

Šiaulių vandenys, UAB,

atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Matkevičiaus,

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

„Eurikana“ ir ko, UAB ,

atstovaujama

Vido Kernathas
direktorius

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2015-12-16 preliminariosios sutarties dėl spausdinimo ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų užsakymų per centrinę perkančiąją organizaciją (viešojo pirkimo numeris 142884) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarines sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVUI teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

Užsakymo sutartis CPO46763





- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
- 3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais);
- 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus;
- 3.1.4. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl tiekiamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės tiekiamos ne laiku ir netinkamai;
- 3.1.5. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI tiekti Prekes Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;
- 3.1.6. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.
- 3.2. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.2.2. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą;
- 3.2.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: . Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.3.1. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;
- 3.3.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą užsakyti Prekių už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;
- 3.3.3. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.4. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus. Tretieji asmenys neatsako už UŽSAKOVO neveikimą priimant Prekes;
- 3.3.5. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.6. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.4.1. keisti kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės kiekį arba Prekės nepirkti;
- 3.4.2. nepriimti nekokybiškų Prekių ir/arba Prekių neatitinkančių Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimų, arba Prekių, pristatytų nesilaikant Pagrindinėje sutartyje nurodytų reikalavimų;
- 3.4.3. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.4.4. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro Prekių užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro Prekių užsakymo vertė mažesnė kaip 100,00 (vienas šimtas) eurų, įskaitant PVM, ir 4 darbo dienų nuo atskiro Prekių užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro Prekių užsakymo vertė lygi

Užsakymo sutartis CPO46763

arba didesnė kaip 100,00 (vienas šimtas) eurų, įskaitant PVM.

4.3. Prekių pristatymo vieta: Vytauto g. 103, Šiauliai, Šiaulių m. sav., 77160.

4.4. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.6. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.

4.7. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją (ar geresnį parametrų Prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės.

4.8. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją.

4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

4.10. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.10.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

4.10.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.11. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Prekių kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Į kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas ir mokesčiais.

5.2. Jei atskiros Prekių užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu kaina mažesnė kaip 50,00 (penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, UŽSAKOVAS TIEKĖJUI pareikalavus privalo apmokėti TIEKĖJO pagrįstas pristatymo išlaidas, tačiau ne didesnes kaip 10,00 (dešimt) eurų.

5.3. Tuo atveju, kai Pagrindinės sutarties, kurios vertė lygi arba mažesnė nei 50,00 (penkiasdešimt) eurų, įskaitant PVM ir užsakomų Prekių kaina sutampa, pristatymo išlaidos netaikomos.

5.4. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.

5.5. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

5.6. Už tinkamai pristatytas kokybiškas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito ne vėliau kaip per 30

Užsakymo sutartis CPO46763

(trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.7. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.8. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.9. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti garantijos laikotarpį ne trumpesnę kaip 1 metų nuo jų pristatymo dienos arba iki Prekių resurso pabaigos, jei Prekių resursas baigiasi anksčiau nei po 1 (vienerių) metų. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimus šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnį techninių parametrų Preke UŽSAKOVO įrangos, kurioje naudojam Prekę, funkcionalumui užtikrinti.

6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. TIEKĖJUI pakartotinai pristačius nekokybiškas ir/arba Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 30,00 (trisdešimčiai) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

7.3. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti baudą po 5,00 (penkis) eurus už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

7.4. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali:

7.4.1. nutraukti Pagrindinę sutartį (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti

Užsakymo sutartis CPO46763

baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

7.4.2. nutraukti Pagrindinę sutartį ir pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jei taikoma).

7.5. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO mokėti baudą po 5,00 (penkis) eurus už kiekvieną termino praleidimo dieną. Bauda skaičiuojama nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.6. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

7.7. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą užsakyti Prekių už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Šalys ginčo sprendimui gali pasitelkti ekspertus. Už ekspertų paslaugas apmoka neteisioji Šalis.

