



Originalas nebus siunčiamas

**MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

UAB „Paspara“

2017-07-12 Nr. (14.7)3B-6760
I 2017-07-10 Nr. S02252

DĖL PAŽYMO PATEIKIMO

Muitinės departamentas pažymi, kad UAB „Paspara“ ir Muitinės departamento 2013 m. spalio 18 d. Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos tobulinimo paslaugų teikimo sutartis Nr. 11B-942, kurios vertė 617 002,58 euro, yra tinkamai ir laiku įvykdyta.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Vytenis Ališauskas

R. Sergevič, tel. (8 5) 232 7474, el. p. renata.sergevic@lrmuitine.lt

100 Atkurta
Lietuvai



UAB „Paspara“

(Uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Vilniaus m. sav. Vilniaus m. T. Ševčenkos g. 16F, telefonas 8 5 2660760, faksas 8 5 2660761, registro tvarkytojas – Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, juridinio asmens kodas 220052540, pridėtinės vertės mokėtojo kodas LT200525416)

Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-07-28 Nr. S02265

Vilnius

Aš, generalinis direktorius Petras Moščinskas, tvirtinu, kad mano vadovaujama UAB „Paspara“, dalyvaujanti Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atliekamame Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešajame pirkime Nr.189762 atviro konkurso būdu, skelbtame 2017-06-28 d. CVP IS, nuo 2016-01-01 nėra padariusi esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

UAB „Paspara“
generalinis direktorius

Petras Moščinskas





UAB „Paspara“

(Uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Vilniaus m. sav. Vilniaus m. T. Ševčenkos g. 16F, telefonas 8 5 2660760, faksas 8 5 2660761, registro tvarkytojas – Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, juridinio asmens kodas 220052540, pridėtinės vertės mokėtojo kodas LT200525416)

Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-07-28 Nr. S02263

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. Aš, Generalinis direktorius Petras Moščinskas,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB „Paspara“,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis(-i) Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir
palaikymo paslaugų viešajame pirkime Nr.189762 atviro konkurso būdu
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
skelbtame 2017-06-28 d. CVP IS,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

UAB „Paspara“
generalinis direktorius
(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

Petras Moščinskas
(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

2017-07-28 Nr. S02258

(data)

Vilnius

Aš, Tadas Nasteiko, UAB „Paspara“ IT konsultantas,

(vardas ir pavardė, darbovietės pavadinimas, pareigos)

vykdydamas planuojamoje pasirašyti Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartyje (toliau – Sutartis) numatytus darbus,

(data, sutarties pavadinimas ir numeris)

įsipareigoju:

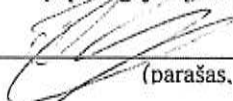
1. Saugoti paslapyje ir išimtinai tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti iš Muitinės departamento, kitų muitinės įstaigų gautą informaciją, duomenis, dokumentus, nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) jie buvo man pateikti ar kitaip sužinoti (toliau – duomenys), vykdam Sutartį.

2. Tvarkyti ir saugoti duomenis tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, o nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 dienų duomenis sunaikinti, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokie duomenys būtų išsaugoti.

Žinau, kad už šių įsipareigojimų nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Tadas Nasteiko

(įmonės darbuotojo, pasirašančio konfidencialumo įsipareigojimą, vardas ir pavardė)

 2017-07-28
(parašas, data)

Petras Moščinskas

(darbovietės vadovo vardas, pavardė)

 2017-07-28
(parašas, data)



KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

2017-07-28 Nr. S02259

(data)

Vilnius

Aš, Tomas Ruzgas, UAB „Paspara“ IT konsultantas,

(vardas ir pavardė, darbovietės pavadinimas, pareigos)

vykdydamas planuojamoje pasirašyti Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartyje (toliau – Sutartis) numatytus darbus,

(data, sutarties pavadinimas ir numeris)

įsipareigoju:

1. Saugoti paslapyje ir išimtinai tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti iš Muitinės departamento, kitų muitinės įstaigų gautą informaciją, duomenis, dokumentus, nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) jie buvo man pateikti ar kitaip sužinoti (toliau – duomenys), vykdant Sutartį.

