

LIETUVOS TEISMŲ INTERNETO SVETAINIŲ SUKŪRIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. lapkričio 7 d. Nr. 41P-207-(4.11)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Vaidos Petravičienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ 16 punktą, Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ 12 punktą, bei šiuo įsakymu patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento 1 priedą,

ir **UAB „Fresh media“**, juridinio asmens kodas 126032084, buveinės adresas Laisvės pr., 121, Vilnius (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Tautkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**,

vadovaudamosi Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų komisijos 2017 m. spalio 25 d. sprendimu, sudarė šią Lietuvos teismų interneto svetainių sukūrimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties tikslas – įsigyti (sukurti) Lietuvos Respublikos teismų, nurodytų Lietuvos Respublikos įstatymuose, suvienodinto dizaino 22 (dvidešimt dvi) interneto svetaines su įdiegta patogia turinio valdymo sistema interneto svetainėms administruoti, kartu į naujas interneto svetaines perkeliant dalį informacijos iš esamų teismų interneto svetainių.

1.2. Sutarties objektas – 22 (dvidešimt du) vnt. suvienodinto dizaino teismų interneto svetainių (toliau – interneto svetainės) sukūrimo, įskaitant patogios turinio valdymo sistemos interneto svetainėms administruoti sukūrimą, įdiegimo paslaugos, dalies ar visos informacijos iš esamų teismų interneto svetainių į naujas interneto svetaines perkėlimo, naujųjų interneto svetainių administratorių mokymo paslaugos, sutrikimų, susijusių su informacijos perkėlimu ir kitomis interneto svetainių veikimo problemomis, šalinimo per nustatytą laiką paslaugos (toliau kartu – **Paslaugos**).

1.3. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus. Tik Paslaugų teikėjui tinkamai ir kokybiškai įvykdžius visus Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus, Sutartis laikoma tinkamai ir visiškai įvykdyta.

1.4. Paslaugos turi būti pradėtos teikti iš karto nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteiktos ne vėliau kaip iki 2018 m. vasario 23 d. Į šiame punkte nurodytą terminą nepatenka garantinis aptarnavimas (priežiūra), kuris teikiamas 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo galutinio Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių dienos.

1.5. Sutarties 1.2 papunktyje numatytos ir Techninėje specifikacijoje detalizuotos Paslaugos turi būti vykdomos su Paslaugų gavėju suderintu ir Šalių raštu patvirtintu Paslaugų teikimo grafiku, kuris turi atitikti Techninėje specifikacijoje numatytus Paslaugų teikimo terminus ir kurį Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjui el. paštu derinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų gavėjas pastabas Paslaugų teikimo grafiko projektui el. paštu pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Bet koku atveju Paslaugų teikimo grafikas turi būti Šalių suderintas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių patvirtintas Paslaugų teikimo grafikas gali būti keičiamas tik rašytiniu Šalių susitarimu.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina (Paslaugų vertė) – **26 620,00 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt eurų ir nulis centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – 22 000,00 Eur (dvidešimt du tūkstančiai eurų ir nulis centų).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, garantinis aptarnavimas (priežiūra) bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nėra nurodytos (įskačiuotos) Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.9 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Atsiskaitymas už Paslaugas vykdomas šiais etapais:

2.4.1. pirmas atsiskaitymas atliekamas už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Techninėje specifikacijoje 7 -oje lentelėje 11.1 – 11.4 papunkčiuose nurodytas Paslaugas.

2.4.2. galutinis atsiskaitymas atliekamas už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Techninėje specifikacijoje 7 -oje lentelėje 11.5 – 11.7 papunkčiuose nurodytas Paslaugas.

2.5. Faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pateikiamas tik suderinus dokumentus nurodytus Techninės specifikacijos 7 –oje lentelėje. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma Paslaugų suteikimo diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti. PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) turi būti išrašyta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių dienos.

2.6. Atsiskaitymai atliekami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.7. Paslaugų teikėjo pasitelktiems subteikėjams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subteikėjo suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šiame punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.8. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu info@teismai.lt ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.

2.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties

kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.10. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai el. paštu *it@teismai.lt* informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.2. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.1.3. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ ir jos prieduose nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.4. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos; Paslaugas teikti Sutarties 1.5 papunktyje nustatyta tvarka patvirtintame Paslaugų teikimo grafike numatytais terminais, visomis įmanomomis priemonėmis siekti Paslaugas suteikti ne vėliau kaip iki 2018 m. vasario 23 d. (į šį terminą nepatenka šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytas garantinis aptarnavimas (priežiūra));

3.1.5. teikiant Paslaugas be papildomo užmokesčio, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju (įskaitant įgaliotus Paslaugų gavėjo atstovus);

3.1.6. vykdant Sutartį visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti tik šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų teikimui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl šiame Sutarties punkte numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

3.1.7. teikiant Paslaugas vadovautis Techninėje specifikacijoje nurodytuose teisės aktuose įtvirtintais reikalavimais; Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus tokių paslaugų teikimui taikomus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus žmogiškuosius ir techninius išteklius;

3.1.8. 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo galutinio Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo tarp Šalių dienos suteikti nemokamą Techninės specifikacijos apimtyje sukurtų interneto svetainių garantinį aptarnavimą (priežiūrą);

3.1.9. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.10. Paslaugų gavėjui paprašius, neatlygintinai per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą ir (ar) Paslaugų teikimą;

3.1.11. teikti Paslaugų gavėjui pastaboms arba derinti Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytus dokumentus;

3.1.12. suteikus Paslaugas (ar jų dalį), pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, taip pat kitus šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytus dokumentus;

3.1.13. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu perduoti Paslaugų gavėjui nuosavybės teisę ir visas išimtinės autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, neribojant jų galiojimo teritorijos, į Paslaugų teikimo metu

sukurtus produktus visam turtinių teisių galiojimo terminui, jį skaičiuojant nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.14. gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.15. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.15.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.15.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.16. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.17. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu: *mindaugas@freshmedia.lt* informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją ir sudaryti Paslaugų teikėjui nuo Paslaugų gavėjo priklausančias sąlygas, kurios būtinos tinkamam sutartyje ir jos priede nustatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui;

3.2.3. gavęs pastaboms arba derinimui Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytus dokumentus, pastabas ir komentarus pateikti Šalių suderintu protingu terminu;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.5. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.6. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.7. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.8. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;

4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

4.2.4. reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti išsamią informaciją visais Sutarties vykdymo ir (ar) Paslaugų teikimo klausimais;

4.2.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.6. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą (-us) subtiekęją (-us) – nepasitelks. Sutartyje nurodytus subtiekęjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų subtiekęjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievolės pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo

pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Paslaugų gavėjui Sutarties 5.5 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.7. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.8. Iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas Komunikacijos skyriaus vedėjas, o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir/ar Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, kuriam buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. balandžio 9 d. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais, kiek tai neprieštarauja Sutarties 6.2.3 papunkčiui.

6.2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja

netinkamai vykdyt šią Sutarties punktą numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.7. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas Techninė specifikacija;

2 priedas Teikėjo pasiūlymas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
El. paštas: info@teismai.lt
Faks. +370 5 268 5187
A.s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja

Vaida Petravičienė
A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Fresh media“

Juridinio asmens kodas 126032084
Laisvės pr., 121, Vilnius
Tel. 8 5 2343485
El. paštas: mindaugas@freshmedia.lt
A. s. LT837300010079531772
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktorius

Mindaugas Tautkus
A.V.

Viešųjų pirkimų skyrius
Vyriausioji specialistė

Eglė Gaidelytė

Informacinių technologijų skyrius
Vyr. specialistė

Jurgita Vaitkute

Informacinių technologijų skyrius
Vedėja

Viktorija Rūkštelė

Komunikacijos skyrius
vedėja

Gabija Vaičeliūnaitė

Viešųjų pirkimų sk.
Vedėja

Vita Pušienė

LIETUVOS TEISMŲ INTERNETO SVETAINIŲ SUKŪRIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija apie pirkimo objektą

Pirkimo objektas – 22 (dvidešimt du) Lietuvos teismų interneto svetainių sukūrimo paslaugos (toliau – paslaugos).

Pirkimu siekiama įsigyti (sukurti) naujausias informacines technologijas atitinkančias, patogias naudoti, interaktyvias ir visuomenės poreikius bei Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatas atitinkančias teismų interneto svetaines.

Perkamas paslaugas sudaro: 22 (dvidešimt du) vnt. suvienodinto dizaino teismų, nurodytų Lietuvos Respublikos įstatymuose, interneto svetainių (toliau – interneto svetainės) sukūrimo, įskaitant patogios turinio valdymo sistemos (toliau – TVS) interneto svetainėms administruoti sukūrimą, įdiegimo paslaugos, dalies ar visos informacijos iš esamų teismų interneto svetainių perkėlimo į naujas interneto svetaines, naujųjų interneto svetainių administratorių mokymo paslaugos, sutrikimų, susijusių su informacijos perkėlimu ir kitomis interneto svetainių veikimo problemomis, šalinimo per nustatytą laiką paslaugos. Perkančiosios organizacijos nuosavybėn turės būti perduoti visi paslaugų teikimo rezultatai, įskaitant, bet neapsiribojant sukurtų svetainių išeities kodus (su trečiųjų šalių komponentais) ir su jais susijusias teises, paslaugų teikėjo įgytas teikiant paslaugas pagal šią techninę specifikaciją, taip pat autorines, duomenų bazių gamintojų ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, duomenų bazės aprašymai bei kita dokumentacija.

Šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

Įstaigos interneto svetainė – informacinių technologijų pagrindu veikianti informacinė sistema ar informacinės sistemos sudedamoji dalis (komponentė, posistemis), skirta informacijai apie įstaigos funkcijas, struktūrą, veiklą skelbti, asmenims skatinti aktyviai dalyvauti valstybės valdymo procese, įstaigos veiklos skaidrumui užtikrinti, viešosioms ir (arba) administracinėms paslaugoms elektroninėmis ryšio priemonėmis teikti.

Interneto svetainės administratorius – atitinkamo teismo ar perkančios organizacijos paskirtas darbuotojas, turintis teisę vykdyti interneto svetainės ar tam tikros jos dalies administravimą.

Interneto svetainės lankytojas – asmuo, kuris naudojasi interneto svetaine, atlieka joje aktualios informacijos paiešką ir pan.

Teismai – teismai, nurodyti galiojančiuose Lietuvos Respublikos įstatymuose.

Svetainių turinio valdymo sistema (TVS) – įvairūs programiniai įrankiai, supaprastinantys informacinių sistemų turinio (tekstinio ir grafinio) valdymą taip, kad sukuriant bei keičiant turinį ar jo struktūrą nereikėtų jokių specialiųjų (programavimo) žinių.

Šioje techninėje specifikacijoje naudojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad paslaugų teikėjas šio pirkimo apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti / pritaikyti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju laiku (bus, leis, apims ir t. t.) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad paslaugų teikėjas šio pirkimo apimtyje privalo sukurti ir

įdiegti (ar pateikti / pritaikyti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

Visi šioje techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei paslaugų teikėjas rastų reikalavimą, susijusį su konkretaus gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (angl. *proprietary*), jis gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t. y. visi šiame dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra prierašas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibūdžiant perkančiosios organizacijos turimus produktus ir esamus procesus).

1.2. Bendras sukuriamų (įsigyjamų) interneto svetainių skaičius – 22 (dvidešimt du) vnt.
Sukurtos 22 interneto svetainės turi vadintis:

- 1.2.1. Lietuvos Aukščiausiasis Teismas;
- 1.2.2. Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas;
- 1.2.3. Lietuvos apeliacinis teismas;
- 1.2.4. Vilniaus apygardos administracinis teismas;
- 1.2.5. Regionų apygardos administracinis teismas;
- 1.2.6. Vilniaus apygardos teismas;
- 1.2.7. Kauno apygardos teismas;
- 1.2.8. Šiaulių apygardos teismas;
- 1.2.9. Klaipėdos apygardos teismas;
- 1.2.10. Panevėžio apygardos teismas;
- 1.2.11. Vilniaus miesto apylinkės teismas;
- 1.2.12. Alytaus apylinkės teismas;
- 1.2.13. Kauno apylinkės teismas;
- 1.2.14. Klaipėdos apylinkės teismas;
- 1.2.15. Marijampolės apylinkės teismas;
- 1.2.16. Panevėžio apylinkės teismas;
- 1.2.17. Plungės apylinkės teismas;
- 1.2.18. Šiaulių apylinkės teismas;
- 1.2.19. Tauragės apylinkės teismas;
- 1.2.20. Telšių apylinkės teismas;
- 1.2.21. Utenos apylinkės teismas;
- 1.2.22. Vilniaus regiono apylinkės teismas.

1.3. Paslaugų teikimo metu turi būti:

1.3.1. atlikta detali teismų esamų interneto svetainių analizė, sukurta nauja bendra (visoms teismų interneto svetainėms vieninga) koncepcija ir dizainas, atitinkantys Lietuvos teismų vizualinio identiteto vadovo reikalavimus;

1.3.2. atliktas TVS programavimas, testavimas ir diegimas bei informacijos iš esamų interneto svetainių perkėlimas:

1.3.2.1. ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 1 d. šios techninės specifikacijos 1.2.5 ir 1.2.12 – 1.2.22 papunkčiuose nurodytų teismų turi būti sukurtos (įdiegtos) naujos interneto svetainės su šios techninės specifikacijos 2.3 papunktyje nurodyta struktūra (jokia informacija į naujai sukurtas interneto svetaines nėra perkeliama);

1.3.2.2. šios techninės specifikacijos 1.2.1 – 1.2.4 ir 1.2.6 – 1.2.11 papunkčiuose nurodytų teismų turi būti sukurtos naujos interneto svetainės ir į jas perkelta dalis šioje techninėje specifikacijoje nurodytos informacijos iš esamų interneto svetainių (informacija, kuri turi būti perkelta, yra nurodyta šios specifikacijos 1.4.1 papunktyje (1 lentelė)), ne vėliau kaip iki 2018 m.

vasario 15 d. (išskyrus garantinį aptarnavimą (priežiūrą)).

1.3.3. suorganizuoti mokymai šioje techninėje specifikacijoje nurodyta tvarka (dviem grupėm; per 2-4 darbo dienas po šios specifikacijos 1.3.2.1 ir 1.3.2.2 papunkčiuose nurodytų darbų atlikimo), paruoštas naudotojo vadovas.

1.3.4. teikiamas garantinis aptarnavimas (priežiūra).

Šis pirkimas į dalis neskirstomas, teikėjas privalo pateikti pasiūlymą visai nurodytai pirkimo objekto apimčiai, o siūlomos paslaugos turi atitikti visus šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

1.4. Informacijos iš esamų interneto svetainių perkėlimas:

1.4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas šios techninės specifikacijos 1.3.2.2 papunktyje nurodytas paslaugas, į sukurtas naujas interneto svetaines turi perkelti šią informaciją iš esamų interneto svetainių:

1 lentelė.

Nauja interneto svetainė	Esamos interneto svetainės adresas	Perkeliamos informacijos* apimtis
Lietuvos Aukščiausiasis Teismas	<i>lat.lt</i>	Visa interneto svetainės informacija
Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas	<i>lvat.lt</i>	Visa interneto svetainės informacija
Lietuvos apeliacinis teismas	<i>apeliacinis.lt</i>	Visa interneto svetainės informacija
Vilniaus apygardos administracinis teismas	<i>vaateismas.lt</i>	Visa interneto svetainės informacija
Vilniaus apygardos teismas	<i>vat.lt</i>	Visa skyriaus „Vilniaus teismas“ apygardos informacija.
Kauno apygardos teismas	<i>kat.teismai.lt</i>	Visa skyriaus „Kauno teismas“ apygardos informacija.
Šiaulių apygardos teismas	<i>sateismai.lt</i>	Visa skyriaus „Šiaulių teismas“ apygardos informacija.
Klaipėdos apygardos teismas	<i>klai.lt</i>	Visa skyriaus „Klaipėdos teismas“ apygardos informacija.
Panevėžio apygardos teismas	<i>pat.lt</i>	Visa skyriaus „Panevėžio teismas“ apygardos informacija.
Vilniaus miesto apylinkės teismas	<i>vat.lt</i>	Visa skyriaus „Vilniaus miesto apylinkės teismas“ informacija.

* *Pastaba.* Iš esamos interneto svetainės srities „Naujienos“ („Teismo naujienos“ ar pan.) perkeliama tik ta naujienų informacija, kuri buvo paskelbta nuo 2015 m. sausio 1 d. Visa kita informacija (pvz., teisinė informacija, administracinė informacija ir pan.) perkeliama neribota apimtimi, t. y. tiek, kiek buvo tvarkoma (saugoma) esamoje interneto svetainėje.

1.4.2. Iš 1 lentelėje nurodytų esamų teismų interneto svetainių perkelta informacija naujose interneto svetainėse turi būti patalpinta atitinkamai šios specifikacijos 2.3 papunktyje nurodytuose to paties pavadinimo skyriuose ar jų srityse. Kilus neaiškumams, kur iš esamos interneto svetainės

perkelta informacija ar jos dalis turi būti patalpinta, teikėjas turi kreiptis į perkančiąją organizaciją prašydamas patikslinti.

1.4.3. Viso paslaugų teikimo metu paslaugų teikėjas turi glaudžiai bendradarbiauti su perkančiosios organizacijos įgaliotu asmeniu ir su juo suderinti perkeltamos informacijos perkėlimo – patalpinimo vietą. Detali informacijos perkėlimo vieta bus suderinta su perkančiąja organizacija detalios analizės metu.

1.5. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į sutarties ir šios techninės specifikacijos reikalavimus, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo sutarties sudarymo su perkančiąja organizacija dienos (sutarties įsigaliojimo dienos) turi suderinti tikslų paslaugų teikimo grafiką ir paslaugas teikti laikantis jame nustatytų terminų.

1.6. Visos paslaugos (išskyrus garantinį aptarnavimą (priežiūrą)) pagal šioje specifikacijoje aprašytas sąlygas turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2018 m. vasario 23 d.

1.7. Teikiant šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas turi būti vadovaujasi šiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;
- Aprašu;
- Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas);
- Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, (toliau – Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas);
- Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, (toliau – Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašas);
- Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų

informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, (toliau – Techniniai elektroninės informacijos saugos reikalavimai);

- Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas pagal šią techninę specifikaciją, turi įvertinti ir atsižvelgti į visus teisės aktus, paslaugų teikimo metu priimtus ir įsigaliojusius ar įsigaliosiančius, susijusius su informacinių išteklių, elektroninės informacijos saugos reglamentavimu, įskaitant, bet neapsiribojant nurodytus šioje techninėje specifikacijoje.

1.8. Paslaugų teikimo metu turi būti vadovaujama si Rekomendacijų dėl atvirųjų elektroninių dokumentų standartų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas gyventojams, valstybės institucijoms ir įstaigoms elektroninėmis priemonėmis keičiantis informacija, patvirtintų Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. T-17 „Dėl Rekomendacijų dėl atvirųjų elektroninių dokumentų standartų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas gyventojams, valstybės institucijoms ir įstaigoms elektroninėmis priemonėmis keičiantis informacija patvirtinimo“, nuostatomis.