9.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

10.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas

11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties šalys ir TIEKĖJAS pateikia galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 2 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

11.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

12. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.



13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 13.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 13.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 13.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 13.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Šiaulių vandenys, UAB,

Vytauto g. 103, Šiauliai, Šiaulių m. sav., 77160,

Kodas: 144133366

PVM kodas: LT441333610

A. s. Nr.: LT377180000002467590, AB "Šiaulių bankas"

Tel.: (8 41) 525 550

Faks.: (841) 592 266

El. Paštas: office@siauliuvandenys.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Egidijus Klova

Informacinių sistemų skyriaus viršininkas

Tel.: 8 614 99 774

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Generalinis direktorius

Jonas Matekevičius

Parašas: 

Data: 2017-11-24

TIEKĖJAS

„Eurikana“ ir ko, UAB,

Vilniaus g. 154, Šiauliai, Šiaulių m. sav., LT-76298,

Kodas: 145908646

PVM kodas: LT459086419

A. s. Nr.: LT587044060003838605, AB SEB bankas

Tel.: 8 41 52 62 55

Faks.:

El. Paštas: indre@eurikana.lt;
siauliai@eurikana.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Jonas

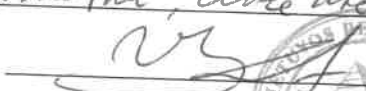
Simkunas, Vaidgiminas

Tel.: 86 01 000 34

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Vidas

Karnathas, Alvydas

Parašas: 

Data: 2017-11-23

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Finansų direktorė
Lina Lukošienė

Užsakymo sutartis CPO46763

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Viešųjų pirkimų skyriaus
viršininkė
Sigita Beržinskienė

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Informacinių sistemų skyriaus
viršininkas
Egidijus Klova

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Teisės skyriaus viršininkė
Jurgita Sakalauskė

Pagrindinės sutarties CPO46763 priedas /17-11-22/01

Eil. Nr.	Prekės kodas	Prekės pavadinimas, identifikaciniai duomenys, aprašymas	Preliminaru s prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina Eur be PVM	Suma už preliminarų Prekės kiekį, Eur be PVM
1	TOC027	Specifikacija: (TOC027) Canon Pixma iP 1300, išėiga 16 ml, indeksas PG-40, spalva Black Gamintojas, modelis: Canon Pixma iP 1300, išėiga 16 ml, indeksas PG-40, spalva Black Matavimo vienetas: vnt.	5		
2	TOC028	Specifikacija: (TOC028) Canon Pixma iP 1300, išėiga 12 ml, indeksas CL-41, spalva Tri-Color Gamintojas, modelis: Canon Pixma iP 1300, išėiga 12 ml, indeksas CL-41, spalva Tri-Color Matavimo vienetas: vnt.	5		
3	TOC029	Specifikacija: (TOC029) Canon iP 3600, išėiga 11ml, indeksas PGI-521BK, spalva Black Gamintojas, modelis: Canon iP 3600, išėiga 11ml, indeksas PGI-521BK, spalva Black Matavimo vienetas: vnt.	10		
4	TOC030	Specifikacija: (TOC030) Canon iP 3600, išėiga 11ml, indeksas CLI-521Y, spalva Yellow Gamintojas, modelis: Canon iP 3600, išėiga 11ml, indeksas CLI-521Y, spalva Yellow Matavimo vienetas: vnt.	10		
5	TOC031	Specifikacija: (TOC031) Canon iP 3600, išėiga 11ml, indeksas CLI-521M, spalva Magenta Gamintojas, modelis: Canon iP 3600, išėiga 11ml, indeksas CLI-521M, spalva Magenta Matavimo vienetas: vnt.	10		

