

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 91-220

2017m. lapkričio 27 d.
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Ramūnas Urba, asmens kodas 37707040601, gyvenantis Sodų g.22, Gudelių k. Girdžių sen., Jurbarko raj., vykdančią veiklą pagal 2017-09-27 verslo liudijimą Nr.RG724535-1 (toliau – Prekių tiekėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROJI DALIS

1. Sutarties dalykas – baldai (mažoji salė) (toliau – Prekės).
2. Prekės kaina 7950,00 EUR(septyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt) eurų įskaitant visus mokesčius. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laiką.
3. Prekėms keliami reikalavimai yra nurodyti (priedas Nr. 1), kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
4. Prekės privalo atitikti Prekių viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus ir Prekių viešajam pirkimui pateiktą Prekių tiekėjo pasiūlymą.
5. Prekių tiekimo vieta – Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Prekių tiekėjas įsipareigoja:
 - 6.1. perduoti Užsakovui Prekes, atitinkančias Sutarties priede Nr.1 nustatytus keliamus reikalavimus;
 - 6.2. pateiktas Prekes sumontuoti Užsakovo atskiru pranešimu nustatytu laiku nurodytoje vietoje;
 - 6.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais;
 - 6.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 6.5. užtikrinti, kad Prekės nėra ginčo objektas teismo procesuose, nėra įkeista, nėra uždėtas areštas ar kitaip apribotas disponavimas Prekėmis, o taip pat tretieji asmenys neturi jokių teisių į Prekes.
 - 6.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
7. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją ir dokumentus, būtinus Prekėms tiekti;
 - 7.2. priimti kokybiškas Prekes;
 - 7.3. sumokėti Sutarties kainą eurais už tinkamas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas.
8. Prekių tiekėjas turi teisę:
 - 8.1. iš Užsakovo gauti informaciją, kuri reikalinga tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui;
 - 8.2. gauti apmokėjimą už kokybiškas Prekes;

- 8.3. turi šios Sutarties ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.
9. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Prekių tiekėjo tinkamai vykdyti Sutartyje ir kituose teisės aktuose nustatytas teises.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

10. Užsakovas, Prekių tiekėjui pateikus prekių (paslaugų) pirkimo – pardavimo kvitą, už kokybiškas Prekes sumoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.
11. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), Sutartis nutraukiama įstatymu arba Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties pratęsimas nenumatomas.
13. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
14. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
15. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.
16. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
17. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 17.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 17.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 17.3. nutraukti Sutartį;
- 17.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
18. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
19. Prekių tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Prekių tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Prekių tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 15 dienų.
20. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Prekių tiekėjui prieš 15 dienų.
21. Sutartį nutraukus dėl Prekių tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Prekes, Prekės tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
22. Sutartis gali būti nutraukta raštišku bendru Šalių sutarimu.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Šios Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.
24. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti šios Sutarties 10 punkte numatytais terminais, Prekės tiekėjui pareikalavus mokami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną praleistą atsiskaitymo dieną.
25. Prekių tiekėjas už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą Užsakovo pareikalavimu moka 50 Eurų baudą už kiekvieną nustatytą netinkamo Sutarties vykdymo atvejį.
26. Abi Sutarties Šalys atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei norminių aktų nustatyta tvarka.
27. Sutarties Šalys, negalėdamos įvykdyti šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, vadovausis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu



Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis.

V. KITOS NUOSTATOS

28. Užsakovo įgaliotas asmuo bendravimui su Prekių tiekėju – Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vadovas – Algirdas Samajauskas.

29. Ginčai, kylantys tarp šalių, dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o šalims nepavykus susitarti – teisme.

30. Sutarties vykdymui Prekių tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekejus: nėra. Nurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik esant raštiškam Užsakovo sutikimui.

31. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturės teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

32. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

33. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

34. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

35. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

36. Sutarties priedas Nr.1 – brėžiniai, 8 lapai.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
kodas 188713933

Dariaus ir Girėno g.96, Jurbarkas
tel .(8 447) 70151

A. s. Nr. LT6640100 44300030049

Luminor Bank AB bankas 40100

Prekių tiekėjas

Tel.: 861484699

Fax.:844749744

Sodų g.22, Gudelių k.,

Girdžių sen., Jurbarko raj.

