

DARBO DRABUŽIŲ VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. lapkričio 24 d. Nr. F14-135
Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, juridinio asmens kodas 302297628, kurio registruota buveinė yra Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Jokado projektai“, juridinio asmens kodas 301145560, kurio registruota buveinė yra T. Ševčenkos g. 16, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus , veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas parduoda Pirkėjui, o Pirkėjas perka iš Tiekėjo darbo drabužius (toliau – Prekė):

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis Vnt.	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM	Vieno vnt. kaina, Eur su PVM	Viso kaina, Eur be PVM (3x4)	Viso kaina, Eur su PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Moteriškos kelnės	10	54,08	65,44	540,80	654,40
2.	Moteriškas švarkas	12	99,68	120,62	1196,16	1447,44
3.	Moteriškas sijonas	2	46,31	56,04	92,62	112,08
4.	Kaklaskarė	27	10,03	12,14	270,81	327,78
5.	Moteriški marškiniai	12	31,41	38,01	376,92	456,12
6.	Vyriški megztiniai	20	43,57	52,72	871,40	1054,40
VISO (bendra kaina pasiūlymų palyginimui)						4052,22

1.2. Prekė turi atitikti Pirkimo dokumentų – Darbo drabužių pirkimo techninėje specifikacijoje (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2) numatytus reikalavimus.

1.3. Tiekėjas pristato Pirkėjui prekę savo sąskaita ir transportu adresu: Katedros a. 4, Vilnius, per 20 kalendorinių dienų nuo konkretaus prekės užsakymo, bet ne vėliau kaip iki 2018-04-30.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytą Prekę, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą ir kokybišką Prekę, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2018-05-30 nebent Šalys sutaria ją nutraukti anksčiau, Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka ar kitais šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Mokėjimo sąlygos

3.1. Į Sutarties kainą (įkainius) įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą įskaičiuota visos su Prekės tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutarties bendra kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti didesnė kaip **3.800,00 Eur be PVM** (trys tūkstančiai aštuoni šimtai eurų) arba **4.598,00 Eur su PVM** (keturi tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai).

- 3.2. Pirkėjas už perkamą Prekę Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.
- 3.3. Apmokėjimas už prekę atliekamas per 10 darbo dienų nuo prekės gavimo, perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo. Sąskaita faktūra privalo būti pateikta E.sąskaita priemonėmis (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).
- 3.4. Sutartyje numatyta Prekės kaina ir įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekei taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM).

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekės defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 4.1.2. pristatyti Prekę, atitinkančią techninėje specifikacijoje nurodytą Prekės būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
- 4.1.3. prisiimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;
- 4.1.4. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 4.1.5. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
- 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 5.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka šios Sutarties ir Prekei taikomus kitus kokybės reikalavimus;
- 5.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus;
- 5.1.3. sumokėti Sutartyje nurodytą kainą nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.1.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 5.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Prekės kokybė

- 6.1. Tiekėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamos Prekės pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekės dydį/svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,03% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekės nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktos Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai,

kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 9.2. Šalys tarpusavio santykiuose, atsiradusiuose Sutarties pagrindu, remiasi ir vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais norminiais aktais.
- 9.3. Visi ginčai, kilę iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu, nepavykus ginčo išspręsti – Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.
- 9.4. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
- 9.5. Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai

Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjo vardu

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios

Kunigaikštystės valdovų rūmai

Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius

Telefonas: +370 5 212 7476

Faksas: +370 5 212 7470

Įmonės kodas: 302297628

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Sąskaitos Nr. LT61 7300 0101 1404 0209

PVM mokėtojo kodas: LT100007722511

Tiekėjo vardu

UAB „Jokado projektai“

T. Ševčenkos g. 16, LT-03111 Vilnius

Telefonas: +370 650 64544

Faksas: +370 656 02975

Įmonės kodas: 301145560

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Sąskaitos Nr. LT94 7300010104344562

PVM mokėtojo kodas: LT100003521811



Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
kunigaikštystės valdovų rūmai

**PASIŪLYMAS
DĖL DARBO DRABUŽIŲ PIRKIMO**

2017-11-13

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Jokado projektai“
Tiekėjo adresas	T.Ševčenkos g. 16, LT-03111, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dovilė Zakarė
Telefono numeris	+37065064544
Fakso numeris	
El. pašto adresas	dovile@jokado.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo kvietime.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis Vnt.	Vieno vnt. * kaina, Eur be PVM	Vieno vnt. * kaina, Eur su PVM	Viso kaina, Eur be PVM (3x4)	Viso kaina, Eur su PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Moteriškos kelnės	10	54.08	65.44	540.80	654.40
2.	Moteriškas švarkas	12	99.68	120.62	1196.16	1447.44
3.	Moteriškas sijonas	2	46.31	56.04	92.62	112.08
4.	Kaklaskarė	27	10.03	12.14	270.81	327.78
5.	Moteriški marškiniai	12	31.41	38.01	376.92	456.12
6.	Vyriški megztiniai	20	43.57	52.72	871.40	1054.40
VISO (bendra kaina pasiūlymų palyginimui)						

*Siūlyti vidutinį įkainį, kuris bus taikomas visiems dydžiams.

Pasiūlymo kaina EURAIS su PVM 4052.22eur. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **703.49 EUR.**

Pasiūlymo kaina nebus sutarties kaina, ji skirta tik pasiūlymų palyginimui.

Patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir nurodome prekės savybes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės savybės (gamintojas, modelis, aprašymas)
1.	Moteriškos kelnės	Greiff 1341 666 120, Priedas „I lentelė“.
2.	Moteriškas švarkas	Greiff 1446 666 120, Priedas „I lentelė“.
3.	Moteriškas sijonas	Greiff 1542 666 120, Priedas „I lentelė“.
4.	Kaklaskarė	Greiff 297 6400 020, Priedas „I lentelė“.
5.	Moteriški marškiniai	Greiff 65041 1120 290, Priedas „I lentelė“.
6.	Vyriški megztiniai	Greiff 6040 5050 010, Priedas „I lentelė“.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Darbo drabužių pirkimo techninė specifikacija (2 priedas)	1 puslapis
2.	Darbo drabužių pirkimo sutarties projektas (3 priedas)	3 puslapiai
3.	Prekių aprašymai (1 lentelė)	1 puslapis

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (nurodomi dokumentų pavadinimai):

Konfidencialumo žyma „konfidencialu“ privalo būti pažymėtas kiekvienas konfidencialaus dokumento lapas atskirai.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

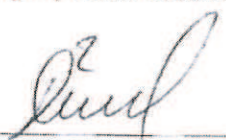
Informacija apie subtiekęjus:

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas ir adresas	Numatomų pirkti paslaugų pavadinimas	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęjus

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Dovilė Zakarė

(Vardas ir pavardė)