

SUTARTIS

2017 m. spalio 26 d. Nr. SA-1583 (3.9.)
Alytus

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Užsakovas – Alytaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, juridinio asmens kodas 188706935.

2. Vykdytojas – UAB „Dujų sfera“, atstovaujama direktoriaus Romualdo Velykio, veikiančio pagal įmonės įstatus, įmonės juridinių asmenų registre kodas 124558566.

Toliau abu kartu užsakovas ir vykdytojas vadinami šalimis, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Teritorijos, esančios tarp Naujosios, Statybininkų, Topolių, Sudvajų ir Rūtų gatvių Alytuje, detaliojo plano koregavimo (TPD reg. Nr. T00005170 koregavimas) paslauga (toliau – paslauga).

4. Užsakovas užsako ir priima, o vykdytojas parengia ir atiduoda (perduoda): Teritorijos, esančios tarp Naujosios, Statybininkų, Topolių, Sudvajų ir Rūtų gatvių Alytuje, koreguotą (TPD reg. Nr. T00005170 koregavimas) detalų planą.

III. PASLAUGOS KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

5. Paslaugos kaina – 5 808,00 Eur su PVM.

6. Į paslaugos kainą įskaičiuoti visi vykdytojui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir PVM sąskaitų-faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu) mokesčius.

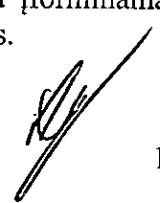
7. Visa paslauga suteikiama, vertinama ir priimama pagal planavimo sąlygų reikalavimus, teisės aktus ir suderinta su Alytaus miesto savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus vedėjo pavaduotoju savivaldybės vyriausioju architektu.

8. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

9. Atsiskaitymai atliekami per 30 dienų nuo paslaugos užbaigimo ir suteiktos paslaugos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo užsakovui dienos. PVM sąskaitos faktūros ir suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai pateikiami naudojant elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

10. Vykdytojas, suteikęs paslaugas, pateikia užsakovui paslaugos perdavimo ir priėmimo aktą, o užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas patvirtina jį arba pareiškia pagrįstas pastabas dėl suteiktų paslaugų. Jei per šį terminą užsakovas nepriima paslaugų ar jų dalies, t.y. nepasirašo pateikto paslaugos perdavimo ir priėmimo akto, ir nepateikia pagrįstų pastabų, laikoma, kad paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir pilnai suteiktos, užbaigtos bei priimtose užsakovo ir vykdytojas turi teisę į šių paslaugų apmokėjimą pagal sutartį.

11. Paslaugos kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju paslaugos kaina perskaičiuojama tada, kai pakeičiami mokesčiai, ir paslaugos kaina pakinta tiek, kiek pakito mokestis. Perskaičiuojama tos paslaugos kaina, kuri pagal sutartį suteikiama po kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota paslaugos kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis.



IV. PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAI

12. Paslauga turi būti suteikta per 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms paslaugos suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu atitinkamam terminui, kiek tęsiasi tokios aplinkybės.

13. Paslauga laikoma suteikta tinkamai, gavus teigiamą Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos Alytaus teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus išvadą.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Vykdytojas įsipareigoja:

14.1. detalų planą parengti pagal užsakovo pateiktas sąlygas ir kitus dokumentus, planą pateikti skaitmenine ir analogine (spausdintine) forma (po 3 egz.);

14.2. parengti planuojamos teritorijos topografinį planą;

14.3. gauti valstybės įmonės Registrų centro pažymą apie gretimų sklypų ir pastatų savininkus.

14.4. parengti atsakymus į planavimo pasiūlymus;

14.5. atlikti viešinimo procedūras;

14.6. atlikti planavimo darbus, kaip to reikalauja galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai;

14.7. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti užsakovui parengtą planavimo darbų programą ir darbų atlikimo grafiką pagal atskirus etapus ir stadijas.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. pateikti vykdytojiui parengiamojo etapo metu savo reguliavimo sferoje turimus pradinius duomenis, darančius tiesioginę įtaką sutartyje numatytiems planavimo darbams, vykdytojiui pasirašius gavimo aktą;

15.2. vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir darbų priežiūrą, pavesdamas tai miesto savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus vedėjui savivaldybės vyriausiajam architektui;

15.3. jeigu sutartyje nėra nustatyti konkretūs terminai per kuriuos užsakovas turi pateikti tam tikrą informaciją ir (ar) dokumentus, tokiu atveju užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo vykdytojiui prašymo gavimo pateikti vykdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, kurie reikalingi sutarčiai vykdyti“.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja tik vykdytojiui pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol bus nutraukta.

