

SUTARTIS
DĖL ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS KOMPIUTERINĖS INFORMACINĖS VALDYMO IR
PRIEŽIŪROS SISTEMOS 2014–2020 METŲ ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS POSISTEMIO
PLĖTROS, PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ

2017 m. lapkričio 23 d. Nr. 14P-71
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251, 66.6 punktą, ir UAB „iTree Lietuva“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Audriaus Krikštonio, veikiančio pagal Paslaugų teikėjo įstatą, (toliau kartu – šalys) sudaro šią sutartį dėl Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų ES struktūrinės paramos posistemio plėtros, priežiūros ir palaikymo paslaugų (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų ES struktūrinės paramos posistemio plėtros, priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų ES struktūrinės paramos posistemio plėtros, priežiūros ir palaikymo paslaugų. A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų ES struktūrinės paramos posistemio plėtros, priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal paslaugų įkainius, nurodytus šios Sutarties 3 priede „Pasiūlymas dėl ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų ES struktūrinės paramos posistemio plėtros, priežiūros ir palaikymo paslaugų. B dalis. Kainos“ (toliau – 3 priedas).

2.2. Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.3. Šios Sutarties 3 priede nurodyti paslaugų įkainiai turi būti perskaičiuojami (juos didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Mokėjimai už tinkamai Užsakovui suteiktas paslaugas atliekami Sutarties šalims pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma nurodyta šios Sutarties 4 priede „Perdavimo-priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo-priėmimo aktas) bei Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą.

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Užsakovas mokėtinas sumas perveda į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. duoti Paslaugų teikėjui nurodymus ir (arba) pateikti papildomus dokumentus, jei tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

4.2.2. reikalauti Paslaugų teikėjo suteikti paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.3. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.4. atsisakyti priimti netinkamas paslaugas, t.y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.5. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus;

4.2.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.3.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.3.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.3.4. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Visi dokumentai Užsakovui grąžinami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties paskutinės galiojimo dienos;

4.3.5. sumokėti už atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas;

4.3.6. informuoti Užsakovo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai) apie Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) atstovais teikiant paslaugas;

4.3.7. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų paslaugas ir sumokėtų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas pateiktų visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

4.4.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad pagal Sutartį Užsakovui būtų tinkamai suteiktos paslaugos, atitinkančios šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.5.2. per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir suderinti su Užsakovu SFMIS2014 projekto valdymo planą (toliau – projekto valdymo planas);

4.5.3. per 1 (vieną) mėnesį nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos atlikti sistemos pritaikymo naujiems reikalavimams preliminarą analizę ir paruošti plėtos specifikaciją;

4.5.4. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija šių Sutarties sąlygų reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja Užsakovą;

4.5.5. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią Sutartį pristatyti Sutarties vykdymo eigą Užsakovui;

4.5.6. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;

4.5.7. teikiant šioje Sutartyje nurodytas paslaugas, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi;

4.5.8. vadovautis konfidencialumo reikalavimais, t. y. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautų dokumentų turinio ar duomenų, jeigu jų atskleidimas daro nuostolių Užsakovui ar teisėtiems kitų asmenų interesams, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių informacijos privalomą pateikimą, numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytųsi visi jo darbuotojai ir/ar jo atstovai, o taip pat subrangovai ir/ar jų atstovai. Šių reikalavimų nesilaikymas bus laikomas esminiu sutarties vykdymo pažeidimu;

4.5.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai laikytųsi Finansų ministerijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. 1K-289 „Dėl Finansų ministerijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“, duomenų saugumo reikalavimų ir prieš pradėdami teikti paslaugas pagal Sutartį užpildytų, pasirašytų ir pateiktų Užsakovui šios Sutarties 5 priede „Asmens, dalyvaujančio vykdant sutartį įsipareigojimas“ nustatytos formos įsipareigojimą;

4.5.10. Paslaugų užsakymų ir SFMIS2014 palaikymo ir priežiūros vykdymą Paslaugų teikėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:

4.5.10.1. fiksuoti visas problemas (plėtros poreikius, klaidas/kritines klaidas ir kt.), jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

4.5.10.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą.

