

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ
IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ PANEVĖŽIO REGIONE MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO,
LANKSTYMO, VOKAVIMO IR PRISTATYMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2017 m. lapkričio 20 d. Nr. 270/2017

Panevėžys

SUTARTIES ŠALYS

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kodas juridinių asmenų registre 300127004, kurios buveinė yra adresu Beržų g. 3, Panevėžys, (toliau – TIEKĖJAS) atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

Ir **UAB Fitek LT**, juridinio asmens kodas 111629419, kurio registruota buveinė yra Užubalių k., Avižienių pšt., Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra *Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų ir Panevėžio regione mokėjimo pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos* (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos taip kaip tai nurodoma teikiamų Paslaugų techninėje specifikacijoje, Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti teikiamos per 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kainos nustatymui taikomas fiksuoto įkainio nustatymo būdas. Įkainiai nustatyti pagal mažos vertės pirkimo, paskelbto 2017 m. spalio 27 d., rezultatus ir yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis 12 mėn. vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina Eur be PVM (B)x(C)
	A	B	C	D
1.	Mokėjimo pranešimų vienaspausdinimas, lankstymas, klajavimas ir paruošimas siuntimui be voko	B1 15 000	0,0300	450,00
2.	Mokėjimo pranešimų vienaspausdinimas ir automatizuotas dėjimas į C5 voką	B2 50 000	0,0390	1950,00
3.	Mokėjimo pranešimų dvipaspausdinimas ir automatizuotas dėjimas į C5 voką	1000	0,0460	46,00
4.	Papildomų lapų vienaspausdinimas ir automatizuotas vokavimas	20 000	0,0150	300,00

5.	Papildomų lapų dvipusis spausdinimas ir automatizuotas vokavimas	50 000	0,0200	1 000,00
6.	Mokėjimo pranešimų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams (II zona (Pasvalys, Biržai, Rokiškis) iki 20g.)	12 000	0,2200	2 640,00
7.	Mokėjimo pranešimų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams (III zona iki 20g.)	48 000	0,3900	18 720,00
8.	Mokėjimo pranešimų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams (II zona (Pasvalys, Biržai, Rokiškis) iki 50g.)	1 000	0,2700	270,00
9.	Mokėjimo pranešimų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams (III zona iki 50g.)	3 500	0,4200	1 470,00
Bendra maksimali sutarties vertė Eur be PVM				26 846,00
PVM				5637,66
Iš viso Eur su PVM				32 483,66

4.2. Sutarties kaina (galutinė kaina), kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdančią sutartį suteiktų paslaugų apimtį.

4.3. Sutarties įkainiai yra fiksuoti visai sutarties trukmei.

4.4. Sutarties įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

4.5. Perskaičiuojama tų paslaugų kaina, kurios pagal sutartį atliekamos po kainos perskaičiavimo. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

4.6. Pirkėjas Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumoka eurai. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų (*trisdešimt dienų*) nuo faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitas faktūras Tiekėjas pateikia naudodamasis „E-sąskaita“ priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.7. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT487044060000318364

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nesumokėjus nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (*dvi šimtasias procento*) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (*dešimt procentus*) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Agila Zalatorienė	Laura Senvaitytė - Nevardauskienė
Adresas	Beržų g. 3, Panevėžys	Užubalių k., Avižienių pšt., 14180 Vilniaus r. sav.
Telefonas	867312918	869958148
El. paštas	agila.zalatoriene@pratc.lt	Laura.senvaityte@fitek.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui Subtiekėjai nepasitelkiami/pasitelkiami šie Subtiekėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška	Paslaugų pavadinimas
1.	AB Lietuvos paštas	23 100,00		Pašto paslaugos
		Iš viso: 23 100,00 Eur	Iš viso: %	86 %

7.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti Subtiekėjų, nurodytų Sutarties 7.1 p. arba, esant labai svarbioms priežastims (Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.) ir tai pripažinus bei patvirtinus Pirkėjui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę Subtiekėjai. Keičiami Subtiekėjai turės būti suderinti su Pirkėju, įforminant papildomą susitarimą dėl Subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Pirkėjas turi teisę pareikalauti įrodyti keičiamų Subtiekėjų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal pirkimo dokumentuose nurodytus konkrečius reikalavimus Subtiekėjų kvalifikacijai).

7.3. Tiekėjas bus atsakingas už savo Subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Tiekėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

7.4. Tiekėjui nustačius, kad koks nors Subtiekėjas nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Pirkėjas gali pareikalauti, kad Tiekėjas arba parūpintų Subtiekėjo pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis patenkintų Pirkėją, arba kad jis pats prisiimtų paslaugų suteikimą.

7.5. Subtiekėjas negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tas paslaugas, kurias Tiekėjas patiki Subtiekėjui.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.3. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.3.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Beržų g. 3, Panevėžys
Įmonės kodas 300127004
PVM kodas LT100002135619
Tel/faks. (8 45) 432 199
El. p. info@prtc.lt

Direktorius
Gintautas Ulys



(parašas)
A.V.