A. s. Nr. LT914010044300197021

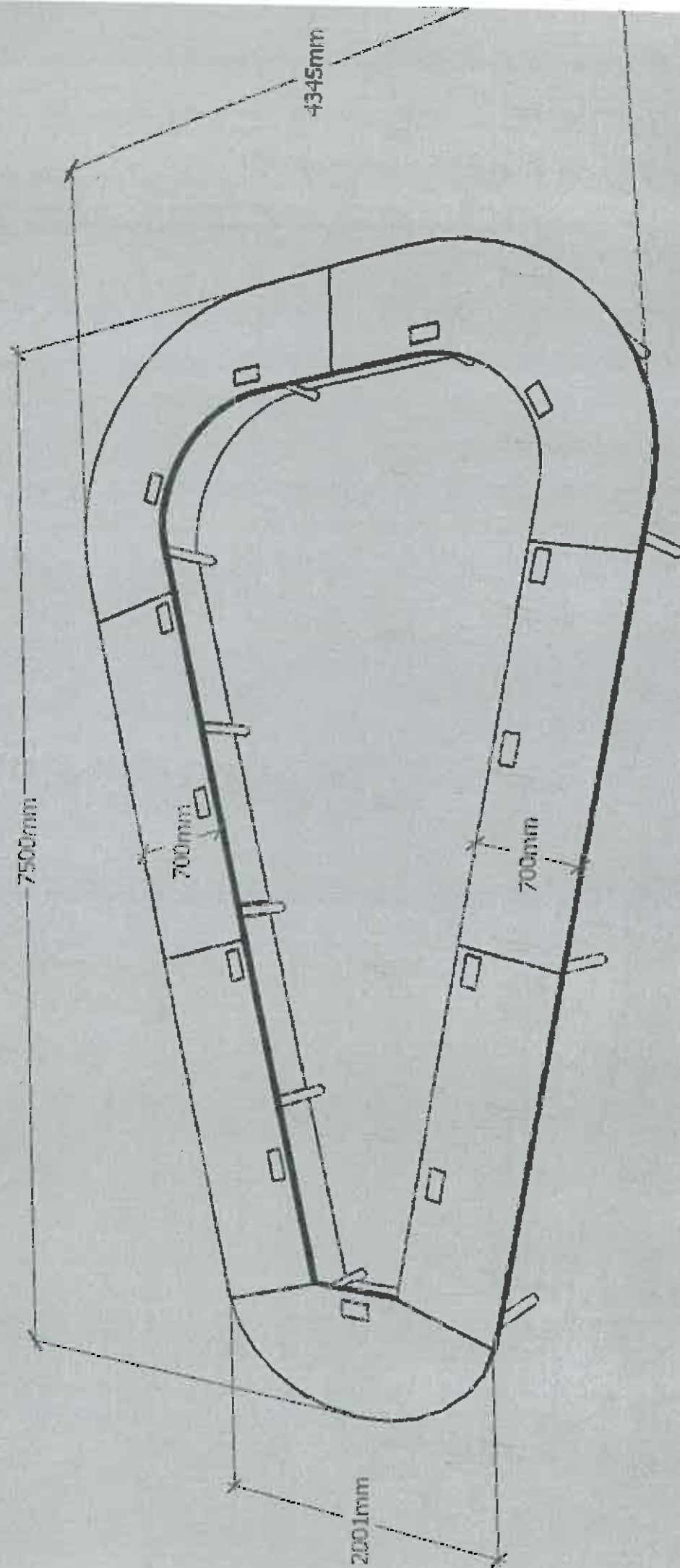
Luminor Bank AB bankas 40100

Administracijos direktorė

Vida Rekešienė

Ramūnas Urba

