

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktųjų metų lapkričio mėnesio 27 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir

UAB „Stogų panorama“, juridinio asmens kodas 301232798, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 82, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Keliuočio, veikiančio(-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas - daugiabučių gyvenamųjų namų (Marijampolėje Panausupio g. 16, Parko g. 12 (unikalus nr. 1898-6000-1018), Vytauto g. 16 ir Marijampolės sav., Kumelionių k., Dvarkelio g. 7) atnaujinimo (modernizavimo) investicinių planų parengimo paslaugos.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Marijampolės savivaldybės teritorijoje.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) investicinius planus parengti vadovaujantis Paslaugų technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais, ir pateikti Perkančiajai organizacijai po 3 (tris) originalo egzempliorius ir 1 (vieną) elektroninį variantą (įrašant į kompaktinį diską *.pdf formatu).

1.4. Klaidų atveju Tiekėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant Tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslauga turi būti teikiama šiais terminais:

2.1.1. Daugiabučių namų (Marijampolėje Panausupio g. 16, Parko g. 12 (unikalus nr. 1898-6000-1018), Vytauto g. 16 ir Marijampolės sav., Kumelionių k., Dvarkelio g. 7) investicijų planai turi būti parengiami ir pateikiami Perkančiajai organizacijai ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties sudarymo dienos.

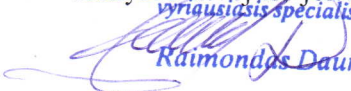
2.1.2. Daugiabučių namų investicijų planų suderinimas su Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta institucija (daugiabučių namų investicinius planus suderinimui teikia Perkančioji organizacija), esant reikalui pristatymas viešuose aptarimuose bei jų tikslinimas turi įvykti ne vėliau kaip per 10 dienų.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdais: fiksuotos kainos.

3.2. Paslaugų kaina yra – 1355,20 Eur (tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt penki eurai dvidešimt centų), įskaitant 235,20 Eur (du šimtus trisdešimt penkis eurus dvidešimt centų) PVM.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų


Raimondas Daunoravičius



nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradeda taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.4. Už suteiktas Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.5.1. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo Paslaugų atlikimo akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

3.5.2. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT787180800022467824; AB Šiaulių bankas; banko kodas 71808. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.7. PVM sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Perkančioji organizacija nereikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

5.4. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Paslaugų atlikimo akte ir pažymoje apie suteiktų Paslaugų vertę.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subtieką(us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų Paslaugų pavadinimas) (toliau – Subtiekėjas).

6.2. Subtieko pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtieko veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subtieko, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Perkančiajai organizacijai raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subtieką.

6.4. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subtieką Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subtieką kitu Subtieku arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subtieką motyvus.

SIUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

6.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subtiekejo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subtiekejo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė	Laisvės g. 82, LT-89223, Mažeikiai
Telefonas	(8 343) 90 062	(8 682) 91925
Faksas	(8 343) 90 022	-
El. paštas	administracija@marijampole.lt	info@stogupanorama.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

8.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Sutarties bendrųjų sąlygų 12. punkto „Darbo valandos ir atostogos“ punkto nuostatos netaikomos.

8.5. Sutarties bendrųjų sąlygų 17.2. punktas pakeičiamas ir išdėstomas taip: 17.2 Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, įskaitant tokias kaip Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymas pagal Sutartį ilgiau kaip 20 dienų, bei, kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 20 dienų, ir kitų svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

8.6. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.7. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

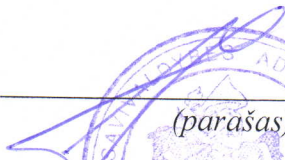
8.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.10.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

Perkančiosios organizacijos vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, bako kodas 70440
Sąskaitos Nr. AS LT687044060002075838
Tel. (8 343) 90 062
Faks. (8 343) 90 022
El.p. administracija@marijampole.lt


(parašas)
Karolis Podolskis

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Stogų panorama“
Laisvės g. 82, LT-89223, Mažeikiai
Įstaigos kodas 301232798
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71808
Nr. AS LT787180800022467824
PVM mokėtojo kodas LT100003594413
Tel. (8 682) 91925
El.p. info@stogupanorama.lt


(parašas)

Kęstutis Keliutis

UAB „Stogų panorama“
direktorius
A.V.



