

**PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMUI REIKALINGŲ PASLAUGŲ
PIRKIMO PRELIMINARI SUTARTIS NR. 51S- 245**

2016 m. balandžio 28 d.

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, atstovaujama laikinai direktoriaus pareigas atliekančios Genovaitės Pukelytės, veikiančios pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 22 d. sprendimą Nr. 1-95, toliau Sutartyje vadinama *perkančiąja organizacija* ir

UAB „Eurointegracijos projektai“, juridinio asmens kodas 142122047, veikianti jungtinės veiklos pagrindu su UAB „Lyderio grupė“, juridinio asmens kodas 300539253, atstovaujamos direktoriaus Edvino Cybuličiaus veikiančio pagal bendrovės nuostatus, toliau sutartyje vadinama *paslaugų teikėju*, sudarė šią preliminarą sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1. *Sutarties objektas*: šalys susitaria dėl projektų įgyvendinimui reikalingų paslaugų teikimo ir dėl pirkimo sutarčių pagal šią Sutartį sudarymo tvarkos (toliau – Pirkimo sutartis).
2. *Sutarties dalykas*: projektų įgyvendinimui reikalingos paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas ir reikalavimai bei pagrindiniai terminai, preliminarūs kiekiai pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priedas Nr.1).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data. Sutartis įsigalioja, kai paslaugų teikėjas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai, arba kol ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal sudarytas Pirkimo sutartis, vadovaudamasis teisės aktais, perkančiosios organizacijos nurodymais teikti perkamas Paslaugas.
5. Paslaugas Perkančioji organizacija pirsks pagal poreikį, sudarant Pirkimo sutartis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
6. Konkretus paslaugos atlikimo terminas, numatomas Pirkimo sutartyje, bet negali būti ilgesnis, nei nurodytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priedas Nr.1).
7. Sutartis sudaroma 2 (dviem) metams. Jei Preliminarioji sutartis vykdoma tinkamai, šalių susitarimu, tokiomis pat sąlygomis, kokiomis ji yra sudaryta galės būti pratęsta 2 kartus, po ne daugiau kaip 12 mėn. (viso 24 mėn.).

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

8. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis:

1.1. Konsultacinių paslaugų įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	Konsultavimo paslaugos	Val.	1	14,94	18,08

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Aras Petraitis

1.2. Projektavimo paslaugų įkainis.

Projektavimo paslaugos		Įkainis proc. nuo statybos skaičiuojamosios kainos*
Projektavimo: nauji statiniai:		
Kai statinio skaičiuojamoji kaina iki 30 000 EUR		9,0
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 30 000 EUR iki 150 000 EUR		7,0
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 150 000 EUR iki 300 000 EUR		5,0
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 300 000 EUR iki 700 000 EUR		4,0
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 700 000 EUR iki 1 500 000 EUR		3,0
Kai statinio skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1 500 000 EUR		2,3
Projektavimo: remontuojami ir rekonstruojami statiniai:		
Kai statinio skaičiuojamoji kaina iki 30 000 EUR		9,0
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 30 000 EUR iki 150 000 EUR		7,5
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 150 000 EUR iki 300 000 EUR		5,5
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 300 000 EUR iki 700 000 EUR		4,0
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 700 000 EUR iki 1 500 000 EUR		3,2
Kai statinio skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1 500 000 EUR		3,0
Projekto vykdymo priežiūra		0,7

1.3. Energetinio audito ataskaitos rengimo paslaugų įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	Energetinio audito ataskaitos rengimo paslaugos	m ²	1	1,0	1,21

9. Pirkimo sutartys šios Sutarties pagrindu sudaromos vadovaujantis Sutarties 8 punkte nurodytais įkainiais. Esant poreikiui ir objektyvioms aplinkybėms (ribotos lėšos, paslaugų teikimas gana paprastas dėl anksčiau rengtų dokumentų bei surinktos informacijos, įgyvendinančiųjų institucijų nustatytų šablonų ir pan.) sudarant konkrečią Pirkimo sutartį, perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją dėl pateikto pasiūlymo papildymo ir paprašyti sumažinti šioje sutartyje nurodytą įkainį. Prašymas patikslinti pasiūlymą tiekėjui pateikiamas raštu arba el. paštu. Patikslintą pasiūlymą tiekėjas pateikia perkančiosios organizacijos nurodytu būdu raštu. Paslaugų teikėjas turi teisę nesutikti įkainį mažinti, tokiu atveju, perkančioji organizacija turi teisę Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdyti pirkimą ir jai reikiamas paslaugas pirkti iš trečiųjų asmenų. Pasirašytoje pirkimo sutartyje nurodytas įkainis nekeičiamas visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Pirkimo sutartyje nurodyta kaina (įkainis) neperskaičiuojama dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo.

