

BĮ VALAKAMPIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2017 m. lapkričio 21, Vilnius *U-517-98*

Biudžetinė įstaiga Valakampių socialinių paslaugų namai, juridinio asmens kodas 190998090, atstovaujami direktorės Viktorijos Grežėnienės, veikiančių pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Budekos statyba“**, juridinio asmens kodas 302433786, atstovaujama direktoriaus Emilio Burinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“, sudarė šią BĮ Valakampių socialinių paslaugų namų remonto darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – Socialinės globos namų Rukeliškių g. 44, Vilnius, durų pakeitimo darbai, kurie detalizuoti remonto darbų sąmatoje, kuris yra Sutarties 1 priedas (toliau – darbai).

2. **Sutarties kaina – 670,00 Eur** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į darbų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) tik pasikeitus PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu.

4. Rangovas pats pasirūpina visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis tinkamai atlikti darbus pagal Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMOTERMINAI

5. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Rangovas privalo darbus atlikti iki 2017-12-31 dienos nuo šios Sutarties pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas šalių rašytiniu susitarimu pratęsiamas tuo atveju, jeigu Rangovas negali užbaigti visų darbų iki nustatyto termino pabaigos dėl: (i) netinkamų meteorologinių sąlygų; (ii) Užsakovo nurodymu pasikeičia darbų apimtis; (iii) Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti darbų iš dalies arba pilnai; (iv) valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti darbus.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

7. Atsiskaitymas už faktiškai atliktus darbus vykdomas pagal Sutarties 1 priede fiksuotus įkainius.

8. Rangovas už faktiškai atliktus darbus surašo ir Užsakovui pateikia darbų perdavimo – priėmimo aktą. Rangovas, gavęs Užsakovo pasirašytą darbų perdavimo – priėmimo aktą, išrašo ir Užsakovui pateikia PVM sąskaitą – faktūrą.

9. Už faktiškai atliktus, Užsakovo priimtus bei kokybiškus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų nuo Rangovo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų (pvz. darbų perdavimo – priėmimo akto).

10. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Rangovą, kuris perduos atliktus darbus, pateiks Užsakovui Sutartyje numatytus dokumentus;

11.2. darbus atlikti laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų ir reikalavimų, kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

11.3. laiku, tinkamai ir kokybiškai atlikus darbus, perduoti juos Užsakovui, darbų perdavimą užfiksuojant darbų perdavimo – priėmimo (atliktų darbų) akte;

11.4. jeigu darbų vykdymo metu bus naudojamosi Užsakovo elektros tinklu, Rangovas prieš pradėdamas darbus, privalės su Užsakovu pasirašyti Elektros tinklų nuosavybės ir eksploatacijos ribų aktą. Nepasirašius Elektros tinklų nuosavybės ir eksploatacijos ribų akto, pradėti darbus Užsakovo objekte draudžiama;

11.5. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl atliekamų darbų kokybės, jei darbai vykdomi ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

11.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias atlikti darbus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

11.7. užtikrinti darbų atlikimo metu sužinotos Užsakovo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

11.8. leisti Užsakovui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su darbų atlikimu;

11.9. gauti išankstinį raštišką Užsakovo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

11.10. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

12. Rangovas turi teisę gauti darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Užsakovą, kuris priims atliktus darbus, tikrins atliktų darbų kokybę;

13.2. priimti Rangovo laiku, tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus, darbų priėmimą užfiksuojant darbų perdavimo – priėmimo (atliktų darbų) akte;

13.3. sumokėti užatliktus ir priimtus darbus pagal Sutarties 2 priede fiksuotus įkainius ir Sutartyje nustatyta tvarka;

13.4. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Rangovui šioje Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

13.5. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

14. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Rangovo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Rangovas garantuoja darbų kokybę. Rangovas užtikrina, kad atliekami darbai atitiks Užsakovo reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

16. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų per Sutartyje nurodytą terminą, Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

17. Užsakovas dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtus darbus, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

19. Rangovas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VI. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

23. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

24. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir (arba) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

25. Užsakovas prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Rangovą savo iniciatyva gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

26. Rangovas, prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Rangovo raštiško pranešimo.

27. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, Rangovas atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant darbus iš trečiųjų asmenų.

