo Nr. 3 atsiliepimo I dalis (KONFIDENCIALU).pdf
9. Užsakovo Nr. 3 atsiliepimo II dalis (KONFIDENCIALU).pdf
10. Specialistų sąrašas (KONFIDENCIALU).pdf
11. Specialistų sąrašas (KONFIDENCIALU) (analogiškas dokumentas pasirašytas el. parašu).adoc
12. I eksperto dokumentai (KONFIDENCIALU).pdf
13. I eksperto sertifikato vertimas (I) (patvirtinta el. parašu) (KONFIDENCIALU).adoc
14. I eksperto sertifikato vertimas (II) (patvirtinta el. parašu) (KONFIDENCIALU).adoc.adoc
15. II ekspertės dokumentai (KONFIDENCIALU).pdf
16. II ekspertės sertifikato vertimas (patvirtinta el. parašu) (KONFIDENCIALU).adoc
17. III ekspertės dokumentai (KONFIDENCIALU).pdf
- 18.1. III ekspertės sertifikato vertimas (I) (patvirtinta el. parašu) (KONFIDENCIALU).adoc
- 18.2. III ekspertės sertifikato vertimas (II) (patvirtinta el. parašu) (KONFIDENCIALU).adoc
19. Techninis pasiūlymas (KONFIDENCIALU).pdf
20. Techninio pasiūlymo 1.1 priedas (KONFIDENCIALU).xls
21. Techninio pasiūlymo 2 priedas (KONFIDENCIALU).xlsx
22. Techninio pasiūlymo 3 priedas (KONFIDENCIALU).pdf
23. Techninio pasiūlymo 4 priedas (KONFIDENCIALU).PDF
24. Techninio pasiūlymo 5 priedas (KONFIDENCIALU).xlsx
25. Tyrimo ir įvertinimo rezultatų, bei veiksmų ir priemonių plano pavyzdys (KONFIDENCIALU).pdf

Pastaba.

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.
 2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose

1 LENTELĖ. Pateikiami dokumentai ir duomenys apie tiekėją:

Eil. Nr.	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.	1. Įgaliojimas Dariui Čapui (KONFIDENCIALU).pdf	1
2.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (pateikiama tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį).	2. Jungtinės veiklos sutartis (KONFIDENCIALU).pdf	5
3.	Apklaustos sąlygų 3 priede nurodyti tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir	3. Sutarčių sąrašas (I) (KONFIDENCIALU).pdf	>40

UAB Kvalitetas

Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius
Tel. +370 699 88985
El. paštas info@kvalitetas.lt
Įmonės kodas: 134992237
PVM mokėtojo kodas: LT349922314



Eil. Nr.	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
	informacija.	4. Sutarčių sąrašas (I) (KONFIDENCIALU) (analogiškas dokumentas pasirašytas el. parašu).adoc 5. Sutarčių sąrašas (II) (KONFIDENCIALU).pdf 6. Užsakovo Nr. 1 atsiliepimas (KONFIDENCIALU).pdf 7. Užsakovo Nr. 2 atsiliepimas (KONFIDENCIALU).pdf 8. Užsakovo Nr. 3 atsiliepimo I dalis (KONFIDENCIALU).pdf 9. Užsakovo Nr. 3 atsiliepimo II dalis (KONFIDENCIALU).pdf 10. Specialistų sąrašas (KONFIDENCIALU).pdf 11. Specialistų sąrašas (KONFIDENCIALU) (analogiškas dokumentas pasirašytas el. parašu).adoc 12. I eksperto dokumentai (KONFIDENCIALU).pdf 13. I eksperto sertifikato vertimas (I) (patvirtinta el. parašu) (KONFIDENCIALU).adoc 14. I eksperto sertifikato vertimas (II) (patvirtinta el. parašu) (KONFIDENCIALU).adoc.adoc 15. II ekspertės dokumentai (KONFIDENCIALU).pdf 16. II ekspertės sertifikato vertimas (patvirtinta el. parašu) (KONFIDENCIALU).adoc 17. III ekspertės dokumentai (KONFIDENCIALU).pdf 18.1. III ekspertės sertifikato vertimas (I) (patvirtinta el. parašu) (KONFIDENCIALU).adoc 18.2. III ekspertės sertifikato vertimas (II) (patvirtinta el. parašu) (KONFIDENCIALU).adoc	
4.	Apklaustos sąlygų 7 priedas informacija apie subtiekiėjus (pateikiama subtiekiėjų pasitelkimo		

UAB Kvalitetas

Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius

Tel. +370 699 88985

El. paštas info@kvalitetas.lt

Įmonės kodas: 134992237

PVM mokėtojo kodas: LT349922314



Eil. Nr.	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
	atveju).		
5.	Subtiekėjų raštiškų sutikimų, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamas paslaugas (rašte turi būti nurodytas perduodamų paslaugų pavadinimas ir jų apibūdinimas) skaitmeninės kopijos (pateikiama subtiekėjų samdymo atveju).		