6	TOC03	Specifikacija:	10
2		(TOC032) Canon iP 3600, išeiga 1 lml, indeksas CLI-521C, spalva Cyan Gamintojas, modelis: Canon iP 3600, išeiga 1 lml, indeksas CLI-521C, spalva Cyan Matavimo vienetas: vnt.	
7	TOC06	Specifikacija:	30
3		(TOC063) Canon Pixma IP 4950/ 4850; Pixma MG 5250/ 5150/ 8150/ 6150/ Pixma IX 6550/ Pixma MX 885, išeiga 20 ml, indeksas 4529 B 001, spalva Black Gamintojas, modelis: Canon Pixma IP 4950/ 4850; Pixma MG 5250/ 5150/ 8150/ 6150/ Pixma IX 6550/ Pixma MX 885, išeiga 20 ml, indeksas 4529 B 001, spalva Black Matavimo vienetas: vnt.	
8	TOC03	Specifikacija:	3
7		(TOC037) Canon Pixma IP 3500/ 4200/ 4300/ 4500/ 5200/ 5300/ 6600/ 6700/ 7600 D/X/R; MP 500/ 530/ 600/ 610/ 800/ 810/ 830/ 850/ 960/ 970/ R; Pro 9000, išeiga 13 ml, indeksas 0620 B 001, spalva Black Gamintojas, modelis: Canon Pixma IP 3500/ 4200/ 4300/ 4500/ 5200/ 5300/ 6600/ 6700/ 7600 D/X/R; MP 500/ 530/ 600/ 610/ 800/ 810/ 830/ 850/ 960/ 970/ R; Pro 9000, išeiga 13 ml, indeksas 0620 B 001, spalva Black Matavimo vienetas: vnt.	

- 9 TOC03 Specifikacija: 3
8 (TOC038) Canon Pixma IP 3500/ 4200/
4300/ 4500/ 5200/ 5300/ 6600/ 6700/
7600 D/X/R; MP 500/ 530/ 600/ 610/
800/ 810/ 830/ 850/ 960/ 970/ R; Pro
9000, išeiga 14 ml, indeksas 0621 B
001, spalva Cyan
Gamintojas, modelis:
Canon Pixma IP 3500/ 4200/ 4300/
4500/ 5200/ 5300/ 6600/ 6700/ 7600
D/X/R; MP 500/ 530/ 600/ 610/ 800/
810/ 830/ 850/ 960/ 970/ R; Pro 9000,
išeiga 14 ml, indeksas 0621 B 001,
spalva Cyan
Matavimo vienetas: vnt.
- 10 TOC03 Specifikacija: 3
9 (TOC039) Canon Pixma IP 3500/ 4200/
4300/ 4500/ 5200/ 5300/ 6600/ 6700/
7600 D/X/R; MP 500/ 530/ 600/ 610/
800/ 810/ 830/ 850/ 960/ 970/ R; Pro
9000, išeiga 14 ml, indeksas 0622 B
001, spalva Magenta
Gamintojas, modelis:
Canon Pixma IP 3500/ 4200/ 4300/
4500/ 5200/ 5300/ 6600/ 6700/ 7600
D/X/R; MP 500/ 530/ 600/ 610/ 800/
810/ 830/ 850/ 960/ 970/ R; Pro 9000,
išeiga 14 ml, indeksas 0622 B 001,
spalva Magenta
Matavimo vienetas: vnt.
- 11 TOC04 Specifikacija: 3
0 (TOC040) Canon Pixma IP 3500/ 4200/
4300/ 4500/ 5200/ 5300/ 6600/ 6700/
7600 D/X/R; MP 500/ 530/ 600/ 610/
800/ 810/ 830/ 850/ 960/ 970/ R; Pro
9000, išeiga 14 ml, indeksas 0623 B
001, spalva Yellow
Gamintojas, modelis:
Canon Pixma IP 3500/ 4200/ 4300/
4500/ 5200/ 5300/ 6600/ 6700/ 7600
D/X/R; MP 500/ 530/ 600/ 610/ 800/
810/ 830/ 850/ 960/ 970/ R; Pro 9000,
išeiga 14 ml, indeksas 0623 B 001,
spalva Yellow
Matavimo vienetas: vnt.