1.9. Vadovaujantis Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, teismų interneto svetainės yra priskiriamos ketvirtos kategorijos informacinėms sistemoms, kuriose tvarkoma mažiausios svarbos informacija. Atsižvelgiant į tai, TVS turi atitikti elektroninės informacijos saugos užtikrinimo reikalavimus, nustatytus Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, Techninių elektroninės informacijos saugos reikalavimuose ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose saugų informacijos tvarkymą.

1.10. Paslaugų teikėjas visus rengiamus dokumentus privalo suderinti su perkančiosios organizacijos įgaliotais atstovais. Dokumentų galutinės versijos perkančiajai organizacijai turi būti pateiktos dviem formatais: elektroniniu (*MS Word* arba kitu su perkančiąja organizacija suderintu formatu) ir popieriniu (1 egz.). Jų preliminarios (projektinės) versijos pateikiamos elektroniniu formatu. Perkančioji organizacija, el. paštu gavusi pastaboms ir derinimui šioje techninėje specifikacijoje numatytus dokumentus, pastabas ir komentarus pateikia šalių suderintu protingu terminu.

2. Bendrieji reikalavimai visoms interneto svetainėms:

2.1. Interneto svetainėje turi būti įdiegta TVS.

2.2. TVS neturi riboti su ja dirbančių administratorių skaičiaus, darbo vietų, prisijungimų skaičiaus, taip pat jos licencija turi būti nemokamai palaikoma, atnaujinama visą garantinio aptarnavimo (priežiūros) laikotarpį. Turi būti sudaryta galimybė interneto svetainėje esančias skiltis administruoti atskiriems administratoriams pagal poreikį.

2.3. Visų modulių galutinis funkcionalumas, reikalingi laukai ir parametrai bei veikimo principai turi būti suderinti su perkančiąja organizacija detalios analizės metu. Interneto svetainių struktūrą turi (privalo) sudaryti ne mažiau kaip šie skyriai ir jų sritys:

2.3.1. struktūra ir kontaktai;

2.3.2. teisinė informacija;

2.3.2.1. teisės aktai;

2.3.2.2. teisės aktų projektai;

- 2.3.2.3. tyrimai ir analizės;
- 2.3.2.4. teisės aktų pažeidimai;
- 2.3.3. veiklos sritys;
- 2.3.4. korupcijos prevencija;
- 2.3.5. administracinė informacija:
 - 2.3.5.1. nuostatai;
 - 2.3.5.2. planavimo dokumentai;
 - 2.3.5.3. darbo užmokestis;
 - 2.3.5.4. paskatinimai ir apdovanojimai;
 - 2.3.5.5. viešieji pirkimai;
 - 2.3.5.6. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai;
 - 2.3.5.7. finansinių ataskaitų rinkiniai;
 - 2.3.5.8. tarnybiniai lengvieji automobiliai;
- 2.3.6. paslaugos;
- 2.3.7. nuorodos.
- 2.4. TVS turi turėti galimybę administratoriui lengvai keisti interneto svetainės struktūrą, trinti, įvesti papildomas, redaguoti ar kitaip tvarkyti interneto svetainės skyrius ir (ar) jų skiltis.
- 2.5. Interneto svetainė turi palaikyti HTTPS protokolą.
- 2.6. Interneto svetainė privalo turėti galimybę jos turinį (ar jo dalį) skelbti anglų kalba, lankytojams sudarant galimybę pasirinkti (naudotis) svetainės anglų kalba versija.
- 2.7. Informacija interneto svetainėje turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolius.
- 2.8. Visos interneto svetainės turi būti pritaikytos mobiliajai versijai, turi turėti patogią navigaciją, interneto svetainės mobiliosios versijos vartotojui (svetainės lankytojui) turi būti patogų ją naudoti.
- 2.9. Teikėjas turi parengti ir talpinti sistemą perkančiosios organizacijos darbinėje aplinkoje viso paslaugų pagal šią specifikaciją teikimo ir garantinio aptarnavimo (priežiūros) metu. Visi atnaujinimai, pakeitimai ir testavimai turi būti atliekami darbinėje aplinkoje ir, perkančiajai organizacijai patvirtinus, perkeliama į perkančiosios organizacijos serverius.

3. Turinio valdymo sistemos reikalavimai

2 lentelė.

3.1.	Bendrieji reikalavimai
3.1.1.	Dirbti su TVS turi būti aišku, lengva ir paprasta.
3.1.2.	TVS turi būti lengvai suprantama ir valdoma programavimo patirties neturintiems asmenims (neturi reikėti specialių techninių programavimo žinių).
3.1.3.	TVS administratoriaus sąsaja (lankytojams skirta dalis ir turinio valdymo sistema) turi atitikti <i>W3C XHTML</i> specifikaciją.
3.1.4.	Viešos grafinės TVS administratorių sąsajos turi būti realizuotos lietuvių ir anglų kalbomis. Interneto svetainės lankytojas turi turėti galimybę pasirinkti (naudotis) svetainės anglų kalba versiją.
3.1.5.	TVS turi būti sukurta viena iš PHP arba kita lygiaverte programavimo kalba. Nuotraukos, failai ir kita informacija turi būti saugoma failų sistemoje, jos <i>META</i> duomenys ir sąsajos turi būti saugomos reliacinėje duomenų bazėje.
3.1.6.	TVS turi būti kaupiamos visos interneto svetainėje pateikiamos nuotraukos ir

	dokumentai, video, animacija ir (ar) kitokia garsinė ir vaizdinė medžiaga. Saugomą informaciją turi būti galima grupuoti, atlikti paiešką, peržiūrėti rastą medžiagą ir ją tvarkyti (keisti matmenis, <i>META</i> duomenis, perkelti iš vieno katalogo į kitą, pašalinti ir pan.).
3.1.7.	Kiekvieno puslapio antraštė turi būti kuriama automatiškai pagal pavadinimą. Atvaizduojamos svetainės nuorodos interneto naršyklės adresų juostoje (<i>URL</i>) turi būti trumpos ir aiškos, formuojamos bendrinių žodžių pagalba, o ne atsitiktinių simbolių sekomis. TVS automatiiniu būdu sugeneruotas puslapio adresas turi išlikti pastovus to puslapio viso gyvavimo ciklo metu. Administratorius turi turėti galimybę puslapiui suteikti papildomą adresą, automatiškai nukreipiantį į TVS sugeneruotą puslapį.
3.1.8.	Turi būti galimybė maketuoti interneto svetainių pirmąjį puslapį: • pakeisti aktualiausių informacijos blokų padėtį; • nustatyti naujausių straipsnių skaičių blokuose; • įkelti arba panaikinti papildomus blokus; • įdėti / keisti informacinius skydelius; • keisti meniu pavadinimus ir jų buvimo vietą.
3.1.9.	Sąrašai TVS turi būti išskaidyti puslapiais. Administratorius turi turėti galimybę nustatyti, kiek objektų turi būti pateikta viename puslapyje.
3.1.10.	TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto – objekto (straipsnio, pranešimo, žinutės, nuotraukos ir t. t.) funkcijas, kurios leistų objektą padaryti nematomą (objektas nerodomas meniu ar sąrašuose, bet pasiekiamas per paiešką ar nuorodas), neaktyvų (objektas nerodomas meniu ar sąrašuose ir nepasiekiamas per paiešką ar nuorodas), rodyti jo fragmentą (pastraipą, sumažintą variantą).
3.1.11.	Administravimo dalyje turi veikti paieška su galimybe nurodyti, kur ieškoti: visa aplinka, naujienos, struktūra ir kontaktai, teisinė informacija ir pan. Atlikus paiešką galimybė automatiškai pateikti ir į atrinktą objektą. Taip pat įkėlus naują informacijos vienetą – objektą, automatiškai į jį pateikti. Interneto svetainės lankytojų dalyje turėtų būti matomas dažniausiai ieškomų klausimų (t. y. žodžių) blokas.
3.1.12.	Turi būti integruota lankomumo duomenų kaupimo sistema (pvz., <i>Google Analytics</i>). Joje sukaupti duomenys iš jos turi būti pateikiami sistemoje grafiškai turinio valdymo sistemos viduje pasinaudojus įdiegtos sistemos <i>API</i> (aplikacijų programavimo sąsaja). Turi būti galimybė patalpinti lankomumo informaciją blokelyje ar kitoje administratoriaus nurodytoje svetainės dalyje.
3.1.13.	TVS turi leisti vienu metu keliems administratoriams kurti interneto svetainės turinį, o lankytojai turi galėti jį pasiekti. Turi būti sudaryta galimybė atskiriems administratoriams kurti tik tam tikrų skilčių turinį (pvz., skelbti teisinę informaciją). Turi būti griežtai apibrėžtas administratoriaus, grupės rolių galimybės (taikant matymo, redagavimo, įkėlimo ir kitas funkcijas kiekvienam administratoriui atskirai ar rolėms).
3.1.14.	Turi būti galimybė, kad ištrintą informaciją mėnesį saugotų „šiukšliadėžėje“, iš kurios būtų galima grąžinti į pradinę objekto būseną.
3.1.15.	TVS turi būti kuriama modulinio principu. Toks TVS realizacijos modelis turi užtikrinti TVS vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.
3.1.16.	TVS turi būti galimybė patikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą (jei