2. Tvarkyti ir saugoti duomenis tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, o nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 dienų duomenis sunaikinti, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokie duomenys būtų išsaugoti.

Žinau, kad už šių įsipareigojimų nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Tomas Ruzgas

(įmonės darbuotojo, pasirašančio konfidencialumo
įsipareigojimą, vardas ir pavardė)

Tomas Ruzgas 2017-07-28
(parašas, data)

Petras Moščinskas

(darbovietės vadovo vardas, pavardė)



KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

2017-07-28 Nr. S02257
(data)

Vilnius

Aš, Rimantas Bruzgulis, UAB „Paspara“ Verslo konsultacijų ir sprendimų padalinio vadovas – projektų vadovas,

(vardas ir pavardė, darbovietės pavadinimas, pareigos)

vykdydamas planuojamoje pasirašyti Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartyje (toliau – Sutartis) numatytus darbus,

(data, sutarties pavadinimas ir numeris)

įsipareigoju:

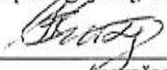
1. Saugoti paslapyje ir išimtinai tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti iš Muitinės departamento, kitų muitinės įstaigų gautą informaciją, duomenis, dokumentus, nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) jie buvo man pateikti ar kitaip sužinoti (toliau – duomenys), vykdant Sutartį.

2. Tvarkyti ir saugoti duomenis tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, o nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 dienų duomenis sunaikinti, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokie duomenys būtų išsaugoti.

Žinau, kad už šių įsipareigojimų nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Rimantas Bruzgulis

(įmonės darbuotojo, pasirašančio konfidencialumo įsipareigojimą, vardas ir pavardė)

 2017-07-28
(parašas, data)

Petras Moščinskas

(darbovietės vadovo vardas, pavardė)

 2017-07-28
(parašas, data)





**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177, faks. (8 5) 271 8921,
el. p. ird@vrm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

UAB „Paspara“
T. Ševčenkos g. 16F
03111 Vilnius

2017-10-12 Nr. 9R-T-855
Į 2017-10-11 Nr. S02290

DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atsakydamas į Jūsų prašymą informuoja, kad Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenimis 2017 m. rugpjūčio 9 dienai UAB „Paspara“, įmonės kodas 220052540, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams.

Direktoriaus pavaduotoja

Alvyda Pupkoviė

R. Žvinienė, tel. (8 5) 271 7101, el. p. rims.zviniene@vrm.lt



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Petrui Moščinskui

**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE FIZINIŲ ASMENŲ**

2017 m. liepos 18 d. Nr. 14R-28473

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2017-07-18 duomenimis Petras Moščinskas, gim. ~~1958~~ m. ~~vasario~~ d., neteistas (-a).

Pažyma parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalies nuostata.

Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus
vedėjas



Brunonas Aranauskas
Brunonas Aranauskas



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincu Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO

IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2017-07-11 09:47:05

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "PASPARA"
 Kodas: 220052540
 Buvęs kodas: 2005254
 Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
 Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
 Buveinės adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. T. Ševčenkos g. 16F
 Įregistravimo data: 1990-11-30
 Versija: 29 (2017-06-08)
 Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys
 Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra**3. Kapitalas ir akcijos:**

Įstatinio kapitalo dydis: 5510 Eur
 Akcijų skaičius: 19000 vnt.
 Vardinių paprastųjų akcijų
 skaičius: 19000 vnt.
 Vardinės paprastosios akcijos
 nominali vertė: 0.29 Eur

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: verslo ir valdymo konsultacijų teikimas; techninės įrangos konsultacijos; programinės įrangos konsultacijos ir aprūpinimas; individualių programų kūrimas ir parengtų programinių sistemų tobulinimas bei aprūpinimas dokumentais; kita teisėta ūkinė (komercinė) veikla

