

PASLAUGŲ SUTARTIS

20 *14* m. *lapkričio 24* d. Nr. *F5-229(9:28)*
Vilnius

Ugdymo plėtotės centras (įmonės kodas 302430498, M. Katkaus g. 44, Vilnius) (toliau – paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus Giedriaus Vaidelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir VšĮ Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimu centras (kodas 304486353, adresas Rotušės a. 23, Kaunas), atstovaujama vadovės Kristinos Mišnienės, veikiančio (-ios) pagal įstatų, (toliau – paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o kartu – šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės Bendrojo ugdymo mokyklų pedagogams skirtų mokymų organizavimo paslaugų pirkimo, vykdomo apklausos žodžiu būdu (toliau – pirkimas) sąlygomis, viešojo pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis (jei taikoma).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Bendrojo ugdymo mokyklų pedagogams skirtų mokymų organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos).

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti paslaugų teikėjui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai paslaugoms ir kiti su paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (kvietimo 1 priedas, toliau – 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.4. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2017 m. gruodžio 15 d.; šis terminas gali būti pratęstas šalių sutarimu, bet ne vėliau nei iki 2017 m. gruodžio 20 d.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina 2500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct.).

3.2. Į sutarties kainą įeina visos kitos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, jei taikoma.

3.3. Sutarties 3.1 punkte nurodyta paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kai}$$

S_N – perskaičiuota paslaugų kaina (su PVM);

S_S – paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

roas

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokesčių sutartyje nurodytoms paslaugoms, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą šalys įformina šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.6. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, sutartyje nurodytos paslaugų kainos pakeitimą inicijuoja paslaugų teikėjas, jei mažėja – paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti paslaugų kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų kainą, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia paslaugų gavėjui elektroniniu paštu ar kitu su paslaugų gavėju suderintu būdu.

4.3. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo.

4.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 3.1 punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

5.1.5. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.7. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Proš-

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti bus pasitelkiami subteikėjai.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų ar kitos paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai arba trūkumai, paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per šalių suderintą terminą.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

6.1.2. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu paslaugų teikėjas nesuteiks paslaugų, jas suteiks netinkamai arba kitaip nevykdys sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 3.1 punkte nurodytos sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų kainos.

7.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu arba PVM sąskaita faktūra.

8.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba PVM sąskaitą faktūrą, paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos

Aras

civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki 2018 m. sausio 22 d.; šis terminas gali būti pratęstas šalių sutarimu, bet ne vėliau nei iki 2018 m. sausio 29 d. (įskaitant 5 darbo dienų paslaugų perdavimo–priėmimo akto už suteiktas paslaugas pateikimo terminą ir 30 kalendorinių dienų apmokėjimo terminą).

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti sutartį.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 3 kalendorines dienas.

10.6. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą paslaugų gavėjui ir paslaugų gavėjo skolą paslaugų teikėjui.

10.7. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudojasi trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subteikėjai, nurodyti sutarties priede, jei taikoma. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Paslaugų gavėjui informaciją apie žinomus subteikėjus (jeigu jie pasitelkiami): subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tokia informacija turi būti pateikta ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti.

11.7. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėjus, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti jo sutikimą. Keičiami subteikėjai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

11.8. Be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal sutartį, sudaryti subrangos ar subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su paslaugų gavėju.

11.9. Paslaugas gali teikti tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.10. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.11. Vadovaujantis Ugdyto plėtotės centro viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Ugdyto plėtotės centro direktoriaus 2017-06-20 įsakymu Nr. VK-81, už sutarties



vykdymą atsakingas: Mokyklų veiklos tobulinimo skyriaus vedėja Asta Morkūnienė, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

11.12. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.13. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.14. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.15. Šie sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis:

