

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SŽ-468

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktų metų 11 mėnesio 20 diena

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143, Kelmė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Irenos Sirusienės), veikiančios pagal administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Ūkininkas Remigijus Milašius, ūkio identifikavimo kodas Nr.0006367, registruotas Pašiaušės k., Tytuvėnų apyl., Kelmės rajonas, (toliau – Tiekėjas),
(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį, nurodant Pagrindinį Partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra sniego valymo nuo Kelmės rajono Tytuvėnų seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtys ir detalus aprašymas pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties specialiuųjų sąlygų priedas Nr. 1).

1.2. Paslaugų kiekis nėra fiksuotas ir priklausys nuo faktiško poreikio.

2. Sutarties galiojimas, vykdymas, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn., nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos Kelmės rajono savivaldybės Tytuvėnų seniūnijos teritorijoje. Paslaugos teikiamos pagal faktinį poreikį ir (arba) Pirkėjo užsakymą.

2.3. Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėnesių. Visų pratęsimų terminas negali viršyti 36 mėnesių.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.1.1. Vieno kilometro sniego valymo įkainis (1 pravažiavimas) (Sutarties įkainis) Tytuvėnų seniūnijoje be PVM 15,00 (penkiolika Eur 00 ct) Eurų. PVM – 3,15 (trys Eur 15 ct) Eurų.

3.1.2. Preliminari Sutarties kaina (visų seniūnijos kelių, valomų nuo sniego, ilgis padaugintas iš Sutarties įkainio) su PVM (Sutarties vertė) – 1815,00 (tūkstantis

aštuoni šimtai penkiolika Eur 00 ct) Eurų, galutinė Sutarties kaina priklausys nuo sniego valymo poreikio.

3.1.3. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.1.4. Į 3.1.1. Sutarties punkte nustatytą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų atlikimu. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę ir riziką, susijusią su Paslaugų tinkamu atlikimu pagal Sutartyje nustatytus įkainius (pvz., susijusią su itin gausiu sniegu ir pan.).

3.2. Avansinis mokėjimas netaikomas.

3.3. Už Paslaugas sumokama pagal faktinius jų kiekius (mokama už sniego nuvalymą nuo vietinės reikšmės kelių ir gatvių už kiekvieną nuvalytą 1 km.

3.4. Užsakovas už faktiškai atiktas paslaugas apmoka tiekėjui pagal gautus atliktų paslaugų aktus, pažymas apie atliktų paslaugų vertę ir PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.5. Jeigu Tiekėjas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 3.4. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis - 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl laiku negauto finansavimo ar dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

3.6. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus šiame punkte nurodytu atveju:

3.6.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutartyje nurodytoms Paslaugoms Sutarties įkainiai Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinami arba mažinami. Naujas PVM tarifas gali būti taikomas tik po jo pasikeitimo dienos ir po rašytinio Šalių susitarimo dėl įkainių pakeitimo įsigaliojimo dienos atliktoms Paslaugoms apmokėti.

3.6.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeičiančiame leidinyje) dienos.

3.6.3. Dėl kainų lygio ar kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo Sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

3.7. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT3173000100234082;

AB Swedbank bankas;

Banko kodas 73000.

3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 15.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Šalių atsakomybė už Sutartinių prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas delspinigiais ir bauda.

4.2. Šalys sutaria, kad dėl specifinio Sutarties dalyko delspinigių taikymas Tiekėjui netikslingas, baudos taikymas Tiekėjui ir delspinigių pirkėjui pariteto principo nepažeidžia.

4.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų nesuteikimas laiku gali sukelti neigiamas pasekmes, susijusias su apsunkintu transporto priemonių eismu ir padidėjusia eismo įvykių tikimybe, todėl sniego valymo paslaugų teikimą uždelsus daugiau kaip 3 (tris) valandas nuo Pirkėjo užsakymu nurodyto laiko ar netinkamas Paslaugų atlikimas daugiau kaip tris kartus per Sutarties vykdymo laikotarpį (Pirkėjui tai nurodžius priėmimo – perdavimo aktuose ar rašytiniuose pranešimuose Tiekėjui), jis moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą. Prievolė neginčijama, Pirkėjas gali sumažinti baudos dydį, jei Tiekėjas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo, o dėl Pirkėjo kaltės arba tokių objektyvių aplinkybių, kurių Tiekėjas negalėjo jų iš anksto numatyti ir kaip nors jas įtakoti (tai negali būti gausus sniegas, nes šią tikimybę Tiekėjas privalo įvertinti prieš Sutarties sudarymą). Bauda sumokama Pirkėjo pasirinkimu:

4.3.1. išskaičiuojant jos sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. Tiekėjui pervedant baudos sumą į Pirkėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.