5. Organai:

- 5.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas
 Registruota: Nuo 1990-11-30
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.45
- 5.2. Vadovas
 Registruota: Nuo 1990-11-30
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.43, 14.45
- 5.2.1. Asmuo: PETRAS MOŠČINSKAS, ~~asm. 35013001270~~, generalinis direktorius
 Paskyrimo (išrinkimo) data 1990-11-06
 Registruota: Nuo 1990-11-30
 Vilniaus m. sav. Vilniaus m. ~~Ševčenkos g. 16F-26~~
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.43

6. Dalyviai: įrašų nėra**7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:**

- 7.1. Vienasmenis atstovavimas
 Registruota: Nuo 2011-03-01
 Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.26

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra**9. Kiti duomenys:**

Finansinių metų pradžia: 01-01
 Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra**11. Bankrotas: įrašų nėra****12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra****13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:**

- 13.1. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31
 Pateikimo data: 2017-06-08
 Dokumentas: Aprašytas p. 14.1

14. Dokumentai:

- 14.1. Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2017-03-31, Nr. 000349833013
 Gautas 2017-06-08, įregistruotas 2017-06-08
 Aprašymas: 2016 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.2. Prašymas
 Dokumento data: 2016-07-14, Nr. S02140
 Gautas 2016-07-28, įregistruotas 2016-07-29
 Aprašymas: Dėl buveinės adreso patikslinimo
- 14.3. Įsakymas
 Dokumento data: 2016-07-05, Nr. A30-1976
 Gautas 2016-07-27, įregistruotas 2016-07-29
 Aprašymas: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymas dėl adresų suteikimo
- 14.4. Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2016-03-31, Nr. 000349833012
 Gautas 2016-05-26, įregistruotas 2016-05-26
 Aprašymas: 2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.5. Įstatai
 Dokumento data: 2015-11-27
 Gautas 2015-12-01, įregistruotas 2015-12-03
- 14.6. Įgaliojimas
 Dokumento data: 2015-11-27
 Gautas 2015-12-01, įregistruotas 2015-12-03
- 14.7. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
 Dokumento data: 2015-12-01
 Gautas 2015-12-01, įregistruotas 2015-12-03
 Notaro žyma: Vilniaus m. 3-as notarų biuras, not. AUGUSTAS RASIMAVIČIUS, Reg. Nr. AR-5230, notarinio veiksmo atlikimo data 2015-12-01
 Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.8. Akcininkų sprendimas
 Dokumento data: 2015-11-27
 Gautas 2015-12-01, įregistruotas 2015-12-03
 Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.9. Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2015-03-31, Nr. 000349833011
 Gautas 2015-05-28, įregistruotas 2015-05-28
 Aprašymas: 2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.10. Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2014-03-14, Nr. 000349833010
 Gautas 2014-04-29, įregistruotas 2014-04-29
 Aprašymas: 2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.11. Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2013-04-15, Nr. 000349833009
 Gautas 2013-05-22, įregistruotas 2013-05-22
 Aprašymas: 2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.12. Įgaliojimas
 Dokumento data: 2013-01-09
 Gautas 2013-01-09, įregistruotas 2013-01-09

