

# PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. G1-221

Jurbarkas  
2017-11-22

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, adresas Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir Mantas Bartuševičius a.k. gyvenantis adresu

, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. „Meninė kūryba“ (toliau – Vykdytojas) (abu toliau vadinami Šalimis), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja metų jaunimo apdovanojimų renginyje „Jaunimo metų finalas“ būti vienas iš dviejų renginio vedėjų ir atlikti humoristinį „stand up“ pasirodymą, o Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir sumokėti Vykdytojui už renginio vedimą ir humoristinį pasirodymą Sutartyje nustatyta tvarka.

## 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.1.1. Vykdytojas užtikrina savo dalyvavimą renginyje Sutarties objekte nurodytomis sąlygomis. Renginio pradžia 2017 m. gruodžio 1 d., 18.00 val., pabaiga 19.30 val. Vieta – Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centro salė, Dariaus ir Girėno g. 120A, Jurbarkas.

2.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.2.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui Sutarties 3 punkte nustatytą atlyginimą.

2.2.2. Užsakovas įsipareigoja informuoti apie visus su renginio vedimu ir humoristiniu pasirodymu susijusius reikalavimus iki š. m. lapkričio mėn. 28 d.

## 3. ATLYGINIMAS IR JO SUMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Užsakovas už Sutarties 1 punkte minimo renginio vedimą ir humoristinio pasirodymo atlikimą sumoka Vykdytojui 500,00 Eur (penkis šimtus Eur, 00 ct).

3.2. Atsiskaitymo tvarka:

3.2.1. 500,00 Eur (penki šimtai Eur, 00 ct) sumokami bankiniu pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą A/s AB SEB bankas, kodas 7044, iki 2018 m. gruodžio 10 d., bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo datos.

## 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartimi priimtus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai šaliai visus Sutarties nevykdymu ar netinkamu vykdymu padarytus nuostolius.

4.2. Šią Sutartį pasirašiusios Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie padarytų žalą kitai Šaliai. Jeigu viena Šalis nevykdo arba nepilnai įvykdo savo įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje, tuomet ji turi atlyginti padarytus kitai Šaliai nuostolius. Nuostoliais suprantama turėtos išlaidos, turto netekimas arba sužalojimas. Šalys susitaria, kad atlygins viena kitai tik tiesioginius nuostolius. Šalis, kuriai padaryti nuostoliai, privalo nurodyti išlaidas, atsiradusias kitai Šaliai pažeidus Sutartį.

## 5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdo dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

5.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## 6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Ši Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais ir galioja nuo pasirašymo dienos iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Šios Sutarties sąlygos privalomos abiem Sutarties Šalims, jos gali būti keičiamos abipusiu Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu.

6.3 Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia sutartinius įsipareigojimus.

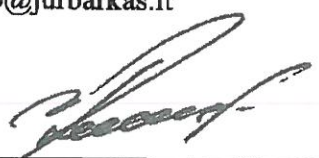
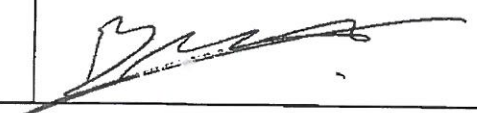
6.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Sutarties Šalių susitarimu.

## 7. SUTARTIES PAŽEIDIMO ATVEJAI IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

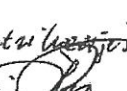
7.1. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta geranoriškais ir tarpusavio naudingais pagrindais. Kilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Nepavykus geranoriškai susitarti, ginčai sprendžiami LR įstatymų numatyta tvarka.

7.2. Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį, pasekmes ir Sutartį pasirašo kaip dokumentą atitinkantį jų tikslus ir poreikius.

| Užsakovas:                                                                                                                                                                                | Vykdytojas:                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jurbarko rajono savivaldybės administracija<br>kodas: 188713933<br>Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas<br>tel. (8 447) 70 153, faks. (8 447) 70 166<br>El. Paštas: info@jurbarkas.lt | Mantas Bartuševičius<br>a.k.<br>individualios veiklos vykdymo pažyma<br>Nr.<br><br>Tel. Nr.<br>Sąsk. nr.<br>AB SEB bankas, kodas 7044 |
| <br>administracijos direktorė Vida Rekešienė                                                           | Mantas Bartuševičius<br>                          |



  
Finansų skyriaus vedėja  
Audronė Stoškienė

  
Seišiūnų girininkas metoduose dirbantis  
Robertas Stankevičius

Švietimo, kultūros ir sporto  
skyriaus vedėjas

ANTANAS GVILDYS

2017-11-22

RASIDA KALINAVSKIENĖ  
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus  
vedėja pavaduotoja

