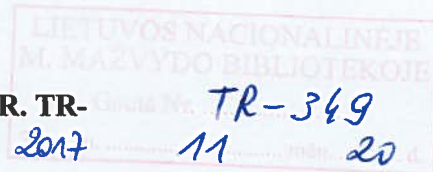


PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. TR-

2017 m. lapkričio 17 d.
Vilnius



Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560, Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko (toliau – **Užsakovas**), veikiančio pagal nuostatus ir UAB „Narbutas“, įmonės kodas 302527901, adresas – Narbuto g. 5, Vilnius, atstovaujama Ligos Jaugėlienės (toliau – **Tiekėjas**), veikiančio pagal 2017 m. sausio 9 d. įgaliojimą Nr. NARBĮ019, toliau, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – rakinamų durelių gamyba ir sumontavimas (toliau – Prekės). Konkretūs Prekių apibūdinimai pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Prekių (bendra Sutarties) kaina yra 4 331 Eur 80 ct (keturi tūkstančiai trys šimtai trisdešimt vienas euras, 80 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra 7 51 Eur 80 ct (septyni šimtai penkiasdešimt vienas euras, 80 ct).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama.

2.3. Mokėjimai atliekami eurais. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Prekių pardavimo aktas. Prekių pardavimo aktas pasirašomas jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus, pateiktos, laiku yra tinkamos ir kokybiškos bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

2.5. PVM sąskaita – faktūra turi būti pateikta per Registrų centro „E. sąskaita“ sistemą.

2.6. Tiekėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti tinkamas ir kokybiškas Prekes Užsakovui Sutartyje nustatytu terminu, jas išbandyti bei atlikti kitus veiksmus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose, įskaitant Prekių defektų šalinimą;

3.1.2. užtikrinti, kad Prekės atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus (būtų pilnai sukomplektuotos, atitiktų techninius reikalavimus ir pan.);

3.1.3. visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui jei būtų pristatytos netinkamos ir/ar nekokybiškos Prekės ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. pateikti Prekes, kurios būtų pagamintos iš sveikatai ir aplinkai nekenksmingų medžiagų ir prisiimti visišką atsakomybę už Prekių kokybę.

3.1.5. pateikti Užsakovui Prekių naudojimo instrukciją lietuvių kalba popieriniame variante;

3.1.6. atlikti Prekių garantinį aptarnavimą;

3.1.7. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

3.1.8. Užsakovo reikalavimu nedelsiant pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančią prekę, atitinkančia Sutartyje nustatytiems reikalavimams;

3.1.9. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.10. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes, ir už jas sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Tiekėjui už netinkamas, nekokybiškas ir/ar ne laiku pristatytas Prekes.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 20 d. adresu – Gedimino pr. 51, Vilnius.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas nepristato Prekių pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitomis, jau pristatytomis Prekėmis, 5.1 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinos sumos;

5.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.4. Tiekėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigių nuo neapmokėtos sumos už faktiškai pristatytas, tinkamas, kokybiškas ir pagal Prekių perdavimo aktą priimtas Prekes už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.6. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Tiekėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams inventorizuoja pristatytas Prekes. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis,

pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9. Kitos sąlygos

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

9.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Tiekėjas
Vitalijus Petrovskis, Bendrojo skyriaus vadovas, tel. nr. (8 5) 239 5869, el. p. Vitalijus.Petrovskis@lnb.lt	Rasa Gikienė, projektų vadovė, tel. nr. +370 652 04 281, el. p. rasa.gikiene@narbutas.lt

9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

9.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 1 lapas.

10. Šalių rekvizitai

TIEKĖJAS:

UAB Narbutas
Narbuto g. 5, Vilnius
Įm. K.: 302527901
PVM kodas: LT100005539018
Nordea Bank AB
LT 16 2140 0300 0385 9571
Tel. nr.: +370 254 31400
Faks.: +370 524 82688

UŽSAKOVAS:

**Lietuvos nacionalinė Martyno
Mažvydo biblioteka**
Įstaigos kodas: 290757560
Adresas: Gedimino pr. 51, Vilnius
Tel. (8 5) 249 7023, faks. (8 5) 249 6129
El. p. biblio@lnb.lt
Ats. sąsk. Nr. LT 85 7044 0600 0128 4138
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

Vilniaus padalinio vadovė

Ligitos Jangėlienės

A.V.

Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus teisininkė
Janina Marcinkevičienė

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas

Vyriausybės patalpa
Danutė Piskienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vyresnioji specialistė viešiesiems pirkimams
Elvyra Giliasevičienė

Generalinio direktoriaus pavaduotoja ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauskienė

Bendrojo skyriaus vedėjas
Vitalijus Petrovskis

Papildomų rakinamų durelių gamybos ir sumontavimo

Techninė specifikacija

1. Rakinamos durelės turi būti pagamintos ir sumontuotos Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos esančiose jau įrengtose lentynose;
2. Dureles reikia įrengti dėl patalpos naudojimo specifikos, t.y. patalpoje kai kurie lankytojai turės savo nuolatines darbo vietas ir jiems siekiant sudaryti patogesnes darbo sąlygas reikia įrengti rakinamas spinteles, kur galėtų saugiai pasidėti ir kažkuriam laikotarpiui palikti savo asmeninius daiktus;
3. 12 (dvylikoje) sumontuotų lentynų sekcijų reikia įrengti dvivėres rakinamas durelės su spynele pagal pridedamą brėžinį (priedas Nr. 1);
4. Rakinamas dureles pagal pridedamą brėžinį reikia pagaminti ir sumontuoti Bendradarbybės erdvėje ir Muzikos bei vizualiųjų menų skaitykloje;
5. Vieno sekcijos perskyrimas turi būti pagamintas iš tos pačios medžiagos, kaip padarytos lentynos:
 - a. Baldas turi būti gaminamas iš ne mažiau kaip 25 mm±0,2 mm storio medžio drožlių plokštės arba lygiavertės. Viršus dengtas melamino plėvele arba lygiaverte medžiaga. Briaunos spalva turi sutapti su stalviršio spalva. Visų plokščių kraštai padengiami ne plonesne nei 2 mm ± 0,2 mm ABS/PVC briauna arba lygiaverte;
 - b. Spalva RAL 9005(juoda);
 - c. Turi būti sumontuota tarp dviejų horizontalių lentynų ir fiksuotai pritvirtinta prie apatinės ir viršutinės dalies. Plokštė turi būti ir kaip atrama montuojamoms durims;
6. Dvivėrės durelės turi būti pagamintos:
 - a. iš ne mažiau kaip 25 mm ± 2 mm medžio drožlių plokštės arba lygiavertės;
 - b. viršus ir briauna dengti ne mažiau 0,9 ± 0,2 mm compact hpl fenix ntm 0720 arba lygiavertės medžiagos;
 - c. briaunos spalva turi sutapti su plokštumos spalva;
7. Durelių mechanizmai - "BLUM" (tipas derinamas su architektu) arba lygiaverčiai;
8. Durelėse įmontuojamos spynelės su ne mažiau kaip 3 rakteliais;
9. Raktelis gali išsitraukti tik užrakinus spynele. Spyneleje esantis raktas naudojamas kaip rankenėlė durų atidarymui;
10. Dureles, perskyrimą ir spyneles reikia sumontuoti jau įrengtose lentynose, jų nesugadinant ir nepažeidžiant, kad nebūtų prarasta gamintojo garantija;
11. Gaminams ir darbams turi būti suteikiama ne mažesnė nei 2 metų garantija;
12. Spynas pristatyti ir visus darbus atlikti reikia iki 2017.12.20.

TIEKĖJAS:

UAB Narbutas

Vilniaus padalinio vadovė

Lighta Jaugėlienė

A.V.



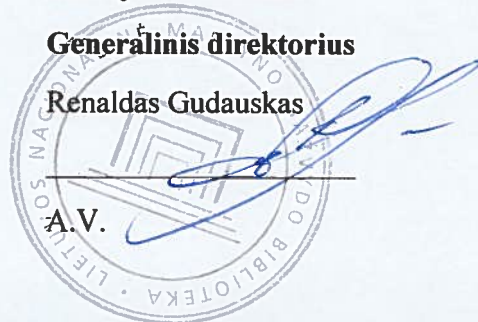
UŽSAKOVAS:

**Lietuvos nacionalinė Martyno
Mažvydo biblioteka**

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas

A.V.



Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyresnioji specialistė
viešiesiems pirkimams
Elvyra Giliasevičienė

[Signature]

[Signature]