

Kaunas

2015 m. spalio 21 d.

Šalys: **II „ADL Security Systems“** įmonės kodas 301892562, PVM mokėtojo kodas LT100006178019, buveinės adresas Baltų pr. 37-8, atstovaujama direktoriaus Dariaus Lukoševičiaus, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – **Vykdytojas**), ir **Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla**, įstaigos kodas 191824947, atstovaujama direktorės Antaninos Džiugienės, veikianti pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), sudarė šią techninės priežiūros sutartį (toliau – **Sutartis**). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties sąvokos ir aiškinimas

- 1.1. Pagrindinės šios Sutarties sąvokos:
 - 1.1.1. **Techninė priežiūra** – gaisrinės ir apsauginės signalizacijos sistemų (toliau – Sistemos) nuolatinė priežiūra vykdančios periodinius jos tikrinimus, šalinant jos gedimus, keičiant Sistemų prietaisus ir (arba) įrangą.
 - 1.1.2. **Objektas** – patalpa arba patalpos, kuriose įrengtos Sistemos. Objekto adresas nurodomas Sutarties Priede (Objekto duomenys, paslaugos teikimo sąlygos).
 - 1.1.3. **Taisyklės** apima nuorodą į Vykdytojo Techninės priežiūros paslaugų teikimo taisykles (Sutarties 2 priedas), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.
 - 1.1.4. **Sutartis** apima nuorodą į bet kokią Sutarties Priedą, nebent aiškiai nurodyta kitaip.
- 1.2. Jeigu šioje Sutartyje vartojamos sąvokos nėra apibrėžtos ir jeigu jų kontekstas akivaizdžiai nereiškia ko kito, jos turi tokią pačią prasmę, kaip nustatyta Taisyklėse.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Sistemų techninę priežiūrą Taisyklėse nustatyta tvarka.
- 2.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja sudaryti Vykdytojui būtinas techninei priežiūrai atlikti sąlygas, vykdyti Vykdytojo Taisyklių reikalavimus ir Sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. prieš Sutarties pasirašymą pateikti Užsakovui susipažinti su Vykdytojo Taisyklėmis;
 - 3.1.2. vykdyti Sistemų techninę priežiūrą Taisyklėse nustatyta tvarka.
 - 3.1.3. Užsakovui pageidaujant pagal atskirą iškvietimą Vykdytojas atlieka Sistemų neplaninę techninę patikrą.
- 3.2. Vykdytojas turi teisę:
 - 3.2.1. peržiūrėti užmokesčio už teikiamas paslaugas dydį Sutarties 6.9 punkte numatyto atveju ir tvarka;
 - 3.2.2. visiškai ar dalinai sustabdyti savo prievolių pagal šią Sutartį vykdymą raštiškai įspėjus Užsakovą prieš 5 (penkis) dienas, jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų nustatytais terminais ir (arba) nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų. Vykdytojas atnaujiną savo sutartinių prievolių pagal šią Sutartį vykdymą Užsakovui pašalinus prievolių vykdymo sustabdymo priežastis ir gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie tai. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna raštišką Užsakovo pranešimą apie prievolių sustabdymo priežasties pašalinimą;
- 3.2.3. šioje Sutartyje nustatyta tvarka, tobulinant techninės priežiūros paslaugų teikimą, keisti Taisykles.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. prieš sudarant Sutartį pateikti Vykdytojui tikrovę atitinkančią, teisingą ir tikslią informaciją, būtiną Sutartčiai sudaryti ir Objekto techninei priežiūrai vykdyti;
 - 4.1.2. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Objekto atstovo duomenų (vardo, pavardės, pareigų, telefono numerio (ių)) pasikeitimo, raštu informuoti Vykdytoją;
 - 4.1.3. laiku ir Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už Vykdytojo teikiamas paslaugas, tame tarpe ir už šioje Sutartyje ir (arba) jos Prieduose numatytas papildomas paslaugas sulgtą užmokesį;
 - 4.1.4. sudaryti būtinas sąlygas Vykdytojui vykdyti techninę priežiūrą ir pateikti visą tam būtiną teisingą ir išsamią informaciją;
 - 4.1.5. vykdyti Vykdytojo Taisyklių reikalavimus;
 - 4.1.6. ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) kalendorines dienas raštu pranešti Vykdytojui apie numatomus Objekto rekonstrukcijos ar remonto bei kitokius darbus, dėl kurių gali keistis Sistemų tinkamas veikimas.
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
 - 4.2.1. gauti tinkamą ir kokybišką techninės priežiūros paslaugą;
 - 4.2.2. teikti Vykdytojui pastabas, pasiūlymus bei pageidavimus dėl Sistemų techninės priežiūros atlikimo tvarkos Sutartyje nustatyta tvarka.
 - 4.2.3. iškviešti Vykdytoją atlikti neplaninę Sistemų techninę patikrą.