10. Sudarant konkrečių Paslaugų Pirkimo sutartį joje gali būti nurodyta bendra konkreti paslaugų kaina EUR. Tokiu atveju paslaugų teikėjo patikslintame pasiūlyme ar kitame dokumente (Sutarties priede) nurodoma tokios kainos paskaičiavimas, įrodant, kad taikomas ne didesnis kaip šios Sutarties 8 p. nurodytas įkainis, nepažeidžiant sutarties Priede Nr. 1 nurodytų orientacinių paslaugų apimčių.

11. Su paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas konkrečias Paslaugas bus atsiskaitoma pagal pateiktas sąskaitas faktūras konkrečioje Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais: t.y. per 5 (penkis) darbo dienas po to, kai ES struktūrinės paramos (ar kitos paramos) lėšos bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 56 dienas nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos ir perkančioji organizacija jas priima. Paslaugos gali būti perduodamos ir už jas atsiskaitoma ir dalimis.

Laragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

2.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 12.1. Pagal poreikį ir turimas lėšas, sudarant Pirkimo sutartis, pirkti reikiamas Paslaugas.
 - 12.2. Nedelsiant patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir priimti paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus šioje Sutartyje ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
 - 12.3. Sumokėti paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
 - 12.4. Nedelsdama suteikti paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai ar Pirkimo sutarčiai vykdyti. Sutarties (ar Pirkimo sutarties) vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai arba sunaikinami, priklausomai, kaip to pageidauja perkančioji organizacija.
13. Perkančioji organizacija turi teisę:
 - 13.1. Nuolat tikrinti paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybę, prašyti pateikti paslaugų teikimo ataskaitas, grafikus, planus.
 - 13.2. Prašyti paslaugų tiekėjo ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas.
 - 13.3. Prašyti pakeisti paslaugų teikėjo paskirtą už konkrečios paslaugos teikimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.
14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 14.1. Laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, savo patektu pasiūlymu, Techninės specifikacijos reikalavimų, siūlyti pagal šią Sutartį perkamas Paslaugas ir jas tinkamai bei kokybiškai ir nustatytais terminais teikti pagal šią Sutartį ir Pirkimo sutartis.
 - 14.2. Perduoti paslaugų teikimo rezultatus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje bei Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
 - 14.3. Nedelsiant ištaisyti perkančiosios organizacijos nurodytus suteiktų Paslaugų trūkumus ir klaidas.
 - 14.4. Tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Pirkimo sutartyse nurodytus įsipareigojimus.
 - 14.5. Vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei paslaugų teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
 - 14.6. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikti perkančiosios organizacijos prašomą teikiamų Paslaugų ataskaitą, grafiką ar planą.
15. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 15.1. Prašyti perkančiosios organizacijos pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties bei Pirkimo sutarčių vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą.
 - 15.2. Gauti Pirkimo sutartyje nurodytą atlyginimą už tinkamai suteiktas ir perduotas Paslaugas.
16. Jei paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties bei jos pagrindu sudaromų Pirkimo sutarčių nuostatų vykdymą pagal perkančiosios organizacijos valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiaja organizacija.
17. Paslaugų teikėjo atsakomybės perkančiajai organizacijai suma neviršija sutarties vertės (realios suteiktų ar teikiamų paslaugų vertės), tačiau ji netaikoma kalbant apie paslaugų teikėjo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

3.

18. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

19. Kai paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

20. Paslaugos teikėjas Sutartyje (ar Pirkimo sutartyje) nurodytu laiku nesuteikęs Paslaugų ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,04 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

21.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

21.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius,

21.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas).

21.4. nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

22. Paslaugų tiekėjo atsisakymas pasirašyti Pirkimo sutartį, jos nepasirašymas, Pirkimo sutarties nevykdymas ir/ar netinkamas vykdymas laikomas šios Sutarties pažeidimu.