	įmanomas toks tikrinimas) lauko lygmenyje, duomenų įvedimo languose.
3.1.17.	TVS lankytojas turi turėti galimybę užsisakyti arba atsisakyti TVS priemonėmis jam siunčiamos informacijos. Lankytojas turi turėti galimybę pasirinkti, kurias naujienas prenumeruoti, o kurių ne. Naujiena išsiunčiama iškart ją įkėlus.
3.1.18.	TVS administratorių funkcijos ribojamos per vaidmenų valdymą (roles) ir funkcijas prie tam tikrų TVS objektų, modulių, puslapių. Detalūs vaidmenų valdymo reikalavimai bus tikslinami analizės metu.
3.1.19.	Visur, kur naudojamas paveikslukų įterpimas (pvz.: naujienų paveikslukai, galerijos), turi būti naudojamas automatinis nuotraukų sumažinimas ir / ar apkirpimas pritaikant prie numatyto dizaino. Taip pat administratorius turi galėti pasinaudojęs įrankiu iškirpti tik norimą paveiksluko vietą.
3.2.	Teisės, saugumas
3.2.1.	TVS turi užtikrinti duomenų konfidencialumą, t. y. turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, administratorių autentifikavimu bei ribotu duomenų matomumu.
3.2.2.	TVS administravimui skirti puslapiai turi būti ribojami per IP, kuriuos administratorius gali nurodyti per TVS.
3.2.3	Administratorių slaptažodžiai ir vardai turi būti saugomi vartotojų registre, su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir informacijos šifravimu (slaptažodžiai turi būti šifruojami ir pan.). TVS turi naudoti administratorių tapatybės nustatymo informaciją iš vartotojų registro. Kur yra privati informacija (pvz., administratorių prisijungimo forma), naudoti <i>https</i> protokolą su patikima SSL licencija.
3.2.4.	TVS turi būti galimybė peržiūrėti prisijungimų ataskaitas (t. y. turi būti administratorių veiksmų TVS žurnalas, pagal TVS modulius).
3.2.5.	TVS turi būti registruojamos peržiūros, redagavimo ataskaitos. Sistemos klaidų žurnalai.
3.2.6.	Turi būti galimybė matyti informaciją, iš kokio IP adreso administratorius jungėsi. Taip pat turi būti matoma iš kokių puslapių interneto lankytojai patenka į interneto svetainę.
3.2.7.	TVS turi būti registruojami visi administratorių veiksmai (turinio redagavimas, šalinimas, naujienų siuntimas, naujų administratorių sukūrimas ir pan.) ir kiekvienas prisijungimas, turi būti sudaryta galimybė matyti veiksmus TVS pagal kiekvieną administratorių.
3.2.8.	Turi būti įdiegta galimybė, leidžianti apriboti prieigą prie administravimo dalies naudojant tinklo IP adresų šablonus. Juos valdyti ir koreguoti nustatant prisijungimų draudimus ir leidimus (pvz., nurodant 123.*.*.* bus draudžiama arba leidžiama prieiga tiems, kurie jungiasi iš šio potinklio).
3.2.9.	Jei paslaugų teikimo metu paaiškės, kad TVS valdo ne tik viešą, bet ir konfidencialią bei specialiam svetainės lankytojų ratui skirtą informaciją, turi būti realizuotas mechanizmas, kad informacija pašaliniam asmeniui nebūtų prieinama.

3.2.10.	TVS turi turėti galimybę įdiegti įskiepius ar modulius ir papildyti ateityje pagal iškilusius naujus sistemos poreikius.
3.2.11.	Serveryje talpinama TVS informacija ir dokumentai turi būti pasiekiami tik per viešas nuorodas ar tik per TVS autentifikuotiems administratoriams.
3.3.	Pagrindiniai turinio valdymo sistemos moduliai
3.3.1.	TVS sudaro atskiri moduliai. Jų kiekis neturi būti ribojamas.
3.3.2.	Pagrindiniai moduliai: • svetainės administravimas; • svetainės meniu; • svetainės tekstai; • dokumentai; • multimedija galerija ir animacija; • naujienos ir straipsniai; • administratorių administravimas; • naujienų prenumerata; • kontaktai; • apklausos; • bėganti eilutė; • lankytojų statistika; • informacijos paieškos ir dažniausiai ieškomų klausimų rodyklė.
3.3.3.	„Svetainės administravimas“ Modulyje pasirenkami, nustatomi ir keičiami pagrindiniai svetainės parametrai: pvz., darbo prisijungus prie turinio valdymo sistemos aktyvus laikas, smulkūs svetainės pagrindinio puslapio dizaino pakeitimai, kuriems nereikia programavimo darbų, naujienų pagrindiniame puslapyje atvaizdavimo nustatymas ir pan.
3.3.4.	„Svetainės meniu“ Modulyje nustatomos svetainės meniu pasirinktys, kuriamos naujos meniu sritys ar posričiai, trinami nereikalingi meniu pasirinkimai ir kt.
3.3.5.	„Svetainės tekstai“ Tekstų redaktoriaus pagalba kuriami nauji interneto svetainės puslapiai, įvedama nauja ir redaguojama jau esanti tekstinė informacija, paveikslukai, nuorodos, kita multimedijos informacija.
3.3.6.	„Dokumentai“ Modulyje įkeliami ir saugomi visi interneto svetainės <i>word</i>, <i>pdf</i> ar kito formato dokumentai, į kuriuos svetainės tekstuose bus kuriamos nuorodos. Pagrindiniame kataloge sukuriama smulkesni keliamų dokumentų pogrupiai (subgrupės). Dokumentas iš vienos grupės gali būti perkeltas į kitą grupę, išsaugant jį sukurta nuorodą, jei, skelbiant kažkokį tekstą interneto svetainėje, į dokumentą buvo sukurta nuoroda. Jei nuoroda į dokumentą buvo sukurta keliuose interneto svetainės puslapiuose (vietose), tai pakeitus „Dokumentuose“ esantį dokumentą naujuoju, įkeltasis dokumentas turi būti išmėtomas po visą svetainę, t. y. nuorodų, esančių įvairiose svetainės vietose į atitinkamą dokumentą redaguoti nereikia, TVS atnaujinimą vykdo pati. Modulyje turi veikti versijavimo sistema.

3.3.7.	„Multimedia galerija ir animacija“ Galerijos turi būti skirstomos į kategorijas ir albumus. Turi būti galimybė publikuoti nuotraukas, vaizdo medžiagą, animaciją (iki 200 MB), aprašymus, nuorodas. Turi būti realizuota galimybė publikuoti vaizdo medžiagą iš išorės šaltinių (pvz., <i>Youtube</i>, <i>Vimeo</i> ir kt.). Taip pat turi būti sudaryta galimybė nurodžius IP adresą ar kitą adresą tiesiogiai transliuoti vaizdą. Įkėlimas vyksta pasirenkant katalogą arba neribotą kiekį failų vienu metu. Failai keliami į serverį. TVS failai apdorojami (sumažinami, apkarpmi). Administratoriui pateikiamas įkeltų failų sąrašas su galimybe peržiūrėti. Administratorius turi galimybę priskirti reikalingą <i>META</i> informaciją, perrikiuoti failus ir pavišinti duomenis. Nuotraukos ir vaizdo medžiaga lankytojams turi būti demonstruojama tiesiogiai, nereikalaujant jokios papildomos programinės įrangos. Turi būti realizuota galimybė nuotraukų albumą ar vaizdo medžiagą rekomenduoti pažiūrėti draugui. Turi būti sudaryta galimybė nuotrauką padidinti (peržiūrint lankytoji), po nuotrauka administratorius turi turėti galimybę įvesti paantraštę, kurią matytų lankytojas, galimybė nuotraukai suteikti nuorodą į kitą interneto puslapį ar tos pačios interneto svetainės vietą. Galimybė įkelti reklaminius skydelius: <i>animated gif</i> ar pan. Galimybė parinkti, iš kur ir kaip bus atvaizduojama informacija. Parenkama kategorija, albumas, nurodoma, ar medžiaga bus atvaizduojama atsitiktiniu būdu ar naujausia. Pateikiama informacija turi būti susieta nuoroda su šaltiniu. Turi būti sudaryta peržiūros „lankytojo akimis“ galimybė, t. y. prieš paskelbiant vaizdinę informaciją, turi būti galimybė matyti, kokį vaizdą matys lankytojas. Modulyje turi veikti versijavimo sistema.
3.3.8.	„Naujienos ir straipsniai“ Šiuo modulių įkeliamos, atnaujinamos, skelbiamos ir ištrinamos naujienos ir straipsniai, skelbimas sustabdomas. Keliama naujiena turi turėti visas teksto redagavimo galimybes, nuotraukų, vaizdo medžiagos įterpimo tekste galimybę. Turi būti galimybė nurodyti ir koreguoti naujienos aktualumo laiką (aktuali nuo iki), naujienų viename puslapyje kiekį, naujienų eiliškumą (pvz., jei tam tikra naujiena du mėnesius turi būti pirmoje pozicijoje, tai turi būti sudaryta galimybė pasirinkti atitinkamus nustatymus, kad visos naujienos „kristų“ po atitinkama naujiena). Kiekviena naujiena turi turėti savo publikavimo datą. Turi būti galimybė naujieną atsispausdinti ir rekomenduoti (nusiųsti el. paštu) kitam vartotojui (lankytoji). Naujiena turi turėti peržiūros „lankytojo akimis“ funkciją, kad prieš paskelbiant būtų galimybė peržiūrėti, kaip naujieną matys lankytojas. Naujienos ir straipsniai turi turėti komentavimo galimybę (administratoriui atitinkamai pasirinkus). Komentavimo atveju turi būti galimybė pasirinkti: komentarus leisti be jokio filtro, komentarus publikuoti tik po administratoriaus peržiūros. Naujienos turi turėti funkciją „plačiau“, t. y. naujienos pagrindiniame svetainės puslapyje antraštės ir paantraštės iškleidimo galimybę. Turi būti kuriamas naujienų archyvas, t. y. naujienos po tam tikro laiko parodymo pagrindiniame interneto svetainės puslapyje nukeliauja į archyvą pagal mėnesius ir metus. Prie kiekvieno straipsnio ar puslapio būtų galima pridėti žymas (angl. <i>tags</i>), kurias

	automatiškai užsidėtų pagal pavadinimą bei galima būtų papildyti ir vykdyti paiešką pagal jas. Prie straipsnių būtų galima prikabinti žemiau dokumentus. Straipsnius ir naujienas turi būti galimybė suskaidyti į kategorijas medžio principu. Puslapiuose ir straipsniuose turi būti galimybė patalpinti keletą nuotraukų, kurios automatiškai būtų sumažinamos, o paspaudus ant jų nuotrauka išsidedintų į nuotraukos arba ekrano maksimalų dydį. Turi būti galimybė nurodyti aktualumo (straipsnio padėtis viršuje) laikotarpį. Naujienos rodomos nuo apačios į viršų chronologiškai pagal paskelbimo datą nuo seniausio iki naujausio.
3.3.9.	„Administratorių administravimas“ Šiame modulyje kuriami ir prie TVS prijungiami interneto svetainės administratoriai. Jiems suteikiamos atitinkamos teisės, tam tikros teisės apribojamos, panaikinamos ar laikinai sustabdomos. „Administratorių administravime“ parenkami nustatymai, su kokiais interneto svetainės puslapiais ar TVS moduliais tam tikras administratorius turės teisę dirbti ir kokią informaciją galės matyti, redaguoti.
3.3.10.	„Naujienų prenumerata“ Turi būti sudaryta galimybė TVS administratoriui nurodyti atskiras interneto svetainės sritis (programinius modulius), iš kurių lankytojas, pasirinkęs ir užsisakęs, galės gauti naujienas. Turi būti sudarytos galimybės lankytojams užsisakyti informaciją el. paštu. Turi būti sudaryta galimybė lankytojui, užsisakant naujienas, pasirinkti sritis, kategorijas iš kurių norės gauti naujienas. Administratoriai turi turėti galimybę valdyti užsiprenumeravusių gauti naujienas lankytojų sąrašą (aktyvuoti, pašalinti, pakeisti). Turi būti galimybė peržiūrėti statistiką, kas ir kokias atskiras interneto svetainės dalis yra užsiprenumeravęs. Prenumeratos funkcinis komponentas turi būti valdomas ir konfigūruojamas naršyklės pagalba ir turi būti paremtas vartotojo sąsaja (t. y. nereikalaujant jokios specifinės įdiegtos programinės įrangos (iš kliento pusės).
3.3.11.	„Kontaktai“ Kontaktuose pateikiama teismo darbuotojų kontaktinė informacija ir veiklos aprašymai (pagrindinės funkcijos ir specialieji reikalavimai). Naudojantis šiuo moduliu, į interneto svetainę suvedami teismo darbuotojai ir jų kontaktai. Ant darbuotojo pareigų skelbiamas konkretaus darbuotojo veiklos aprašymas. Prie teisėjų ar kitų pareigybių darbuotojų turi būti galimybė nurodyti kito darbuotojo kontaktus (pvz., susieti komandos narius). Turi būti galimybė patalpinti nuorodą į biografiją ar kitą puslapį. Taip pat turi būti galimybė rodyti viešai nuotrauką prie kontakto informacijos. Turi būti sudaryta galimybė lankytojams atlikti kontaktų paiešką ir greitai surasti dominantį darbuotoją pagal vardą, pavardę, telefono numerį, pareigas.
3.3.12.	„Apklausos“ Šiuo moduliu kuriamos apklausos interneto svetainės lankytojams. Turi būti sudaryta galimybė lankytojams atsakyti tiek į uždarus, tiek į atvirus klausimus. Turi turėti įvairių klausimų bei atsakymų galimybes, pvz.: išsirinkti kelius variantus, išsirinkti atsakymą ir parašyti komentarą šone, teksto įvedimo langas. Turi būti numatytas nustatymas neleisti baigti apklausos, kol neatsakytas tam tikras klausimas. Turi būti realizuotas nustatymas, kad atsakymai į anketos klausimus keliauja į numatytą (-us) adresą (-us), taip pat lieka TVS.

	Konkrečios apklausos rezultatai sumuojami automatiškai ir atvaizduojami grafiškai. Turi būti galimybė rezultatus išsitraukti <i>csv, pdf, docx</i> formatu. Turi būti kaupiamas vykdytų ir vykdomų apklausų archyvas.
3.3.13.	„Bėganti eilutė“ Itin aktualiai informacijai skelbti skirtas laukelis interneto svetainėje, kuriame atitinkamą (administratoriaus nurodytą) laikotarpį bėga svarbios informacijos tekstas. Tekstas formatuojamas, jis gali būti aktyvus, t. y. turėti nuorodą į tam tikrą teksto vietą ar netgi kitą interneto puslapį, jei reikia.
3.3.14.	„Lankytojų statistika“ Svetainėje turi būti įdiegtas interneto svetainėje, tiek lietuviškoje, tiek angliškoje versijoje, apsilankančių lankytojų skaičiavimo mechanizmas. Jis turi sumuoti unikalių lankytojų apsilankymą per dieną, mėnesį, metus. Sumuojama taip pat turi būti pagal atitinkamus interneto svetainės puslapius ar sritis. Turi būti kaupiamas apsilankymų duomenų archyvas, o jo rezultatai turi būti atvaizduojami grafiškai. Taip pat turi būti galimybė rezultatus iš TVS išsitraukti <i>csv</i> ar kitu formatu.
3.3.15.	Kitos visų TVS modulių savybės Visi interneto svetainės puslapiai turi turėti atsispausdinimo ir rekomendavimo (el. paštu) paskaityti kitam vartotojui (lankytojui) galimybę. Teksto redaktoriaus redagavimo aplinka turi būti artima <i>Microsoft Word</i> programos aplinkai. Informacija turi būti lengvai (taip pat naudojant standartines operacinės sistemos kopijavimo ir įkelties funkcijas) perkeliama iš <i>Microsoft Word, Microsoft Excel</i> ir kitų lygiaverčių programų. Turi būti papildoma galimybė pašalinti (panaikinti) visus ankstesnius dokumentų tekstų formato nustatymus. Turi būti lentelių kūrimo, jų redagavimo ir lentelės bei jos langelių formatavimo funkcijos; galimybė lentelę perkelti iš <i>Microsoft Word, Microsoft Excel</i> ir kitų lygiaverčių programų. Turi būti galimybė kurti įvairias nuorodas (į kitą puslapį, dokumentą, kitą svetainę, el. pašto adresą). Kuriant nuorodą į dokumentą ar kitą vidinį puslapį turi būti galimybė atlikti paiešką ir greitai atrasti reikiamą šaltinį. Turi būti įgyvendintas paveikslėlių įkėlimas į tekstą naudojant paveikslėlių paieškos-naršymo langą vietiniame administratoriaus diske. Turi būti realizuota jau paskelbtų ar panaudotų paveikslėlių paieška. Skelbiant paveiksluką turi būti galimybė pridėti <i>META</i> informaciją, raktinius žodžius. Turi būti galimybė formatuoti įkeltą paveiksluką, atliekant: • lygiavimo koregavimą; • turi būti galimybė atlikti paveiksluko matmenų (proporcingas matmenų keitimas, paveiksluko apkirpimas nurodžius matmenis) keitimą naudojant TVS funkcijas. Apkirtas paveikslukas išsaugomas kaip kopija, paliekant originalą; • apvado keitimus; • teksto atstumo nuo paveiksluko nustatymą paveikslėlio aprašo (komentarų) suteikimą, kuris būtų matomas tinklalapio peržiūros režime, užvedus ant paveikslėlio pelytės indikatorius. Teksto redaktoriuje turi būti galimybė tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą. Turi būti galimybė įterpti multimedia (vaizdo ir garso medžiagą) iš administratoriaus