Techninės priežiūros vieta

- 4.3. Techninės priežiūros vieta yra Objektas kuriame įrengtos Sistemos, Užsakovo perduotos Vykdytojui perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties 3 priedas).
- 4.4. Sutarties pasirašymo dieną Užsakovas paveda Vykdytojui vykdyti Sutarties 1 Priede (Objekto duomenys, paslaugų teikimo sąlygos) nurodytame Objekte esančių Sistemų techninę priežiūrą.

5. Mokėjimai ir atsiskaitymai

- 5.1. Už Objekto planinę techninę priežiūrą Užsakovas moka Vykdytojui Objekto planinės techninės priežiūros mėnesinį mokestį, nurodytą Sutarties 1 Priede (Objekto duomenys, paslaugų teikimo sąlygos).
- 5.2. Be planinės techninės priežiūros mėnesinio mokesčio Užsakovas Vykdytojui moka:
 - 5.2.1. už techninės priežiūros metu panaudotas Sistemoms Vykdytojo medžiagas ir prietaisus, pakeistus vietoje sugedusių, išskyrus, kai Sistemų prietaisai sugedo jiems suteiktos gamintojo garantijos laikotarpiu, jei gedimo priežastimi yra Sistemų prietaisų trūkumai, buvę iki jų perdavimo Užsakovui;
 - 5.2.2. už atliktus Sistemų remonto darbus;
 - 5.2.3. Priežiūros grupės vienkartinio iškvietimo mokestį (jei iškviečiama gedimo arba Sistemų sutrikimo pašalinimui, kuris atliekamas ne planinės techninės priežiūros metu).
- 5.3. Sutarties 5.2 punkte nurodytus mokėjimus Vykdytojas apskaičiuoja kas mėnesį pagal Sutarties 1 Priede (Objekto duomenys, paslaugų teikimo sąlygos) nurodytas kainas ir Šalių įgaliotų asmenų pasirašytą (us) Šalių suderintos formos Techninės priežiūros darbų atlikimo aktą (us).
- 5.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas Vykdytojui apmoka ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.
- 5.5. Visi šios Sutarties mokėjimai yra nurodyti įskaitant PVM, kurį Užsakovas, mokėdamas visus šioje Sutartyje nurodytus mokėjimus privalo sumokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 5.6. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Sutartyje ir (arba) jos Prieduose numatytų mokėjimų, be atskiro Vykdytojo nurodymo, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Vykdytojui 0,06 (šešių šimtųjų) procento dydžio netesybas, skaičiuojant nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 5.7. Techninės priežiūros darbams panaudotų Sistemai Vykdytojo medžiagų ir pakeistų vietoje sugedusių Vykdytojui techninių priemonių nuosavybės teisė nuo sumokėjimo už atliktus Vykdytojo darbus momento pereina Užsakovui.
- 5.8. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Vykdytojas turi teisę įsiskolinimo išieškojimą pavesti specializuotoms skolų išieškojimo kompanijoms, kartu pateikiant visus su skola susijusius duomenis apie Užsakovą bei dokumentus.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Jeigu nevykdomi Sutarties įsipareigojimai arba jie įvykdyti netinkamai, tai kaltoji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą (nuostolius).
- 6.2. Vykdytojas atlygina tiesiogiai dėl savo kaltės pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų pažeidimo ar nevykdymo Užsakovui padarytą tiesioginę žalą (nuostolius), išskyrus atvejus, kai Sistemos Užsakovo buvo eksploatuojamos ne pagal paskirtį ar pažeidžiant Sistemų vartotojo instrukcijas.
- 6.3. Vykdytojas neatlygina Užsakovui žalos (nuostolių), atsiradusių tuo metu, kai Vykdytojas šioje Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka buvo visiškai ar dalinai sustabdęs savo sutartinių prievolių Užsakovui vykdymą.
- 6.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, t.y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalis privalo nedelsiant faksu, o po to ir raštu, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui ir pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7. Taisyklių keitimo tvarka

