

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. lapkričio 30 d. Nr. 165
Vilnius

VšĮ Vilkpėdės ligoninė, atstovaujama direktorės Inos Čebotariovos, toliau šiame tekste vadinama Paslaugų gavėju, ir UAB „Vilniaus skalbykla“, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Poderio, toliau šiame tekste vadinamas Paslaugų teikėju, toliau kartu vadinami sutarties Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų gavėjas perka iš Paslaugų teikėjo medikų drabužių nuomos paslaugas, o Paslaugų teikėjas pateikia šiuos drabužius pagal pirkimo sąlygose pateiktą techninę specifikaciją (toliau – paslaugos), taiso (iširus siūlėms, sutrūkus gumoms ir pan.), bei pakeičia susidėvėjusius drabužius į naujus drabužius. Nuomojami medikų drabužiai turi būti pateikti nauji.

1.2. Perkamų paslaugų apimtys nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

1.3. Nuomojamų medikų drabužių kiekiai nuomos laikotarpiu gali keistis, atsižvelgiant į darbuotojų kaitą įstaigoje.

1.4. Paslaugų teikimo vieta yra medikų drabužių pristatymo adresas Vilkpėdės g. 3, Vilnius.

2. PASLAUGŲ ĮKAINIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties 36 mėn. kaina – 17 206,20 Eur (*Septyniolika tūkstančių du šimtai šeši eurai ir 20 ct*), įskaitant PVM. Sutartyje fiksuojami paslaugų įkainiai pagal preliminarinius kiekius. Preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Į paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

2.2. Mokėjimai už suteiktas paslaugas atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos-faktūros ir abiejų šalių pasirašyto suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą pateikia kitomis nei informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, laikoma, kad Paslaugų teikėjas PVM sąskaitos-faktūros nepateikė ir Paslaugų gavėjas neįgyja prievolės mokėti kaip nustatyta šiame Sutarties punkte.

2.3. Sutarties kaina/įkainiai sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos sutarties kainai/įkainiams.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

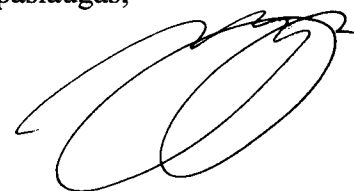
3.1.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų gavėją, kuris priims suteiktas paslaugas, pasirašys paslaugų priėmimo - perdavimo aktus;

3.1.2. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

3.1.3. priimti suteiktas paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytas sąlygas;

3.1.4. apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

3.2. Paslaugos gavėjas turi teisę:



3.2.1. už nekokybiškai ir/arba ne laiku suteiktas paslaugas taikyti Sutartyje numatytas netesybas ir/arba nutraukti sutartį;

3.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

3.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų teikėją, kuris perduos suteiktas paslaugas, pasirašys paslaugų priėmimo - perdavimo aktus;

3.3.2. suteikti kokybiškas, Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

3.3.3. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku;

3.3.4. atsižvelgdamas į Paslaugos gavėjo pastabas, savo lėšomis pataisyti visus netikslumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo klaidos;

3.3.5. atsakyti už nekokybiškai ir/arba ne laiku suteiktas paslaugas;

3.3.6. užtikrinti paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

3.3.7. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su paslaugų teikimu;

3.3.8. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo Sutartyje numatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos paslaugos atitiks Paslaugų gavėjo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

4.2. Paslaugų teikėjas, už prievolių, numatytų šioje sutartyje nevykdymą, įsipareigoja mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Paslaugų gavėjas, dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos-faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti; jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Jeigu Sutarties Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes bus pranešta vėliau ar iš viso nebus pranešta, nukentėjusi Šalis gali reikalauti atlyginti nuostolius, patirtus dėl negauto pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugos gavėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

6.4. Paslaugos gavėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 14 kalendorinių dienų. Paslaugos gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę.

6.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Sutarties Šalių susitarimu.

7.2. Paslaugų gavėjas, vienašališkai, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 dienų:

7.2.1. Kai paslaugų teikėjas didina paslaugų kainą, išskyrus Sutarties 2.3 punkte numatytą atvejį;

7.2.2. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 2.2 punkte nustatytos prievolės sąskaitas faktūras teikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

7.2.3. Kai Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.2.4. Paslaugų teikėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

7.2.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu netenka VPĮ 23 straipsnio 1 dalyje nurodyto statuso.

7.3. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 7 (*septynias*) dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (tame tarpe ir garantinių įsipareigojimų) bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios pagal savo esmę turi išlikti galioti, kad Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

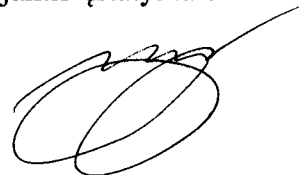
8. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingą asmenį – Direktorius Mindaugas Poderis, tel. 8 614 31704, kuris (-i) bus atsakingas (-a) už Sutartyje numatytos paslaugos teikimo koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

8.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingą asmenį – Projektų ir viešųjų pirkimų specialistė Živilė Navaitė, tel. 8 603 64117, kuris (-i) koordinuoja šios Sutarties vykdymą.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša.



9.2. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.3. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką - ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose.