23. Jei paslaugos tiekėjas pažeidžia šios Sutarties ar Pirkimo sutarties sąlygas, perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

V. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

24. Esant poreikiui, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į paslaugų teikėją dėl Pirkimo sutarties sudarymo ir konkrečių paslaugų suteikimo

25. Esant poreikiui (kaip numatyta ir šios Sutarties 9 p.), perkančioji organizacija, nepažeisdama šios Sutarties sąlygų ir nekeičiant paslaugų tiekėjo pasiūlymo esmės, gali paslaugų tiekėjo prašyti patikslinti jo pateiktą pasiūlymą ir sumažinti pasiūlyme nurodytą įkainį. Tais atvejais, kai konkrečios paslaugos perkamos siekiant įgyvendinti projektus finansuojamus fondų ir/ar programų lėšomis, perkančioji organizacija turi teisę nurodyti paslaugų maksimalią kainą (apimtį).

26. Pirkimo sutartis sudaromos raštu. Pirkimo sutartyje nurodomos konkrečios paslaugos, joms keliami reikalavimai, šalių teisės ir pareigos bei kitos sąlygos, paslaugų teikimo terminai.

27. Už suteiktas Paslaugas mokama ir Pirkimo sutarties kaina nustatoma pagal šios Sutarties sąlygas.

28. Sudarant Pirkimo sutartį šalys negali daryti esminių šios Sutarties sąlygų pakeitimų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas jų koregavimas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat ir nurodyto įkainio mažinimas tikslinant pasiūlymą.

29. Perkančioji organizacija turi teisę organizuoti naują pirkimą ir konkrečias paslaugas pirkti iš trečiųjų asmenų, kai:

29.1. Paslaugos teikėjas, dėl jo kaltės, daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) dienas vėluoja suteikti paslaugas pagal bet kurią Pirkimo sutartį;

29.2. Paslaugos tiekėjo pasiūlyta konkrečių Paslaugų kaina (įkainis) yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Tokiu atveju perkančioji organizacija iš trečiųjų asmenų gali pirkti konkrečias paslaugas tik už mažesnę, nei pasiūlė paslaugos tiekėjas, kainą.

VI. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

30. Suteiktas paslaugas ir jų rezultatus paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai perduoda, o perkančioji organizacija priima pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų rezultatus paslaugos tiekėjas perduoda taip ir tiek egzempliorių, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje (šios Sutarties Priedas Nr. 1).

KOPIJA

Lauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

31. Detali Paslaugų (ar jų dalies) ir jų rezultatų perdavimo ir priėmimo tvarka gali būti nurodoma Pirkimo sutartyje.

32. Perkančioji organizacija, gavusi suteiktas Paslaugas peržiūri jas, nedelsiant įvertina jų kokybę ir pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu perkančioji organizacija nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, ji paslaugų teikėjui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą nurodydama paslaugų trūkumus ir klaidas, kuriuos paslaugos tiekėjas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus paslaugos tiekėjas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduotos Paslaugos suteiktos tinkamai ir perkančioji organizacija pretenzijų neturi.

VII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

33. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo (prievolių įvykdymo) užtikrinimą:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo dydis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimas.	Per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.	30 000,00 (trisdešimt tūkstančių eurų) EUR	Visą Sutarties galiojimo laikotarpį (24 mėn.). Jei sutartis pratęsiama atitinkamai pratęsiamas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas arba pateikiamas naujas.

34. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti nepertraukiamai visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

35. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikimas ar nepratęsimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

36. Jei paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Pirkimo sutartį, tai laikoma ir šios Preliminarios sutarties pažeidimu ir perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

VIII. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

37. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo.

38. Paslaugų teikėjas Pirkimo sutarties vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti pasiūlyme nurodytus subtiekejus. Pasiūlyme nurodyti subtiekejai gali būti keičiami esant svarbioms aplinkybėms: subtiekėjas atsisako ar nebegali (jam iškeliamas bankroto, restruktūrizavimo byla, pradedamos likvidavimo procedūros ir pan.) toliau vykdyti jam pavestų užduočių. Suteikėjai keičiami tik iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija.

IX. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

39. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį bei Pirkimo sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

KOPJA TIKRA
Lietuvos Respublikos
Administracijos departamentų
direktorius

Modestas Petraitis

5.

40. Jei Pirkimo sutartyje nenustatyta kitaip, paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

41. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu bei elektroniniu paštu šioje sutartyje nurodytais adresais.

42. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jei šalis nurodytu terminu to nepadaro, ji neturi teisės reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, jei jie atlikti paskutiniais žinomais jai duomenimis, arba jei tokia šalis negavo pranešimo, išsiųsto paskutiniais jai žinomais adresais.

43. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

44. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

44.1. Kai paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo ir/ar tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

44.2. Paslaugų tiekėjas atsisako sudaryti Pirkimo sutartį (išskyrus atvejus, kai šalys nesusitaria dėl mažesnių, nei šioje Sutartyje nurodytų įkainių), netinkamai vykdo Pirkimo sutartį ir tai yra esminis Pirkimo sutarties pažeidimas.

44.3. Kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl paslaugų teikėjo kaltės.

44.4. Kai paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio leidimo arba, pažeisdamas Sutartyje nustatytą tvarką, pasitelkia/pakeičia subteikėjus.

44.5. Kai paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir teikėjas nebegali toliau tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

44.6. Kai keičiasi paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai turi neigiamos įtakos tinkamam Sutarties ir/ar Pirkimo sutarčių įvykdymui.

45. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

45.1. Perkančioji organizacija per 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo neinicijuoja Pirkimo sutarties sudarymo.

45.2. Perkančioji organizacija netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.

XII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

46. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

47. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

48. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal perkančiosios organizacijos nurodymą, paslaugų teikėjas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

49. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį išpėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

XIII. KITOS NUOSTATOS

50. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

51. Pasirašydamos šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.

52. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

53. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

54. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

55. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Jei Sutarties keitimui reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, pakeitimai įsigalioja, tik gavus tokį pritarimą.

56. Kiekviena pasirašyta Pirkimo sutartis yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

57. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapą – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

Lauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

58. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

Pirkėjas

**Pirkėjo
rekvizitai:** Tauragės rajono savivaldybės
administracija
Vardas: Genovaitė
Pavardė: Pukelytė
Pareigos: Plėtros, investicijų ir turto valdymo
skyriaus vedėja, atliekanti
administracijos direktoriaus
pareigas

**Tiekėjas**

**Tiekėjo
rekvizitai:** UAB „Eurointegracijos projektai“
Vardas: Edvinas
Pavardė: Cybuličius
Pareigos: Direktorius

Parašas:**Data:**

Statybos skyriaus vedėjas

Aivaras Preikšaitis

Plėtros, investicijų ir turto valdymo
skyriaus pakaitinė vyr. specialistė

Ieva Stasytė

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMUI REIKALINGŲ PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

Tauragės rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), siekdama efektyviai įgyvendinti Europos Sąjungos, kitų tarptautinių ir nacionalinių paramos šaltinių bei nuosavomis lėšomis finansuojamus „kietuosius“ projektus, perka kompleksines konsultavimo ir projektavimo paslaugas. Bendras konsultantų ir projektuotojų darbas leis sutaupyti lėšų, sudarys sąlygas parengti kokybiškus, finansavimo sąlygų aprašus, priemonių įgyvendinimo taisykles bei kitus teisės aktus visapusiškai ir nuosekliai atitinkančius projektus. Tikimasi išvengti dažnai būdingo sprendinių nesuderinamumo, būtinybės koreguoti projektus, kuomet konsultacinės ir projektavimo paslaugas teikia skirtingi, darbų nekoordinuojantys, tiekėjai. Perkančioji organizacija taip pat siekia sumažinti laiko sąnaudas, atliekant ilgai trunkančias atskirų viešųjų pirkimų procedūras.

Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, sudarys preliminarą sutartį su tiekėju dėl projektų įgyvendinimui reikalingų paslaugų pirkimo. Preliminari sutartis bus sudaryta 24 mėnesių terminui su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių. Visos pagrindinės sutartys turi būti sudarytos iki preliminarosios sutarties galiojimo pabaigos.

Tiekėjas, teikdamas paslaugas privalo glaudžiai bendradarbiauti su perkančiąja organizacija, atsižvelgti į jos pagrįstas pastabas, derinti ne tik parengtą dokumentaciją, bet ir tarpinius paslaugų teikimo rezultatus. Tiekėjas paslaugas teikia vadovaudamasis teisės aktais, šia technine specifikacija, sutartyje nurodytais reikalavimais, perkančiosios organizacijos nurodymais. Tiekėjas taip pat turi laikytis pasiūlyme pateiktos paslaugų teikimo metodologijos ir užtikrinti, kad teikiamos paslaugos būtų ne žemesnės kokybės ir efektyvumo, kaip nurodyta jo pasiūlyme.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Perkamos paslaugos - projektams įgyvendinti reikalingos paslaugos: kompleksinės konsultavimo ir projektavimo paslaugos.

