

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES
NR. (40.1)ESLL3-1-101

2017 m. spalio 27 d.

Vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos rezultatais 2017 m. spalio 19 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. SP-(ESLL3)-9

Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 190995938, kurio registruota buveinė yra Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Tautvydo Salio, ir

UAB „SMILTAINIS IR KO“ (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 210655020, kurios registruota buveinė yra Šiaurės g. 37, LT-11107 Vilnius, atstovaujama bendrovės direktoriaus Aivaro Šidlos, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKŲ AIŠKINIMAI

1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.

1.2. Priklausomai nuo konteksto, Sutarties žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės daiktavardžiai gali reikšti moteriškosios giminės daiktavardžius ir atvirkščiai.

1.3. Sutartyje vartojamos sąvokos:

Bendras aktas – pagal šią Sutartį Pirkėjo nurodytiems gavėjams pristatytų visų prekių perdavimo ir priėmimo aktas.

Gavėjas – Projekte „Lyderių laikas 3“, projekto kodas Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001 (toliau – Projektas), dalyvaujančios savivaldybės kūrybinės komandos koordinatorius.

Perdavimo aktas – Gavėjui pristatytų prekių perdavimo ir priėmimo aktas.

Pirkėjo atsakingas asmuo – Pirkėjo nurodytas asmuo, įgaliotas koordinuoti prekių pristatymo Gavėjams procesus, pasirašyti Bendrą aktą ir pagal šią Sutartį visoms Gavėjams pristatytoms prekėms išrašytą sąskaitą faktūrą.

Prekės – šios Sutarties 1 priede nurodytos prekės.

Prekių sąskaita faktūra – pagal šią Sutartį Gavėjams pristatytoms Prekėms išrašyta sąskaita faktūra, pateikta naudojantis E.sąskaita.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra 1800 Rašymo popieriaus bloknotų (A4 po 50 plėšomų lapų su skylutėmis įsegimui) su projekto „Lyderių laikas“ logotipu (toliau – Prekės) pristatymas per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo.

2.2. Tiekėjas savo jėgomis ir sąskaita turi pristatyti Prekes, po 120 (šimtas dvidešimt) vienetų Prekių, šioje Sutartyje nurodytiems Gavėjams (Sutarties 1 priedas).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ

3.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba visiškai įvykdomi įsipareigojimai. Sutartis nutraukiama įstatymų ar sutartyje numatytais atvejais.

3.2. Įskilus nenumatytiems aplinkybėms, pristatymo terminas gali būti pratęstas, Šalims raštu pareiškus dėl to sutikimą, bet ne ilgiau kaip 30 dienų.

3.3. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, nebent jį sąlygotų *force majeure* aplinkybės. *Force majeure* sąvoka apibūdinamos nepaprastos aplinkybės, nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą Šalys informuoja viena kitą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 6 mėnesius, kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, informuodama kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

3.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

3.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį kai: Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko užsakymo vykdymo terminų.

3.6. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Pirkėjas yra likviduojamas ar jam yra iškelta bankroto byla, informuodamas apie tai Pirkėją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

4.1. Sutarties kaina yra 1728,00 EUR (vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt aštuoni eurai 00 ct.) su PVM, įskaitant visas Tiekėjo išlaidas.

4.2. Sutartyje nurodyta Prekių kaina yra galutinė ir dėl infliacijos ar pasikeitus mokesčiams (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3. Avansinis mokėjimas nenumatytas. Už prekes sumokama per 30 dienų gavus sąskaitą faktūrą. Sąskaitos yra teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Esant poreikiui, Pirkėjas ta pačia kaina gali įsigyti papildomai Prekių, bet ne daugiau kaip 30 %.

4.5. Mokėjimas atliekamas per 30 dienų, kai Tiekėjas Pirkėjui pateikia:

4.5.1. Gavėjų pasirašytus perdavimo aktus (Sutarties 2 priedas);

4.5.2. Bendrą aktą ir pristatytų Prekių vertei išrašytą sąskaitą faktūrą.

4.6. Mokėtinos lėšos (eurais) pervedamos į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas.

5.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitoms Šalims atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalys, gavusios tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitoms Šalims pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6. PIRKĖJO BEI TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. nurodyti Tiekėjui Gavėjo kontaktus, jeigu jis nėra įrašytas Sutarties 1 priede, arba yra paskirtas kitas asmuo, nei nurodyta Sutarties 1 priede;

6.1.2. užtikrinti, kad su Tiekėju sutartu laiku Gavėjai, patikrins Tiekėjo pateiktą Perdavimo aktą ir įsitikinę, kad jis galiojantis, pasirašys jį, jei Prekės buvo pristatytos pagal Sutarties sąlygas.