9.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.1.1. Priedas Nr. 1. Medikų drabužių nuomos techninė specifikacija;

10.1.2. Priedas Nr. 2. Pasiūlymo forma.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

VšĮ Vilkpėdės ligoninė

Vilkpėdės g. 3, Vilnius

Tel. (8 5) 260 8885

El. paštas administracija@vilkpedesligonine.lt

Įstaigos kodas 124245322

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/s LT 6570440600 003704609

Nėra PVM mokėtoja

Direktorė Ina Čebotariova

A. V. (parašas, data)

2017-11-30



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Vilniaus skalbykla“

Pramonės g. 97, Vilnius

Tel. 8 614 31704

El. paštas vilniausskalbykla@gmail.com

Įmonės kodas 300546358

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/s LT 534010049500291560

PVM LT 10002502910

Direktorius Mindaugas Poderis

A. V. (parašas, data)

2017-11-30



Medikų drabužių nuomos pirkimo sąlygų,
atliekant mažos vertės pirkimą skelbiamos
apklausos būdu
(su rezervuota teise dalyvauti pagal VPĮ 23 str.),
2 priedas

Pirkimo sąlygų 1 priedas

UAB „Vilniaus skalbykla“

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS
DĖL MEDIKŲ DRABUŽIŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017 m. lapkričio 13 d. Nr.11-13

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Vilniaus skalbykla“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g 97 Vilnius
Tiekėjo (įmonės) kodas	300546358
PVM mokėtojo kodas	LT100002502910
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Mindaugas Poderis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Mindaugas Poderis
Telefono numeris	+37061431704
Fakso numeris	
El. pašto adresas	vilniausskalbykla@gmail.com

Numatomi subtiekejai:

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us)

Subtiekejo (-ų) pavadinimas	
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekeją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	1 mėn. Nuomos kaina Eur be PVM	36 mėn. nuomos kaina EUR be PVM	PVM	Bendra suma EUR su PVM
1	2	3	6	7	8
1.	Medikų drabužių (284 vnt.) nuoma	395.00	14220.00	2986.20	17206.20

Bendra 36 mėn. suma Eur su PVM skaičiais ir žodžiais: 17206,20eurų (septyniolika tūkstančių du šimtai šeši eurai, 20 centų)

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina/vieneto kaina (ikainis) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Jei tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama.

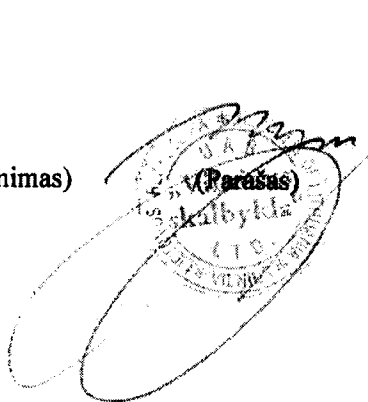
Šiame pasiūlyme pateikti dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Socialinės įmonės pažymėjimas	1

Pasiūlymas galioja iki: 2018 01 31

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)



Direktorius
Mindaugas Poderis

(Vardas ir pavardė)

Medikų drabužių nuomos pirkimo sąlygų, atliekant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu (su rezervuota teise dalyvauti pagal VPĮ 23 str.),

1 priedas

Techninė specifikacija

1. Reikalavimai medikų drabužiams:

Parametras	Reikalavimai
Kostiumo aprašymas	Medicinos personalui skirti kostiumai, susidedantys iš kelnių ir švarko komplekto. Dalis (10 vnt.) - tik švarkai.
Audinio sudėtis	65 % poliesteris, 35 % medvilnė
Audinio svoris	165 ± 10 g/m ²
Audinio pynimas	ruoželiais
Rankovių ilgis	3/4
Švarko ilgis nuo švarko apačios iki viršaus (be apykaklės) ± 1 %	36, 38 dydžio 83 cm 40 dydžio 84 cm; 42, 44 dydžio 85 cm; 46 dydžio 86 cm; 48, 50, 52 dydžio 87 cm; 54, 56, 58 dydžio 88 cm; 60, 62 dydžio 89 cm; 64, 66 dydžio 90 cm.
Švarko kišenės	Turi būti 3
Dydžiai	36-66, iki 10 proc. nestandartinio dydžio
Kostiumų švarkų užsegimas	Pasirinktinai: užsegami temperatūrai atspariomis sagomis arba be užsegimo
Kelnės	Su guma
Spalvos	Pasirinktinai pagal skyrių, 6 skirtingos spalvos
Kostiumų (švarko su apykakle ir kelnių) skaičius	20 vnt. (18 moteriškų, 2 vyriški)
Kostiumų (švarko be apykaklės ir kelnių) skaičius	254 vnt. (244 moteriški, 10 vyriškų)
Tik švarkų skaičius	10 vnt. (8 moteriški, 2 vyriški)
Kostiumų skaičius iš viso	284 vnt.
Nuomos laikotarpis	36 mėnesiai

2. Reikalavimai medikų drabužių nuomos paslaugai:

2.1. Paslaugos teikėjas per 45 kalendorines dienas turi pristatyti Perkančiajai organizacijai medikų drabužius. Drabužiai turi būti nauji.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tinkamai prižiūrėti drabužius – keisti suplyšusius (gumos keitimas, užtrauktuko keitimas ir pan.) ar kitaip susidėvėjusius. Susidėvėję drabužiai turi būti pakeisti naujais.