Konsultavimo paslaugos – projektinių pasiūlymų, rinkodaros planų, paraiškų, investicinių projektų, galimybių studijų, strateginio planavimo dokumentų, energetinio audito ataskaitų ir kitų dokumentų, būtinų projektams įgyvendinti, parengimo, konsultavimo šių dokumentų rengimo klausimais bei projektų administravimo paslaugos. Konsultavimo paslaugos gali būti teikiamos raštu ir žodžiu.

Projektavimo paslaugos - architektūrinė inžinerinė veikla, kurios tikslas parengti statinio projektą, t.y. normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami statytojo sumanyto statinio sprendiniai (aiškinamoji dalis, projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai ir kt.), skirtų statinio statybai įteisinti ir vykdyti, visuma. Šioje techninėje specifikacijoje naudojama sąvoka „projektavimo paslaugos“ apima naujo statinio statybos, rekonstravimo projekto, pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto, kapitalinio remonto projekto, paprastojo remonto projekto, supaprastinto statybos projekto, supaprastinto rekonstravimo projekto; kapitalinio remonto

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

aprašo, paprastojo remonto aprašo, griovimo projekto, griovimo aprašo, supaprastinto griovimo aprašo, pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projekto ir kt. parengimą, koregavimą, projekto vykdymo priežiūros paslaugas.

Numatoma įgyvendinti projektus ir pirkti konsultavimo bei projektavimo paslaugas šiose srityse:

2. Aplinkos apsaugos infrastruktūra;
3. Susisiekimo infrastruktūra;
4. Turizmo infrastruktūra;
5. Socialinė/mokslo/švietimo infrastruktūra;
6. Kultūros infrastruktūra;
7. Sveikatos infrastruktūra;
8. Energetikos infrastruktūra;
9. Kultūros paveldo infrastruktūra.

Infrastruktūros sąvoka apima projektus, kuriuos įgyvendinant vykdomi statybos darbai, perkami baldai, vykdomas patalpų įrengimas ir pan.

2.1. Konsultavimo paslaugos ir reikalavimai joms

Perkančioji organizacija, siekdama efektyviai įgyvendinti projektus, perka jų įgyvendinimui būtinas konsultacines paslaugas. Pagal poreikį bus perkamos projektinių pasiūlymų, rinkodaros planų, paraiškų, investicinių projektų, galimybių studijų, strateginio planavimo dokumentų, energetinio audito ataskaitų ir kitų dokumentų (pavyzdžiui, strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ir poveikio aplinkai vertinimo dokumentų) rengimo paslaugos.

Taip pat bus perkamos projektų administravimo paslaugos, konsultacijos projektų rengimo ir įgyvendinimo klausimais. Į administravimo paslaugų ir konsultacijų projektų įgyvendinimo klausimais apimtį įeina rangos darbų viešųjų pirkimo dokumentų rengimo paslaugos (ar konsultacijos dokumentų rengimo klausimais) ir konsultacijos vykdant viešųjų pirkimų procedūras. Viešųjų pirkimų konsultavimo paslaugos gali būti perkamos ir atskirai, jeigu administravimo paslaugos ir konsultacijos projektų įgyvendinimo klausimais nebus perkamos.

Perkančioji organizacija siekia įgyvendinti projektus, tinkamus finansuoti ES struktūrinės paramos, EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų, valstybės kapitalo investicijų, nuosavomis savivaldybės ar jai pavaldžių įmonių ir kitų šaltinių lėšomis. Projektai taip pat gali būti įgyvendinami viešosios ir privačios partnerystės būdu.

Įvertinus konkretaus projekto sudėtingumą, paramos panaudojimą reglamentuojančius teisės aktus, įgyvendinančiosios institucijos reikalavimus, Perkančioji organizacija gali rengti dokumentus bei administruoti projektus savo jėgomis, naudodamasi savo žmogiškaisiais ištekliais. Tokiais atvejais Perkančioji organizacija gali pirkti tik jai reikalingas paslaugas, pvz. konsultavimo, dokumentų koregavimo, finansinių ir ekonominių skaičiavimų ir pan. paslaugas, būtinas atskiroms projektų dalims parengti ar projektams įgyvendinti.