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

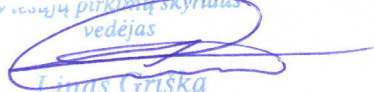
Gintarė Vasiliauskienė

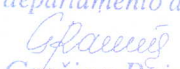
SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė


Daiva Ivanauskienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

Finansų ir biudžeto
departamento direktorė

Gražina Rainienė

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Perkančioji organizacija pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.7. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.3. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

4. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją, nurodyma, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

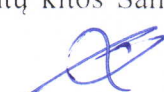
6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Perkančioji organizacija grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Perkančioji organizacija jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

SUTIKIMAS
*Viešųjų pirkimų skyriaus
 vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius



7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių. Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio

SUDERINTA
viena iš kitos
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Perkančiąją organizaciją atskleidimas, jei Perkančioji organizacija pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Perkančiąją organizacija ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Perkančiąją organizacija.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) INVESTICIJŲ PLANŲ PARENGIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas skaidomas į dvi dalis – **pirma dalis**: daugiabučių namų Marijampolėje Draugystės g. 15, Draugystės g. 25A, Jaunimo g. 7, Jaunimo g. 20, Kauno g. 80 atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planų parengimas ir **antra dalis**: daugiabučių namų Marijampolėje Panausupio g. 16, Parko g. 12 (unikalus nr. 1898-6000-1018), Vytauto g. 16 ir Marijampolės sav., Kumelionių k., Dvarkelio g. 7 atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planų parengimas (toliau – Paslaugos).

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas (toliau – investicijų planas) yra daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) pagrindimo dokumentas, kuriame pagal namo energetinio naudingumo sertifikato ir namo fizinės būklės tyrimo ir vertinimo duomenis pagrindžiamos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, nustatant jų energinį ir ekonominį efektyvumą, investicijų dydį ir jų paskirstymą butų ir kitų patalpų savininkams, nustatomos pagrindinės techninės užduoties sąlygos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) techniniam darbo projektui parengti. Investicijų plano rengimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 patvirtintas Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašas (aktuali redakcija) (toliau – Aprašas). Investicijų planuose turi būti pateikti kiekvieno namo ekonominio naudingumo vertinimas pagal faktines šilumos sąnaudas, perskaičiuojant jas norminiams metams. Skaičiavimai turi būti paremti 3 (trių) metų namo šilumos suvartojimu.

1.2. Pirkimo objekto apibūdinimas ir apimtys:

1.2.1. Numatomas Daugiabučių namų, kuriems bus reikalinga parengti investicijų planus, sąrašas, pateikiamas 6 punkte.

1.2.2. Pastato investicijų planas rengiami kiekvienam daugiabučiam namui atskirai, formuojant atskirą bylą kiekvienam namui.

1.2.3. Paslaugų tiekėjui už faktiškai atliktas ir priimtas paslaugas sumokama vadovaujantis Tiekėjo pasiūlyme pateiktomis paslaugų kainomis (įkainiais). Paslaugų kainos Eur su PVM nebus keičiamos visą paslaugų teikimo laikotarpį. Tinkamai atliktos paslaugos fiksuojamos perdavimo-priėmimo aktu.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

2.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimui priklausomai nuo perkamų paslaugų nustatomi šie reikalavimai: Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas rengiamas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, pagal Aprašo 1 priede pateikiamą Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano pavyzdinę formą.

2.2. Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plane numatomos įgyvendinti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės turi atitikti Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos priede nurodytas valstybės remiamas daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) priemones.