2 LENTELĖ. Pateikiama techninė informacija:

Eil. Nr.	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1.	Atlikta užduotis pagal Apklausos sąlygų 4 priedo reikalavimus.	19. Techninis pasiūlymas (KONFIDENCIALU).pdf 20. Techninio pasiūlymo 1.1 priedas (KONDIDENCIALU).xls 21. Techninio pasiūlymo 2 priedas (KONDIDENCIALU).xlsx 22. Techninio pasiūlymo 3 priedas (KONDIDENCIALU).pdf 23. Techninio pasiūlymo 4 priedas (KONDIDENCIALU).PDF 24. Techninio pasiūlymo 5 priedas (KONDIDENCIALU).xlsx 25. Tyrimo ir įvertinimo rezultatų, bei veiksmų ir priemonių plano pavyzdys (KONFIDENCIALU).pdf	>100

Projektų koordinatorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Darius Čapas

(Vardas ir pavardė)

UAB Kvalitetas

Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius

Tel. +370 699 88985

El. paštas info@kvalitetas.lt

Įmonės kodas: 134992237

PVM mokėtojo kodas: LT349922314



KVALITETAS

Uždaroji akcinė bendrovė, Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius, tel. (8 5) 215 3487, faks. (8 5) 215 3487. El. paštas info@kvalitetas.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 134992237, PVM mokėtojo kodas LT349922314

AB „Litgrid“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DARBUOTOJŲ VEIKLOS EFEKTYVUMO TYRIMO IR ĮVERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI
TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU**

B DALIS. KAINA

2016-10-31 Nr. 16-0077

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB „Kvalitetas“, UAB „Factus Dominus“ ir UAB „Synopticom“
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai</i>	UAB „Kvalitetas“ – Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius. UAB „Factus Dominus“ – Gedimino g. 13, LT-44318, Kaunas. UAB „Synopticom“ – Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius.
Įmonės kodas/ <i>Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visų jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai</i>	UAB „Kvalitetas“, įmonės kodas 134992237. UAB „Factus Dominus“, įmonės kodas 135951738. UAB „Synopticom“, juri įmonės kodas 300650435.
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Projektų koordinatorius Darius Čapas
Telefono numeris	8-617-39590
El. pašto adresas	darius@kvalitetas.lt

Mes siūlome suteikti paslaugas už tokią kainą (*kriterijus C*):

Eil. Nr.	DARBUOTOJŲ VEIKLOS EFEKTYVUMO TYRIMO IR ĮVERTINIMO PASLAUGOS KAINOS SUDĖTINĖS DALYS	Etapo kaina, Eur be PVM
1.	Organizacijos veiklos analizės atlikimas skirtingais pjūviais (strateginis lygmuo, departamentų/skyrių ir grupių lygmuo, individualus lygmuo).	
2.	Analizės įvertinimas laiko, resursų, finansiniais aspektais.	
3.	Veiksmy plano (su matavimo rodikliais) pateikimas, pagrindžiant finansine, laiko ir žmogiškųjų resursų	

UAB Kvalitetas

Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius

Tel. +370 699 88985

El. paštas info@kvalitetas.lt

Įmonės kodas: 134992237

PVM mokėtojo kodas: LT349922314



	prasmė.	
4.	Tyrimo rezultatų, pasiūlymų ir priemonių pristatymas organizacijoje (diskusijų pravedimas aukščiausio lygio vadovams bei padalinių lygmenyse).	
5.	Proceso sukūrimas, kaip toliau sekti ir matuoti organizacijos darbuotojų veiklos efektyvumą.	
6.	Veiksmų planų veiklos efektyvumui parengimas (pagrindžiant finansinę, žmogiškųjų resursų ir laiko prasmę).	
Bendra pasiūlymo kaina be PVM, Eur		39000,00
PVM 21 proc., Eur		8190,00
Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur		47190,00

Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (keturiasdešimt septyni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt eurų).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims: 1. Įgaliojimas Dariui Čapui (KONFIDENCIALU).pdf

Pastaba:

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.
2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.	1. Įgaliojimas Dariui Čapui (KONFIDENCIALU).pdf	1

Projekto koordinatorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Darius Čapas
(Vardas ir pavardė)

UAB Kvalitetas

Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius
Tel. +370 699 88985
El. paštas info@kvalitetas.lt
Įmonės kodas: 134992237
PVM mokėtojo kodas: LT349922314