- 14.13. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2012-08-27
Gautas 2012-08-27, įregistruotas 2012-08-29
- 14.14. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2012-08-20
Gautas 2012-08-20, įregistruotas 2012-08-23
Notaro žyma: Vilniaus m. 14-as notarų biuras, not. DONATAS BARANAUSKAS,
Reg. Nr. DB-5353, notarinio veiksmo atlikimo data 2012-08-20
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.15. Įstatai
Dokumento data: 2012-06-04
Gautas 2012-08-20, įregistruotas 2012-08-23
- 14.16. Įgaliojimas
Dokumento data: 2012-06-06
Gautas 2012-08-20, įregistruotas 2012-08-23
- 14.17. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2012-06-04, Nr. 12-06-04/01
Gautas 2012-06-12, įregistruotas 2012-06-14
Aprašymas: Dėl įstatinio kapitalo mažinimo ir įstatų patvirtinimo
- 14.18. Pranešimas
Dokumento data: 2012-06-12
Gautas 2012-06-12, įregistruotas 2012-06-14
Aprašymas: Dėl priimto sprendimo sumažinti įstatinį kapitalą
- 14.19. Įgaliojimas
Dokumento data: 2012-06-12
Gautas 2012-06-12, įregistruotas 2012-06-14
- 14.20. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2012-06-04
Gautas 2012-06-05, įregistruotas 2012-06-07
- 14.21. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2012-04-30, Nr. 000349833008
Gautas 2012-05-31, įregistruotas 2012-05-31
Aprašymas: 2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.22. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2012-05-03
Gautas 2012-05-04, įregistruotas 2012-05-07
- 14.23. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2011-03-15, Nr. 000349833007
Gautas 2011-05-31, įregistruotas 2011-05-31
Aprašymas: 2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.24. Įstatai
Dokumento data: 2011-02-02
Gautas 2011-02-25, įregistruotas 2011-03-01
- 14.25. Įgaliojimas
Dokumento data: 2011-02-02
Gautas 2011-02-25, įregistruotas 2011-03-01
- 14.26. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2011-02-24
Gautas 2011-02-25, įregistruotas 2011-03-01
Notaro žyma: Vilniaus m. 3-as notarų biuras, not. AUGUSTAS RASIMAVIČIUS,
Reg. Nr. AR-361, notarinio veiksmo atlikimo data 2011-02-24

- Aprašymas: Dėl valdybos narių duomenų ir įstatų įregistravimo
- 14.27. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2011-02-02
Gautas 2011-02-25, įregistruotas 2011-03-01
Aprašymas: Dėl valdybos narių išrinkimo ir įstatų patvirtinimo
- 14.28. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2011-02-02
Gautas 2011-02-21, įregistruotas 2011-02-22
- 14.29. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2010-07-29, Nr. 000349833006
Gautas 2010-08-27, įregistruotas 2010-08-27
Aprašymas: 2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.30. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2009-03-12, Nr. 000349833005
Gautas 2009-05-28, įregistruotas 2009-06-18
Aprašymas: 2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.31. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2008-03-12, Nr. 000349833003
Gautas 2008-04-14, įregistruotas 2008-04-16
Aprašymas: 2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.32. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2007-03-16, Nr. 000349833002
Gautas 2007-05-11, įregistruotas 2007-05-24
Aprašymas: 2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.33. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2006-03-15, Nr. 000349833001
Gautas 2006-04-25, įregistruotas 2006-11-28
Aprašymas: 2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, veiklos ataskaita
- 14.34. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2005-04-11
Gautas 2005-08-01, įregistruotas 2005-08-01
Aprašymas: 2004 m. metinė finansinė atskaitomybė: balansas, pelno (nuostolio) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas
- 14.35. Veiklos ataskaita
Dokumento data: 2005-04-11
Gautas 2005-08-01, įregistruotas 2005-08-01
Aprašymas: 2004 m. ataskaita
- 14.36. Prašymas išduoti naują registravimo pažymėjimą
Dokumento data: 2004-09-20
Gautas 2004-09-20, įregistruotas 2004-09-27
- 14.37. Registravimo pažymėjimo originalas
Dokumento data: 1990-11-30
Gautas 2004-09-20, įregistruotas 2004-09-27
- 14.38. Įstatai
Dokumento data: 2003-06-16
Įregistruotas 2003-06-27
- 14.39. Įstatų pakeitimai
Dokumento data: 1999-12-03
Įregistruotas 1999-12-08

- 14.40. Įstatai
Dokumento data: 1997-09-30
Įregistruotas 1997-09-30
- 14.41. Įstatai
Dokumento data: 1994-11-24
Įregistruotas 1994-12-13
- 14.42. Įstatų pakeitimai
Dokumento data: 1991-11-09
Įregistruotas 1992-05-11
- 14.43. Prašymas
Dokumento data: 1990-11-19
Įregistruotas 1990-11-30
Aprašymas: Dėl juridinio asmens įregistravimo
- 14.44. Steigimo sutartis
Dokumento data: 1990-11-06
Įregistruotas 1990-11-30
- 14.45. Įstatai
Dokumento data: 1990-10-17
Įregistruotas 1990-11-30