17. Sutarties vykdymo terminas – 5 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms paslaugos suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu atitinkamam terminui, kiek tęsiasi tokios aplinkybės.

18. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

19. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

20. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalis

nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

21. Sutartis gali būti nutraukta užsakovo ir vykdytojo bendru susitarimu arba vieną iš šalių likvidavus įstatymų nustatyta tvarka.

22. Jeigu viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjusi apie tai kitą šalį prieš 10 dienų.

23. Sutartis nutraukiama įforminus atitinkamą aktą, nurodžius konkrečias priežastis ir apmokėjus vykdytojui už faktiškai atliktą darbą.

VII. SUBTEIKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

24. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: „nėra“.

25. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, vykdytojas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti užsakovą ir nurodyti subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su vykdytoju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, jį pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

26. Keičiami subteikėjai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose subteikėjams ir pateikti dokumentus, įrodančius jų kvalifikaciją.

27. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme nurodytų specialistų be užsakovo raštiško sutikimo. Specialistai gali būti keičiami esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto darbo santykiams su vykdytoju, esant kitoms objektyvioms aplinkybėms specialistas negali teikti paslaugų (liga, komandiruotė). Sutarties vykdymo eigoje užsakovas gali reikalauti pakeisti specialistą, kuris netinkamai suteikia paslaugas. Prireikus keisti specialistus, vykdytojas apie tai raštu informuoja užsakovą ir suderina su juo specialisto kandidatūrą. Jei tenka keisti vykdytojo pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę nei konkurso sąlygose nurodytą kvalifikaciją. Šis sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniu protokolu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

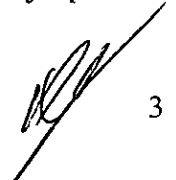
28. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą vykdytojas ir užsakovas yra atsakingi pagal galiojančius įstatymus.

29. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas laiku, moka vykdytojui 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

30. Vykdytojas, sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs paslaugų, moka užsakovui 0,02% delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Jei vykdytojo suteiktų paslaugų rezultatai paslaugų priėmimo metu neatitinka sutartyje ar teisės aktuose nurodytų reikalavimų, vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis nustatytus trūkumus pašalinti.

31. Vykdytojas privalo atlyginti visus užsakovo nuostolius dėl netinkamų savo įsipareigojimų įvykdymo ar neįvykdymo (įskaitant užsakovo mokamas netesybas ir/ar nuostolių atlyginimą). Papildoma vykdytojo atsakomybė už suteiktas paslaugas yra numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

32. Vykdytojas, nutraukęs sutartį ne dėl užsakovo kaltės, sumoka užsakovui 579 Eur (penkis šimtus septyniasdešimt devynių eurų) dydžio baudą ir atlygina užsakovui jo patirtus nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.



IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

33. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

34. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

35. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

36. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

37. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 5 % nuo sutarties paslaugos kainos.

38. Jei vykdytojas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį.

39. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Pratęsus sutarties vykdymo terminą, pratęsiamas ir sutarties vykdymo užtikrinimas.

40. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, vykdytojui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, užsakovas grąžina bankui ar kredito

unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus ir užsakovas jam neturi pretenzijų.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šios sutarties šaliai.

42. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

43. Šalys, vykdydamos sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais dokumentais, šia sutartimi, konkurso sąlygomis ir pateiktu pasiūlymu.

44. Šaliai pakeitus šioje sutartyje nurodytus adresus ar kitus rekvizitus, ji privalo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo informuoti apie tai kitą šalį.

45. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

XIII. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

46.1. Už sutarties vykdymą atsakingas užsakovo atstovas – Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus vyr. specialistė Lydija Kračkienė, tel. Nr. (8 315) 55 164, el. p. lydija.krackiene@alytus.lt. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Vida Šerkšnienė.