4.5.11. savo sąskaita:

4.5.11.1. šalinti visus SFMIS2014 veikimo sutrikimus, kurie įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

4.5.11.2. ištaisyti paslaugų trūkumus, nustatytus paslaugų teikimo metu, bei atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės garantinės priežiūros galiojimo laikotarpiu;

4.5.12. paslaugų užsakymų vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą perduoti Užsakovui tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus „gamybinėje“ aplinkoje, nebus sutrikdytas SFMIS2014 ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai;

4.5.13. Užsakovui pareikalavus pagrįsti, kad paslaugas pagal šią sutartį teikia Užsakovo ekspertai nurodyti Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai Sutarties 2 priede nurodyti ekspertai buvo pakeisti Sutartyje nustatyta tvarka.

4.5.14. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

4.5.15. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

4.5.16. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas susijusias su šios Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.5.17. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.18. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai teiktų paslaugas ir (arba) nesilaikytų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.19. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.20. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią sutartį, saugą;

4.5.21. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Šios Sutarties 1 priedo 4.4 punkte nurodytos SFMIS2014 plėtros paslaugos teikiamos atskirais etapais. Kiekvieną etapą inicijuoja Užsakovas, vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.4 punkte nustatyta tvarka.

5.2. Šios Sutarties 1 priedo 4.5 punkte nurodytos SFMIS2014 priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos pagal, vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.5 punkte nustatyta tvarka.

5.3. Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimas atliekamas šios Sutarties 1 priedo ir projekto valdymo plano nustatyta tvarka.

5.4. Paslaugų teikėjas tik Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą įgyja teisę pateikti PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui už tinkamai suteiktas paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 80 000,00 Eur (aštuoniasdešimt tūkstančių eurų).

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.5.2. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

6.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį.

VII. AUTORINĖS TEISĖS

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme Užsakovo nuosavybe yra programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnio nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VIII. SUBTEIKIMAS. EKSPERTAI

8.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje,

vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

8.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).

8.3. Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui paslaugų pirkimo konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėją (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

8.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

8.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.7. Įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8.8. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, nurodytų konkurso pasiūlyme, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

8.9. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus, nurodytus šioje Sutartyje, šiais atvejais:

8.9.1. mirties ar ligos, dėl kurių ekspertas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

8.9.2. jeigu ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

8.10. Paslaugų teikėjas apie aplinkybių, kai Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus, atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

8.11. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

8.12. Jei ekspertą tenka keisti, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Jeigu Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su reikalaujama kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

8.13. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siūlomo eksperto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl eksperto tinkamumo.

8.14. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį kvalifikaciją ir patirtį atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

9.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

9.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

9.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius SFMIS2014 plėtros paslaugų, nurodytų

šios Sutarties 1 priedo 4.4 punkte, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo užduotyje nurodytų, tačiau nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieno etapo kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.4 Paslaugų teikėjas, laiku ir (ar) tinkamai nesuteikęs paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 4.5.2.3 punkte, per terminus, nurodytus Sutarties 1 priedo 4.5.2.4 punkte, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui:

9.4.1. 500 Eur (penkių šimtų Eur) baudą už kiekvieno kritinio incidento (I lygio sutrikimo) pradelstą spręsti darbo dieną;

9.4.2. 200 Eur (dviejų šimtų Eur) baudą už kiekvieno incidento (II lygio sutrikimo) pradelstą spręsti darbo dieną;

9.4.3. 50 Eur (penkiasdešimt Eur) baudą už kiekvieno aptarnavimo ir (ar) keitimo (III ir IV lygio sutrikimų) pradelstą spręsti darbo dieną;

9.4.3. jei Paslaugų teikėjas, nesilaiko užsakytų paslaugų užduoties parengimo termino, nustatyto šios Sutarties 1 priedo 4.4 punkte, moka fiksuotą 200 Eur (dviejų šimtų Eur) baudą už kiekvieną pradelstą darbo dieną.