- 12 TOC06 Specifikacija: 50
- 4 (TOC064) Canon Pixma IP 4950/ 4850;
Pixma MG 5250/ 5150/ 8150/ 6150/
Pixma IX 6550/ Pixma MX 885, išeiga
10 ml, indeksas 4540 B 001 , spalva
Black-Foto
Gamintojas, modelis:
Canon Pixma IP 4950/ 4850; Pixma MG
5250/ 5150/ 8150/ 6150/ Pixma IX
6550/ Pixma MX 885, išeiga 10 ml,
indeksas 4540 B 001 , spalva Black-
Foto
Matavimo vienetas: vnt.
- 13 TOC06 Specifikacija: 15
- 5 (TOC065) Canon Pixma IP 4950/ 4850;
Pixma MG 5250/ 5150/ 8150/ 6150/
Pixma IX 6550/ Pixma MX 885, išeiga
10 ml, indeksas 4541 B 001, spalva
Cyan
Gamintojas, modelis:
Canon Pixma IP 4950/ 4850; Pixma MG
5250/ 5150/ 8150/ 6150/ Pixma IX
6550/ Pixma MX 885, išeiga 10 ml,
indeksas 4541 B 001, spalva Cyan
Matavimo vienetas: vnt.
- 14 TOC06 Specifikacija: 15
- 6 (TOC066) Canon Pixma IP 4950/ 4850;
Pixma MG 5250/ 5150/ 8150/ 6150/
Pixma IX 6550/ Pixma MX 885, išeiga
10 ml, indeksas 4542 B 001, spalva
Magenta
Gamintojas, modelis:
Canon Pixma IP 4950/ 4850; Pixma MG
5250/ 5150/ 8150/ 6150/ Pixma IX
6550/ Pixma MX 885, išeiga 10 ml,
indeksas 4542 B 001, spalva Magenta
Matavimo vienetas: vnt.



15 TOC06 Specifikacija:
7 (TOC067) Canon Pixma IP 4950/ 4850;
Pixma MG 5250/ 5150/ 8150/ 6150/
Pixma IX 6550/ Pixma MX 885, išeiga
10 ml, indeksas 4543 B 001, spalva
Yellow
Gamintojas, modelis:
Canon Pixma IP 4950/ 4850; Pixma MG
5250/ 5150/ 8150/ 6150/ Pixma IX
6550/ Pixma MX 885, išeiga 10 ml,
indeksas 4543 B 001, spalva Yellow
Matavimo vienetas: vnt.

15

16 TOC13 Specifikacija:
5 (TOC135) Canon Pixma MG 2140/
2150/ 2250/ 2255/ 3100/ 3140/ 3150/
3155/ 3200/ 3250/ 3500/ 4200; MX
370/ 390/ 395/ 430/ 450/ 470/ 510/ 520/
525/ 530 , išeiga 265, indeksas 5222 B
005, spalva Black
Gamintojas, modelis:
Canon Pixma MG 2140/ 2150/ 2250/
2255/ 3100/ 3140/ 3150/ 3155/ 3200/
3250/ 3500/ 4200; MX 370/ 390/ 395/
430/ 450/ 470/ 510/ 520/ 525/ 530 ,
išeiga 265, indeksas 5222 B 005, spalva
Black
Matavimo vienetas: vnt.

6

17 TOC13 Specifikacija:
6 (TOC136) Canon Pixma MG 2140/
2150/ 2250/ 2255/ 3100/ 3140/ 3150/
3155/ 3200/ 3250/ 3500/ 4200; MX
370/ 390/ 395/ 430/ 450/ 470/ 510/ 520/
525/ 530 , išeiga 400, indeksas 5226 B
005, spalva Cyan-Magenta-Yellow
Gamintojas, modelis:
Canon Pixma MG 2140/ 2150/ 2250/
2255/ 3100/ 3140/ 3150/ 3155/ 3200/
3250/ 3500/ 4200; MX 370/ 390/ 395/
430/ 450/ 470/ 510/ 520/ 525/ 530 ,
išeiga 400, indeksas 5226 B 005, spalva
Cyan-Magenta-Yellow
Matavimo vienetas: vnt.