11.15.1. Techninė specifikacija – sutarties priedas;

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Ugdymo plėtotės centras

Įmonės kodas 302430498

Ne PVM mokėtojas

M. Katkausk g. 44, 09217 Vilnius

Tel. +370 5 275 2362

A.s. Nr. LT49 7300 0101 1815 1770

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Paslaugų teikėjas

VšĮ Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimu centras

Kodas 304486353

Ne PVM mokėtojas

Rotušės a. 23, Kaunas

Tel. 8 671 32147

AB "Swedbank" A/S LT 91 7300010151740368

Direktorius

Giedrius Vaidelis



Centro vadovė

Kristina Mišinienė



A. V.

1. e. Teisės, personalo ir
viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pareigas

Jurgita Nainienė

Rasa Jančiauskaitė

Asta Morkūnienė

Suderinta
Teisės-viešųjų pirkimų specialistas

Antanas Kačikas
2014-11-23

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kompleksinės renginių organizavimo paslaugos

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. **Perkančioji organizacija** - Biudžetinė įstaiga Ugdymo plėtotės centras (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. **Bendroji informacija**. Pirkimas vykdomas įgyvendinant Kovos su prekyba žmonėmis 2017-2019 metų veiksmų plano, patvirtinto 2016 m. rugpjūčio 29 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-598, priemonę – organizuoti tikslines prevencines priemones bendrojo ugdymo mokykloms.

Priemonės tikslas – aktualizuoti prekybos žmonėmis prevencijos svarbą ir pedagogams suteikti prevenciniam darbui mokykloje reikalingų kompetencijų.

1.3. **Perkamas objektas** – bendrojo ugdymo mokyklų pedagogams skirtų mokymų organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.4. **Tikslinė grupė** – bendrojo ugdymo mokyklų mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo ugdymo mokytojai, kiti suinteresuoti asmenys.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

2.1. **Bendrieji reikalavimai** paslaugoms:

2.1.1. Teikėjas įsipareigoja suorganizuoti prekybos žmonėmis prevencijos mokymus dviem grupėms. Vienos grupės preliminarus dydis – 25 asmenys (iš viso mokymuose numatoma, kad dalyvaus 50 asmenų);

2.1.2. Bendra vienai grupei tenkanti mokymų trukmė – 18 akad. val. (įskaitant 14 akad. val., arba 2 dienas, kontaktinio mokymosi ir savarankišką darbą, kurio trukmė – 4 akad. val.); pageidautina, kad kontaktinio mokymosi dienos būtų išdėliotos taip, kad tarp pirmos ir antros mokymų dienos būtų pertrauka, per kurią dalyviai galėtų atlikti savarankišką darbą;

2.1.3. Mokymai turi vykti dviejose skirtingose apskrityse, preliminariai – Klaipėdos (Klaipėdos m. savivaldybės teritorijoje) ir Panevėžio (Panevėžio m. savivaldybės teritorijoje), siekiant, kad juose dalyvauti galėtų dalyviai iš aplinkinių rizikos grupei priklausančių regionų; mokymų vieta gali būti keičiama bendru perkančiosios organizacijos ir teikėjo sutarimu;

2.1.4. Teikėjas įsipareigoja pasirūpinti mokymams reikalingų patalpų ir priemonių organizavimu, dalyvių maitinimo organizavimu ir programos parengimu bei specialistų, dirbančių prekybos žmonėmis prevencijos, intervencijos ir / ar pagalbos aukoms srityse, pranešimais mokymų dalyviams.

2.2. Reikalavimai mokymams reikalingų **patalpų ir priemonių** organizavimui:

2.2.1. Patalpos turi būti tinkamos dalyviams susėsti ratu ar U forma, kad galėtų vieni kitus matyti;

2.2.2. Patalpos turi būti gerai vėdinamos, su pakankamu apšvietimu;

2.2.3. Turi būti vaizdo projektorius, ekranas, kompiuteris, garso kolonėlės, kad būtų galima tiek skaityti pranešimus, tiek rodyti vaizdo medžiagą;

2.2.4. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad būtų kitos reikalingos priemonės: rašomoji lenta, popierius šiai lentai, rašikliai, baltas A4 formato popierius, jei reikia lektoriams – kitų kanceliarinių priemonių (priemonių sąrašą su lektoriais suderina tiekėjas).