4.5. Pirkėjui uždelsus apmokėjimą už Paslaugas, jis moka Tiekėjui Sutarties 3.5. punkte nustatytus delspinigius.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Kelmės rajono savivaldybės administracija	Ūkininkas Remigijus Milašius
Adresas	Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė	Pašiausšės km., Tytuvėnų apyl. s., Kelmės raj.
Telefonas	8 427 69053	8 699 63249
Faksas	8 427 69052	
El. paštas	mantas.ralys@kelme.lt	

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš (*nurodyti terminą*). Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Subtiekimas

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

6.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

6.5. Klientui sutikus su subtiekių pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.6. Subtiekių keitimo tvarkos numatytos Sutarties 6.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų

taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Papildomai Sutartis sudaroma kalba. Jei yra neatitikimų tarp lietuviško ir užsienio kalbos teksto, vadovaujamosi lietuvišku Sutarties tekstu.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
Kelmės raj.

Įmonės kodas 188768730

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

Sąskaitos Nr. LT444010043800030074

Tel. (8 427) 69053

Faks.(8 427) 69052

Administracijos direktorė

Irena Sirusienė


(parašas)
A.V.



Tiekėjo vardu

Ūkininkas Remigijus Milašius

Pašiausšės km., Tytuvėnų apyl. s.,

ūkio identifikavimo kodas Nr.0006367

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Sąskaitos Nr. LT3173000100234082

Tel. 8 699 63249

Ūkininkas

Remigijus Milašius


(parašas)
A.V.



Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas

Mantas Ralys
2014-11-20

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis juristas

Artūras Baltušas
2014-11-20

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo SUTARTIS

Bendrosios SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
- 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
- 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais delspinigiais ir bauda.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių, baudos dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. nutraukti Sutartį;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja


Renata Sakalauskienė

2014-11-21

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus vedėjas


Andrius Kasparavičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2017-10-14

Kelmė

1. PIRKĖJAS	Kelmės rajono savivaldybės administracija, Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė.
2. PASLAUGŲ PAVADINIMAS	Sniego valymo nuo Kelmės rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių paslaugos
3. PIRKIMO OBJEKTO KRITERIJUS	Mažiausias 1 km sniego valymo nuo kelių ir gatvių įkainis (1 pravažiavimas). <u>1 pravažiavimas - 1 km kelio nuvalymas nuo sniego į vieną pusę.</u>
4. PASLAUGŲ APRAŠYMAS	- Žiemos sezono metu turi būti užtikrintas sniego valymas nuo Kelmės rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių (toliau – keliai ir gatvės kartu vadinami keliais). - Važiuojamosios dalies valymas nuo sniego atliekamas priklausomai nuo oro sąlygų pagal Kelmės rajono seniūnijų seniūnų ar seniūnus pavaduojančių darbuotojų nurodymus (telefonu, raštu arba elektroniniu paštu) seniūnų nurodytiems keliams. - Pagrindiniai keliai seniūnijose turi būti nuvalyti iki 7 val. ryto, o šalutiniai – iki 12 val. dienos. Sudėtingomis oro sąlygomis, eismas vietinės reikšmės keliuose gali nutrūkti ne ilgiau kaip 12 valandų. Nustojus snigti ar pustyti sniegas keliuose turi būti nuvalytas per 5 valandas. Normaliomis oro sąlygomis, nuvalytų gatvių ir aikštelių dangų didžiausias leistinas sniego storis – 1 cm, kelio dangos – 5 cm, o ypač sudėtingomis oro sąlygomis – 10 cm. Provėžos keliuose negali būti gilesnės kaip 2 cm. - Valant kelius, sniegas turi būti sustumtas į volus kelkraščiuose neužverčiant sniegu autobusų stovėjimo aikštelių, šaligatvių, įvažiavimų į kiemus ir kitų objektų. - Nuvalyto kelio plotis turi būti ne mažesnis kaip 4,5 metro (esant siauresniam keliui – pagal jo faktinį plotį). Jei, pagal faktinį plotį, nuvalyto kelio plotis pavojingas transporto priemonių prasilenkimui, reikia, pagal poreikį, suformuoti prasilenkimo saulelių. - Pirmiausia valomi tokie seniūnijų keliai, kuriais užtikrinamas svarbiausių objektų nepertraukiamas darbas ir būtiniausių paslaugų teikimas, t.y. medicinos įstaigų, mokyklų, laidojimo apeigų užtikrinimas, gyventojų aprūpinimas maisto produktais ir pan., arba pagal atskirą seniūnų ar juos pavaduojančių darbuotojų nurodymą. Nenumatytais atvejais (gaisras, liga