2.3. Paslaugų teikėjas, suderinęs su Paslaugų gavėju organizuos įvadinį šalių pasitarimą, kurio metu bus aptarti pagrindiniai užduoties įgyvendinimo principai, nustatyti kontaktiniai asmenys. Paslaugos teikėjui reikalinga papildoma informacija ir t.t. Įvadinio pasitarimo metu Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui perduos visą techninę informaciją apie atrinktus pastatus. Įvadinis pasitarimas turi būti suorganizuotas ne vėliau, kaip per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo. Paslaugų teikėjas pasitarimo eigą ir priimtus sprendimus turi protokoluoti. Protokolo projektas ne vėliau kaip per 3 dienas turi būti pateiktas suderinti Paslaugų gavėjui ir galutinis protokolas pridėtas prie užduoties įgyvendinimo ataskaitos.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Remondas Daunoravičius



2.4. Paslaugų teikėjas, rengdamas investicijų planus, turės pasiūlyti ne mažiau kaip du skirtingus namo atnaujinimo priemonių paketus, nurodydamas kiekvieno priemonių paketo investicijų dydį ir energijos sutaupymą. Minimalus energijos sutaupymas turi būti ne mažesnis kaip 40 proc. Tiekėjas, rengdamas investicijų planus, siūlomus priemonių paketus privalės aptarti susitikimuose su Paslaugų gavėju.

2.5. Teikėjas turės atlikti skirtingų namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių variantų palyginimą pagal Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo III skyriuje nurodytus rodiklius.

2.6. Visos prielaidos, kurias reikia įvertinti atliekant investicijų ir ekonominės naudos analizę arba ekonominio gyvybingumo nagrinėjimą, įskaitant, bet neapsiribojant kiekvienos priemonės įgyvendinimo išlaidomis, energinio naudingumo padidėjimu, susijusiu su atitinkama (-omis) priemone (-ėmis) įgyvendinimu, atsipirkimo laikotarpiu, ir bet kokia numanoma šilumos kainų tarifų kaita, turi būti sutartos su Paslaugos gavėju.

2.7. Jeigu paslaugos teikėjas pastatų techninio vertinimo metu nustato pastatų defektus, kurie galėtų trukdyti atitinkamo energinio efektyvumo didinimo priemonių paketo įgyvendinimui ir/arba siekiant ištaisyti tokius defektus reikėtų investuoti daugiau kaip 15% visų atitinkamo modernizavimo paketo išlaidų, tai turi būti nurodyta Paslaugų teikėjo parengtame konkrečiaus namo Investicijų plane.

2.8. Tiekėjas privalės dalyvauti parengtų Investicijų planų viešuose aptarimuose su daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkais. Viešus aptarimus organizuos daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas, Paslaugos teikėjui parengus konkrečiaus namo investicijų planą. Viešojo aptarimo protokolo kopija bus įteikiama Investicijų plano rengėjui, kuris per 5 darbo dienas turės patikslinti Investicijų plano projektą atsižvelgdamas į viešojo aptarimo metu pateiktas pastabas ir pasiūlymus, kurie neprieštarauja teisės aktams. Tiekėjas taip pat privalės patikslinti Investicijų plano turinį, atsižvelgiant į Paslaugos gavėjo ir projekte dalyvaujančių institucijų pateiktas pastabas.

2.9. Visų užduoties pagrindinių prielaidų aiškinamoji santrauka, Paslaugų teikėjo pagrindinės išvados ir pasiūlymai, bendras investicijų poreikis visai pastatų grupei nurodytai techninės specifikacijos priede ir numanoma šilumos kainų tarifų kaita, turi būti sutartos su Paslaugos gavėju. Kadangi paslaugos perkamos ne vienam pastatui, o pastatų grupei, todėl Paslaugų teikėjo apibendrintos išvados reikšmingos tolesnei projektų įgyvendinimo eigai planuojant bendras investicijas, šiluminės energijos sumažėjimo apimtis po projektų įgyvendinimo, galimą įtaką šilumos kainos pokyčiams dėl sumažėjusio šilumos suvartojimo. Užduoties įgyvendinimo pabaigoje, Paslaugų teikėjas turi padaryti užduoties struktūrinį pristatymą Paslaugų gavėjui įskaitant ir kitų institucijų atstovus - pastatus administruojančias įmones, daugiabučių namų savininkų bendrijų atstovus ir kt., pakviestiems Paslaugų gavėjo tą dieną, kurią nustatė Paslaugų gavėjas suderinęs su Paslaugų teikėju. Taip pat, esant poreikiui (poreikis bus nustatytas Paslaugų gavėjo užduoties struktūrinis pristatymas turi būti atliktas viešo svarstymo su visuomene metu ar savivaldybėje (jeigu reikia tarybos komitetuose). Pristatymams Paslaugos teikėjas turės parengti ir dalomąją medžiagą.