46.2. Už sutarties vykdymą atsakingas paslaugos teikėjo atstovas – Diana Dimavičienė.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

47. Planavimo darbų programa, 2 lapai.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Kodas 188706935

Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 191
El. p. info@alytus.lt

Administracijos direktorius

(Parašas)

Vytautas Jastrėmskas



Vykdytojas

UAB „Dujų sfera“
Draugystės g. 19, LT-51230 Kaunas
Kodas 124558566, PVM kodas LT245585610

Tel. +370 37 759028
Faksas +370 37 452532
El. p. dujusfera@dujusfera.lt
A. s. LT417180900019467305
AB Šiaulių bankas Kauno skyrius
Banko kodas 71809.

UAB „Dujų sfera“ direktorius

(Parašas)

Romualdas Velykis

Marketingo direktorius
Jonas Ginkevičius





**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO**

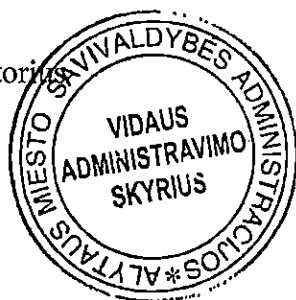
2017 m. gegužės 12 d. Nr. DV-601
Alytus

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 patvirtintų Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių 256 punktu,

t v i r t i n u Planavimo darbų programą, skirtą teritorijos, esančios tarp Naujosios, Statybininkų, Topolių, Sudvajų ir Rūtų gatvių Alytuje, detaliojo plano koregavimui rengti (TPD rėg. Nr. T00005170 koregavimas) (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir pagrindais.

Administracijos direktorius



Vytautas Jastremskas

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. gegužės 12 d.
įsakymu Nr. DV-601

**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA, SKIRTA TERITORIJOS, ESANČIOS TARP
NAUJOSIOS, STATYBININKŲ, TOPOLIŲ, SUDVAJŲ IR RŪTŲ GATVIŲ ALYTUJE,
DETALIOJO PLANO KOREGAVIMUI RENGTI (TPD REG. NR. T00005170
KOREGAVIMAS)**

Planavimo organizatorius – Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius,
Rotušės a. 4, Alytus, tel. (8 315) 55 102, faksas (8 315) 55 192, el. p. alytus@alytus.lt

Teritorijų planavimo dokumento lygmuo – vietovės.

Planuojama teritorija – planuojamos teritorijos plotas ~ 8,0000 ha.

Planavimo pagrindas – Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2017-04-28 įsakymas Nr. DV-539 „Dėl detaliojo plano koregavimo ir planavimo tikslų nustatymo“.

Planavimo tikslai – performuoti inžinerinės infrastruktūros sklypus ir bendrojo
naudojimo teritoriją, pakoreguoti naudojimo reglamentus.

Planavimo dokumento rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

Tyrimai ir galimybių studijos – nenustatyti.

SPAV reikalingumas – neatliekamas.

Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti – nereikalingas.

Koncepcijos rengimas – koncepcija nerengiama.

Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas – neatliekamas.

Derinimo procedūra – detaliojo plano koregavimą derinti kompleksiskai Teritorijų
planavimo komisijoje.

Kiti reikalavimai:

1. Detalų planą parengti 1 popieriniu ir 1 skaitmeniniu egzemplioriais. Kompiuterinė
laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013-12-31
įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir
Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais.

2. Trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda susirinkti plano
rengėjui.

3. Plano rengėjas pasirengia planuojamos teritorijos topografinį planą.

4. Plano rengėjas privalo gauti valstybės įmonės Registrų centro pažymėjimus apie
planavimui reikalingą Nekilnojamojo turto registre įregistruotą turtą ir teises į jį.

5. Plano rengėjas atlieka teritorijų planavimo dokumento rengimo viešumą
užtikrinančias procedūras vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18
d. nutarimu Nr. 1079 (2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija) patvirtintais
Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančiais sprendimus dėl teritorijų
planavimo nuostatais.

6. Plano rengėjas užpildo prašymą TPDR sistemoje užregistruoti patvirtintą teritorijų
planavimo dokumentą.

Pasiūlymų teikimo tvarka:

Pasiūlymai dėl teritorijų planavimo dokumentų planavimo organizatoriui teikiami
raštu ir (ar) Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo
proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje visą teritorijų planavimo dokumento
rengimo laiką iki viešinimo pabaigos.

Alytaus miesto savivaldybės administracijos
Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus
vyriausioji specialistė

Lydiya Kračkienė

SUDERINTA

Alytaus miesto savivaldybės administracijos
Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus
vedėjo pavaduotojas savivaldybės vyriausiasis architektas

Mindaugas Matažinskas