	ir pan.) seniūnų ar juos pavaduojančių darbuotojų nurodymu valomi ir tie keliai, kurie nėra nurodyti seniūnų pateiktuose sąrašuose. • Tiekėjas turi pateikti atsakingų už sniego valymo paslaugų teikimą asmenų sąrašą ir jų telefono numerius. Bent vienu numeriu, turi būti užtikrinta galimybė pateikti informaciją apie kelius, kuriuos reikia valyti bet kurią savaitės dieną, bet kuriuo paros metu. Atsakingas asmuo privalo atsiliiepti į skambutį. • Paslaugų Tiekėjas turi būti susipažinęs su seniūnijos (pirkimo dalies), kurioje bus teikiamos paslaugos, kelių infrastruktūra. • Sniego valymo paslaugos turi būti atliekamos su specializuota technika (ratinis traktorius su verstuvu (buldozeriu), vikšrinis traktorius su verstuvu (buldozeriu), autogreideris), kuriai turi būti atlikta techninė apžiūra. • Sniego valymui nuo kelių, reikia turėti sniego valymo techniką – bent 2 vnt. kiekvienai pirkimo daliai, iš kurių viena turi būti ne mažesnės kaip 57 kW (76 AJ) galios ir bent 1 vnt. ne mažesnės kaip 96 kW (128 AJ) galios (vikšrine arba ratine važiuokle). • Prieš pasirašant sutartį perkančioji organizacija pasilieka teisę įvertinti turimos technikos būklę. • Paslaugų Tiekėjas turi valyti kelius nuo sniego ta apimtimi, kurią nustato Užsakovas (nepriklausomai nuo numatomų valyti kelių ilgio). • Valant ledą ir sniegą negalima naudoti technikos, įrankių, gadinančių kelių ar aikštelių dangą. • Už atliktas paslaugas kiekvieną mėnesį pasirašomas suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. • Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Tiekėjas nenumatė sudarant sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal pateiktus Perkančiosios organizacijos dokumentus ir jie yra būtini šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Tiekėjas atlieka savo lėšomis. • Tiekėjai, siūlydami kainas, turį įvertinti visas išlaidas, tame tarpe ir darbą švenčių dienomis, atvykimo ir grįžimo išlaidas iki valomo kelio ir pan. • Sniego valymo paslaugos užskaitomos matuojant faktinius jų kiekius. Mokama pagal 1 km sniego nuvalymo įkainį (1 pravažiavimo į vieną
--	--

	pusę).		
	PASTABA: Ypač sudėtingos meteorologinės oro sąlygos susidaro tada, kai ilgiau kaip šešias (6) valandas sniega ir/ar pusto; Ilgiau kaip dvidešimt keturias (24) valandas, tačiau su pertraukomis sniega ir/ar pusto; Įšalęs kelias po lietaus apledėja, esti lijudra, per parą kelias apledėja daugiau kaip 2 (du) kartus.		
5. PASLAUGŲ APIMTYS (Pateikti kiekiai orientaciniai)	Seniūnija		Preliminarus valomų kelių ilgis (valomų kelių ilgis x 4) km
	Tytuvėnų seniūnija		100
	Tytuvėnų apylinkių seniūnija		650
6. ATLIEKANT PASLAUGAS VADOVAUTIS TEISINIAIS AKTAIS	Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintu „AUTOMOBILIŲ KELIŲ PRIEŽIŪROS DARBŲ ATLIKIMO TECHNOLOGIJA KPV DT-15“ tvarkos aprašu (vadovautis perkamų paslaugų atlikimui aktualiais nurodymais).		
7. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atliktų darbų aktai, formos F2 (pasirašytos seniūnų), F3 po 4 egz.		

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas



Mantas Ralys