2.10. Atlikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas veikia Užsakovo vardu ir interesais.

2.11. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planų rengimo paslaugų vykdymą prižiūri Paslaugos gavėjas ir tiekėjas.

3. KITI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas parengęs daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą privalės pateikti parengtų dokumentų elektronines versijas Paslaugos gavėjui šiuo adresu: jurgita.budziuviene@marijampole.lt. Atsižvelgus į pateiktas pastabas (jei jų bus) patikslinti rengiamus dokumentus ir pateikti Paslaugos gavėjui po 3 (tris) originalo egzempliorius ir 1 (vieną) elektroninį variantą (įrašant į kompaktinį diską *.pdf formatu).

3.2. Visi dokumentai ir jų priedai, turi būti parengti lietuvių kalba.

3.3. Visos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plane bei prieduose pateiktos išlaidos turi būti nurodytos eurai.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4.1. Paslauga turi būti teikiama šiais terminais:

4.1.1. Daugiabučių namų investicijų planai turi būti parengiami ir pateikiami Paslaugos gavėjui ne vėliau, kaip per 30 dienų nuo sutarties sudarymo dienos.

4.1.2. Daugiabučių namų investicijų planų suderinimas su Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta institucija (daugiabučių namų investicinius planus suderinimui teikia Paslaugų gavėjas), esant reikalui pristatymas viešuose aptarimuose bei jų tikslinimas turi įvykti ne vėliau kaip per 10 dienų.

4.2. Paslaugos gavėjas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Paslaugos teikėjui sustabdyti visų paslaugų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, tai paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka paslaugų sustabdymas.

5. TEISĖS AKTAI

5.1. Investicijų planas rengiamas vadovaujantis Projekto administratoriaus (užsakovo) patvirtinta Investicijų plano rengimo užduotimi, Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa ir valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energetinio efektyvumo nustatymo taisyklėmis patvirtintomis Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213, Statybos įstatymu, kitais įstatymais, statybos techniniais reglamentais, kitais su jo rengimu susijusiais teisės aktais ir Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677.

5.2. Pasikeitus minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos.

6. DAUGIABUČIŲ NAMŲ SĄRAŠAS

6.1. Daugiabučių namų sąrašas pirmai pirkimo objekto daliai:

Eil. Nr.	Adresas	Bendras namo plotas, kv. m.	Aukštų sk.	Butų sk.
1	Draugystės g. 15, Marijampolė	2284,69	5	44
2	Draugystės g. 25A, Marijampolė	3299,40	5	55
3	Jaunimo g. 7, Marijampolė	1298,72	4	23
4	Jaunimo g. 20, Marijampolė	2221,69	4	43 gyv. ir 1 negyv. paskirties patalpa
5	Kauno g. 80, Marijampolė	4616,63	5	85

6.2. Daugiabučių namų sąrašas antrai pirkimo objekto daliai:

Eil. Nr.	Adresas	Bendras namo plotas, kv. m.	Aukštų sk.	Butų sk.
1	Dvarkelio g. 7, Kumelionių k., Marijampolės sav.	810,89	2	12
2	Panausupio g. 16, Marijampolė	885,97	4	12
3	Parko g. 12, Marijampolė (unikalus nr. 1898-6000-1018)	2297,62	9	38
4	Vytauto g. 16, Marijampolė	1397,52	3	17 gyv. ir 6 negyv. paskirties patalpa

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius