

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. 19 FT-262

PIRKIMO Nr. _____

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai 16 metų 12 mėnesio 27 diena

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, juridinio asmens kodas 302526112, kurios registruota buveinė yra Ozo g. 4A, 08200 Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sergejaus Fedotovo, veikiančio pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Insoft“, juridinio asmens kodas 302294870, kurio registruota buveinė yra Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Mikulėno, veikiančio (-ios) pagal Bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra Valstybinės augalininkystės tarnybos informacinės sistemos sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir garantinis laikotarpis apibrėžiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.
- 1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, adresu Ozo g. 4A, 08200 Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Sutartis sudaroma 24 mėnesiams, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip du kartus ir kaskart ne ilgesniam negu 6 mėnesių laikotarpiui (tai yra iš viso maksimalus pratęsimo terminas – 12 mėnesių). Sutartis gali būti pratęsiama tik esant nenumatytoms, nuo tiekėjo ar perkančiosios organizacijos valios nepriklausančioms aplinkybėms, šalims raštu išreiškus tam sutikimą. Pratęsiant sutartį atitinkamai laike keičiasi jos įgyvendinimo etapai, įvardinti priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ dalyje „Paslaugų teikimo etapai ir terminai“, kurių įvykdymo terminai nustatyti Paslaugų teikimo reglamente (Iniciavimo etapo rezultatas). Jeigu Sutartis bus pratęsta, Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo susitarimo dėl Sutarties pratęsimo pasirašymo privalo pateikti atnaujintą Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei atnaujintą Sutarties įgyvendinimo grafiką (Iniciavimo etapo rezultato „Paslaugų teikimo reglamentas“ dalį „Paslaugų teikimo grafikas“).
- 2.2. Esant poreikiui, Užsakovas neskelbiant apie pirkimą iš esamo tiekėjo numato įsigyti tam pačiam projektui vykdyti būtinas naujas paslaugas. Papildomų Sutarčių vertė bus nedidesnė nei 30 procentų 4.1 punkte nurodytos Sutarties kainos. Papildomų Sutarčių trukmė – ne ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo Sutarties sudarymo momento.
- 2.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.4. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Paslaugų teikimo reglamente pateiktą paslaugų teikimo grafiką, pateikiamą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos kaip paslaugų įgyvendinimo etapo „Iniciavimas“ rezultatą.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	925.260,00 Eur Devyni šimtai dvidešimt penki tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų
PVM	194.304,60 Eur Vienas šimtas devyniasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai keturi eurai, 60 ct.
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	1.119.564,60 Vienas milijonas šimtas devyniolika tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 60 ct.

3.2. Sutarties kaina yra esminės pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus pakeitimą dėl PVM, kuris detalizuotas Sutarties bendrosiose sąlygose.

3.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.3.1. Mokėjimo pagrindas ir sumos:

Nr.	Mokėjimo pagrindas	Mokėjimų sumos
1.	Avansinis mokėjimas*	100 000,00 (vienas šimtas tūkstančių) eurų
2.	Už sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 7 lentelėje nurodyto Iniciavimo etapo įgyvendinimą, Detalios analizės etapo įgyvendinimą bei pateikus etapo perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.	167.934,69 Eur su PVM
3.	Už sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 7 lentelėje nurodyto Projektavimo etapo įgyvendinimą bei pateikus etapo perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.	279.891,15 Eur su PVM
4.	Už sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 7 lentelėje nurodyto Kūrimo (konstravimo), Diegimo bei Priėmimo testavimo etapų įgyvendinimą bei pateikus etapų perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.	335.869,38 Eur su PVM
5.	Už sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 7 lentelėje nurodyto Mokymų etapo įgyvendinimą bei pateikus etapo perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.	111.956,46 Eur su PVM
6.	Už sutarties įgyvendinimą pilna apimti (galutinis mokėjimas) suteikus visas sutartyje ir jos prieduose įvardintas paslaugas bei pateikus galutinį perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.	223.912,92 Eur su PVM

* Avansas bus išskaitomas iš galutinio mokėjimo (jeigu bus mokamas).

3.3.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.3.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT487044060006657896;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas ir kitos sąlygos
Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)	Kartu su avansinio mokėjimo sąskaita.	Visai avansinio mokėjimo sumai.	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba joje nurodytą vėlesnę dieną ir galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį.
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 % nuo bendros Sutarties kainos su PVM.	Įsigalioja banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja 24 mėnesius, t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo terminas. Leidžiama užtikrinimą pateikti dalimis, t. y. iš pradžių pateikti 12 mėnesių užtikrinimą, po to jį pratęsti 12 mėnesių intervalais arba iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos (priklausomai kas greičiau įvyks), tačiau šiuo atveju privaloma užtikrinimo pratęsimo dokumentus ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti Perkančiajai organizacijai. Šio reikalavimo nesilaikymas (t. y. užtikrinimo pratęsimo dokumentų nepateikimas Perkančiajai organizacijai likus 15 darbo dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos) bus laikomas sutartinių įsipareigojimų esminiu pažeidimu.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų suderintame grafike (grafikas pateikiamas Paslaugų teikimo reglamente, kuris yra Iniciavimo etapo rezultatas) nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.
- 5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:
 - 5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
 - 5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Albert Gaidamovič	Mykolas Rutkauskas
Adresas	Ozo g. 4A, 08200 Vilnius	Ozo g. 10A, LT-08200, Vilnius
Telefonas	(8 5) 211 1131, 8 637 18 885	(8 5) 21 00660
Faksas	(8 5) 273 0233	(8 5) 27 84331
El. paštas	Albert.gaidamovic@vatzum.lt	info@insoft.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

- 7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.
- 7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Papildomai Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:
- 7.4.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

Valstybinė augalininkystės tarnyba
prie Žemės ūkio ministerijos
Ozo g. 4A, 08200 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302526112
Sąskaitos numeris LT734010042402902080
Tel. (8 5) 237 5631
Faks. (8 5) 273 0233
PVM kodas LT100005502311
el. p. info@vatzum.lt

Direktorius
Sergejus Fedotovas

(parašas)
A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Insoft“
Ozo g. 10A, LT-08200, Vilnius
Juridinio asmens kodas 302294870
Sąskaitos numeris LT487044060006657896
Tel. (8 5) 21 00660
Faks. (8 5) 27 84331
PVM mokėtojo kodas LT100004466518
el. p. info@insoft.lt

Direktorius
Mindaugas Mikulėnas

(parašas)
A.V.

Bendrujų reikalų departamento
Ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Julius Jakavičius

2016 12 27

Bendrujų reikalų departamento
Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas

Albert Gaidamovič

2016 12 27

Finansų departamento direktorė

Dalia Veličkienė

2016 12 27

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutarties antraštės ir pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
- 2.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.
- 2.5. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8.3. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Paslaugų subteikėjai ir teisė pasiremti kito ūkio subjekto personalo ištekliais

- 5.1. Vykdamas sutartį subteikėjas UAB „Allianta“ atliks analizės, programavimo, integravimo, testavimo, naudotojo sąsajos analizės darbus ir suteiks paslaugas pagal ekspertų kompetencijas, bei suteiktų paslaugų garantinį aptarnavimą.
- 5.2. Kitus paslaugų subteikėjus Tiekėjas galės pasitelkti tik Pirkėjo sutikimu, Pirkėjui patikrinus, ar tokių subteikėjų kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir Šalims dėl naujų subteikėjų pasitelkimo pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 5.3. Tiekėjas įsipareigoja pats įgyvendinti sutartį, tačiau turi teisę remtis kito ūkio subjekto personalo ištekliais. Visas personalas turi atitikti pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus specialistams.
- 5.4. Besiremiantis kito ūkio subjekto personalo ištekliais Tiekėjas privalo būti sudaręs su šiais specialistais (ekspertais) (toliau – darbuotojai) reikiamas sutartis.
- 5.5. Teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti, pateikdamas ir siūlomo naujojo subteikėjo atitikimą kvalifikaciniam reikalavimams, nurodytiems atviro konkurso, kurio pagrindu buvo sudaryta ši Pirkimo sutartis, sąlygose, pagrindžiančių dokumentų patvirtintas kopijas, Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovas, patikrinęs keičiamų subteikėjų kvalifikaciją, kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. Pasiūlyme nurodyto darbuotojo keitimas