Teikdamas konsultavimo paslaugas tiekėjas privalo vadovautis aktualiais finansavimo sąlygų aprašais, priemonių įgyvendinimo taisyklėmis, gairėmis pareiškėjams, valstybės kapitalo investicijų planavimo metodika, strateginio planavimo metodika, viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų galimybių studijų rengimo rekomendacijomis, išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika, kitais susijusiais dokumentais, teisės aktais bei jų pakeitimais.

Tiekėjas privalo neatlygintinai koreguoti dokumentus pagal įgyvendinančios institucijos ir perkančiosios organizacijos pastabas, jeigu pastabos pateiktos per 6 mėn. nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Jei dokumentuose nustatytos klaidos, kurios buvo padarytos

KOPJA
Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

10

dokumento rengėjo, tuomet 6 mėnesių laikotarpis klaidoms taisyti netaikomas. Šios klaidos turi būti taisomos ir praėjus ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip 18 mėn. laikotarpiui.

Konsultavimo paslaugas teikiantys specialistai privalo konsultuoti projektavimo paslaugas teikiančius specialistus išlaidų tinkamumo, projekto biudžeto dydžio, galimų įgyvendinimo etapų ir kitais klausimais; derinti tarpusavyje sprendimus.

Tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia kiekvieno parengto projekto 3 (tris) egzempliorius (popierinį variantą) ir po du egzempliorius kompiuterinėje laikmenoje (CD, DVD ir pan.) .pdf ir .doc formatu.

Paslaugos gali būti teikiamos žodžiu ir/ar raštu.

Reikalavimai konkrečių Konsultavimo paslaugų apimčiai, metodikai, rezultatų pateikimo tvarkai ir pan. nustatomi techninėje specifikacijoje bei pagrindinėje sutartyje.

2.2. Projektavimo paslaugos ir reikalavimai joms

Perkančioji organizacija numato pirkti tokių statinių projektavimo paslaugas:

I. PASTATŲ RŪŠIS: PASTATAI

I.1. Gyvenamųjų pastatų grupė:

Gyvenamosios paskirties (trijų ir daugiau butų (daugiabučiai) pastatai (namai), gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) pastatai (namai);

I.2.

Administracinės paskirties, prekybos paskirties, paslaugų paskirties, transporto paskirties pastatai, sporto paskirties, kultūros paskirties, mokslo paskirties pastatai; gydymo paskirties pastatai, poilsio paskirties pastatai, pagalbinio ūkio paskirties pastatai, kitos paskirties pastatai ir kt.).

II. PASTATŲ RŪŠIS: INŽINERINIAI STATINIAI

II.1. Susisiekimo komunikacijų grupė:

Keliai, keliai (gatvės), kiti transporto statiniai.

II.2. Inžinerinių tinklų grupė:

Dujų tinklai, vandentiekio tinklai, šilumos tiekimo tinklai, nuotekų šalinimo tinklai, elektros tinklai (elektros tinklai iki 10 kV įtampos ir žemosios įtampos elektros tinklai).

II.3. Hidrotechnikos statinių grupė:

Užtvankos, vandens pralaidos, vandenviečių ir nusodintuvai, krantosaugos statiniai, laivininkystės statiniai, melioracijos statiniai.

II.4. Kiti inžineriniai statiniai:

Sporto paskirties inžineriniai statiniai, kitos paskirties inžineriniai statiniai.

Perkančioji organizacija, pagal poreikį, gali pirkti ir kitų, čia nenurodytų statinių projektavimo paslaugas. Statiniai į grupes skirstomi pagal STR 1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“ nuostatas. Perkančioji organizacija neprivalo visiems tiekėjo parengtiems projektams pirkti projekto vykdymo priežiūros paslaugų. Tokias paslaugas perkančioji organizacija perka teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal poreikį bei galimybes.

Teikdamas projektavimo paslaugas tiekėjas privalės gauti visus privalomus dokumentus projekto rengimui (gauti prisijungimo sąlygas, specialiuosius architektūrinius reikalavimus, patvirtinti statinių schemas savivaldybėje ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai).