9.5. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Užsakovui nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti iš Užsakovo mokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

9.6. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus šios Sutarties 6.2 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

9.6.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

9.6.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

9.6.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, priiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

9.6.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį.

X. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jei kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

11.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi laikytini esminiais;

11.1.2. kai Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

11.1.4. kai paslaugų neteikia ar jų teikime nedalyvauja ekspertas (-ai) nurodytas (-i) Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka ekspertas (-ai) buvo pakeistas (-i);

11.1.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.6. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos valstybės institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl rimto profesinio pažeidimo;

11.1.7. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.1.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

11.1.9. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

11.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiąja šalimi, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

11.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

11.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (arba) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.4. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

13.5. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

13.6. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Žana Zimina	Rytis Mišeikis
Pašto adresas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius, Lietuva	UAB „iTree Lietuva“ Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius
El. paštas	zana.zimina@finmin.lt	infolt@itreegroup.eu
Telefonas	85 219 9395	85 248 7506

13.7. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti siunčiami (įteikiami) naujuoju adresu.

13.9. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

13.10. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

13.11. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

14.2. Sutarties priedai:

14.2.1. „ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų ES struktūrinės paramos posistemio sukūrimo, plėtros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija“ – 1 priedas;

14.2.2. „Pasiūlymas dėl ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų ES struktūrinės paramos posistemio sukūrimo, plėtros ir palaikymo paslaugų. A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ – 2 priedas;

14.2.3. „Pasiūlymas dėl ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų ES struktūrinės paramos posistemio sukūrimo, plėtros ir palaikymo paslaugų. B dalis. Kainos. kopija“ – 3 priedas;

14.2.4 „Perdavimo – priėmimo akto forma“ – 4 priedas;

14.2.5. „Asmens, dalyvaujančio vykdant sutartį įsipareigojimo forma“ – 5 priedas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Juridinio asmens kodas 288601650

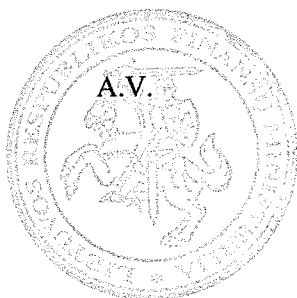
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866
Pašto adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius
El. pašto adresas: finmin@finmin.lt
Tel.: (85) 239 0000
Faksas: (85) 279 1481

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
kancleris

Giedrius Rimša

Data:

2017-11-23



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „iTree Lietuva“

Juridinio asmens kodas 302249829

PVM mokėtojo kodas LT100004427315

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

A. s. Nr.: LT33 7300 0101 4493 1236

Pašto adresas: Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius

El. pašto adresas: infolt@itreegroup.eu

Tel.: (85) 248 7506

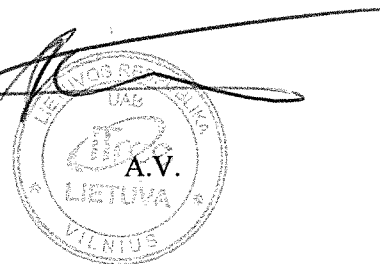
Faksas: (85) 248 7507

Direktorius

Audrius Krikštaponis

Data:

2017-11-23



ES investicijų departamento
direktorius

Ramūnas Dilba

Finansų viceministras
Loreta Maskaličienė

ES investicijų departamento
direktoriaus pavaduotojas

Paulius Baniūnas

Ekonomikos departamento
direktorė

Daiva Pipirienė

FM Teisės departamento
direktorius

Evaldas Kašėta

Žana Zimina

Vaida Žukauskaitė

Deimantas Stasaitis

Gytis Pamarnackas

2017-11-09