

**VANDENTVARKOS MUZIEJAUS ATNAUJINIMO KONCEPCIJOS IR PROJEKTYNIŲ PASIŪLYMŲ BEI
TECHNINĖS UŽDUOTIES PROJEKTAVIMUI PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 17-11-29/11
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2017-11-29
Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Matkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas),

ir
UAB „Gluk Media“, juridinio asmens kodas 302543631, kurios registruota buveinė yra Smolensko g. 10B, LT - 03201 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Juvko, veikiančio (-ios) pagal įstatus, kartu su jungtinės veiklos partneriu (veikiantys 2017-11-14 jungtinės veiklos sutarties Nr. G-JPS-20171114 pagrindu) MB „Menas ir jėga“, juridinio asmens kodas 123946263, kurios registruota buveinė yra Džiaugsmo g. 100, LT-11302 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintauto Baranausko, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas),
toliau kartu šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Vandentvarkos muziejaus atnaujinimo koncepcijos ir projektinių pasiūlymų bei techninės užduoties projektavimui paslaugos pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Vandentvarkos muziejaus atnaujinimo koncepcijos ir projektinių pasiūlymų bei techninės užduoties projektavimui paslaugos (toliau – Paslauga/-os). Reikalavimai Paslaugoms pateikiami Sutarties specialiuųjų sąlygų I priede „Techninė specifikacija“ (toliau – I Priedas).

1.2. Paslaugos atliekamos Sutarties specialiuųjų sąlygų I Priede nustatytais terminais.

1.3. Paslaugų kiekis (apimtys), atlikimo vieta nurodyti Sutarties specialiuųjų sąlygų I Priede.

1.4. Atliktos Paslaugos rezultatas nuo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento perduodamas nuosavybės teise Užsakovui ir Autoriui negrąžinama.

1.5. Šalys susitaria, kad visos Autoriaus turimos teisės į Paslaugos rezultatą pagal šią Sutartį Užsakovui perduodamos besąlygiškai ir neatskaidomai nuo Paslaugos atlikimo ir perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

1.6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tinkamai teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytą Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką Paslaugą ir sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimo terminas – 6 (šešių) mėnesių (įskaitant apmokejimą už Paslaugas skirtą laikotarpį) laikotarpiui.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja Sutarties 2.1 punkte nustatytą laikotarpį, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioji Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina – 14.500,00 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio, toliau – PVM), (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų, 00 ct)

PVM (21 proc.) – 3.045,00 Eur (trys tūkstančiai keturiasdešimt penki Eur, 00 ct)

Sutarties kaina – 17.545,00 Eur (su PVM) (septyniolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt penki eurai, 00 ct).

3.2. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuotos kainos metodą.

3.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.3.1. Paslaugos teikėjas, atlikęs Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėjimo dokumentą (kartu su pasirašytu Paslaugos perdavimo – priėmimo aktu (jeigu reikalaujama) privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu).

3.3.2. Užsakovas už Paslaugą Paslaugos teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų Paslaugų perdavimo - priėmimo akto ar kito dokumento, patvirtinančio Paslaugos perdavimą pasirašymo (tuo atveju, kai jis pasirašomas) ir PVM sąskaitos faktūros už suteiktą Paslaugą išrašymo Užsakovui dienos.

3.3.3. Tuo atveju, jeigu Sutartimi taikomas atvirkštinio PVM mechanizmas, Užsakovas atlygi už Paslaugas, įrašytas pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Paslaugos teikėjui sumoka be PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos apskaičiuotosios PVM sumos. PVM sumą, apskaičiuotą už Paslaugas ir nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas sumoka į biudžetą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatomis (Jei taikomas atvirkštinis apmokestinimas).

3.3.4. Užsakovas už Paslaugą Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT737044060007632199;
Seb bankas;


(Užsakovo parašas)

Banko kodas SWIFT CBVILT 2X.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytai Paslaugai taikomas PVM. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojami.