2.3. Reikalavimai dalyvių **maitinimo** organizavimui:

2.3.1. Iš viso organizuojamos 8 kavos pertraukos ir 4 pietūs – 2 kavos pertraukos ir 1 pietūs vienai grupei per vieną mokymų dieną, iš viso 4 mokymų dienos;

2.3.2. Kavos pertraukų metu turi būti patiekama: kava, arbata, pienas, sausainiai (ne mažiau nei 50 g. vienam asmeniui), vanduo;

2.3.3. Pietų metu turi būti patiekama: karštas mėsos arba žuvies patiekalas su garnyru (esant poreikiui, su vegetariško pasirinkimo galimybe), kava, arbata, pienas, vanduo;

2.3.4. Salėje lektoriams ir dalyviams turi būti pateikiama vandens, ne mažiau nei 0,5 l žmogui per dieną.

2.4. Reikalavimai **programos parengimui bei pranešėjams**:

2.4.1. Programoje teorinių pristatymų ir praktikos (darbo grupėse, diskusijų, dalinimosi patirtimi ir įžvalgomis, idėjomis ir kt.) bendras santykis turi būti atitinkamai 60/40;

2.4.2. Programa turi apimti tokias temas kaip: prekybos žmonėmis problematikos aktualumas mokykloms; prekybos žmonėmis formos; psichologinis prekybos žmonėmis aukos portretas ir pasekmės; kovai su prekyba žmonėmis skirta teisinė bazė; mokyklų patirtys ir galimybės vykdyti prevencinę veiklą; antrą mokymų dieną, vykstančią po savarankiško darbo laikotarpio, turi būti skiriama laiko aptarti šią patirtį, pasidalinti įžvalgomis, kaip būtų galima šią veiklą tobulinti;

2.4.3. Teikėjas įsipareigoja į kiekvienos grupės mokymus pranešėjais pakviesti asmenis, dirbančius prekybos žmonėmis prevencijos, intervencijos ir / arba pagalbos aukoms srityse: teisininką arba policijos atstovą, psichologą ir / arba socialinį darbuotoją (bent du skirtingi pranešėjai kiekvienai grupei);

2.4.4. Dalyviams turi būti skiriamas savarankiškas darbas, į kurį įeina pamokos ar kito ugdomojo pobūdžio užsiėmimo parengimas ir pravedimas, kuris įvyksta per laikotarpį tarp pirmos ir antros mokymų dienos; arba (jei nepavyksta surengti mokymų taip, kad tarp pirmosios ir antrosios dienos būtų pakankamas laiko tarpas, mokymų metu turi būti skiriama laiko idėjoms generuoti ir grįžtamajam ryšiui tarp dalyvių pasidalinti);

2.5. Kitos sąlygos:

2.5.1. Visos paslaugos turi būti suteiktos iki 2017 m. gruodžio 15 d.; šis terminas gali būti pratęstas šalių sutarimu, bet ne vėliau nei iki 2017 m. gruodžio 20 d.;

2.5.2. Už dalyvių pritraukimą ir informavimą bei registraciją yra atsakinga perkančioji organizacija;

2.5.3. Perkančioji organizacija yra atsakinga už dalyvavimą mokymuose patvirtinančių dokumentų išdavimą dalyviams.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas dalimis:

3.1.1. Įvykdžius ne mažiau nei pusę visų įsipareigojimų, tai yra 2 mokymų dienas, paslaugų teikėjui bus sumokėta 50 proc. visos sutarties paslaugų kainos;

3.1.2. likę 50 proc. visos sutarties kainos paslaugų teikėjui bus sumokėta suteikus likusias

for-

paslaugas.

3.2. Už tinkamai suteiktas paslaugas paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

3.3. Paslaugų gavėjas apmoka už tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos tiekėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia per 5 (penkias) darbo dienas po paslaugų suteikimo.

