

Aut. reg. Nr. P20140163  
2014-11-23

41. 16-97

**PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.**

2017 m. lapkričio 22 d.  
Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Viešųjų pirkimų skyriaus vyresniosios specialistės, laikinai einančios skyriaus viršininko pareigas, Editos Kazakevičienės, veikiančios pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo ir saugojimo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 18.1 papunkčio nuostatas, ir UAB „Inno Force“ (toliau – Paslaugų teikėjas), kaip Lietuvos banko įvykdyto Finansų apskaitos sistemos keitimo verslo valdymo sistema projekto darbų apimčių nustatymo konsultacinės paslaugų pirkimo, mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu laimėtoja (Pirkimo organizatoriaus 2017 m. lapkričio 16 d. pažyma Nr. V 2017/(1.138.16.E-2602)-308.16-212), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Mincės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudaro šią Sutartį (toliau – sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui Finansų apskaitos sistemos keitimo verslo valdymo sistema projekto darbų apimčių nustatymo konsultacinės paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias šios sutarties priede, techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija), nustatytus reikalavimus šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, o Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

**II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų kaina negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus tą atvejį, jeigu teisės aktais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Tada kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM dalį. Kaina bus perskaičiuojama taip, kaip nurodyta, ir tai nebus laikoma sutarties sąlygų keitimu. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojamas ir nebus keičiama.

3. Paslaugų kaina:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                                                              | Kaina, Eur |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | 2                                                                                                                  | 3          |
| 1.       | Finansų apskaitos sistemos keitimo verslo valdymo sistema projekto darbų apimčių nustatymo konsultacinės paslaugos | 9950,00    |
| 2.       | 21 proc. PVM:                                                                                                      | 2089,50    |
| 3.       | Iš viso Eur su PVM:                                                                                                | 12039,50   |

4. Paslaugų kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM) (toliau – sutarties kaina) yra dvylika tūkstančių trisdešimt devyni eurai ir 50 euro centų.

5. Į paslaugų kainą įtraukti visi susiję mokesčiai, ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

6. Už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui, pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo teisingos elektroninės PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita), kuri turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos. PVM sąskaitoje faktūros turi būti nurodytas šios sutarties numeris.

*[Signature]*

### III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO TVARKA

6. Paslaugos turi būti suteiktos per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

7. Paslaugos laikomos suteiktomis tik tada, kai Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo aktą, patvirtinantį, kad paslaugos suteiktos tinkamai. Paslaugų perdavimo aktas pasirašomas Šalių atstovų dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo akto gavimo dienos pasirašyti jį ir vieną egzempliorių grąžinti Paslaugų teikėjui arba pateikti motyvuotą raštą dėl atsisakymo jį pasirašyti, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti;

9.2. sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.3. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingųjų tarnautojų kontaktinių duomenų pasikeitimus elektroniniu paštu [info@innoforcegroup.com](mailto:info@innoforcegroup.com);

9.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje.

#### 10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. suteikti paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

10.2. informuoti Užsakovą apie aplinkybes, išskyrus šios sutarties 27 punkte nurodytas aplinkybes, atsiradusias ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, raštu elektroniniu paštu [IT-sutartys@lb.lt](mailto:IT-sutartys@lb.lt) ir už sutarties vykdymą atsakingo asmens elektroninio pašto adresu per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos. Šis pranešimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo;

10.3. nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo atstovai ir pasitelkti tretieji asmenys (jei pasitelkiami);

10.4. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.5. pranešti Užsakovui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingų darbuotojų kontaktinių duomenų pasikeitimus – elektroniniu paštu [IT-sutartys@lb.lt](mailto:IT-sutartys@lb.lt);

10.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje.

### V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės laiku nesuteikęs paslaugų moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo sutarties kainos su PVM, už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Paslaugų perdavimo akte turi būti nurodytas pradelstų kalendorinių dienų skaičius ir delspinigių suma, kuria atsiskaitant su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas mažinama Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodyta mokėtina suma.

12. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo sutarties kainos su PVM, už kiekvieną termino praleidimo kalendorinę dieną. Šis faktas fiksuojamas akte, kurį pasirašo Šalių atstovai, nurodant pradelstų kalendorinių dienų skaičių bei delspinigių sumą. Aktas pasirašomas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Užsakovas, pasirašęs sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir apie tai raštu elektroniniu paštu [info@innoforcegroup.com](mailto:info@innoforcegroup.com) informavęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, arba, Paslaugų teikėjui nutraukus sutartį dėl sutarties 17 punkte numatytų aplinkybių, sumoka Paslaugų teikėjui 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda

*Spust*

nemokama, kai Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį dėl to, kad sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos sprendimo.

14. Paslaugų teikėjas, pasirašęs Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Užsakovo kaltės ir apie tai raštu elektroniniu paštu [IT-sutartys@lb.lt](mailto:IT-sutartys@lb.lt) ir už sutarties vykdymą atsakingo asmens elektroninio pašto adresu informavęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, arba, Užsakovui nutraukus sutartį dėl šios sutarties 16 punkte numatytų aplinkybių, sumoka Užsakovui 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

15. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

16. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

16.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

16.2. Paslaugų teikėjas netinkamai, t. y. nesilaikant techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, teikia paslaugas, nepaisydamas raštu pateikto Užsakovo įspėjimo.

17. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu [IT-sutartys@lb.lt](mailto:IT-sutartys@lb.lt) pranešdamas Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

18. Pirkimo sutartis, sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

19. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

20. Sutarties nutraukimas Sutarties 13 ir 14 punktuose numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo šiuose punktuose numatytų įsipareigojimų įvykdymo ir baudų sumokėjimo.

21. Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu laikoma, jeigu Paslaugų teikėjas ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų vėluoja atlikti techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas arba per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų.

## VI. SUBTEIKIMAS

22. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui subteikėjų nepasitelkia.

23. Paslaugų teikėjas negali pasitelkti naujo(-ų) subteikėjo(-ų) visam arba iki sutarties pabaigos likusiam terminui neinformavęs prieš tai Užsakovo. Užsakovui sutikus su subteikėjo(-ų) pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo(-ų) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

24. Paslaugų teikėjas, siekdamas pasitelkti naują(-us) subteikėją(-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo sutikimą. Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo(-ų), kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

25. Subteikėjo(-ų) keitimo tvarkos pažeidimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

## VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

26. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tokio nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

27. Sutarties Šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

28. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai.

## VIII. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

29. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybomis, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

30. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

31. Užsakovo paskirtas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – *Andrius Ženčius, Informacinių technologijų departamento direktorius, tel. +370 5 2680 748, el. paštas [AZencius@lb.lt](mailto:AZencius@lb.lt)*, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra *Alvyda Ruzgailaitė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė, el. paštas [ARuzgailaite@lb.lt](mailto:ARuzgailaite@lb.lt)*.

32. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

33. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

34. Prie sutarties pridedama „Finansų apskaitos sistemos keitimo verslo valdymo sistema projekto darbų apimčių nustatymo konsultacinių paslaugų techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (sutarties priedas).

## X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Užsakovas

Lietuvos bankas  
Kodas 188607684  
PVM mokėtojo kodas LT 886076811  
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius  
Tel.: 268 0029, faks. 268 0038  
Sąsk. LT41 1010 0000 0012 3456  
Lietuvos banke

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyresnioji specialistė, laikinai einanti  
skyriaus viršininko pareigas



Edita Kazakevičienė

### Paslaugų teikėjas

UAB „InnoForce“  
Įmonės kodas 302676496  
PVM mokėtojo kodas LT100006469513  
Žygio g. 97, LT-08236 Vilnius  
Tel. (8 5) 273 4888, Faks. (8 5) 273 4888  
Sąsk. LT177044060008140032  
AB SEB bankas

Generalinis direktorius



Mindaugas Mince

Paslaugų pirkimo sutarties  
priedas

FINANSŲ APSKAITOS SISTEMOS KEITIMO VERSLO VALDYMO SISTEMA PROJEKTO  
DARBŲ APIMČIŲ NUSTATYMO KONSULTACINĖS PASLAUGOS

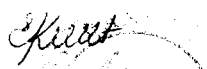
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lietuvos bankui yra reikalingos Finansų apskaitos sistemos keitimo verslo valdymo sistema projekto darbų apimčių nustatymo konsultacinės paslaugos.

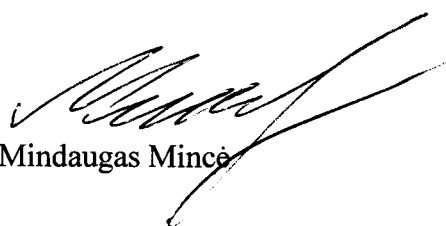
Paslaugoms keliama šie reikalavimai:

1. Paslaugų teikimo metu turi būti atliktas esamas finansų apskaitos sistemos funkcionalumo atitikimo įvertinimas standartiniam verslo valdymo sistemų funkcionalumui.
2. Vertinimo pabaigoje turi būti pateikiama ataskaita, kokių lygiu esamoms funkcijom vykdyti tikrų standartinės verslo valdymo sistemos moduliai, o kuris funkcionalumas įgyvendinamas tik atliekant papildomus integracinius ar programavimo darbus.
3. Funkcionalumo atitikimas turi būti vertinamas pagal tokius standartinius verslo valdymo sistemos modulius: Didžioji knyga, Mokėtinų sumos, Gautinų sumos, Ilgalaikis turtas, Finansinės ataskaitos, Finansinio turto valdymas ir Investicijų apskaita, Standartinių ataskaitų kūrimas ir duomenų analitika, Biudžeto valdymas ir kontrolė.
4. Paslaugos turi būti suteiktos per du mėnesius nuo sutarties pasirašymo.

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyresnioji specialistė, laikinai einanti  
skyriaus viršininko pareigas

  
Edita Kazakevičienė

Generalinis direktorius

  
Mindaugas Mincė