

Jurbarko piliakalnio su gyvenvieta piliakalnio vadinamo Bišpiliu, Višpiliu (unikalus kodas Kultūros vertybių registre - 2036) Jurbarko m., Jurbarko m. sen., Jurbarko r. pritaikymo ir tvarkybos darbų projekto parengimo

Paslaugų sutartis Nr. 2017/05

2017 m. lapkričio 2 d. *Nr. 91-208*
Vilnius

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, atstovaujama direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir projektuotoja **Jolanta Raginienė**, dirbanti pagal individualios veiklos pažymą Nr. [redacted], toliau vadinamas TEIKĖJU, Užsakovas ir Teikėjas kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu „Šalimis“ sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šia Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Sutarties objektas: Jurbarko piliakalnio su gyvenvieta piliakalnio vadinamo Bišpiliu, Višpiliu (unikalus kodas Kultūros vertybių registre - 2036) Jurbarko m., Jurbarko m. sen., Jurbarko r. pritaikymo ir tvarkybos darbų projekto parengimo paslaugos (toliau – Paslauga). Projektą parengti vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir pateikti Užsakovui su statybą leidžiančiu dokumentu.
- 2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, Užsakovas tinkamai ir laiku apmokėti už suteiktas Paslaugas. Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede Nr. 1.

3. SUTARTIES KAINA

- 3.1. Sutarties kaina **4050,00 Eur** (keturi tūkstančiai penkiasdešimt Eur, 00 ct.). Teikėjas nėra PVM mokėtojas.
- 3.2. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga, ir negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis.
- 3.3. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kaip įmanomą, trumpiausią laikotarpį.
- 3.4. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla konfliktų trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo atlyginimą.
- 4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:
 - 4.2.1. Užsakovas įsipareigoja:



- 4.2.1.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai įvykdyti;
- 4.2.1.2. nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, atsiradimo momento informuoti Teikėją apie tokių aplinkybių atsiradimą;
- 4.2.1.3. tikrinti ir tvirtinti Teikėjo pateiktus Paslaugų suteikimo aktus bei sąskaitas faktūras.
- 4.2.1.4. Sutarties 5 dalyje nustatyta tvarka apmokėti už faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas projekto paslaugas.
- 4.3. Teikėjo teisės ir įsipareigojimai:
- 4.3.1. Teikėjas įsipareigoja:
- 4.3.1.1. Parengti projektinius pasiūlymus, kuriems pritaria Užsakovas arba Užsakovui nepritarus projektiniams pasiūlymams ir per 5 darbo dienas Užsakovui pateikus pastabas ir pasiūlymus Paslaugos Teikėjui, Teikėjas parengia naujus projektinius pasiūlymus pagal Užsakovo pateiktas pastabas. Užsakovui patvirtinus ir suderinus projektinius pasiūlymus, pagal juos rengiamas projektas. Projektiniai pasiūlymai po Užsakovo pritarimo pateikiami KPD prie LRKM Tauragės teritoriniam padaliniiui tvarkomųjų paveldosaugos darbų sąlygoms ir specialiesiems paveldosaugos reikalavimams tvarkomiesiems statybos darbams gauti.
- 4.3.1.2. Parengti ir suderinti projektą su atsakingomis institucijomis iki 2017-12-18.
- 4.3.1.3. Suteikti Sutarties objekto Paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu; Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu; Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, LR Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, LR paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06 01:2006 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“, paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys“ reikalavimais, Kultūros paveldo objekto pagrindiniu dosje, kultūros vertybių registro duomenimis, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“; STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, privalomaisiais projekto rengimo dokumentais.

5. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 5.1. Mokėjimai atliekami eurais.
- 5.2. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito su Teikėju mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 5.3 Už suteiktas Paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo akto pasirašymo ir nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 5.4 Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo aktu, kuris pasirašomas Teikėjo ir Užsakovo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, VYKDYMO TERMINAI

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Šalys numato galimybę pratęsti Sutartį atsiradus objektyvioms aplinkybėms, trukdančioms Sutartį įvykdyti laiku. Pratęsiant Sutartį Sutarties kaina nesikeičia.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų iki Sutartyje nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo suteikiamų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną;
- 7.2. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis turi raštu įspėti Teikėją;
- 7.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ji pažeidžia Sutartį.
- 8.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 8.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 8.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 8.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius;
 - 8.2.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;
 - 8.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 9.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 9.1.1. kai Teikėjas perleidžia Sutartį trečiajai šaliai be Užsakovo sutikimo;
 - 9.1.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 9.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:
- 9.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas; Užsakovas turi atlyginti faktiškai patirtas Teikėjo išlaidas.
- 9.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.
- 9.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.