Tiekėjas turės suderinti parengtą (ar rengiamą) projektą su visomis institucijomis (LESTO, AB „Lietuvos dujos“, TEO LT, institucijomis atsakingomis už darbus kelio zonoje, raudonųjų linijų ribose, seniūnijomis ir kitomis institucijomis), pateikti projektą derinti savivaldybei ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai, perkančiosios organizacijos vardu gauti statybą leidžiančius dokumentus bei pateikti juos perkančiajai organizacijai.

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

Tiekėjas savo sąskaita turės atlikti inžinerinius geologinius bei topografinius tyrimus, kai jie reikalingi. Jei konkretaus projekto rengimui būtini reikalingi archeologiniai, istoriniai, polichrominiai tyrimai, statinio ekspertizė, statinio būklės įvertinimas tiekėjas nedelsiant apie tai informuoja perkančiąją administraciją, ji tokias paslaugas perka papildomai.

Tiekėjas turės parengtą projektą pateikti ekspertizei (jei ji privaloma) Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo būdu parinktai įmonei ir koreguoti projektą pagal pateiktas pastabas iki teigiamų ekspertizių išvadų gavimo bei statybos leidžiančio dokumento išdavimo.

Tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia kiekvieno parengto projekto 3 (tris) egzempliorius (popierinį variantą) ir po du egzempliorius kompiuterinėje laikmenoje (CD, DVD ir pan.) pdf formatu (tekstinės ir grafinės dalys (brėžiniai) bei darbų kiekių žiniaraščius), taip pat, perkančiosios organizacijos pageidavimu, parengia ir pateikia darbų kiekių žiniaraščius viešiesiems pirkimams.

Perkančioji organizacija pagal poreikį pirs ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka visą statybos laikotarpį.

3. TERMINAI

Paslaugos turės būti suteiktos ir jų rezultatai perduoti ne vėliau kaip konkrečiose pirkimo sutartyse nurodytais ir šalių sutartais terminais, bet ne vėliau kaip:

Paslauga	Paslaugų suteikimo terminas
Projektinio pasiūlymo, paraiškos parengimas	Ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo ir ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki projektinio pasiūlymo ar paraiškų pateikimo termino pabaigos.
Investicinio projekto, galimybių studijos parengimas	Ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo ir ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki atitinkamos paraiškos pateikimo termino pabaigos.
Strateginio planavimo dokumento parengimas	Ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo.
Pastato energetinio audito ataskaitos parengimas	Ne vėliau kaip per 4 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo.
Ypatingo statinio projekto parengimas ir suderintos dokumentacijos pateikimas, teigiamos ekspertizės išvados gavimas	Ne vėliau kaip per 8 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo.
Neypatingo statinio projekto parengimas ir suderintos dokumentacijos pateikimas, teigiamos ekspertizės išvados gavimas	Ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo.
Nesudėtingo statinio projekto parengimas ir suderintos dokumentacijos pateikimas, galutinio perkančiosios organizacijos pritarimo gavimas	Ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo.
Projektų vykdymo priežiūros paslaugos	Nuo statybos pradžios iki statybos užbaigimo akto (ar galutinio darbų perdavimo priėmimo akto, kai statybos užbaigimo aktas neprivalomas) pasirašymo (pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“).

Orientacinė perkamų konsultavimo paslaugų apimtis*

Projektinio pasiūlymo rengimo paslaugos	30 valandų
---	------------

Kopija
Jauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

12

Paraiškos rengimo paslaugos	80 valandų
Investicinio projekto ar galimybių studijos rengimo paslaugos	240 valandų
Strateginio planavimo dokumento rengimo paslaugos	720 valandų
Energetinio audito ataskaitos parengimo paslaugos	8 pastatai (vidutinis plotas 1300 m ²)
Administravimo paslaugos (per vieną mėnesį vieno projekto)	25 valandos

* Priklausomai nuo perkamų paslaugų specifikos, paslaugų apimtis gali būti keičiama.