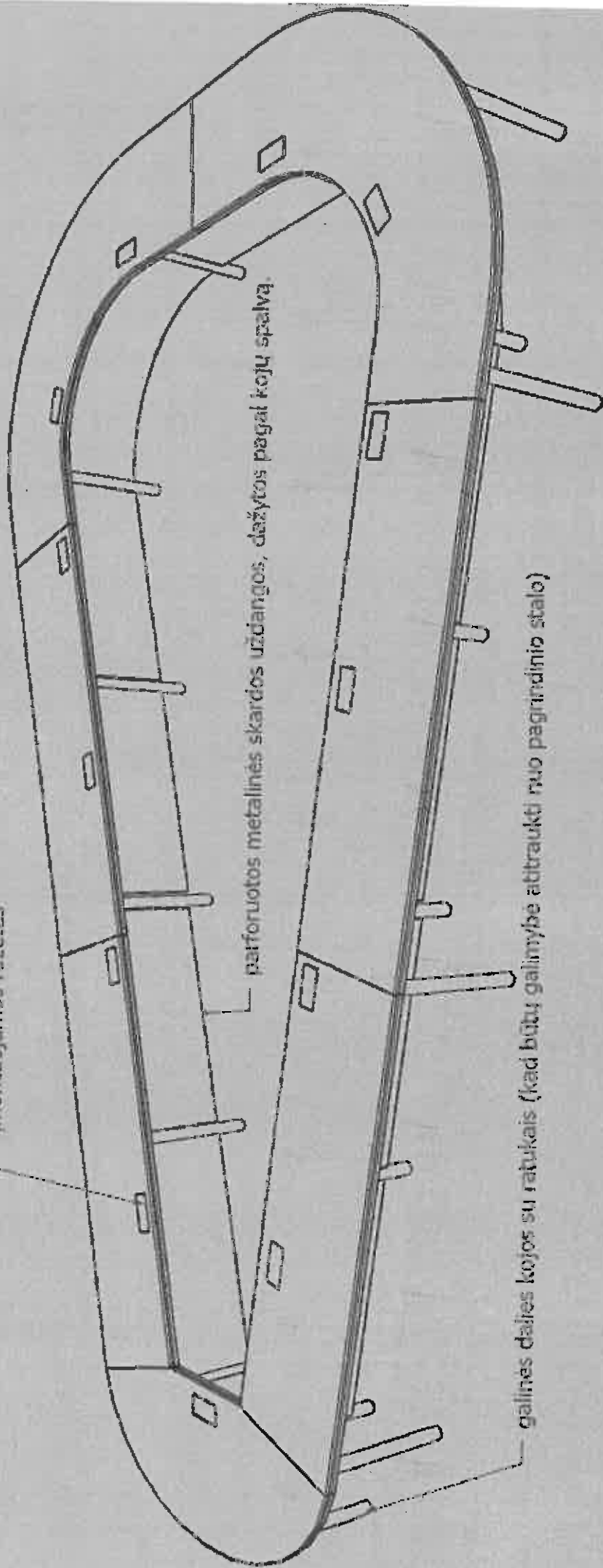


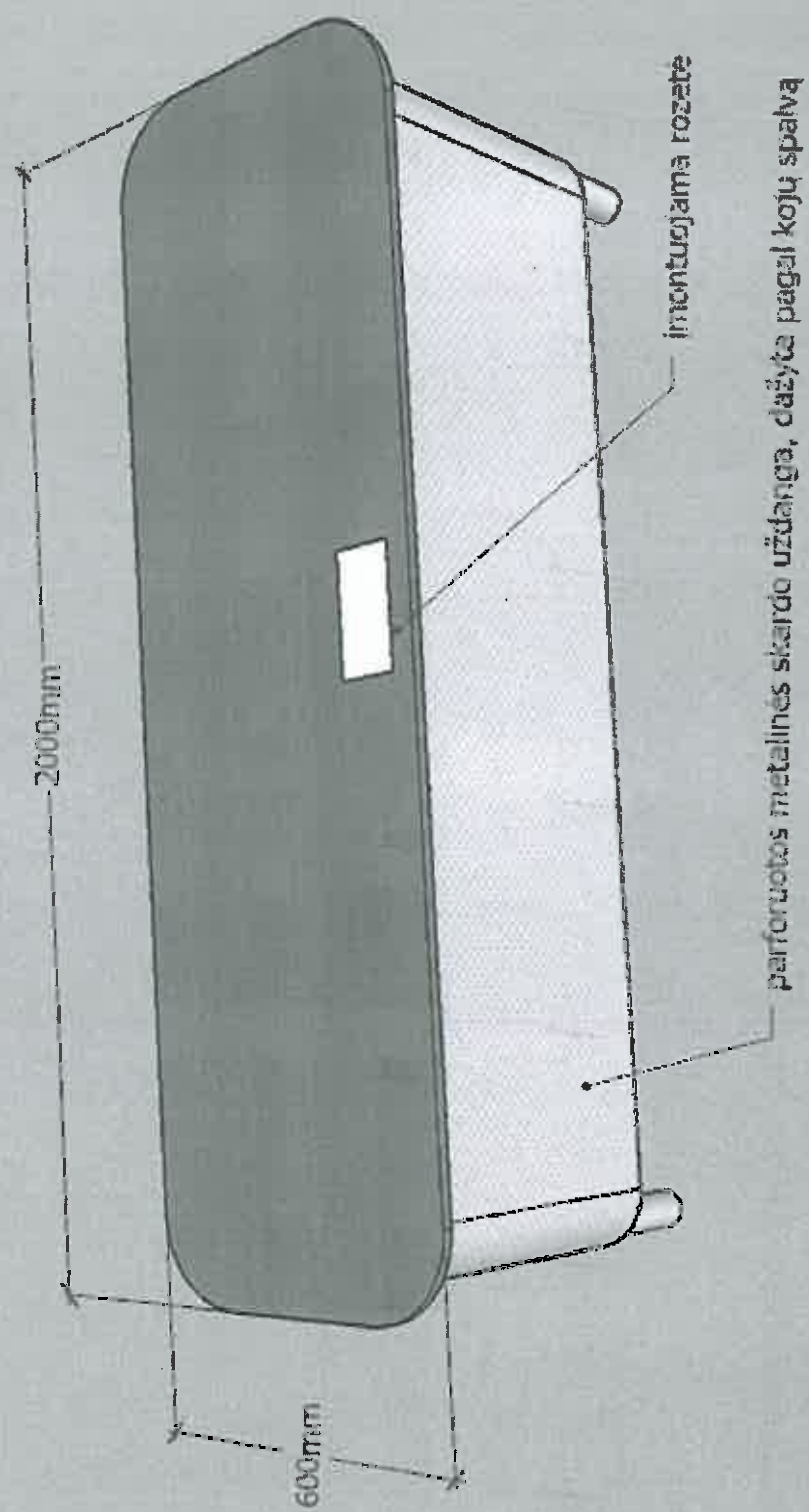


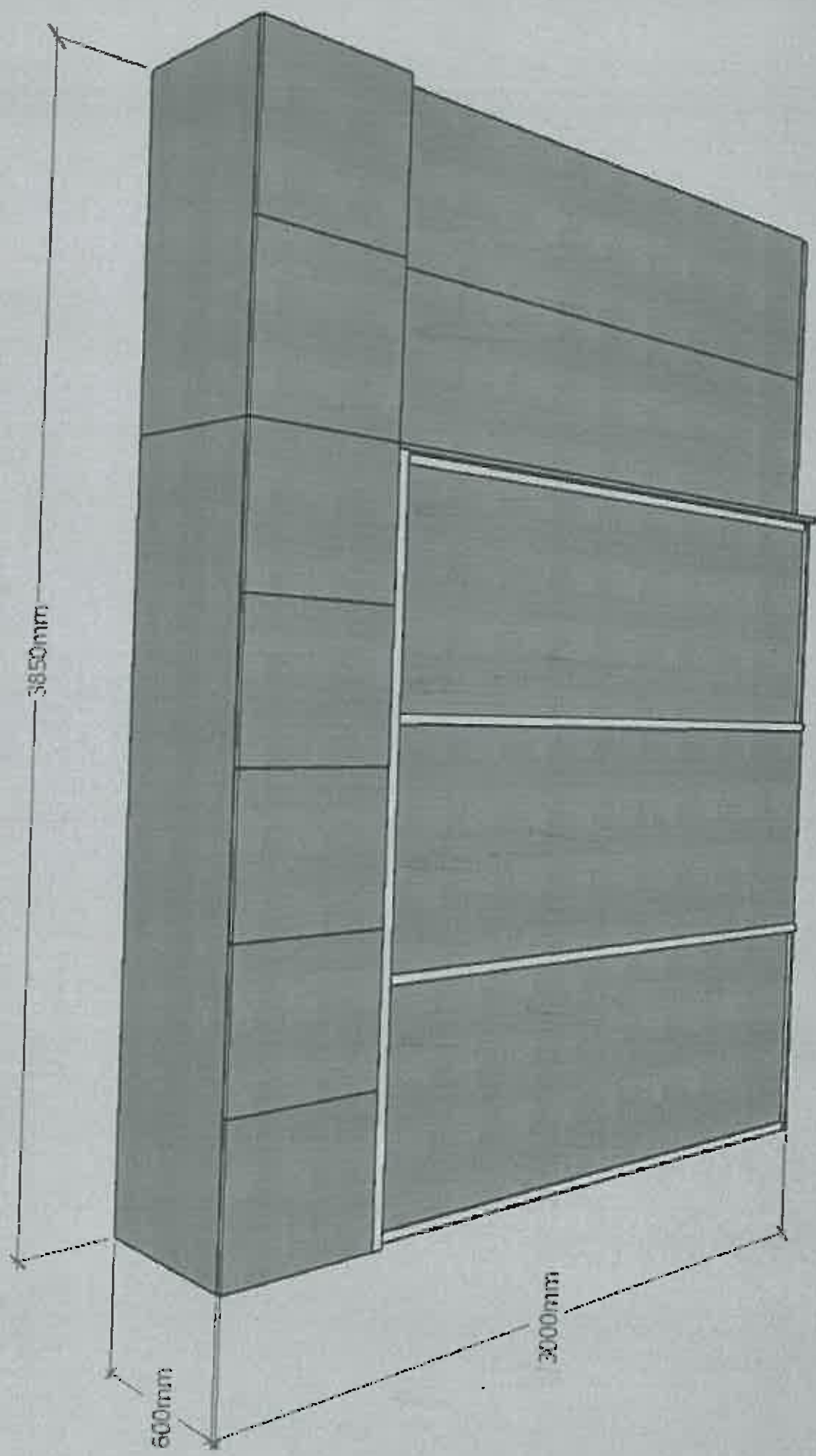
— montuojamos rozetės

— perforuotos metalinės skardos uždangos, dažytos pagal kojų spalvą.

— galinės dalies kojos su ratukais (kad būtų galimybė atitraukti nuo pagrindinio stalo)