Tiekėjo vardu

Fitek LT, UAB
Užubalių k., Avižienių pšt.,
14180 Vilniaus r. sav.
Įmonės kodas 111629419
PVM kodas LT116294113
Tel. 8 5 278 0330, faks. 8 5 272 3508
El. p. office.lt@fitek.com

Generalinis direktorius
Audrius Kirklys



(parašas)
A.V.

Projektų vadovė
Laura Senvaitytė

Viešųjų pirkimų specialistė
Neringa Vidzėnienė

2017-11-20

Teisininkė
Daiva Norvikienė

2017 11 20

2017-11-20 d. vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Panevėžio regione mokėjimo pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugų sutarties
Priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto pavadinimas – Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų ir Panevėžio regione mokėjimo pranešimų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo paslaugos.
2. Rinkliavos mokėjimo pranešimas Rinkliavos mokėtojai siunčiamas (pristatomas) mokėjimo pranešime nurodytu adresu. Preliminariai į Pasvalio, Biržų, Rokiškio miestus bus siunčiama apie 21 proc. mokėjimo pranešimų, tuomet į Panevėžio, Pasvalio, Biržų, Rokiškio rajonus apie 79 proc. Nedidelė dalis mokėjimo pranešimų bus siunčiama ir į kitus Lietuvos miestus bei rajonus.
3. Numatoma sutarties trukmė – 12 mėnesių.
4. Pirkėjas užsakymą ir duomenis užsakymo įvykdymui gali pateikti vieną ar kelis kartus per mėnesį.
5. Duomenys mokėjimo pranešimų spausdinimui pateikiami elektroniniu būdu, „.txt“ formatu ar kitu UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras“ priimtinu formatu. Paslaugų teikėjas privalo prisiderinti prie Paslaugų gavėjo pateikto mokėjimų pranešimų formato be papildomų mokesčių. Paslaugų teikėjas turi sugebėti nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 dienas, atlikti pakeitimus ir pataisymus pagal UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras“ pateiktas pastabas ir pavyzdžius. Mokėjimo pranešimų forma ir joje vaizduojami duomenys sutarties laikotarpiu gali keistis, nekeičiant paslaugų kainos.
7. Paslaugos teikėjas privalo turėti galimybę spausdinti mokėjimo pranešimus keliais šablonais. Turi būti numatyta galimybė atspausdinti papildomą informaciją mokėjimo pranešime, bet tik Pirkėjo reikmėms arba suderinus su juo, be papildomo mokesčio.
8. Pastebėjęs netikslumus arba klaidas gautuose duomenyse Paslaugų teikėjas turi nedelsiant informuoti apie tai Pirkėją.
9. Paslaugų teikėjas nedelsdamas neatlygintinai atlieka neesminius pakeitimus ir pataisymus pagal Pirkėjo pateiktas pastabas ir pavyzdžius.
10. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Pirkėjo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.
11. Prieš atiduodant mokėjimo pranešimus spausdinimui, būtinai el. paštu atsiųsti Pirkėjui keletą pavyzdinių mokėjimo pranešimų patikrai, tačiau Pirkėjas neatsako už galimas klaidas arba neatitikimus mokėjimų pranešimuose.
12. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti technines galimybes ir atitinkamą įrangą automatizuotu būdu teikti šias paslaugas:
 - 12.1. Spausdinti Mokėjimo pranešimus bei mokėjimo pranešimų papildomus lapus vienušiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lapo.
 - 12.1.1. Mokėjimo pranešimai daugumoje susideda iš mokėjimo pranešimo pagrindinio lapo ir papildomų mokėjimo pranešimų lapų.
 - 12.2. Spausdinti papildomus informacinius lapus juoda spalva vienušiu spausdinimu (pagal Pirkėjo reikalavimą) ant A4 formato popieriaus lapų.
 - 12.3. Ant pagrindinių mokėjimo pranešimų ir mokėjimo pranešimų papildomų lapų spausdinti unikalius brūkšninius kodus.
 - 12.4. Atspausdintus mokėjimo pranešimus automatizuotai sulankstyti ir suvokuoti į C5 formato vokus su langeliu, atliekant automatinę dinaminę dokumentų sekos eiliškumo kontrolę.
 - 12.4.1. Automatinis dėjimas į vokus, turi užtikrinti dedamos informacijos konfidencialumą.
 - 12.5. Papildomus informacinius lapus lankstyti ir suvokuoti kartu su mokėjimo pranešimais.
 - 12.6. Mokėjimo pranešimai turi būti atspausdinti ir suvokuoti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo duomenų gavimo iš Pirkėjo.
 13. Rinkliavos mokėtojams mokėjimo pranešimus Paslaugų teikėjas turi pristatyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų išspausdinimo ir suvokavimo dienos.