KOPIJA TIKRA

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos archyvas

Modestas Petraitis

Atviro konkurso sąlygų
6 priedas (tesinys)

IV. PRELIMINARŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ KIEKIAI

PASLAUGOS	INFRASTRUKTŪROS SRITIS							
	Aplinkos apsauga	Susisiekimas	Turizmas	Socialinė/švietimo/ mokslo infrastruktūra	Kultūra	Sveikata	Energetika	Kultūros paveldas
Projektinių pasiūlymų rengimas	3	7	3	6	8	4	3	2
Paraiškų rengimas	4	8	4	8	10	6	4	2
Investicinių projektų rengimas	2	6	2	5	4	3	2	2
Galimybių studijų rengimas	1	1	1	2	2	2	1	1
Administravimo paslaugų teikimas	3	6	3	6	5	3	2	2
Energetinio audito ataskaitos parengimas	-	-	-	4	2	2	-	-
Strateginio planavimo dokumentų rengimas ir/arba atnaujinimas	1 dokumento parengimas ir 1 dokumento atnaujinimas.							
Viešųjų pirkimų konsultavimo paslaugų teikimas	Konsultacijos 1 rangos darbų pirkimo dokumentų rengimo klausimais kartą per mėnesį po 10 val.							

V. PRELIMINARŲ PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ KIEKIAI*

NAUJI STATINIAI. STATINIO SKAIČIUOJAMOJI KAINA

STANŲ GRUPĖS	NAUJI STATINIAI. STATINIO SKAIČIUOJAMOJI KAINA			
	Iki 30 000 Eur	Nuo 30 000 Eur iki 150 000 Eur	Nuo 150 000 Eur iki 300 000 Eur	Nuo 300 000 Eur iki 700 000 Eur
				Nuo 700 000 Eur iki 1 500 000 Eur
				Daugiau kaip 1 500 000 Eur

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Petraitis

Gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai	1	2	2	3	1	1
Inžineriniai tinklai	2	-	-	-	-	-
Susisiekimo komunikacijos	3	5	2	1	-	-
Hidrotechnikos statiniai	2	1	1	-	-	-
Kiti inžineriniai statiniai	1	1	1	-	-	-

REMONTUOJAMI IR REKONSTRUOJAMI STATINIAI. STATINIO SKAIČIUOJAMOJI KAINA						
STATINIŲ GRUPĖS	Iki 30 000 Eur	Nuo 30 000 Eur iki 150 000 Eur	Nuo 150 000 Eur iki 300 000 Eur	Nuo 300 000 Eur iki 700 000 Eur	Nuo 700 000 Eur iki 1 500 000 Eur	Daugiau kaip 1 500 000 Eur
Gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai	2	4	5	7	2	1
Inžineriniai tinklai	2	4	-	-	1	-
Susisiekimo komunikacijos	5	9	4	2	1	-
Hidrotechnikos statiniai	2	2	1	1	-	-
Kiti inžineriniai statiniai	1	2	1	1	-	-

*Planuojama, kad projekto vykdymo priežiūros paslaugos bus perkamos 20-30 proc. gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statybos projektų bei po 10-20 proc. kitų statinių grupių statybos projektų.

KOPJA
Tauragės miesto savivaldybės
administracijos direktorius
Modestas Petrakis

Atviro konkurso sąlygų
6 priedas (tęsinys)

VI. 2015 – 2018 M. PLANUOJAMI RENGTI PROJEKTAI*	
1.	Stoties g. nuo J. Tumo-Vaižganto g. iki Tremtinių kelio g. rekonstrukcija
2.	Tremtinių kelio g. nuo Vytauto g. iki Stoties g. rekonstrukcija
3.	Strazdo g. nuo Birutės g. iki Spaustuvės g. rekonstrukcija
4.	Paberžių g. nuo Sandėlių g. iki Pramonės g. rekonstrukcija
5.	J. Matulaičio g. rekonstrukcija
6.	Pilėnų g. rekonstrukcija
7.	Pastato- Klubo Vytauto g. 141 rekonstrukcija
8.	Privažiavimų prie daugiabučių gyvenamųjų namų Žemaitės g. Nr.28, Nr. 30, Nr. 32, Nr. 34, Prezidento g. Nr.63, Nr.65, Nr. 67 ir automobilių stovėjimo aikštelių prie šių namų statyba
9.	Privažiavimų prie daugiabučių gyvenamųjų namų Dariaus ir Girėno g. Nr.24, Nr. 22, Vytauto g. Nr. 62, Nr. 66 ir automobilių stovėjimo aikštelių prie šių namų statyba
10.	Privažiavimų prie daugiabučių gyvenamųjų namų Vasario 16 g. Nr.3, Nr. 5, Bažnyčių g. Nr. 9 ir automobilių stovėjimo aikštelių prie šių namų statyba

*Sąrašas nėra baigtinis, jame įvardijami pirkimo paskelbimo metu suplanuoti projektai

KOPIJA TIKRA

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Modestas Radvila