

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr. P 439/15

2015 m. lapkričio mėn. 11 d.

Vilnius

UAB AIRIMEDUS (toliau - „Pardavėjas“), pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 126237331, kurios registruota buveinė yra A.Stulginskio 5-10, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Liutauro Dauderio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – „Pirkėjas“), juridinio asmens kodas 124243848, PVM mokėtojo kodas LT242438412, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius, atstovaujama direktoriaus dr. Algimanto Pamernecko, veikiančio pagal įstatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis viešojo pirkimo „*Medicininė tvarsliaiva ir individualios apsaugos priemonės*“, skelbto 2015 m. rugpjūčio mėn. 6 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) (pirkimo numeris 166247, paraiškos numeris 599), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį parduoti ir pristatyti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.

1.2. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti kiekvienos prekės kiekis yra nurodytas Sutarties priede Nr. 1, taikant paklaidą +/-30%.

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Pardavėjui atskirus užsakymus, perduodamuose žodžiu telefonu ar raštu (faksu arba elektroniniu paštu).

2. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Prekės pristatomos Pardavėjo transportu Pirkėjui į jo buveinę (ligoninės vaistinę) ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po Pirkėjo užsakymo prekėms gauti pateikimo. Užsakymai gali būti teikiami visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių kiekį.

2.2. Pirkėjas pasirašo sąskaitą – faktūrą arba prekių važtaraštį, jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

3. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis. Prekių tiekimo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

3.2. Į Prekių įkainius įskaitomi visi Pardavėjo privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių pristatymu susijusios išlaidos.

3.3. Sutarties priede Nr. 1 nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes pagal gautas sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai privalomojo socialinio draudimo lėšos iš VLK (PSDF) bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje – faktūroje turi būti (tuo atveju, kai su prekėmis



nepateikiami kokybės sertifikatai) įrašas „kokybės dokumentai yra įmonėje“, taip pat nurodoma pirkimo sutarties data ir numeris.

4. PREKĖS KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS, JOS PRIĖMIMAS PAGAL KIEKĮ IR KOKYBĘ

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos (LR) standartus.

4.2. Gautų prekių kiekis, taip pat jų kokybės, komplektiškumo, ženklavimo, įpakavimo atitikimas standartams, techninėms sąlygoms, tikrinamas Pirkėjo kompetentingų darbuotojų, priimančių prekes. Tačiau, vėliau paaiškėjus gautų prekių kokybės, komplektiškumo, ženklavimo, įpakavimo neatitikimui standartams, techninėms sąlygoms, taip pat prekių trūkumui, Pirkėjas ne vėliau kaip per parą privalo išsiųsti apie tai pranešimą (faksu arba el. paštu) Pardavėjui, nurodydamas jame datą, kada numatytas prekių kokybės ar kiekio patikrinimas, atsižvelgiant į laiką, būtiną šiam pranešimui gauti ir Pardavėjo atstovui atvykti, o Pardavėjas ne vėliau kaip per 3 dienas privalo faksu ar el. paštu pranešti Pirkėjui apie savo atvykimą. Negavus atsakymo į Pirkėjo pranešimą arba neatvykus nurodytu laiku Pardavėjo atstovui, netinkamos prekės grąžinamos Pardavėjui.

4.3. Trūkstamas prekių kiekis papildomas arba nekokybiškos prekės pakeičiamos per 2 darbo dienas po pranešimo gavimo.

4.4. Pirkėjas turi teisę tikrinti prekių kokybę Pardavėjo sandėlyje ar kitoje jų laikymo vietoje be išankstinio derinimo su Pardavėju.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

5.1.1. Pardavėjas, laiku nepristatęs prekių, už kiekvieną uždelstą dieną įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

5.1.2. Pirkėjas, laiku neįvykdęs piniginių prievolių, Pardavėjui pareikalavus už kiekvieną uždelstą dieną įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį 7.2 punkte numatyta tvarka, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Sutarties Šalys ir galioja 12 mėnesių. Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 3 mėnesiams.

6.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

9. SUTARTINIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 13 dalyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

11.3. Pirkėjas sudarytą Sutartį, įskaitant Sutarties priedo Nr. 1 dalį Pardavėjo pasiūlymas ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kuri Sutarties priede Nr. 1 pagrįstai nurodyta, kaip konfidenciali, t. y. jos atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pardavėjas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad tam neprieštarauja ir kad prieš paskelbdamas Sutartį viešai Pirkėjas neturi gauti iš Pardavėjo jokių papildomų sutikimų.

11.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.5. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12. SUTARTIES PRIEDAS

12.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina).

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

UAB Airimedus

A.Stulginskio 5-10

Juridinio asmens kodas 126237331

PVM kodas: LT100001077410

Sąskaita: LT147044060007743647

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: 8 5 2040892

Faks.: 8 5 2040893

El. p. liutas@mail.tele2.lt

Direktorius

Liutauras Dauderys



PIRKĖJAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

Tel.: (8 5) 216 9069

Faks.: (8 5) 216 8984

E. p. rvul@rvul.lt

Direktorius

Dr. Algimantas Pamerneckas

(parašas)

2015-11-11

(data)



B. Damm
Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja
Daina Balčėtienė
2015-11-11

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA

Pirkimo pavadinimas: Medicininė tvarsliava ir individualios apsaugos priemonės

1. Bendrieji reikalavimai:

- 1.1. Visos prekės turi būti ženklintos CE ženklu
- 1.2. Laikoma, kad pasiūlymas teikiamas toms pirkimo dalims, kurioms yra nurodyti prekių įkainiai.

2. Specialieji perkančiosios organizacijos reikalavimai, tiekėjo siūlomi įkainiai:

PD Nr.	Prekės pavadinimas	Techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Poreikis metams	Mato vienetų kaina be PVM	PVM tarifas (%)	Viso kiekio kaina be PVM	Viso kiekio kaina su PVM	Gamintoja: gaminio kodas kataloge
23.	Absorbuojanti želatininė kempinė	80x50x10mm., sterili, su hemostatinio efekto, skirta žaizdų sekretui absorbuoti. Pagalvėlė neturi lipti prie žaizdos. Saugi trijų lygių pakuotė, pakuotė lengvai atidaroma, nepažeidžiant sterilumo. Pateikti 2 pavyzdžius.	Vnt.	4000	1,16	5	4640,00	4872,00	SMI ag. "SPON" rė ZHG805014

Pirkimo dalies kaina, be PVM: 4 640,00

PVM suma: 232,00

Pirkimo dalies kaina, su PVM: 4 872,00

PARDAVĖJAS

UAB Airimedus



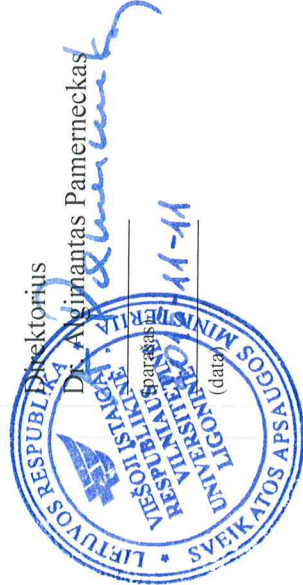
Direktorius

Liutauras Dauderis / AB

Joint Stock Company

PIRKĖJAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė



Specialistė viešiesiems
pirkimams
Valentina Moroz

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja
Daina Balčėdienė
2015-11-11