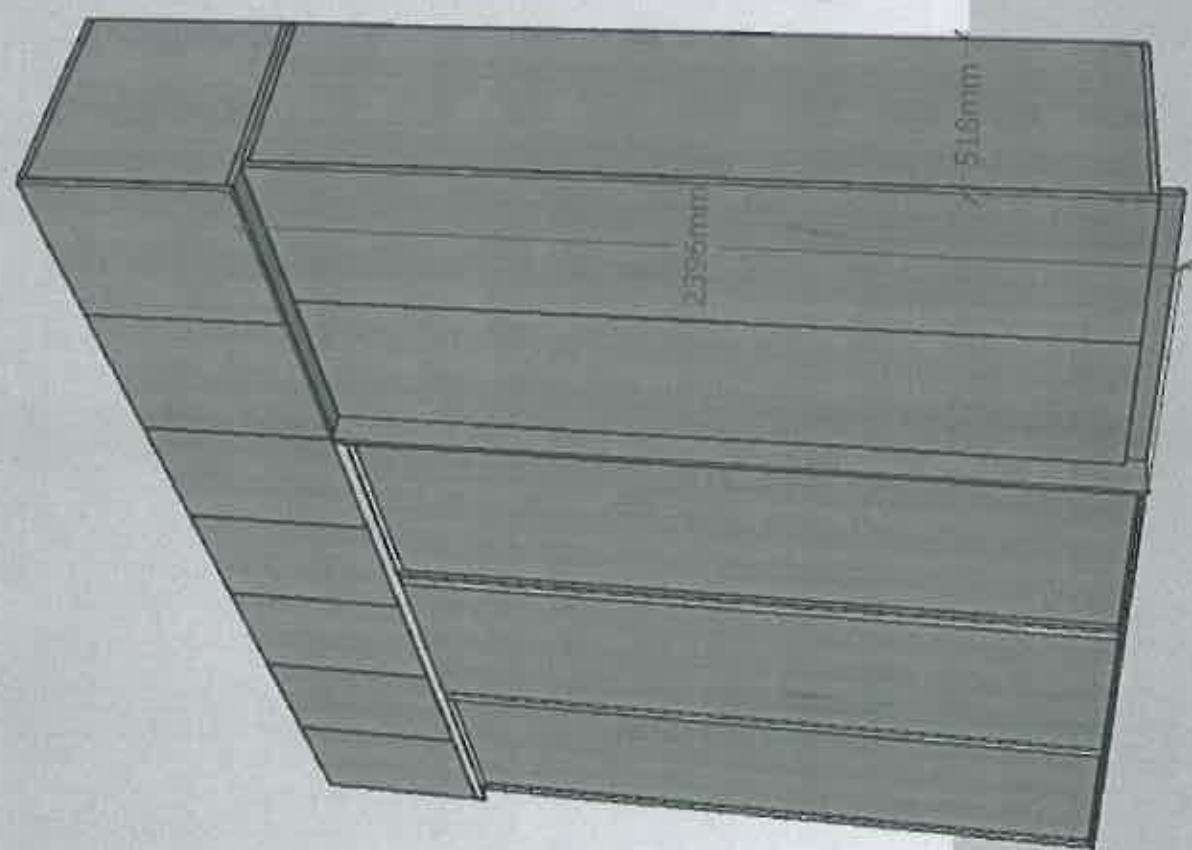




3850mm

600mm

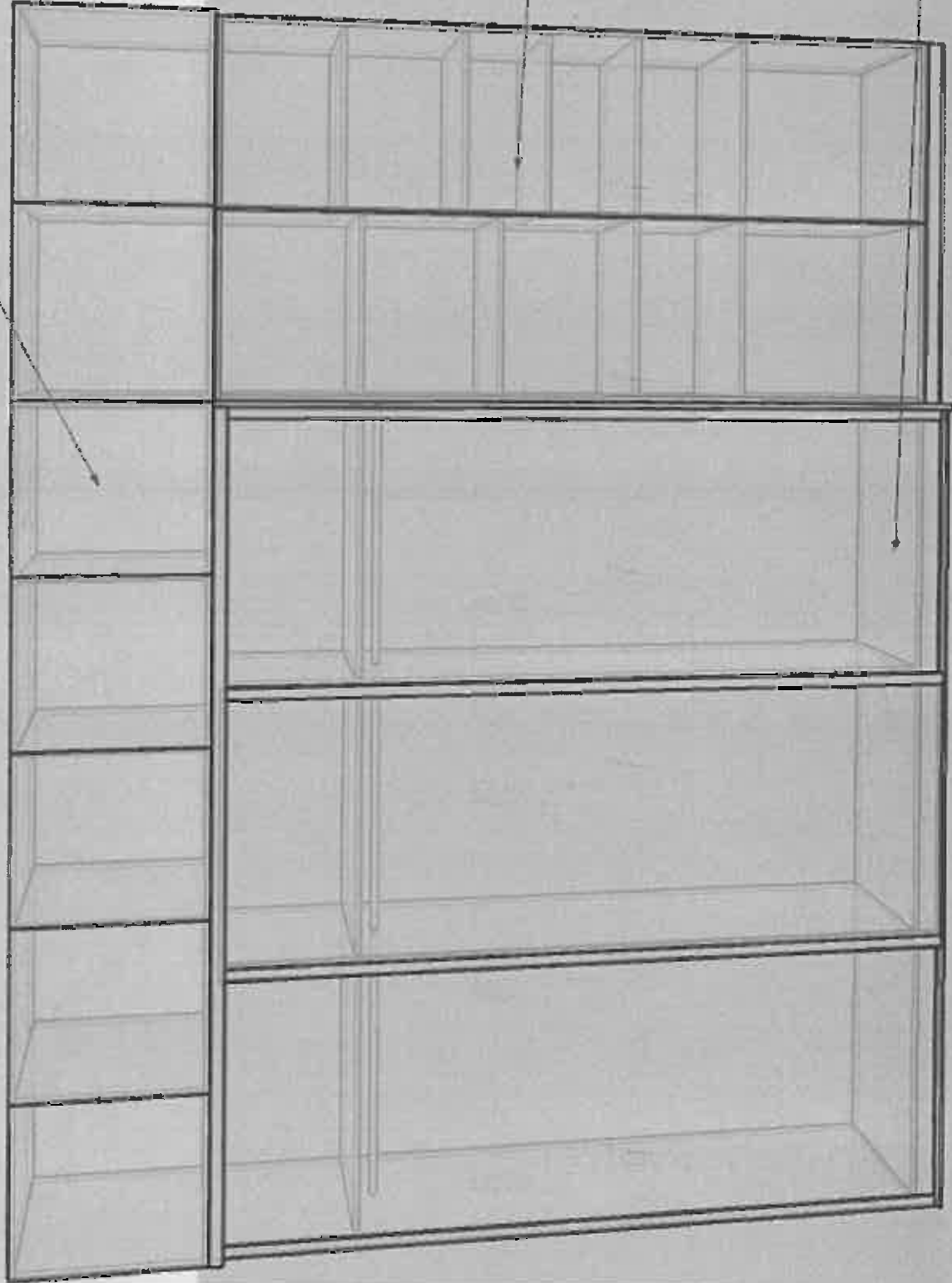
