

2014-11-21 Nr. SK-0431

PAVOJINGŲ ATLIEKŲ SURINKIMO, IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO SUTARTIS

2017 m. lapkričio 15 d. Nr. SK-0731

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Aprūpinimo skyriaus vedėjo Alfonso Jarušausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 17 d. įsakymą Nr. A-178 „Dėl įgaliojimo suteikimo Alfonsui Jarušauskui ir Algimantui Andriulevičiui“, ir UAB „VIA-RETA“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Šimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, atskirai – šalimi, remdamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus 2017 m. lapkričio 15 d. parengta apklausos pažyma Nr. 32-20-263, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Pavojingųjų atliekų – spausdintuvų ir kopijavimo aparatų panaudotų eksploatacinių medžiagų – kasečių (toliau – PA) – surinkimo, išvežimo ir sutvarkymo paslaugos (toliau – paslaugos), nurodytos Sutarties priede.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Pradinė Sutarties vertė 606,21 Eur (šeši šimtai šeši Eur 21 ct) su PVM, iš jų PVM 105,21 Eur (šimtas penki Eur 21 ct).

Paslaugų įkainiai ir maksimalūs kiekiai pateikti Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų PVM, ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Užsakovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

3. Sutarties priede nurodyti paslaugų įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

4. Bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties paslaugų įkainiai neperskaičiuojami.

5. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami, kai pasikeičia paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

6. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms paslaugoms, kurios bus perkamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

7. Įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

8. Sutarties priede nurodyti perkamų paslaugų kiekiai yra maksimalūs. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų Sutarties priede nurodytų paslaugų ar viso jų kiekio. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio.

9. Sutarties keitimas galimas vadovaujantis 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 23.2–23.5 papunkčiuose nurodytais atvejais. Susitarimai dėl paslaugų kiekio keitimo turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, sutartimis, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

10. Suteikęs paslaugas Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas, neviršydamas Sutarties priede nurodytų įkainių, apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Vykdytojas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu aprupinimo.skyrius@kaunas.lt.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. pagal paslaugų poreikį pateikti Vykdytojui PA tvarkymo užsakymą raštu, el. paštu, faksu ir nurodyti PA paėmimo vietą;

11.2. sumokėti Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą pagal Sutarties priede nurodytus paslaugų įkainius Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka;

11.4 PA išrūšiuoti, nemaišyti su kitomis atliekomis ir sandėliuojant vadovautis „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, aplinkos apsaugos, sanitarijos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR) ir kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais.

12. Vykdytojas įsipareigoja:

12.1. surinkti, išvežti ir sutvarkyti PA, išvardytas Sutarties priede, per 5 darbo dienas nuo rašytinio užsakymo gavimo dienos, taikant minėtame priede nurodytus paslaugų įkainius,

vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999-07-14 įsakymu Nr. 217, ir Sutarties 1 priedo reikalavimais;

12.2. informuoti Užsakovą prieš 1 dieną apie PA surinkimo ir išvežimo laiką ir išvežti PA iš Užsakovo nurodyto vietos Kaune savo transportu, laikantis Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR) reikalavimų;

12.3. parengti kiekvienos PA siuntos PA lydraštį, kurio formą patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999-07-14 įsakymu Nr. 217;

12.4. pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už faktiškai surinktas ir išvežtas PA kartu su 12.3 papunktyje nurodytu lydraščiu, pasirašytu Užsakovo, Vykdytojo ir atliekų gavėjo;

12.5. garantuoti, kad tretieji asmenys į paslaugas neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas;

12.6. sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną Sutarties 12.1–12.4 papunkčių nevykdymo atvejus;

12.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

13. Užsakovas:

13.1. atsako už atsiskaitymą su Vykdytoju pagal Sutarties priede nurodytus įkainius Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka;

13.2. turi teisę mažinti atsiskaitymo sumą 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, jei Vykdytojas nepateikia prekių ir nesuteikia paslaugų laiku;

13.3. turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas pašalintų trūkumus, suteiktų naujas, Sutarties sąlygas atitinkančias paslaugas, jei Vykdytojo suteikiamos paslaugos neatitinka Sutarties priede nurodytų reikalavimų;

13.4. turi teisę nemokėti už paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai;

13.5. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų, ir Sutarties 22 punkte nustatyta tvarka.

14. Vykdytojas:

14.1. įsipareigoja vežti PA tik PA tvarkytojui, kuris turi teisės aktų nustatyta tvarka išduotas galiojančias licencijas, reikalingas vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Registracijos kodas Atliekų tvarkytojų valstybės registre – REOBJ0013424;

14.2. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

14.3. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekęjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekęjus;

14.4. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekęjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekęjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju sudaro susitarimą dėl subtiekęjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Vykdytojas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekęjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

14.5. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Užsakovas neatsiskaito Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka.

15. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

17. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais (jei tokius privalo turėti) patvirtina abi šalys, ir galioja 12 mėnesių.

18. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

20. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties

sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

21. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

22. Užsakovas, įspėjęs prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje, ir dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų:

22.1. Vykdytojas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

22.2. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų;

22.3. Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

22.4. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

23. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

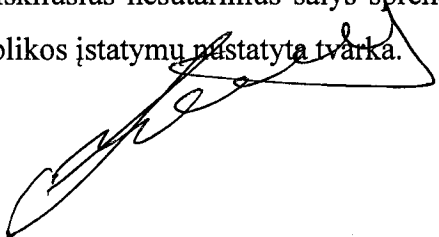
24. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

25. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

26. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

27. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.




28. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

29. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

30. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti vieną kitą, pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

31. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

32. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 paskirti atsakingi asmenys:

32.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas Dainius Ratkelis;

32.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Aprūpinimo skyriaus vedėjas Alfonsas Jarušauskas.

33. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

33.1. Pavojingų atliekų – spausdintuvų ir kopijavimo aparatų panaudotų eksploatacinių medžiagų (kasečių) surinkimo, išvežimo ir sutvarkymo specifikacija, įkainiai ir maksimalūs kiekiai (priedas), 1 lapas.

33.2. Subtiekejams perduodamų prekių ir (ar) paslaugų sąrašas, 1 lap.

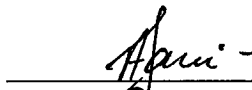
IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

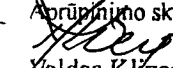
Kauno miesto savivaldybės administracija
kodas 1887644867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Aprūpinimo skyriaus vedėjas


(parašas)

Alfonsas Jarušauskas

2017 m. lapkričio 20 d.
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aprūpinimo skyriaus vyriausiasis specialistas


Valdas Klizas

2017.11.16



Vykdytojas

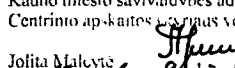
UAB „VIA-RETA“
Įmonės kodas 302799449
Žaisos g. 13, Šlienavos km., Kauno raj.
A. s. LT747044060007837045
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

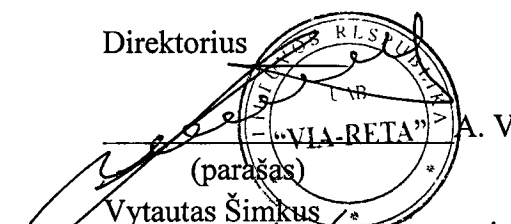

(parašas)

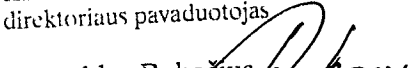
Vytautas Šimkus

2017 m. lapkričio 21 d.
Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas


Jolita Muleytė

2017.11.16




Romaldas Rabačius

2017.11.16

2017 m. *lapkričio 21* d.
Sutarties Nr. *SR-0731*
priedas

**PAVOJINGŲ ATLIEKŲ - SPAUSDINTUVŲ IR KOPIJAVIMO APARATŲ
PANAUDOTŲ EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ (KASEČIŲ) SURINKIMO, IŠVEŽIMO
IR SUTVARKYMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, ĮKAINIAI IR MAKSIMALŪS
KIEKIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos maksimalios apimtys per 12 mėn.	Vieneto įkainis, Eur		
				Be PVM	PVM	Su PVM
1.	Pavojingų atliekų - spausdintuvų ir kopijavimo aparatų panaudotų eksploatacinių medžiagų (kasečių) surinkimas, išvežimas ir sutvarkymas. Atliekų kodas 160215*	kg	1000	0,30	0,063	0,363
2.	Pavojingų atliekų lydraščio komplekto paruošimas, spausdinimas	Kompl.	6	1,00	0,21	1,21
3.	Atliekų transportavimas	km	300	0,65	0,1365	0,7865

Pastabos: Atliekos sveriamos su pakuote, pakuotės svoris įskaičiuojamas į atliekų svorį. Mokama pagal faktinį pridutų pavojingų atliekų svorį.

Aprūpinimo skyriaus vedėjas

Alfonsas Jarušauskas
(parašas)

Alfonsas Jarušauskas

2017 m. *lapkričio 20* d.

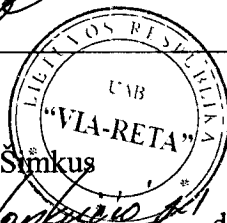


Direktorius

Vytautas Šimkus
(parašas) A. V.

Vytautas Šimkus

2017 m. *lapkričio 21* d.



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aprūpinimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Valdas Klizas
Valdas Klizas
2017 m. *lapkričio 16* d.

SUBTIEKĖJAMS PERDUODAMŲ PREKIŲ IR (AR) PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, adresas	Subtiekėjui perduodamos teikti prekės, paslaugos
1.	UAB „Toksika“ Alytaus fil., Takniškių km., Alytaus raj. <i>Imonės kodas 300031828</i>	Vežimas, surinkimas, saugojimas, apdorojimas, sutarties dalis 85 %

Aprūpinimo skyriaus ved. as

Alfonsas Jarušauskas
(parašas)

Alfonsas Jarušauskas

2017 m. *lapkričio 20*

d.



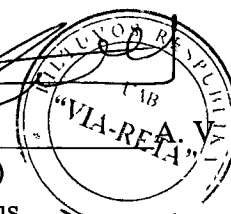
Direktorius

Vytautas Šimkus
(parašas)

Vytautas Šimkus

2017 m. *lapkričio 21*

d.



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aprūpinimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Valdas Klizas
Valdas Klizas

2017.11.16