6.1.3. iš Tiekėjo priimti Gavėjų pasirašytus Perdavimo aktus, Bendrąjį aktą ir Prekių E.sąskaitą faktūrą;

6.1.4. šioje Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis apmokėti Tiekėjui už Gavėjams pristatytas Prekes, jei jos buvo pristatytos pagal Sutarties sąlygas;

6.1.5. Teikėjui pareikalavus mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti su teikėju už suteiktas paslaugas kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo Sutarties kainos;

6.1.6. dėl pastebėtų Prekių trūkumų Gavėjai gali pareikšti pretenzijas Teikėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo Prekių gavimo dienos ir surašyti grąžintinų prekių defektinį aktą.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja:

6.2.1. pristatyti Pirkėjui Gavėjų pasirašytus perdavimo aktus, Bendrąjį aktą ir Prekių E.sąskaitą faktūrą;

6.2.2. nedelsiant informuoti Pirkėją, jei Sutarties vykdymo laikotarpiu Prekių tiekimas būtų nutraukiamas;

6.2.3. Tiekti kokybiškas Prekes, paženklintas ir atitinkančias Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus prekių ženklavimo reikalavimus;

6.2.4. Per 2 (dvi) darbo dienas defektuotas Prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios tūšies prekėmis, o jei tokių nėra Tiekėjo sandėlyje – priimti grąžinamas Prekes pagal Pirkėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą tomis pačiomis kainomis;

6.2.5. Pirkėjui pareikalavus mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą atlikti paslaugą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo Sutarties kainos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad visas šios Sutarties nuostatas Šalys aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių sutarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

7.3. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami faksimiliniu ryšiu ir/ar paštu. Elektroninis susirašinėjimas pagal šią Sutartį nelaikomas oficialiu pranešimu. Šalys gali pakeisti minėtus susirašinėjimo adresus ir fakso numerius, raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, pranešusi apie savo susirašinėjimo adresų ir fakso numerių pasikeitimus vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

7.4. Teikėjui nepranešus apie savo banko sąskaitos rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą, Pirkėjo įsipareigojimas sumokėti už suteiktas Paslaugas laikomas įvykdytu tinkamai Pirkėjui pervedus lėšas pagal šioje Sutartyje nurodytus Teikėjo banko sąskaitos rekvizitus.

7.6. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

7.6.2. Sutarties 1 priedas „Gavėjų sąrašas“.

7.6.3. Sutarties 2 priedas „Prekių perdavimo ir priėmimo aktas“.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo
aprupinimo centras
įm. kodas 190995938

Geležinio Vilko g. 12, LT – 03163 Vilnius,
Tel. 264 94 52, faks. 264 94 50

Teikėjas:

UAB „SMILTAINIS IR KO

Šiaurės g. 37, LT-11107, Vilnius
Juridinio asmens kodas 210655020
PVM mokėtojo kodas LT106550219
Tel. (8 5)2320507 , faksas (8 5) 2784834
A.s. LT487300010100859307
AB bankas "Swedbank"

B. k. 73000

Pirkėjas



..... Tautvydas Salys
(parašas, vardas, pavardė)

A.V.

Teikėjas



..... Aivaras Šidla
(parašas, vardas, pavardė)

A.V.

GAVĖJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Gavėjo vardas, pavardė	Prekių kiekis, vnt.	Gavėjo pareigos	Tel., el.paštas	Pristatymo adresas
1	Jolita Petkevičienė	120	Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago direktoriaus pavaduotoja ugdymui	j.petkevicienne@gmail.com; 867915521	Birutės g. 2, Alytus
2	Česlova Mocevičienė	120	Alytaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, skyriaus vedėjo pavaduotoja, vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas	ceslova.mocevicienne@arsa.lt; 862024535	Pulko g. 21, Alytus
3	Alvydas Urbanavičius	120	Birštono gimnazijos direktorius	Alvydasurb@gmail.com; 862024535	Kęstučio g. 29, Birštonas
4	Diana Brown	120	Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė	diana.brown@druksininkai.lt; 8313 52401	Vilniaus al.18 ; Vasario 16-osios g. 7, Druskininkai
5	Džeraldas Dagys	120	Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto vedėjas	džeraldas.dagys@elektrenai.lt; 852858043	Rungos g. 5, Elektrėnai
6	Edita Navickienė	120	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė	edita.navickiene@kaisiadorys.lt; 862013179	Katedros g. 4, Kaišiadorys
7	Vida Vasiliauskienė	120	Švietimo ir ugdymo skyriaus vyriausioji specialistė	vida.vasiliauskienė@kalvarija.lt; 8 686 88268	Laisvės g. 2, Kalvarija
8	Dileta Tindžiulienė	120	Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo skyriaus vyriausioji specialistė.	Dileta.Tindziulienė@Kaunas.lt; 8 686 81 373	Laisvės al. 96, Kaunas
9	Jūratė Chudinskienė	120	Kauno rajono savivaldybės kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė	Jehudinskiene@gmail.com; 8 655 73 883	Savanorių pr. 371, kaunas
10	Loreta Matusevičienė	120	Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė	loreta.matusevicienne@kazluruda.lt; tel. 8 343 68628, 8 614 58495	Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda
11	Jurgita Balevičiūtė	120	Lazdijų švietimo centro metodininkė	8 620 22542	Seinų g. 1, Dzūkų g. 1, Lazdijai
12	Saulius Druskis	120	Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas	Tel. 8 343 90097; mob. +370 616 95 115; saulius.druskis@marijampole.lt	505 kab., J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė
13	Edmund Učkuronis	120	Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius vyriausiasis specialistas	edmund.uckuronis@salcininkai.lt., 8 380 30175	Vilniaus g. 49, Šalčininkai
14	Dalia Dzigienė	120	Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėja	dalia.dzigiene@trakai.lt.; 861 519 331	Vytauto g. 33, Trakai
15	Rima Svirskiene	120	Varėnos r. švietimo centro direktoriaus pavaduotoja	868 641 610	Basanavičiaus 9, Varėna.