3.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už Paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

3.6. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,03 % (trių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Paslaugos teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės ir nesant *Force Majeure*, neatlieka Paslaugų Sutarties specialiąjų sąlygų 1 priede nustatytu terminu, Užsakovas, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,03 % (trių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Apskaičiuotus delspinigius, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Pavadinimas	UAB „Šiaulių vandenys“	UAB „Gluk Media“
Adresas	Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai	Smolensko 10B, Vilnius
Telefonas	(8 41) 525 550	8 674 39 804
Faksas	(8 41) 592 266	-
El. paštas	office@siauliuvandenys.lt	irmina@gluk.lt
Kontaktinis asmuo	Virginijus Jakubonis	Irmina Žemaitytė
Telefonas	8 687 29 881	8 674 39 804
El. paštas	virgini@us.ja.siauliuvandenys.lt	irmina@gluk.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penki) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiną, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Subtiektėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Paslaugos teikėjas numato pasitelkti šį (šiuos) subtiektį (subtiektėjus):

Šioms (fizinio / juridinio asmens pavadinimas, kodas, gyvenamoji vieta, buveinės adresas) pirkimo dalims

(nurodyti kokias pirkimo dalis pasitelkiamas subtiektėjas)

6.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas gali pasitelkti naują subtiektį (-us), arba kai subtiektėjas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjas (-ai) (-ai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Paslaugos teikėjas gali pakeisti subtiektį (-us). Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiektėjo (-ų) pakeitimo/įtraukimo priežastis bei pateikdamas Sutarties specialiąjų sąlygų 6.4. punkte numatytus dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiektėjo (-ų) pakeitimo/įtraukimo. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Sutarties vykdymo metu, kai Paslaugos teikėjas nusprendžia, jog pats gali įvykdyti Sutartį, jis gali atsisakyti Sutartyje ir papildomuose susitarimuose nurodytų subtiektėjų. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, pateikdamas Sutarties specialiąjų sąlygų 6.4. punkte numatytus dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiektėjo (-ų) atsisakymo. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Naujai paskirtas subtiektėjas (-ai) (arba Paslaugos teikėjas, jeigu atsisakoma subtiektėjo) privalo atitikti Vandentvarkos muziejaus atnaujinimo koncepcijos ir projektinių pasiūlymų bei techninės užduoties projektavimui paslaugos (jeigu pirkimo dokumentuose buvo numatyta), (toliau – Pirkimas) sąlygose subtiektėjui (-ams) (arba Paslaugos teikėjui jeigu jis atsisako subtiektėjo) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Ne vėliau kaip 3 (trys) darbo dienas prieš subtiektėjo (-ų) pakeitimą

(Užsakovo parašas)

(Paslaugos teikėjo parašas)

/ atsisakymą Užsakovui turi būti pateikiami atitinkamą Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai.

6.5. Pažeidus Sutarties specialiąsias sąlygas 6.2, 6.3 ir 6.4 punktuose nustatytą tvarką bus laikoma, kad Paslaugos teikėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.6. Subtiekejo (-ų) pakeitimas/naujo subtiekejo (-ų) įtraukimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už subtiekejo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Paslaugos teikėjas.

6.7. Tuo atveju, kai pirkimo dokumentuose yra numatyta tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su subtiekejais galimybė, subtiekejas (-ai) gali išreikšti norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, pateikiant rašytinį prašymą Užsakovui. Tuomet sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Paslaugos teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka.

6.8. Sutarties 6 skyriaus nuostatos taikomos jeigu Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkę subtiekeją (subtiekejus).

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiąsias sąlygas ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiąsias sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat laikoma sudaryta, kai šalys telekomunikacijų (el. paštu, faksu, ir kt.) galiniais įrenginiais ar Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), pasikeičia Šalių pasirašytomis Sutartimis, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios šalies parašą/antspaudą.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiąsias sąlygas priedai, yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.4.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

7.4.2. 2 priedas, „UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai, susiję su aplinkos apsauga, prekės ar paslaugos Tiekėjui ir/arba darbų vykdytojui“.