- 7.1. Sutarties galiojimo metu Vykdytojas, tobulinant techninės priežiūros paslaugų teikimą ar pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir, kai dėl to reikia pakeisti Taisykles, turi teisę keisti jas, informuodamas raštu apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Taisyklių pakeitimo dienos. Naujos Taisyklės įsigalioja nuo pranešime nurodytos datos.
- 7.2. Jei Užsakovas nesutinka su Taisyklių sąlygų pakeitimais, kurie blogina Užsakovo padėtį, jis privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pranešimo gavimo dienos raštu pranešti Vykdytojui apie ketinimą nutraukti Sutartį ir per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo apie ketinimą nutraukti Sutartį išsiuntimo Vykdytojui dienos visiškai atsiskaityti su Vykdytoju.
- 7.3. Jei Užsakovas per Sutarties 7.2 punkte nurodytą laikotarpį raštu nepraneša apie ketinimą nutraukti Sutartį, preziumuojama, kad Užsakovas sutinka su pasikeitusiomis Taisyklių sąlygomis ir įsipareigoja jas vykdyti.

8. Pareiškimai ir užtikrinimai

- 8.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:
 - 8.1.1. sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų; visa informacija, kurią viena kitai iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdamas šią Sutartį, kitai Šaliai yra išsamūs ir teisingi;
 - 8.1.2. Šalys yra juridiniai asmenys, kurie turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 8.1.3. asmenys, pasirašantys Sutartį, turi visas teisės aktų ir Šalių nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus; ši Sutartis buvo tinkamai patvirtinta visų reikalingų kiekvienos Šalies valdymo organų.
- 8.2. Vykdytojas turi teisę savo teises ir prievolės pagal šią sutartį perleisti tretiesiems asmenims.
- 8.3. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų šios Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

9. Konfidenciali informacija

- 9.1. Šalys susitaria laikyti šios Sutarties nuostatas ir sąlygas bei bet kokią vienos Šalies kitai Šaliai derybų dėl šios Sutarties metu ir ją vykdamas pateiktą informaciją, susijusią su šia Sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija kitos Šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus:
 - 9.1.1. kai tokio atskleidimo reikalauja įstatymai;
 - 9.1.2. informacijai, kuri atskleidimo metu jau teisėtai priklauso ją gaunančiai Šaliai ir ši neturi jokių įsipareigojimų dėl konfidencialumo prieš informaciją atskleidžiančią šalį;
 - 9.1.3. informacijai, kuri jos atskleidimo metu skelbiama viešai ir jau yra žinoma visuomenei;
 - 9.1.4. atskleidimas atliekamas Šalių auditoriams;
 - 9.1.5. tokia informacija būtina kitos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį įgyvendinimui.