6

Suma, Eur be PVM 1588,36

PVM suma, Eur 333,56

Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina) 1921,92

Užsakymo sutartis CPO46763

12



Originalios eksploatacinės medžiagos

Visos spausdintuvų, faksimilinių, kopijavimo aparatų kasetės, kopijavimo milteliai ir rašalai turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:

- Kasetės turi turėti antrinio panaudojimo (pakartotinio užpildymo) galimybę. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
- Ant kasetės ar jos pakuotės turi būti nurodyta, kad panaudota tuščia kasetė turi būti pakartotinai užpildoma. Jei su kasete gamintojui turi būti grąžinta ir kasetės pakuotė, tai irgi turi būti nurodyta. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Išeiga nurodyta originalios įrangos gamintojo pagal technologiją, kurią taiko originalios įrangos gamintojas:

- Išeiga (nurodyta originalios įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19752:2004 nespaltotoms spausdintuvų, fakso, kopijavimo aparatų eksploatacinėms medžiagoms.
- Išeiga (nurodyta originalios įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19798:2006 spalvotoms spausdintuvų, kopijavimo, daugiafunkcinių aparatų eksploatacinėms medžiagoms.
- Lapų skaičius, esant standartinio A4 formato lapo 5 procentų padengimui;
- Kasetės tūris (ml) spalvotiems rašaliniams įrenginiams;
- Ženklių skaičius (vienetais) adatinį spausdintuvų eksploatacinėms medžiagoms.



Siūlomos originalios eksploatacinės medžiagos turi būti pagamintos originalios įrangos gamintojo (pagal OEM - „Original Equipment Manufacturer“ apibrėžimą):

- Vieno prekinio ženklo eksploatacinės medžiagos, esančios šiame sąraše bei tinkančios kito prekinio ženklo įrangai ir esančios tapačių arba geresnių techninių parametrų laikytinos tinkamomis OEM prekėmis.
- Visos prekės pristatomos originalioje gamintojo pakuotėje.
- Ant pakuotės turi būti nurodomas kasetės indeksas.
- Prekės turi būti naujos, nenaudotos, nepildytos ir neatnaujintos, prekių gamybai naudojamos tik naujos sudedamosios dalys.
- Tiekėjas įsipareigoja visoms prekėms suteikti originalaus gamintojo nustatytą garantijos laikotarpį, ne trumpesnį kaip 1 (vienerių) metų nuo prekių pristatymo dienos arba iki prekių resurso pabaigos, jei prekių resursas baigiasi anksčiau nei po 1 (vienerių) metų.

UŽSAKOVAS

Šiaulių vandenys, UAB,

Vytauto g. 103, Šiauliai, Šiaulių m. sav., 77160,

Kodas: 144133366

PVM kodas: LT441333610

A. s. Nr.: LT377180000002467590, AB "Šiaulių bankas"

Tel.: (8 41) 525 550

Faks.: (841) 592 266

El. Paštas: office@siauliuvandenys.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Egidijus Klova

Informacinių sistemų skyriaus viršininkas

Tel.: 8 614 99 774

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Generalinis direktorius

Jonas Matkevičius

Parašas: 

Data: 2017-11-22



TIEKĖJAS

„Eurikana“ ir ko, UAB,

Vilniaus g. 154, Šiauliai, Šiaulių m. sav., LT-76298,

Kodas: 145908646

PVM kodas: LT459086419

A. s. Nr.: LT587044060003838605, AB SEB bankas

Tel.: 8 41 52 62 55

Faks.:

El. Paštas: indre@eurikana.lt;

siauliai@eurikana.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Somas

Simkanskas, vadovybininkas

Tel.: 8 601 80 00 34

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Vidas

Karnathka, direktorius

Parašas: 

Data: 2017-11-22