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 852660760

Faksas: 852660761

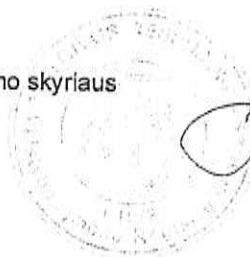
Elektroninio pašto adresas: info@paspara.com

Internetinės svetainės adresas: www.paspara.com

2017-07-11 09:47:05

Įrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:
Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



EGLĖ ZABARAUSKAITĖ

Uždaroji akcinė bendrovė „PASPARA“

ĮSTATAI

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	15 m. gruodžio 3 d.
Kodas	220052540

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Uždaroji akcinė bendrovė „PASPARA“ (toliau tekste vadinama „Bendrove“) yra juridinis asmuo, kurio įstatinis kapitalas padalintas į dalis, vadinamas akcijomis.
- 1.2. Bendrovės pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė „PASPARA“.
- 1.3. Bendrovės teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė.
- 1.4. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas.
- 1.5. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais bei teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
- 1.6. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

2. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Bendrovės veiklos tikslas yra savo pasirinkimu vykdyti ir plėtoti bet kurią įstatymų nedraudžiamą komercinę, ūkinę, finansinę ar pramoninę veiklą, siekiant gauti pelno, įskaitant, bet neapsiribojant, teikti paslaugas, atlikti darbus ir bendradarbiauti su kitais asmenimis, taip pat steigti, dalyvauti ir valdyti kitus juridinius asmenis.
- 2.2. Tinkamai atsižvelgiant į Įstatų 2.1 punktą ir neapribojant jo bendrumo, Bendrovės veiklos objektas yra: verslo ir valdymo konsultacijų teikimas, techninės įrangos konsultacijos, programinės įrangos konsultacijos ir aprūpinimas, individualių programų kūrimas ir parengtų programinių sistemų tobulinimas bei aprūpinimas dokumentais.
- 2.3. Licencijuojama veikla vykdoma tik gavus nustatyta tvarka reikalingus leidimus ir licencijas.
- 2.4. Bendrovė taip pat gali vykdyti bet kokią kitą teisėtą ūkinę (komercinę) veiklą, neišvardintą Įstatų 2.2 punkte.

3. ĮSTATINIS KAPITALAS IR AKCIJOS

- 3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 5 510 EUR (penki tūkstančiai penki šimtai dešimt eurų).
- 3.2. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 19 000 (devyniolika tūkstančių) paprastųjų vardinių 0,29 EUR (dvidešimt devynių šimtųjų euro) nominalios vertės akcijų.
- 3.3. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Akcijų nuosavybės teisės įrodymu yra įrašai akcininkų vertybinių popierių sąskaitose, kurias tvarko Bendrovė. Už akcininkų vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą Bendrovėje atsakingas Bendrovės vadovas.
- 3.4. Viena paprastoji vardinė akcija suteikia jos savininkui vieną balsą visuotiniame akcininkų susirinkime. Balsavimo teisę visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos.
- 3.5. Bendrovės akcijos pasirašomos, apmokamos ir perleidžiamos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

3.6. Akcija į dalis nedalijama. Jei viena akcija priklauso keliems savininkams, tai visi jos savininkai laikomi vienu akcininku. Šiais atvejais akcijos suteikiamomis teisėmis naudojasi vienas iš savininkų pagal visų susitarimą, patvirtintą notariškai. Už akcininkų prievoles akcijos savininkai atsako solidariai.

4. AKCININKŲ TEISĖS

4.1. Akcininkai turi šias turtines teises:

- 1) gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);
- 2) gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Bendrovės lėšų;
- 3) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis;
- 4) pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai Visuotinis akcininkų susirinkimas nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;
- 5) įstatymų nustatytais būdais skolinti Bendrovei, tačiau Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju Bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
- 6) gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;
- 7) kitas įstatymų nustatytas turtines teises.