10. NENUGALIMA JĖGA

- 10.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str., ir 6.253 str. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi Šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas įstatymų nustatyta tvarka teisme.



12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.3. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subteikėjai: (nurodyti jei bus pasitelkiama). Nurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

12.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

12.6. Sutarties priedai: Priedas Nr. 1, Tvarkybos darbų projektavimo užduotis.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Kodas 188713933

Dariaus ir Girėno g. 96,

74187 Jurbarkas

A/s Nr. LT664010044300030049

AB Dnb bankas,

banko kodas 40100

Telefonas (8 447) 70 153

Faks. (8 447) 70 166

El. paštas info@jurbarkas.lt

TEIKĖJAS:

Projektuotoja Jolanta Ragininė

Individ. veiklos pažyma Nr. [redacted]

A. k. [redacted]

A/s [redacted]

Banko kodas [redacted]

Tel. [redacted]

El. paštas:

[redacted] Asmuo
nėra PVM mokėtojas

Administracijos direktorė
Vida Rekešienė



Projektuotoja
Jolanta Ragininė

[Signature]
A.V.

[Signature]
Infrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausiasis specialistas
paminklotvarkininkas
Viktoras Klepikovas
2017-11-09

[Signature]
Teisės ir civilinės informacijos
skyriaus Vyriausioji specialistė
Robertė Rašauskaitė

[Signature]
Finansų skyriaus vedėja
Audronė Stokšienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja
vyriausioji specialistė
Grazina Čiulienė

[Signature]

JURBARKO PILIAKALNIO SU GYVENVIETE PILIAKALNIO VADINAMO BIŠPILIU, VIŠPILIU (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 2036) Jurbarko m., Jurbarko m. sen., Jurbarko r.

TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

I. BENDRIEJI DUOMENYS

1. **STATYTOJAS:** Jurbarko rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, tel. (8 447) 70 153, faks. (8 447) 70 166, el.p. info@jurbarkas.lt.
2. **PROJEKTO RŪŠIS:** tvarkybos darbų projektas.
3. **PROJEKTO PAVADINIMAS:** **JURBARKO PILIAKALNIO SU GYVENVIETE PILIAKALNIO VADINAMO BIŠPILIU, VIŠPILIU (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 2036) Jurbarko m., Jurbarko m. sen., Jurbarko r., tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektas.**

II. PROJEKTO SUDĖTIS IR SPRENDINIAI

Projektas rengiamas vadovaujantis LR Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06 01:2006 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, Paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“, Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys“, kultūros vertybių registro duomenimis, Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“ ir kitų teisės aktų reikalavimais.

1. Paruošiamieji darbai:

- 1.1. Surenkama informacija iš Kultūros vertybių registro, ikonografija, susipažįstama su anksčiau parengta projektine dokumentacija.
2. Tyrimai: numatyti žvalgomųjų archeologinių tyrimų ir archeologinių žvalgymų apimtis ir vietas.
3. Projektiniai pasiūlymai, kuriuose numatomi esminiai objekto tvarkybos sprendiniai.
4. Tvarkybos darbų projektas, rengiamas pagal PTR reikalavimus, patvirtintus projektinius pasiūlymus.

Projekte numatoma:

- 4.1. Žemės darbai: laiptų įrengimas, takų įrengimas, piliakalnio pylimo sutvarkymas, upelio išgraužų sutvarkymas, informacinio stendo ir vėliavos stiebo pastatymas, ugniavietės įrengimas.
- 4.2. Želdynų tvarkymas: medžių kirtimas ir pokirtiminių plotų sutvarkymas.
- 4.3. Kiti su piliakalnio tvarkyba susiję darbai.
- 4.4. Projekto paveldosaugos (specialioji) ekspertizė bei leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus privalomi.

III. PROJEKTO EGZEMPLIORIŲ SKAIČIUS:

Užsakovui pateikiami tvarkybos darbų projekto dokumentų 1 (vieną) pirminį projekto popierinį egzempliorių ir 1 (vieną) egz. elektroninėje laikmenoje. Po paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės pastabų ištaisymo pateikiami 4 (keturi) galutiniai tvarkybos darbų projekto popieriniai egzemplioriai ir 4 (keturi) egz. elektroninėje laikmenoje.

TVIRTINU:

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja – vyriausioji architektė



Gražina Gadliauskienė