- 6.1. Tiekėjas gali keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam ar daliai sutarties vykdymo laiko tik sutarties 6.2 punkte nurodytais atvejais ir tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui ir gavęs jo raštišką sutikimą.
- 6.2. Tiekėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją šiais atvejais:
- 6.2.1. dėl darbuotojo mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo
- 6.2.2. dėl kitų nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių.
- 6.3. Tiekėjas apie 6.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją.
- 6.4. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas funkcijas, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 6.5. Jei tenka keisti Tiekėjo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją, jį keičiančio specialisto kvalifikacija turi būti patvirtinta pirkimo sąlygose nustatytuose kvalifikacijos reikalavimuose išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiavertėmis dokumentais bei profesine patirtimi.
- 6.6. Jei Tiekėjas neranda kito darbuotojo su reikiama kvalifikacija ir patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimai

- 7.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

- 7.2. Į Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 7.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 7.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.
- 7.3. Pirkimo sutarties kaina yra esminės pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia PVM. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu bus perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Perskaičiuota kaina taikoma nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
- 7.4. Mokėjimai atliekami eurais pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 7.5. Tiekėjui mokama Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 7.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Pirkėjas atsiskaitys dalimis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir tinkamai įformintos sąskaitos faktūros gavimo dienos mokėjimo pavedimais, pinigus pervesdama į Tiekėjo sutartyje nurodytą banko sąskaitą.
- 7.7. Tiekėjas negali pateikti sąskaitos Pirkėjui tarpiniam ar galutiniam mokėjimui anksčiau, nei yra patvirtinamas paslaugų priėmimo–perdavimo aktas. Pirkėjas, gavęs tinkamai įformintą aktą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Tiekėjo pasirašyto akto perdavimo Pirkėjui, jei aktu perduodamos ir priimamos paslaugos suteiktos tinkamai, jį pasirašo, arba motyvuotai informuoja Tiekėją apie netinkamą paslaugų ar jų dalies suteikimą ir nurodo protingą terminą, per kurį neatitikimai turi būti ištaisyti. Jei Tiekėjas neištaiso neatitikimų per nustatytą terminą, tai laikoma sutartinių terminų nesilaikymu (jei tie terminai yra pasibaigę) ir taikomos šios sutarties dalies „Sutartinių terminų nesilaikymas“ nuostatos.
- 7.8. Jei Užsakovas Pirkėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.
- 7.9. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka Šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.
- 7.10. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Tiekėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 8.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 8.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 8.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 8.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti.

- Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 8.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.
- 8.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 8.2 - 8.7 punktai.

9. Šalių atsakomybė

- 9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 9.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.
- 10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

- 11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

- 11.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

14. Darbo valandos ir atostogos

- 14.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.
- 14.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

15. Sutarties galiojimas

- 15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

- 16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Specialiosiose sąlygose apibrėžtas išimtis.

17. Sutarties pažeidimas

- 17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.



- 17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 17.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 17.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 17.2.5. nutraukti Sutartį;
- 17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradėdama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 19.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 19.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 19.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 19.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
- 19.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 20.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

21. Etika

- 21.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

- 21.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
- 21.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

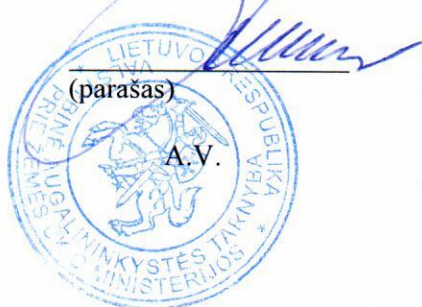
22. Baigiamosios nuostatos

- 22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Valstybinė augalininkystės tarnyba
prie Žemės ūkio ministerijos
Ozo g. 4A, 08200 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302526112
Sąskaitos numeris LT734010042402902080
Tel. (8 5) 237 5631
Faks. (8 5) 273 0233
PVM kodas LT100005502311
el. p. info@vatzum.lt

Direktorius
Sergejus Fedotoyas



Tiekėjo vardu

UAB „Insoft“
Ozo g. 10A, LT-08200, Vilnius
Juridinio asmens kodas 302294870
Sąskaitos numeris LT487044060006657896
Tel. (8 5) 21 00660
Faks. (8 5) 27 84331
PVM mokėtojo kodas LT100004466518
el. p. info@insoft.lt

Direktorius
Mindaugas Mikulėnas



Bendrujų reikalų departamento
Ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Julius Jakavičius

2016-12-27

Bendrujų reikalų departamento
Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas

Albertas Gaidamovič

2016-12-27

Finansų departamento direktorė

Dalia Veličkienė

2016-12-28