	kietojo disko arba išorinių šaltinių (pvz., <i>Youtube.com</i>). Turi būti galimybė, atlikus turinio redagavimą, saugoti senesnę versiją. Turi būti galimybė publikuoti naują turinį ir peržiūrėti, įsikelti senesnio turinio versijas. Turi būti fiksuojami ir saugomi duomenys, kas ir kada redagavo turinį, kuri versija yra išpublikuota. Administratorius turi turėti galimybę peržiūrėti neišpublikuotą turinį, kaip ji atrodys interneto svetainėje. Kiekvienas tekstas turi turėti atnaujinimo ar sukūrimo svetainėje datą, kuri turi būti matoma tiek interneto svetainės administratoriui, tiek lankytojiui. Tekstai turi turėti ant žodžio ar žodžių grupės „užkabinamo teksto blokelio“ funkciją, t. y. greta žodžio rodoma raidė <i>i</i>, pavyzdžiui, „teismas“ ir užvedus pelę ant šios raidės iškrenta atitinkamos informacijos blokas (paaiškinimas). Turi būti galimybė perkelti visą interneto svetainės struktūros šaką ar vieną elementą į kitą vietą vilkimo pagalba (angl. <i>Drag and drop</i>). Atlikus perkėlimo veiksmą visos nuorodos į turi išlikti veikiančios.
3.4.	Optimizacija paieškos sistemoms
3.4.1.	TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto (straipsnio, pranešimo, žinutės ir t. t.) <i>META</i> žymių (raktiniai žodžiai, antraštė ir pan.) aprašymą pagerinant informacijos atpažinimą paieškos sistemoms. TVS turi užtikrinti kokybišką turinio pateikimą paieškos sistemoms ir turėti konkurencinį pranašumą palyginti su kitais šaltiniais.
3.4.2.	Galimybė valdyti robotų ribojimo protokolą (<i>Robots Exclusion Protocol</i>) – nurodyti, kurias svetainės dalis leisti pasiekti paieškų robotams ir kurias drausti. TVS turi užtikrinti automatinį protokolo valdymą be papildomo administratoriaus įsikišimo, kai informacija padaroma nebepublikuojama ar jos pateikimas uždraudžiamas.
3.4.3.	TVS turi užtikrinti automatinį svetainės struktūros formavimą <i>XML</i> formatu (<i>sitemap protocol</i>). Informacija <i>sitemap</i> protokolu pateikiama automatiškai be papildomo administratoriaus įsikišimo iš karto po bet kokio informacijos pakeitimo svetainėje. Interneto svetainės struktūros formavimas turi atitikti http://www.sitemaps.org/ numatytus standartus.
3.4.4.	TVS turi leisti užregistruoti svetainę <i>Google Tools</i> ir į svetainės programinį sprendimą įkelti atitinkamus kodus.
3.4.5.	Kiekvienas sukurtas puslapis turi turėti raidinį <i>URL</i> adresą, kuris jį identifikuoja vienareikšmiškai. Adreso plėtinys po www.adresas.lt/ turi būti formuluojamas automatiškai panaudojant pirmiausia žodžius iš puslapio antraščių. Formuojant adresą automatiškai, adresas sudaromas taip: • www.adresas.lt/; • kontekstinio meniu punkto, kuriam priklauso puslapis, pavadinimas; • puslapio pavadinimo žodžiai arba priskirtas administratoriaus pavadinimas. Pvz., www.adresas.lt/naujienos-aktualijos/naujienos-pavadinimas.html
3.4.6.	Turi būti kaupiama ir pateikiama visa lankytojų atliktų paieškų informacija, t. y. kokios informacijos lankytojas ieškojo ir ar buvo gauti rezultatai. Vienodi paieškos raktažodžiai turi būti sugrupuoti. Turi būti pateikiama kokias dažniausiai paieškas atlieka lankytojai, kokias paieškas atliekant lankytojas neranda informacijos. Ši informacija turi būti pateikiama grafiškai, skaitine ir procentinėmis išraiškomis. Visi kaupiami duomenys turi būti išskirstyti pagal tai kokioje svetainės kalbos

	versijoje lankytojas atliko paiešką. Šis funkcionalumas reikalingas, kad nustatyti lankytojų poreikius, informacijos trūkumus.
3.4.7.	Visos užklausos (nuorodos), kurių metu nebuvo pateikta lankytoji informacija, o buvo parodytas „tinklapis nerastas“ ar gautas klaidos pranešimas 404 („Page not found“) turi būti saugomos sistemoje ir pateikiama TVS. Šis funkcionalumas administratoriams padės aptikti kur talpinamos nekorektiškos nuorodos ar informacija buvo pakeista ar perkelta į kitą vietą. Kiekvienas toks įrašas turi saugoti informaciją: • nuoroda, į kurią buvo kreiptasi; • kreipimosi data ir laikas; • lankytojo naršyklės informacija; • lankytojo IP adresą; • iš kur buvo kreiptasis (kurioje vietoje buvo patalpinta nekorektiška nuoroda). Visos sukauptos neveikiančios nuorodos turi būti sugrupuotos, t. y. jei kelis kartus buvo kreiptasi į tą pačią nuorodą, tai turi būti rodomas vienas įrašas, o paspaudus įrašą pateikiama visa detali informacija. Turi būti rodoma kiek kartų buvo kreiptasi į šią nuorodą. Administratorius turi galėti naudodamasis patogiais įrankiais išspręsti problemą: • jei patalpintos neteisingos nuorodos šaltinis yra ši interneto svetainė, tai vienu paspaudimu pereiti šaltinio redagavimo vietą (pvz.: tinklalapį, maršrutą, lankytiną objektą ar kt.) ir pataisyti nuorodą; • jei patalpintos neteisingos nuorodos šaltinis yra kita interneto svetainė ir administratorius žino kur pateikiama informacija šiuo metu gali būti aktuali lankytoji, tai įvesti nukreipimo nuorodą į naują vietą. Tokiu būdu lankytojai turi būti nukreipiami naujuoju adresu; • Turi būti galimybė pašalinti išsaugotus įrašus.
3.5.	Įvairios interaktyvios formos
3.5.1.	TVS pagalba turi būti galima kurti įvairias interaktyvias formas, kurios, užpildytos lankytojų, turi būti išsaugomos TVS ir išsiunčiamos nurodytais el. pašto adresais.

4. Diegimo reikalavimai

3 lentelė.

4.1.	Interneto svetainės, serverio sugeneruoto puslapio dokumento (bet kurio svetainės puslapio): atitiktis šablono specifikacijai: ne mažiau kaip <i>HTML 4.01</i> arba ne mažiau kaip <i>XHTML 1.0</i> versija; dokumento atitiktis šablonui, tikrinant <i>W3C Markup Validation Service</i> (http://validator.w3.org): • klaidų kiekis: 0; • perspėjimų, pastabų kiekis: 0.
4.2.	Dokumentų stiliai: stilių aprašymo kalba: pakopinių stilių aprašo kalba (<i>CSS</i>); kalbos versija: ne mažiau kaip 2.1; <i>CSS</i> bylų atitiktis 2.1 versijos specifikacijai, tikrinant <i>W3C CSS Validation Service</i> (http://jigsaw.w3.org/css-validator): • klaidų kiekis: 0;

	•perspėjimų, pastabų kiekis: 0.
4.3.	Duomenų bazių valdymo sistema ir kitos programinės įrangos turi būti pateikiamos kartu su sprendiniu, jei reikia įsigyti licencijas, tai ši kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlymą. Negali būti ribojamas naudojamos duomenų bazės dydis.
4.4.	Kiekvienoje vietoje, kur yra naudojama paieška, turi būti įdiegta automatinė rezultatų pasiūlymo galimybė tik pradėjus vesti tekstą. Pateikiama iki 10 aptiktų rezultatų su galimybe patekti į pilną rezultatų sąrašą. Rastas rezultatas turėtų būti pažymėtas kitokia fono spalva (<i>Google</i> paieškos metodas).

5. Interneto svetainės reikalavimai

4 lentelė.

5.1.	Interneto svetainė, neatsižvelgiant į platformą (<i>Windows, Linux, Unix</i> , ir t. t.), turi būti be klaidų ir iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, atvaizduojama su populiariausiomis naršyklėmis.
5.2.	Galimybė pasiekti vidinį interneto svetainės turinį ar puslapius, neperkraunant visos interneto svetainės, tik jo dalį (<i>AJAX</i> ar panaši technologija).
5.3.	Viršutinis ir šoninis meniu (arba šoninis), atsižvelgiant į naujosios svetainės koncepciją, trijų lygių redaguojami (aukštis, plotis, išsiskleidimas (į apačią, stacionarus), pavadinimas, įterpimas, išmetimas, kt.) meniu punktai.
5.4.	Turinio puslapiai turi turėti mygtukus į pradžią, į viršų ir grįžti (viena funkcija atgal).
5.5.	Turi būti rodomas laikas: metai, mėnuo, diena ir valanda (su galimybe jį paslėpti), taip pat turi būti numatyta galimybė atvaizduoti apibendrintos formos lankytojų skaičių fiksuojantį skaitiklį.
5.6.	Naujienų puslapiuose bei puslapiuose, kuriuose skelbiama lankytojams aktuali informacija, apačioje turi būti numatyta galimybė rodyti paskutinio puslapio atnaujinimo datą.
5.7.	Prie atsisiunčiamų failų turi būti nurodytas failų dydis.
5.8.	Interneto svetainė turi būti pritaikyta negalią turintiems žmonėms.
5.9.	Lankytojų užklauskos negali būti ilgesnės nei 1 sekundė, esant 300 konkurentinių sesijų, skaičiuojant nuo faktinės užklauskos interneto svetainės serveryje gavimo iki duomenų atidavimo lankytojui pradžios. Paslaugų teikėjas turės pateikti serverio, kuriame bus talpinama naujai sukurta interneto svetainė, reikalavimus, kad šis kriterijus būtų galimas atsižvelgiant į reikalaujamas minimalias unikalių lankytojų apimtis. Pagal reikalavimus perkančiajai organizacijai neturint technines galimybes atitinkančio serverio (daugiau nei 3Ghz 4xCPU, 8GB RAM), paslaugų teikėjas turi optimizuoti interneto svetainės sprendinį.

6. Dizaino reikalavimai

5 lentelė.

6.1.	Interneto svetainės dizainas turi būti unikalus, modernus, ruošiamas ir derinamas kartu su perkančiąja organizacija, įvertinant jos pageidavimus, pastabas ir pasiūlymus.
6.2.	Turi būti galimybė kurti ir pasiekti neribojamo gylio puslapį ar modulį per meniu ar nuorodą. Pvz.: Naujienos -> Teismo personalo -> Šventės -> Kalėdos -> 2017 ir t.t.

