

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. TR-

2017 m. lapkričio 28 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560, Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal nuostatus ir AB „YIT Kausta“, įmonės kodas 133556411, adresas – Naglio g. 4A, 52600 Kaunas, atstovaujama Valerijaus Iziumovo (toliau – Tiekėjas), veikiančio pagal įmonės įgaliojimą, toliau, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – ventiliacijos šachtų prailginimas (toliau – Prekės). Konkretūs Prekių apibūdinimai pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Prekių bendra Sutarties kaina yra 10 527 Eur 00 ct (Dešimt tūkstančių penki šimtai dvidešimt septyni eurai, 00 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra 1 827 Eur 00 ct (Vienas tūkstantis aštuoni šimtai dvidešimt septyni eurai, 00 ct).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Prekių perdavimo aktas. Prekių perdavimo aktas pasirašomas jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus, pateiktos laiku, yra tinkamos ir kokybiškos bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

2.5. PVM sąskaita – faktūra turi būti pateikta per Registrų centro „E. sąskaita“ sistemą.

2.6. Tiekėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti tinkamas ir kokybiškas Prekes Užsakovui Sutartyje nustatytu terminu, jas išbandyti bei atlikti kitus veiksmus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose, įskaitant Prekių defektų šalinimą;

3.1.2. užtikrinti, kad Prekės atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus (būtų pilnai sukomplektuotos, atitiktų techninius reikalavimus ir pan.);

3.1.3. visiškai atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui jei būtų pristatytos netinkamos ir/ar nekokybiškos Prekės ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. pateikti Prekes, kurios būtų pagamintos iš sveikatai ir aplinkai nekenksmingų medžiagų ir prisiimti visišką atsakomybę už Prekių kokybę.

3.1.5. pateikti Užsakovui Prekių naudojimo instrukciją lietuvių kalba popieriniame variante;

3.1.6. atlikti Prekių garantinį aptarnavimą;

3.1.7. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.8. Užsakovo reikalavimu nedelsiant pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančią prekę, atitinkančia Sutartyje nustatytiems reikalavimams;

3.1.9. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.10. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes, ir už jas sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Tiekėjui už netinkamas, nekokybiškas ir/ar ne laiku pristatytas Prekes.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos iki 2017 m. gruodžio 1 d. adresu – Gedimino pr. 51, Vilnius.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas nepristato Prekių pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitomis, jau pristatytomis Prekėmis, 5.1 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinos sumos;

5.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.4. Tiekėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai pristatytas, tinkamas, kokybiškas ir pagal Prekių perdavimo aktą priimtas Prekes už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.6. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Tiekėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams inventorizuoja pristatytas Prekes. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybės.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis,

pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9. Kitos sąlygos

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

9.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Tiekėjas
Vitalijus Petrovskis, Bendrojo skyriaus vadovas, tel. nr. (8 5) 239 8569, el. p. Vitalijus.Petrovskis@lnb.lt	Česlovas Žukas 8686 45442 ceslovas.zukas@yit.lt

9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

9.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 1 lapas.

10. Šalių rekvizitai

Tiekėjas:

AB „YIT Kausta“

Įmonės kodas: 133556411

Adresas: Naglio g. 4A, 52600 Kaunas

Tel. (8~37) 452348

El. p. kausta@yit.lt

Ats. sąsk. Nr. LT042140030000013446

Bankas: Luminor bank AB

Banko kodas: 21400

PVM mokėtojo kodas: LT335564113

Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023, faks. (8 5) 249 6129

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT85 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

Statybų direktorius
Valerijus Iziumovas

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas

Projektų vadovas
Česlovas Žukas

Generalinio direktoriaus
pavaldintojas infrastruktūrai

Teisės skyriaus vadovas
Virginija Chochlovičienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovas

Rimantas Lukoševičius

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus teisininkė
Janina Marcinkevičienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
vyriausiosios specialiosios
viešiesiems pirkimams

Elvyra Giliasevičienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekiene

Bendrojo skyriaus vedėjas
Vitalijus Petrovskis

1 priedas prie 2017 m. lapkričio 28 d.

Prekių pirkimo – pardavimo sutarties Nr. TR-364

Ventiliacijos šachtų stogelių prailginimo techninė specifikacija YIT-17/1023

1. Darbai turi būti atlikti ant jau sumontuoto ir naudojamo Lietuvos nacionalinės bibliotekos pastato, esančio Gedimino pr. 51, Viliuje stogo;
2. Darbus reikia atlikti maždaug 20 metrų aukštyje;
3. Ventiliacijos šachtų (du vienetus, po vieną kiekviename stogo šlaite) prailginimus reikia įrengti nepažeidžiant esamų stogo konstrukcijų ir įrengtos stogo dangos;
4. Sprendimus dėl darbų atlikimo ir eigos suderinti su pastato rekonstrukciją atlikusia įmone YIT Kausta, kontaktinis asmuo: Česlovas Žukas. Derinimo procesas būtinas, kad nebūtų panaikinta garantijos dėl atliktų stogo konstrukcijos ir dangos remonto darbų;
5. Darbus reikia atlikti pagal prie specifikacijos pridedamą brėžinį (priedas Nr. 1) ir naudojant jame nurodytas medžiagas, norint daryti pakeitimus, jei turi būti suderinti su projektuotojais, kurie nurodyti ant pridedamo brėžinio;
6. Pasiūlymą reikia pateikti visoms darbams atlikti reikalingoms medžiagoms, montavimų metu planuojamiems naudoti įrenginiams ir montavimo darbams;
7. Rangovas turi pilnai užtikrinti darbų ir darbų atliekančių darbuotojų darbų ir priešgaisrinę saugą;
8. Darbams turi būti suteikiama ne mažesnė nei 2 metų garantija, paslėptiems darbams 10 metų;
9. Darbus atlikti reikia iki 2017.12.01

Pirkimo objektas – ant Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos pastato stogo esančių dviejų ventiliacijos šachtų ant šlaitinio stogo stogelių prailginimas. Esant permainingiems orams ir dėl klimato kaitos vis labiau įsivyraujant smarkioms liūtims, eksploatuojant pastatą buvo pastebėta, kad esant smarkiam lietaui ir šoniniam vėjui, lietaus lašai patenka pro įrengtas ant ventiliacijos šachtų stogelių apsaugines žaliuzes ir patenka į vėdinimo sistemą, po to iš jos teka į pastato vidų ir pažeidžia saugyklų mikroklimato sistemų funkcionavimą. Norint išspręsti šią problemą reikia nemažinant ventiliacijos šachtų angų prailginti šachtų stogelius, padaryti papildomą tvirtinimą ant stogo ir papildomai įrengti dar vienas apsaugines (nuo lietaus) žaliuzes ant prailginto stogelio.

Tiekėjas:

AB „YIT Kausta“

Statybų direktorius

Valerijus Izidorovas

A.V.



Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno
Mažvydo biblioteka

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas

A.V.