4.2. Akcininkai turi šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti Visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 2) iš anksto pateikti Bendrovei klausimų, susijusių su visuotiniu akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;
- 3) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti Visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 4) gauti informaciją apie Bendrovę teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
- 5) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo pareigų, nustatytų įstatymuose ir Bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
- 6) kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Bendrovės įstatuose numatytas neturtines teises.

5. ORGANAI IR VALDYMAS

5.1. Bendrovės organai yra:

- 1) visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 2) bendrovės vadovas – generalinis direktorius.

5.2. Stebėtojų taryba ir valdyba Bendrovėje nesudaromos. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo stebėtojų tarybai priskirtos funkcijos kitų Bendrovės organų kompetencijai nepriskiriamos, o valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka Bendrovės vadovas, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis.

5.3. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo šaukimo, sprendimų priėmimo tvarka, Bendrovės vadovo kompetencija bei jo rinkimo, atšaukimo ir atsistatydinimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

5.4. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

5.5. Bendrovės organai privalo veikti tik Bendrovės interesais ir jos akcininkų naudai. Bendrovės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Bendrovės įstatus arba / ir yra priešingi įstatuose nurodytiems Bendrovės veiklos tikslams, yra akivaizdžiai nuostolingi (prekių, paslaugų ar darbų pirkimas didesnėmis arba jų pardavimas mažesnėmis negu rinkos kainomis, Bendrovės turto švaistymas) ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi.

6. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMŲ TVARKA

6.1. Bendrovės pranešimai, tame tarpe informacija bei kiti dokumentai, susiję su šaukiamu Visuotiniu akcininkų susirinkimu, taip pat pranešimai ir informacija apie Bendrovės įstatinio kapitalo didinimą ar mažinimą, Bendrovės reorganizavimą, pertvarkymą bei likvidavimą, Visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimai, sprendimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais turi susipažinti akcininkai ir/ ar kiti asmenys, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti teleksu ar faksu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai.

6.2. Bendrovės pranešimai siunčiami laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenumatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo.

6.3. Bendrovės akcininkų gautina informaciją ir dokumentai teikiami Bendrovės buveinėje Bendrovei gavus prašymą raštu, jei Lietuvos Respublikoje įstatymai nenumato kitaip.

6.4. Bendrovės vadovas yra atsakingas už savalaikį Bendrovės pranešimų išsiuntimą, paskelbimą, informacijos pateikimą, įskaitant ir akcininkams.

6.5. Pranešimai akcininkams siunčiami adresu, kuris yra paskutinis pateiktas Bendrovei, t.y. nurodytas asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose. Akcininkas privalo iš anksto informuoti Bendrovę apie adresą (registruotos buveinės) pasikeitimą. Kitiems asmenims pranešimai siunčiami paskutiniųjų nurodytu adresu.

6.6. Jei akcininko adresas (registruota buveinė) nėra žinomas ir pagrįstas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų, arba, jei dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių, pranešimo akcininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai toks pranešimas turi būti paskelbtas juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.

6.7. Bendrovės pranešimai, kurie vadovaujantis Akcinių bendrovių ir kitais įstatymais turi būti skelbiami viešai, skelbiami juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti įstatymuose nustatytais atvejais ir terminais.

7. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

7.1. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip ½ akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

7.2. Atsisakymą pateikti dokumentus Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu to reikalauja akcininkas. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

7.3. Už Bendrovės dokumentus, jų kopijas ar kitą informaciją Bendrovės vadovas gali nustatyti mokestį, kuris neturi viršyti pateikiamų dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.

7.4. Akcininkams pateikiamame Bendrovės akcininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Bendrovės turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių Bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai.