14. Preliminarios paslaugų apimtys 12 mėnesių laikotarpiui:

Paslauga	Bendras mokėjimo pranešimų kiekis (vnt.)	Mokėjimo pranešimų papildomų lapų (vnt.)
Neregistruotų mokėjimo pranešimų (įskaitant lankstymą, vokavimą ir pristatymą) (vnt.)	iki 64500	Iki 70000
Viso:	iki 64500	iki 70000

14.1 Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, kadangi Mokėjimo pranešimų skaičius gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo mokėjimo pranešimų pateikimo dažnumo poreikio, atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimo.

15. Paslaugos teikėjas turi būti pajėgus per vieną mėnesį (vienu užsakymu) nuo užsakymo pateikimo dienos, atspausdinti ir pristatyti iki 65000 mokėjimo pranešimų rinkliavos mokėtojams.

16. Išlaidos popieriui, spausdinimui ir vokams, taip pat visos kitos išlaidos susijusios su paslaugos teikimu, turi būti įskaičiuotos į paslaugos kainą.

17. Paslaugos teikėjas turi nurodyti tarnybą arba darbuotojus ir jų kontaktinius duomenis, kurie nuolatos atliks darbus. Pasikeitus darbuotojams arba jų kontaktams, nedelsiant informuoti Pirkėją.

18. Rinkliavos mokėtojams telefonu ir/ar raštu informavus Pirkėją (Rinkliavos administravimo grupės darbuotojus) apie mokėjimo pranešimo negavimą, Pirkėjas (raštu ir/ar el. paštu) į Paslaugos teikėją kreipsis dėl pakartotinio mokėjimo pranešimo atspausdinimo ir pristatymo Rinkliavos mokėtojui. Paslaugų teikėjas privalo tą pačią dieną atspausdinti mokėjimo pranešimą ir be papildomo mokesčio techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose nustatyta tvarka pristatyti jį Rinkliavos mokėtojui.

18.1 Pirkėjui pareikalavus Paslaugos teikėjas turi patikrinti savo sistemoje ir raštu patvirtinti, kad gavo, atspausdino ir perdavė siuntimui rinkliavos mokėtojo duomenis.

19. Mokėjimo pranešimų pristatymo paslaugos turi būti suprantamos ir teikiamos kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos pašto įstatyme.

20. Adresatams nepristatyti dokumentai (laiškai) grąžinami Pirkėjui neatplėštuose, nepažeistuose vokuose.

21. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Rinkliavos mokėtojų teisę į privatų gyvenimą ir jo duomenų slaptumą, t.y. garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie Rinkliavos mokėtoją apsaugą (vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu).

22. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Užsakovo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.

23. Vietinės rinkliavos mokėtojui(-ams) informavus Paslaugų gavėją apie mokėjimo pranešimo(-ų) negavimą, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po informacijos gavimo iš paslaugų gavėjo neatlygintinai atspausdinti mokėjimo pranešimą(-us) ir pateikti jį (juos) vietinės rinkliavos mokėtojui(-ams).

24. Apie pastebėtus netikslumus gautuose duomenyse iki pradedant vykdyti užsakymą Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugos gavėją tą pačią dieną.

25. Paslaugų teikėjas turi paruošti ir pateikti Paslaugų gavėjui elektroninę ir popierinę ataskaitą apie nerastus adresatus, kartu grąžinti dokumentus.

26. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vietinės rinkliavos mokėtojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, tai yra garantuoti gaunamų vietinės rinkliavos mokėtojo asmens duomenų apsaugą (vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu).

27. Paslaugos teikėjas turi teikti paslaugas be išankstinio (avansinio) apmokėjimo. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas – per 30 dienų po PVM sąskaitos – faktūros ir paslaugų atlikimo akto pateikimo dienos (jei jis rengiamas susitarus su tiekėju)“. Pasiūlyme pateiktos kainos nekeičiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį.

28. Nurodyti kiekiai yra orientaciniai 12 mėn. laikotarpiui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso paslaugos kiekio, kadangi mokėjimo pranešimų ar įspėjimų skaičius gali keistis (didėti arba mažėti),

priklausomai nuo rinkliavos mokėtojų ir skolų pokyčio. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atspausdintų, suvokutų ir išnešiotų mokėjimo pranešimų kieki.

Pirkėjo vardu

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Beržų g. 3, Panevėžys
Įmonės kodas 300127004
PVM kodas LT100002135619
Tel/faks. (8 45) 432 199
El. p. info@prate.lt

Direktorius
Gintautas Ulys

(parašas)

A.V.



Tiekėjo vardu

Fitek LT, UAB
Užubalių k., Avižienių pšt.,
14180 Vilniaus r. sav.
Įmonės kodas 111629419
PVM kodas LT116294113
Tel. 8 5 278 0330, faks. 8 5 272 3508
El. p. office.lt@fitek.com

Generalinis direktorius
Audrius Kirklys

(parašas)

A.V.



Projektų vadovė
Laura Senvaitytė