VII. DARBŲ GARANTIJA

28. Šalys susitaria, kad darbų rezultatui taikomas 5 metų garantinis terminas.

29. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami atskiru aktu, kurį pasirašo Sutarties šalys. Šiame akte nurodomas technologiškai pagrįstas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantinio laikotarpio metu paaiškėjusius darbų defektus, jų ištaisymo būdai bei tvarka.

VIII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

30. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

31. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

IX. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

32. Už Sutarties tinkamą vykdymą Rangovas skiria atsakingu direktorių Emilį Burinską, +370 657 70966, emilis@budeka.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Rangovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų darbų atlikimo koordinavimą, Rangovo pateikiamų dokumentų (perdavimo – priėmimo aktų, PVM sąskaitų – faktūrų) teikimą ir patvirtinimą, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

33. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu direktorę Viktoriją Grežėnienę, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams bei jų priėmimą, taip pat Rangovo pateikiamų dokumentų priėmimą ir patvirtinimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

34. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta šalims apsikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintų telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisines pasekmes bei privalomai vykdoma.

35. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 34 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

36. Šalys įsipareigoja saugoti ir ne viešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

37. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

39. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:
39.1. **1 priedas.** Atliekamų darbų sąmata.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR KONTAKTINIAI DUOMENYS

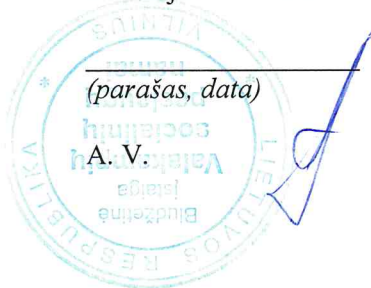
UŽSAKOVAS

BĮ Valakampių socialinių paslaugų namai
Rukeliškių g. 44, 10001, Vilnius
Tel. Nr.
Faks.
El. paštas: viktorija.grezeniene@gmail.com
Įstaigos kodas 190998090
PVM mok. kodas
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
A. s. 26 4010 0424 0395 2660

RANGOVAS

UAB „Budekos statyba“
Naugarduko g. 91-210, 03160, Vilnius
Tel. Nr. (8 657) 70966
Faks.
El. paštas: emilis@budeka.lt
Kodas 302433786
PVM mok. kodas LT100005619817
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT74 7044060007153292

Direktorė
Viktorija Grežėnienė



Direktorius
Emilis Burinskas



SUDERINTA: _____ EUR.

TVIRTINU: _____ EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2017 M. MĖN. D.

2017 M. MĖN. D.

LOKALINĖ ŠAMATA

Sudaryta pagal 2017.03 kainas

ŠAMATA**Statinių grupė****8102 Administracinis pastatas****Statiny****9 BĮ Valakampių socialinių paslaugų namai, Rukeliškių g. 44, Vilnius****Žiniaraštis****5 Socialinės globos pastatas Rukeliškių g. 44, Vilnius**

2017.11.21.

Suma žiniaraščiui 670.00 EUR

Lapas 1

Šam. eil.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Durų montavimo darbai						
1 R7-4		Durų varčių ir staktų išėmimas	vnt.	2.000	12.1211	24.24
2 N2P-0303		Medinių durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai staktos tradicinės (vidinių durų blokų plotas iki 2 m2)	m2	4.410	97.6621	430.69
3 N2P-0312		Durų apvadų montavimas , kai apvadai minkštų veislių medienos	m	14.700	6.7201	98.79
Skyriuje 1						553.72
Žiniaraštyje 5						553.72
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						116.28
Iš viso žiniaraštyje 5						670.00

Statybos vadovas
Ramūnas Minkevičius
Atestato Nr. 18942

Sudarė:

/Pavardė/