8. SPRENDIMŲ DĖL BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO PRIĖMIMO TVARKA, BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ VADOVŲ SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

8.1. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

8.2. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

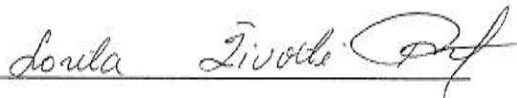
9. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

9.2. Įstatai pasirašyti 2015 m. lapkričio 27 d., 3 (trimis) egzemplioriais. Vienas egzempliorius paliekamas saugoti Vilniaus m. 3-ajame notarų biure, o kiti du atiduodami Bendrovei ir pateikiami registruoti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

9.3. Įstatai įsigaliojū nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

Įgaliotas asmuo





UAB „Paspara“

(Uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Vilniaus m. sav. Vilniaus m. T. Ševčenkos g. 16F, telefonas 8 5 2660760, faksas 8 5 2660761, registro tvarkytojas – Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, juridinio asmens kodas 220052540, pridėtinės vertės mokėtojo kodas LT200525416)

Muitinės departamentui
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

PASIŪLYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS EFEKTYVUMO RODIKLIŲ
SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2017-07-28 Nr.S02267

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Paspara“
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	T. Ševčenkos g. 16F, Vilnius, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Petras Moščinskas
Telefono numeris	8 5 2660 760
Fakso numeris	8 5 2660 761
El. pašto adresas	petras.moscinskas@paspara.com paspara@paspara.com
PVM mokėtojo kodas	LT200525416
Specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio ar tiekėjo pasitelkiamo subrangovo, subtiekėjo, subtiekėjo darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.	Nėra

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us).

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją	Paslaugos, kurioms ketina pasitelkti subteikėją
1.	-			
2.	-			
3.	-			

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro Konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

- 2) atviro Konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kieki s	MERS priežiūros ir palaikymo paslaugų mėnesinis teikimo įkainis, Eur, be PVM (du skaičiai po kablelio*)	MERS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo kaina, Eur, be PVM (du skaičiai po kablelio*)
1	2	3	4	5	6=5*3
1.	MERS priežiūros ir palaikymo paslaugos	mėn.	35	6600,00	231000,00
PVM tarifas, proc.**					21
PVM suma, Eur (du skaičiai po kablelio):**					48510,00
IŠ VISO, Eur, su PVM (du skaičiai po kablelio):					279510,00

* Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais, nurodant 2 skaičius po kablelio; antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5.

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyva 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos arba PVM įstatymo 95 straipsniu. Tokiu atveju jis lentelės skilčių „PVM tarifas, proc.“** ir „PVM suma, Eur (du skaičiai po kablelio)**“ nepildo.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: 279510 (du šimtai septyniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai dešimt) Eur 0 centų.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 48510 (keturiasdešimt aštuonis tūkstančius penkis šimtus dešimt) Eur 0 centų.

(žodžiais ir skaičiais)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Dokumento konfidencialumas/ komercinė (gamybinė) paslaptis*		Dokumento konfidencialumą/ komercinę (gamybinę) paslaptį patvirtinantys teisės aktai
			Taip	Ne	
1.	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (Tiekejo_deklaracija_kvalifikacija)	4	Taip		
2.	Detalus siūlomų paslaugų aprašymas (Detalus_siulomu_paslaugu_aprasymas)	18	Taip		

3.	Patvirtinimas (Patvirtinimas_del_lietuviu_kalb os)	1		Ne	
----	--	---	--	----	--

Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Konkurso sąlygose.

UAB „Paspara“ generalinis
direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)



Petras Moščinskas

(Vardas ir pavardė)



UAB „Paspara“

(Uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Vilniaus m. sav. Vilniaus m. T. Ševčenkos g. 16F, telefonas 8 5 2660760, faksas 8 5 2660761, registro tvarkytojas – Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, juridinio asmens kodas 220052540, pridėtinės vertės mokėtojo kodas LT200525416)

Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PATVIRTINIMAS

2017-07-28 Nr. S02261
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

1. Aš, Generalinis direktorius Petras Moščinskas,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
patvirtinu, kad mano vadovaujamos UAB „Paspara“,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujančios Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo
paslaugų viešajame pirkime Nr. 189762 atviro konkurso
būdu
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

paslaugos Muitinės departamentui bus teikiamos lietuvių kalba arba bus užtikrintas vertimas į lietuvių kalbą. Esant reikalui bus užtikrintas vertimas į anglų kalbą. Visos pirkimo sąlygose nurodytiems reikalavimams tenkinti būtinos vertimo paslaugos yra įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.