2000mm

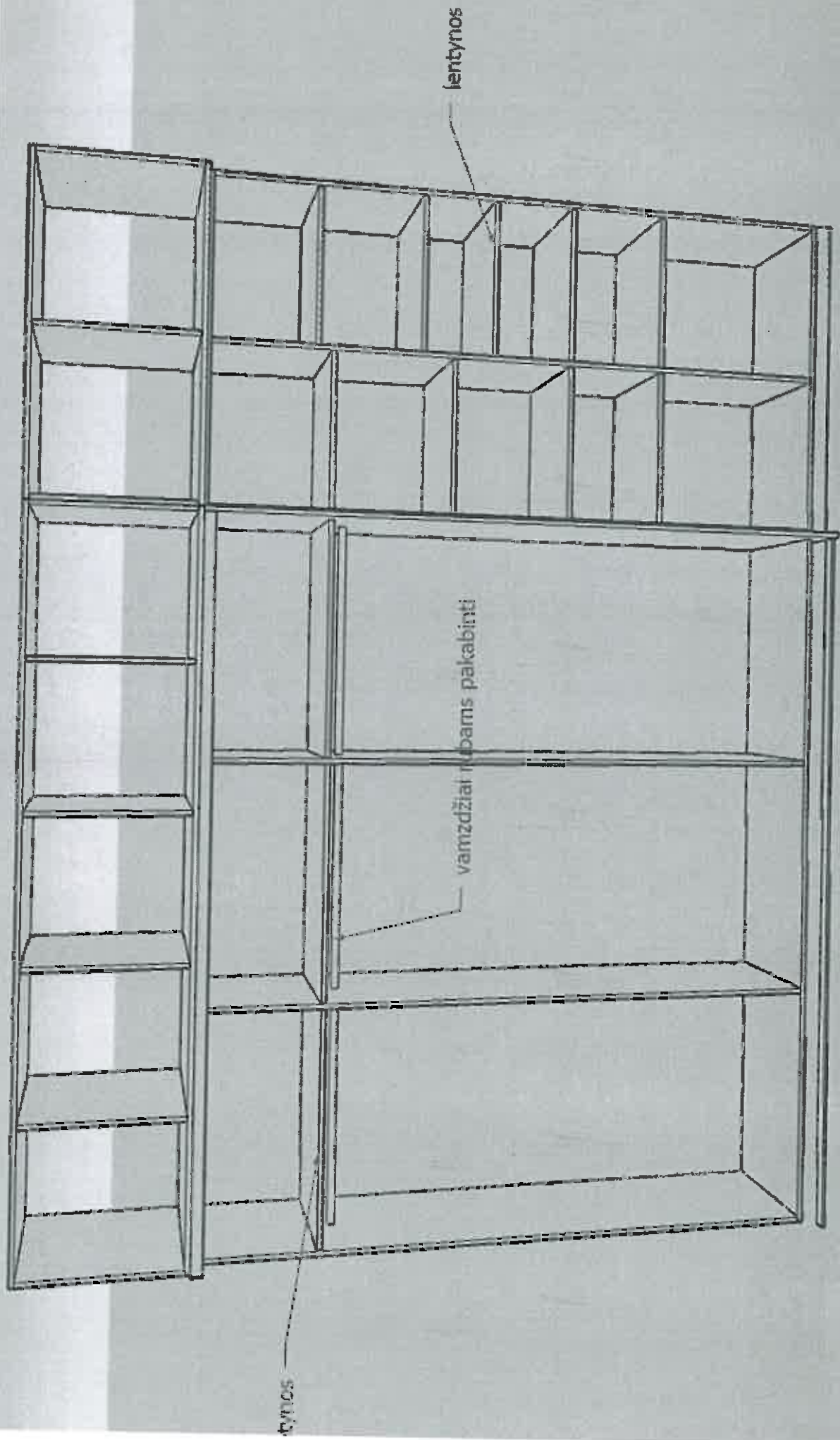


durys atidaromas i šonus

durys atidaromas i šonus

3 slankiojamos durys





lentynos

vamzdžiai ir bams pakabinėti

stovai