6.3.	Grafinė lankytojų sąsaja turi būti pritaikyta neįgaliesiems, vadovaujantis Neįgaliesiems pritaiktų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaiktų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.
6.4.	Klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad administratoriui ar lankytojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą. Klaidų pranešimai turi būti pateikiami ta kalba, kurią administratorius ar lankytojas yra pasirinkęs interneto svetainėje.
6.5.	Kuriamas visų interneto svetainių dizainas (spalvos, šriftai, piktogramos ir kiti vizualiniai elementai) turi atitikti Lietuvos teismų vizualinio identiteto vadovo reikalavimus, nurodytus http://www.teismai.lt/lt/visuomenei-ir-ziniasklaidai/lietuvos-teismu-vizualinis-identitetas/4288 .

7. Mokymai ir konsultacijos

6 lentelė.

7.1.	Teikėjas parengia mokymų medžiagą ir surengia mokymus perkančiosios organizacijos patalpose.
7.2.	Mokymai rengiami teismų darbuotojams ir perkančiosios organizacijos darbuotojams, būsimiems interneto svetainių administratoriams (iš viso ne mažiau kaip 40 žmonių).
7.3.	Mokymai vykdomi dviem etapais: 1. po šios techninės specifikacijos 1.3.2.1 papunktyje nurodyto etapo užbaigimo, bet ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 8 d. 2. po šios techninės specifikacijos 1.3.2.2 papunktyje nurodyto etapo užbaigimo, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. vasario 23 d.
7.4.	Vienų mokymų trukmė – ne mažiau kaip 8 akademinės valandos: 2 akad. valandos skiriamos teorinei daliai ir 6 akad. valandos – praktinei.
7.5.	Teikėjas visu garantinio aptarnavimo (priežiūros) laikotarpiu privalo teikti konsultacijas (TVS ir interneto svetainių funkcionalumų veikimo, kitais techniniais klausimais) telefonu ir el. paštu.
7.6.	Visa mokymams parengta mokomoji medžiaga mokymų dalyviams turi būti pateikta popieriniu formatu (kiekvienam po egz.) ir (arba) elektroniniu būdu.
7.7.	Teikėjas turi sukurti naudotojo vadovą ir jį pateikti perkančiajai organizacijai dviem formatais: elektroniniu (<i>MS Word</i> arba kitu su perkančiąja organizacija suderintu formatu) ir popieriniu (1 egz.).

8. Reikalavimai mobiliajai versijai:

8.1. Mobilioji interneto svetainės versija turi išlaikyti dizaino panašumą su įprasta interneto svetainės versija.

8.2. Mobilioji svetainės versija turi būti pritaikyta išmaniųjų įrenginių (mobilieji išmanieji telefonai, planšetiniai kompiuteriai) ekranams, atsižvelgiant į įrenginio naudojamą ekrano rezoliuciją. Pagal HTTP užklausoje perduodamus įrenginio naršyklės duomenis, interneto svetainė turi automatiškai identifikuoti įrenginio tipą (standartinė internetinė naršyklė ar mobiliojo įrenginio

internetinė naršyklė) ir parengti į įrenginio apribojimus ir galimybes orientuotą interneto svetainės versiją.

8.3. Turi būti atsižvelgta į ekrano orientacijos pakeitimą, nepriklausomai nuo ekrano orientacijos: horizontali ar vertikali, atvaizduojamas turinys turi būti automatiškai pritaikomas atvaizdavimui per visą ekrano plotį taip, kad nebūtų reikalinga horizontalioji slinkties juosta turiniui peržiūrėti.

8.4. Mobilioji interneto svetainės versija turi būti kuriama atsižvelgiant į naujausius technologinius standartus ir technologines mobilių įrenginių galimybes atvaizduoti turinį. Turi būti lengvai įskaitoma, ergonomiška. Visi naudojami technologiniai sprendimai turi būti suderinti su perkančiąja organizacija analizės etape.

9. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui (priežiūrai):

9.1. Paslaugų teikėjas po galutinio paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo turi suteikti nemokamą šios techninės specifikacijos apimtyje sukurtų interneto svetainių garantinį aptarnavimą (priežiūrą) ne trumpesniam nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesių laikotarpiui.

9.2. Garantinio aptarnavimo (priežiūros) metu paslaugų teikėjas be papildomų mokesčių turi pašalinti visas interneto svetainės veikimo klaidas (klaidas, dėl kurių visai arba iš dalies neįmanoma atlikti sprendinio funkcijų, arba funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi).

9.3. Garantinis aptarnavimas (priežiūra) apima:

- TVS programinės įrangos klaidų ar netikslumų registravimą;
- TVS programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą;
- TVS programinės įrangos atnaujinimą siekiant ištaisyti klaidas ir netikslumus;
- TVS tobulinimas atsiradus naujoms naršyklėms ar kitiems produktams, kurie susiję su turinio atvaizdavimu, pvz. *flash player*.

9.4. Paslaugų teikėjas privalo bet kuriuo garantinio aptarnavimo (priežiūros) metu registruoti interneto svetainių sutrikimus perkančiajai organizacijai prieinamoje el. sutrikimų registravimo sistemoje (pvz., specializuotoje interneto svetainėje arba per pagalbos teikimo liniją (angl. *Service Desk*)). Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktos programinės priemonės, skirtos sistemos klaidų registravimo ir jų šalinimo eigos stebėjimui.

9.5. Garantinio aptarnavimo (priežiūros) sąlygos:

i. reakcijos į problemą laikas: kritinės problemos atveju – ne ilgiau kaip 3 val., nekritinės – ne ilgiau kaip 24 val. Užregistravus problemą, ne ilgiau nei per 60 min. perkančiajai organizacijai turi būti pateikiamas registracijos patvirtinimas, kuriame nurodomas problemai suteiktas unikalus numeris, problemos klasifikavimo duomenys, problemos aprašymas ir kiti atributai. Reakcijos į problemą laikas suprantamas kaip laikotarpis, kuris prasideda nuo problemos įregistravimo momento ir apima paslaugų teikėjo vykdomą papildomų duomenų apie problemą surinkimą, problemos detalizavimą, atsakingų už problemos sprendimą asmenų paskyrimą. Reakcija į problemą nėra laikomas automatizuotas pranešimų siuntimas;

ii. kritinės problemos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 3,5 val. nuo reakcijos į problemą laiko pabaigos. Jei gedimo per šį laiką pašalinti nėra galimybės, gedimo pašalinimo trukmė suderinama su perkančiosios organizacijos atstovu. Kritine klaida laikoma tokia klaida, kuri tiesiogiai įtakoja TVS ar interneto svetainės veikimą;

iii. nekritinės problemos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 24 val. nuo reakcijos į problemą laiko pabaigos. Jei gedimo per šį laiką pašalinti nėra galimybės, gedimo pašalinimo trukmė suderinama su perkančiosios organizacijos atstovu. Nekritine klaida laikoma tokia klaida, kuri tiesiogiai neįtakoja TVS ar interneto svetainės veikimo;

iv. paslaugų teikėjas visu garantinio aptarnavimo (priežiūros) metu perkančiosios organizacijos ir (ar) teismų atstovams turi teikti konsultacijas (TVS ir interneto svetainių

funkcionalumų veikimo, kitais techniniais klausimais) telefonu ir el. paštu (angl. *Hot line*). Konsultacijos telefonu teikiamos tik darbo dienomis, nuo 8 val. iki 17 val.;

v. kas 3 (tris) mėnesius paslaugų teikėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai ataskaitą apie registruotas bei išspręstas problemas ir suteiktų konsultacijų skaičių.

9.6. Garantinio aptarnavimo (priežiūros) metu, atlikus pakeitimus / pataisymus, turi būti atliekamas sistemų išėties tekstų atnaujinimas (visi atlikti išėties tekstų atnaujinimai, įskaitant visas teises į juos, perduodami nuosavybėn be apribojimų perkančiajai organizacijai). Išėties kodas perduodamas perkančiajai organizacijai per versijavimo sistemą, prieš tai atlikus testavimą, papildant dokumentaciją, jei yra naujų funkcijų ar esminių pakeitimų.

9.7. Garantinio aptarnavimo (priežiūros) tvarką paslaugų teikėjas turės aprašyti garantinio aptarnavimo (priežiūros) reglamente, kuris turi būti suderintas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų suteikimo ir pateiktas perkančiajai organizacijai kartu su priėmimo – perdavimo aktu.

9.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką ir nenutrūkstamą interneto svetainių darbą 24 val. per parą ir 7 dienas per savaitę.

9.9. Apie planuojamus trikdžius ar techninius serverio darbus perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 24 val.

9.10. Visi paslaugų teikėjo numatyti techniniai darbai turi būti atliekami ne darbo metu.

10. Reikalavimai svetainių testavimui:

10.1. Paslaugų tiekėjas turi paruošti ir pateikti bandymų dokumentaciją – bandymų scenarijų aprašymus, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymus.

10.2. Atskirai turi būti numatytas sistemos išėties kodų testas, atliekant išėties kodų kompiliavimą perkančiosios organizacijos nurodytoje aplinkoje ir funkcinio kompiliavimo metu gautos versijos testavimą, tuo pačiu ir serverio konfigūravimą, nurodant perkančiosios organizacijos atstovui visus esminius reikalavimus be kurių tinkamai neveiktų įdiegtos paslaugos.

10.3. Priimant galutinį sprendinį pateikti elektronine ar kita forma (forma su perkančiąja organizacija suderinama eigoje) visų reikalavimų testus, pagrindžiančius jų tinkamą veikimą.

10.4. Perkančiosios organizacijos serveryje išbandyti mažiausiai 3000 naudotojų vienu metu imituojančių įvairių modulių valdymą, peržiūros bei kitus veiksmus. Pateikti šio testo detalią informaciją apie: perkančiosios organizacijos naršyklės puslapių užkrovimo, redaguojamos informacijos atsinaujinimo laikus.

11. Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo etapai

7 lentelė.

Eil. Nr.	Etapas	Paslaugų detalizavimas	Rezultatas	Trukmė**
11.1.	Analizė ir koncepcija	Detali perkančiosios organizacijos poreikių analizė (esamų interneto svetainių įvertinimas, dizaino poreikių ir esminių akcentų nustatymas).	-Analizės dokumentas. -Informacijos perkėlimo planas.	Per 3 (tris) savaites nuo sutarties įsigaliojimo.
11.2.	Vieningo dizaino sukūrimas, TVS programavimas, testavimas	-Dizaino sukūrimo darbai. -Sistemos testavimas, reikalavimų, numatytų svetainės TVS platformos programinės įrangos ir svetainės kūrimui, visiškai	-Bandymų dokumentacija. -Testavimo vertinimo ataskaita.	Per 2 (du) mėn. po šios techninės specifikacijos 11.1 papunktyje nurodyto etapo pabaigos, bet ne

		įgyvendinimas.		vėliau kaip iki 2017 m. lapkričio 15 d.
11.3.	12 (dvylika) naujų interneto svetainių, nurodytų šios techninės specifikacijos 1.3.2.1 papunktyje, sukūrimas ir įdiegimas	-Sukuriamos, (įdiegiamos ir konfigūruojamos) 12 (dvylika) naujų svetainių ir jų TVS platformos perkeliama į perkančiosios organizacijos tarnybinę stotį, įskaitant reikalingos sisteminės programinės įrangos licencijos pateikimą.		Ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 1 d.
11.4.	Mokymai	-Teismų ir perkančiosios organizacijos atstovų mokymas dirbti su TVS.		Per 2-4 darbo dienas po šios techninės specifikacijos 11.3 papunktyje nurodyto etapo pabaigos
11.5.	Likusių 10 (dešimt) interneto svetainių, nurodytų šios techninės specifikacijos 1.3.2.2 papunktyje, sukūrimas ir įdiegimas bei informacijos iš ankstesnių interneto svetainių perkėlimas	-Sukuriamos, (įdiegiamos ir konfigūruojamos) 10 (dešimt) likusių svetainių ir jų TVS platformos perkeliama į perkančiosios organizacijos tarnybinę stotį, įskaitant reikalingos sisteminės programinės įrangos licencijos pateikimą. -Informacijos, nurodytos šios techninės specifikacijos 1.4 papunktyje, perkėlimas		Ne vėliau kaip iki 2018 m. vasario 15 d.
11.6.	Mokymai	-Teismų ir perkančiosios organizacijos atstovų mokymas dirbti su TVS. -Parengtas ir perkančiajai organizacijai pateiktas naudotojo vadovas.	Naudotojo vadovas.	Per 2-4 darbo dienas po šios techninės specifikacijos 11.5 papunktyje nurodyto etapo pabaigos
11.7.	Suteiktų paslaugų perdavimas	Paslaugų teikėjas perduoda, o perkančioji organizacija priima sukurtas interneto svetaines ir visą susijusią dokumentaciją.	-Galutinė sutarties vykdymo ataskaita (su detaliu procesu, duomenų	Per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo.

			modeliu, techninės ir technologinės architektūros aprašymu, funkcijų aprašymu, duomenų srautų diagrama, perkeltų duomenų rinkinių sąrašas ir kt.). -Garantinio aptarnavimo (priežiūros) reglamentas. -Priėmimo perdavimo aktas.	
11.8.	Garantinis aptarnavimas (priežiūra)	Teikiamas garantinis aptarnavimas (priežiūra).	Kas 3 (tris) mėnesius teikiama ataskaita apie registruotas bei išspręstas problemas ir suteiktų konsultacijų skaičių.	36 (trisdešimt šeši) mėn. po šios techninės specifikacijos 11.7 papunktyje nurodyto etapo pabaigos.

**** Pastaba.** Šios techninės specifikacijos 7 lentelėje nurodyti paslaugų teikimo etapų terminai yra preliminarūs. Tikslios paslaugų teikimo etapų ir jų pateikčių datos dienų tikslumu bus suderintos su perkančiąja organizacija paslaugų teikimo grafike.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Fresh media“

Juridinio asmens kodas 126032084



Direktoriaus pavaduotoja

Vaida Petravičienė

A. V.

Viešųjų pirkimų skyrius
Vyriausioji specialistė
Eglė Gaidelytė

Informacinių technologijų skyrius
specialistė
Jurgita Vaitkutė

Direktorius

Mindaugas Tautkus



Informacinių technologijų skyrius
Vedėja

Viktorija Rūkštelė

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

Komunikacijos skyrius
vedėja

Gabija Vincelnaitė

FINANSINIS PASIŪLYMAS

B dalis. Kainos

LIETUVOS TEISMŲ INTERNETO SVETAINIŲ SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

2017-09-06

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Fresh media“
--	-------------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Už suteiktas Techninėje specifikacijoje 11.1 – 11.4 papunkčiuose nurodytas paslaugas	15000,00
2.	Už suteiktas Techninėje specifikacijoje 11.5 – 11.7 papunkčiuose nurodytas paslaugas	7000,00
	Iš viso kaina, be PVM (Eur)	22000,00
	PVM (Eur)	4620,00
	Iš viso kaina, su PVM (Eur)	26620,00

Bendra pasiūlymo kaina iš viso 26620,00 Eur su PVM (dvidešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt eurų).

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 4620,00 Eur.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Viešųjų pirkimų skyrius
Vyriausioji specialistė

Eglė Gaidelytė

Informacinių technologijų skyriaus
specialistė

Jurgita Vaikuntė

Informacinių technologijų skyrius
Vedėja

Viktorija Rūkštelė

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

Vita Pušienė

Komunikacijos skyrius
vedėja

Gabija Vaičiulėnaitė



PASIŪLYMO FORMA

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

LIETUVOS TEISMŲ INTERNETO SVETAINIŲ SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS 2017-09-06

Vilnius

Paslaugų teikėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Fresh media“
Paslaugų teikėjo adresas	Laisvės pr., 121, Vilnius
Įmonės kodas	126032084
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Mindaugas Tautkus
Telefono numeris	8-5 2343485
Fakso numeris	---
El. pašto adresas	mindaugas@freshmedia.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą **Lietuvos teismų interneto svetainių sukūrimo paslaugoms** pirkti, CVP IS priemonėmis taip, kad susipažinimo gautais pasiūlymais procedūros metu būtų galima susipažinti atskirai su techniniu pasiūlymu (parengtu pagal Pirkimo sąlygų 5.6 punkto reikalavimus) ir atskirai su finansiniu pasiūlymu (parengtu pagal Pirkimo sąlygų 5.7 punkto reikalavimus).

Šioje pasiūlymo dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Siūlomos paslaugų savybės tokios:

Vertinimo kriterijus		Pagrindinės siūlomų paslaugų techninės charakteristikos (pateikiamas trumpas aprašymas ir nurodomi paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo puslapiai)
Paslaugų teikimo strategija, jos išsamumas ir nuoseklumas (T₁)		
1.	Projekto tikslų suvokimas, siūlomos projekto vykdymo strategijos aiškumas, vientisumas, pagrįstumas (P ₁)	Aprašomi projekto tikslai, vykdymo strategija. Priedas Nr. Tech-1, 3-7 psl.
Paslaugų teikimo metodų ir siūlomų sprendimų racionalumas ir optimalumas (T₂)		
1.	Interneto svetainės ir turinio valdymo sistemos	Aprašomi turinio valdymo sistemos,

	sukūrimo sprendimų ir metodų racionalumas ir optimalumas (P ₂)	modulių, interneto svetainės sprendimai. Priedas Nr. Tech-1, 7-35 psl.
Projekto įgyvendinimo plano optimalumas (T₃)		
1.	Projekto darbų išdėstymo racionalumas ir neprieštarīgumas bei laiko sąnaudų projekto darbams optimalumas (P ₃)	Šiame skyriuje pateiktas detalus siūlomo sprendimo įgyvendinimo planas, darbų išdėstymo racionalumas, laiko sąnaudų optimalumas, kuris skirtas visiems techninėje specifikacijoje išdėstytiems tikslams pasiekti. Priedas Nr. Tech-1, 36-39 psl. ir Priedas: Teismai_grafikas_priedas2.pdf
2.	Projekto ekspertų skaičius bei ekspertų funkcijų aprašymo aiškumas ir detalumas (P ₄)	Projekto ekspertai, funkcijų aprašymas. Priedas Nr. Tech-1, 39-46 psl.
3.	Rizikos faktorių suvokimas, pasiūlyti rizikos sprendimo būdai bei jų pagrįstumas (P ₅)	Rizikos faktoriai, sprendimo būdai. Priedas Nr. Tech-1, 47-54 psl.

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame direktorių Mindaugą Tautkų 8-5 2343485, mindaugas@freshmedia.lt.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnį):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	C) Techniniai ir profesiniai pajėgumai, 13-14 psl.
2.	Priedas Nr. Tech-1	54 psl.
3.	Priedas Nr. 2 (Teismai_grafikas_priedas2)	1 psl.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

direktorius
Pasiūlymą pasirašančio asmens
pareigos

Mindaugas Tautkus
Vardas pavardė

Viešųjų pirkimų skyrius
Vyriausioji specialistė
Eglė Gaidelytė

Informacinių technologijų skyriaus
specialistė
Jurgita Vaitkaitė

Informacinių technologijų skyrius
Vedėja
Viktorija Rūkštelė

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja
Vita Polšienė

Komunikacijos skyrius
vedėja
Gabija Vaičiūnaitė