10. Kitos sąlygos

- 10.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra įteikiami kitos Šalies atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotu iš anksto apmokėtu laišku kiekvienos Šalies Sutartyje nurodytu adresu. Vienašaliai Sutarties duomenų pakeitimai, kai viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie Objekto naują adresą (keičiantis gatvės pavadinimui ar Objekto numeracijai), telefonų ir (arba) fakso numerius, atsakingą už Objektą asmenį, jo adresą, telefonų numerius, slaptažodį, Šalių juridinio adreso, telefono, fakso numerių pasikeitimus ar papildymus, gali būti siunčiami paštu arba faksu, laisvos formos prašyme – pranešime, kuris turi būti pasirašytas Šalių įgalioto asmens ir užantspauduotas.
- 10.2. Apie Šalies adreso pasikeitimą kita Šalis nedelsiant turi būti raštu informuota, priešingu atveju visi pranešimai senuoju adresu laikomi išsiųsti tinkamai.
- 10.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba faksą. Šalys susitaria, kad bet koks pranešimas, išsiųstas registruotu laišku šioje Sutartyje arba Šalies atskirai raštiškai nurodytu jos adresu yra laikomas gautu kitos Šalies po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško įteikimo pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 10.4. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarčiai vykdyti ir įvykdyti.
- 10.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, išskyrus vienašalius Sutarties 10.1 punkte nurodytų duomenų pakeitimus.
- 10.6. Šalys susitaria, kad atskiros Sutarties sąlygos gali būti patikslintos arba pakeistos, o neaptartos Sutartyje sąlygos gali būti nustatytos abiejų Šalių pasirašomame susitarime, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa Sutarties priedu, turinčiu savo individualų numerį.

11. Sutarties galiojimas ir baigiamosios nuostatos

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienenerius) metus. Nė vienai iš Šalių raštu prieš 1 (vieną) mėnesį iki jos galiojimo pabaigos nepareiškus noro nutraukti Sutartį, Sutartis gali būti pratęsta dar vienus metų laikotarpiui.
- 11.2. Sutartis gali būti neteisine tvarka nutraukta:
 - 11.2.1. šalių susitarimu;
 - 11.2.2. bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 1 (Vieną) mėnesį;
 - 11.2.3. vienašališkai Vykdytojo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (Penkias) kalendorines dienas:
 - 11.2.3.1. jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už teikiamas paslaugas;
 - 11.2.3.2. Užsakovas iš esmės pažeidžia kitas šios Sutarties sąlygas.
 - 11.2.4. vienašališkai Užsakovo iniciatyva:
 - 11.2.4.1. Sutarties 7.2 punkte nustatytu atveju ir tvarka;
 - 11.2.4.2. jeigu Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje jam numatytus įsipareigojimus ir iš esmės pažeidžia Sutartį, apie tai raštu įspėjus Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;
- 11.3. Šalis turi teisę reikalauti nutraukti šią Sutartį Sutarties 11.2.3.2 ir 11.2.4.2 punktų pagrindu tik po to, kai atsiunčia pažeidimus darančią ar prievolę nevykdančią Šaliai rašytinį įspėjimą apie būtinumą pašalinti

- pažeidimus ar įvykdyti prievolę per protingą terminą, tačiau Šalis, gavusi tokį įspėjimą, per protingą terminą, prievolės neįvykdė ar pažeidimų nepašalino.
- 11.4. Be šios Sutarties 11.3.4. punkte numatytų pagrindų, Vykdytojas gali vienašališkai, raštišku pranešimu Užsakovui, nutraukti Sutartį, jei Užsakovas yra likviduojamas ar jam vykdomos bankroto procedūros, taip pat Užsakovui nustojus valdyti Objektą.
- 11.5. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys jį sprendžia derybose. Jeigu ginčo nepavyksta derybų būdu išspręsti per protingą terminą, kiekviena Šalis turi teisę kreiptis į teismą. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.6. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.
- 11.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

12. Sutarties priedai

- 12.1. Sutartis turi neatskiriamus priedus:
- 12.1.1. Sutarties Priedas Nr. 1 (Objekto duomenys, paslaugos teikimo sąlygos);
- 12.1.2. Sutarties Priedas Nr. 2 (Techninės priežiūros paslaugų teikimo taisyklės);
- 12.1.3. Sutarties Priedas Nr. 3 (Sistemų perdavimo-priėmimo techninei priežiūrai aktas);
- 12.1.4. bet kokie rašytiniai susitarimai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų asmenų ir keičiantys, papildantys ar detalizuojantys Sutarties sąlygas ir (arba) vykdymą, kurie yra vadinami Priedais ir turintys savo individualų numerį.