UAB „Paspara“
generalinis direktorius



Petras Moščinskas


www.sodra.lt
[Vieši draudėjų duomenys](#)

Informacija apie draudėjo viešus duomenis¹

Informuojame, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

"PASPARA", kodas 220052540

- draudėjo kodas: 51240; jo suteikimo data X; jo pabaigos data ;

Data	Apdraustųjų asmenų ² skaičius	Skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetu	
		Skola	iš jos skolos suma, kurios mokėjimo te yra atidėtas ir dar nesuėjęs
2017-08-09	X	0,00 Eur	

Duomenų formavimo data 2017-08-11, laikas 13:58:55.

¹ Informacija apie apdraustųjų asmenų skaičių ir skolą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui teikiama, jei pareiškėjas jos prašo, kitu atveju vietoj konkrečių duomenų įrašomas ženklas „X“.

² Fiziniai asmenys, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas).

³ Unikalus identifikavimo numeris – suformuotiems duomenims suteiktas numeris, patvirtinantis duomenų tapatumą. Duomenys, kuriems suteiktas unikalus identifikavimo numeris, yra saugomi 3 metus.

IEŠKOTI IŠ NAUJO

Visa Sodros informacija:

1883 arba (85) 250 0883

info@sodra.lt

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Valstybės biudžetinė įstaiga. Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Kodas 191630223

Puslapis atspausdintas iš VĮ Registrų centro svetainės.

Adresas (URL): <http://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php>

Data: 2017-08-09 11:55:40

Juridinio asmens paieška

Dėmesio!

Detalesni juridinių asmenų registravimo duomenys yra mokami ir gali būti teikiami šiais būdais:

- registruotiems vartotojams, sudariusiems paslaugų teikimo sutartį (plačiau žr. [naujų vartotojų registracijos puslapyje](#));
- [Registrų centro savitarnos sistemoje](#), apmokant už teikiamus duomenis per e.bankininkystės sistemas.

Jums per dieną leidžiama atlikti iki 100 viešų paieškų.

Šiandien Jūsų atliktų užklausų skaičius: 16

Juridinių asmenų paieška Pavadinimų paieška

Pavadinimas:

 Ieškoti pagal žodžių pradžias

 Ieškoti ir tarp istorinių pavadinimų

Kodas:

Išvalyti

Ieškoti

Rezultatų puslapio Nr.: 1

Pastaba: Jei ieškoma tik pagal žodžius, įprastai žyminčius juridinio asmens teisinę formą, randami juridiniai asmenys, kurių pavadinimuose nurodyti žodžiai yra simboliniai. Pvz., ieškant pagal "AB" surandamas juridinis asmuo Uždaroji akcinė bendrovė "AB", bet nesurandami asmenys, kurių pavadinimuose "AB" nurodytas kaip teisinės formos trumpinys.

Taip pat žiūrėkite: [Valstybės ir savivaldybių klasifikatorius](#).

Rasta įrašų: 1

Kodas	Pavadinimas, buveinės adresas	Teisinė forma	Teisinis statusas
220052540	Uždaroji akcinė bendrovė "PASPARA"	Uždaroji akcinė bendrovė	Teisinis statusas neįregistruotas

Vilniaus m. sav. Vilniaus m. T. Ševčenkos g. 16F

Žymėjimai ir pastabos

Neatlygintina JA dokumentų sąrašo peržiūra. Nuoroda neformuojama, jei Juridinių asmenų registre neįregistruotas nė vienas dokumentas.

Buveinės vieta žemėlapyje

Pastaba:

Raudona spalva išskirti juridiniai asmenys, ilgiau nei 12 mėnesių Registro tvarkytojui nepateikę metinės finansinės atskaitomybės dokumentų.

© Valstybės įmonė Registrų centras | Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius. Įmonės kodas: 124110246, PVM mokėtojo kodas: LT241102419

Duomenys apie Valstybės įmonę Registrų centrą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.