Patvirtindamos pirmiau išdėstytą, Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė šią Sutartį pirmiau nurodytą datą.

Užsakovas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu su Vykdytojo Taisyklėmis susipažino, jų kopiją gavo.

Vykdytojas:

ĮĮ: „ADL Security Systems“
Įm. k.: 301892562
PVM mokėtojo kodas: LT100006178019
Adresas: Baltų pr. 37-8, Kaunas, 48238
A.s. Nr. LT987300010110913233
AB bankas Swedbank
Tel.: 8 606 98790
El. paštas: asmokausi@gmail.com

Direktorius Darius Lukoševičius



A.V.

Užsakovas:

Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla
Įm.k.: 191824947
Ne PVM mokėtojas
Adresas: T. Masiulio g. 10, 52372 Kaunas
A.s. Nr. LT584010042500070063
AB DNB bankas
Tel./faks.: 8-37 455748
El. paštas: humprm@hprm.kaunas.lm.lt

Direktorė Antanina Džiugienė



A.V.

OBJEKTO DUOMENYS, PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS

2015 m. spalio 21 d.
Kaunas

Prie Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2015 m. spalio 21 dieną
tarp **II „ADL Security Systems“** ir **Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos**
(Vykdymo duomenys) (Užsakovo duomenys)

I. OBJEKTO DUOMENYS

1.1. Objekto pavadinimas: Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla		
Objekto adresas:	T. Masiulio g. 10 Kaunas	
Objekto tel. Nr.	8-37 455748	Objekto fakso Nr. 8-37 455748
Objekto atstovas		
Vardas, pavardė:	Rimantas Butkus	
Pareigos:	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	
Darbo telefonai:	8-37 458261	
Mobilaus telefono Nr.:	Tel.: 8 620 93190	
Fakso Nr.:	Tel./faks.: 8-37 455748	
El. pašto adresas:	butkus.ras@gmail.com	

II. VYKDYTOJO PASLAUGŲ KAINOS

- 2.1. Objekto planinės techninės priežiūros vieną kartą metuose mokesčio dydis yra **83,99 Eur (Aštuoniasdešimt keturi eurai 00 ct)** įskaitant **14,58 Eur (Keturiolika eurų 58 ct)** PVM;
- 2.2. Pagal šios sutarties 3.1.3 punktą Sistemų vienkartinės neplaninės techninės patikros mokesčio dydis yra **146,84 Eur (Vienas šimtas keturiasdešimt šeši eurai 84 ct)** įskaitant **25,49 Eur (Dvidešimt penki litai 49 ct)** PVM;
- 2.3. Sistemų remonto darbų vienos darbo valandos kaina įskaitant PVM:
- 2.3.1. **14,48 Eur (Keturiolika eurų 48 ct)** - darbo dienomis darbo valandomis (08.00 – 17.00);
- 2.3.2. **20,27 Eur (Dvidešimt eurų 27 ct)** – nedarbo valandomis, išeiginėmis ir švenčių dienomis.
- 2.4. Sutartyje numatytos Paslaugų kainos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamos, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kainos didinamos arba mažinamos tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja mokestis. Pagal perskaičiuotas kainas sumokama už Paslaugas, kurios bus tiekiamos po keitimo.
- 2.5. Kainų pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo.
- 2.6. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kainos neperskaičiuojamos.

Vykdytojas:

II: „ADL Security Systems“
Įm. k.: 301892562
PVM mokėtojo kodas: LT100006178019
Adresas: Baltų pr. 37-8, Kaunas, LT-48238
A.s. Nr. LT987300010110913233
AB bankas Swedbank
Tel.: 8 606 98790
El. paštas: asmokausi@gmail.com

Direktorius Darius Lukoševičius A.V.



Užsakovas:

Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla
Įm.k.: 191824947
Ne PVM mokėtojas
Adresas: T. Masiulio g. 10, LT-52372 Kaunas
A.s. Nr. LT584010042500070063
AB DNB bankas
Tel./faks.: 8-37 455748
El. paštas: humprm@hprm.kaunas.lm.lt

Direktorė Antanina Dziugienė A.V.