Užsakovo vardu

UAB „Šiaulių vandenys“

Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai

Įmonės kodas 144133366

PVM mokėtojo kodas LT441333610

a. s. Nr. LT37 7180 0000 0246 7590

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Tel.: (8 41) 525 550

Faksas: (8 41) 592 266

El. p. office@šiauliuva.lt

Generalinis direktorius

Jonas Matkevičius

(parašas)



Paslaugos teikėjo vardu

UAB "Gluk media"

Smolensko 10B, Vilnius

Įmonės kodas 302543631

PVM mokėtojo kodas LT100005712311

a. s. Nr. LT737044060007632199

SEB bankas

Banko kodas 71800

Tel.: 865653000

El. p. info@glukmedia.com

Direktorius

Andrius Juvko

(parašas)



UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“

Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai

Sigita Darginskienė

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“

Techninė skyriaus specialistė

Giedrė Lušytė

**PRIE VANDENTVARKOS MUZIEJAUS ATNAUJINIMO KONCEPCIJOS IR PROJEKTYNIŲ PASIŪLYMŲ BEI
TECHNINĖS UŽDUOTIES PROJEKTAVIMUI PASLAUGOS
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 17-11-29/01 SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** UAB „Šiaulių vandenys“ (toliau – Perkantysis subjektas) Vandentvarkos muziejaus (toliau – Muziejus) atnaujinimo koncepcijos ir projektinių pasiūlymų bei projektavimo užduoties parengimo paslauga.
2. **Pirkimo objektą apima:**
 - 2.1. Muziejaus atnaujinimo koncepcija;
 - 2.2. Edukacinės veiklos koncepcija (apimanti patalpų pritaikymą edukaciniams užsiėmimams ir edukacinių priemonių parinkimą);
 - 2.3. Koncepcijos projektinių pasiūlymų parengimo paslauga;
 - 2.4. Techninės užduoties statinio paprastojo remonto projektui parengimo paslauga.
3. **Pirkimo objektas nėra skaidomas į dalis.**
4. **Pirkimo tikslas:** Perkantysis subjektas planuoja remontuoti esamas Muziejaus patalpas, esančias vandentiekio bokšto I aukšte, bei atnaujinti jo ekspoziciją ir edukacinei veiklai pritaikyti šio pastato II aukšto patalpas. Šiuo pirkimu siekiama sukurti koncepciją, kaip visuomenei pristatyti Šiaulių miesto vandentvarkos ūkio vystymosi istoriją, parodyti geriamojo vandens gavybos, gerinimo, tiekimo, nuotekų surinkimo, valymo ir dumblo tvarkymo procesus, kaip atskleisti vandens reikšmę gyvajai gamtai, kaip ugdyti sąmoningo vandens vartojimo ir aplinkosaugos nuostatas, kaip parodyti įdomius ir reikšmingus esamus Muziejaus eksponatus, kaip pritaikyti edukacinei veiklai skirtas patalpas ir kaip Muziejaus kuriamą turinį integruoti į edukacinę veiklą.
5. **Perkamos paslaugos suteikimo vieta:** Muziejus ir patalpos edukacijai yra vandentiekio bokšte, kuris yra UAB „Šiaulių vandenys“ administracinių pastatų teritorijoje, Vytauto g. 103, Šiauliai.

I. Bendroji dalis

Šiaulių vandentiekio bokštas, kuriame 1974 m. buvo įkurtas Muziejus, yra svarbus istoriniu bei architektūriniu požiūriu. Bokštas pradėtas statyti 1939 m. pagal profesoriaus P. Morkūno eskizus ir kai kuriuos A. Janulionio darbo brėžinius. Hitlerinės okupacijos metais vandentiekio bokšto statyba buvo nutraukta. 1945 m. birželio pabaigoje statybos darbai atnaujinti ir užtruko iki 1948 m. Tų pačių metų spalio 30-ąją bokšto rezervuaras, kurio talpa 700 kub. metrų, buvo pripildytas požeminio vandens iš pirmosios 1948 m. pastatytos Šiaulių miesto Lepšių vandenvietės. Nuo tos dienos miestui geriamasis vanduo pradėtas tiekti centralizuotai. 1948 m. spalio 30 d. laikoma oficialia Šiaulių vandentvarkos ūkio įkūrimo data.

Bokšto aukštis 45,37 m, pastatas yra 4 aukštų su rūsio, apskrito plano. Šis statinys yra svarbi dominanti miesto centrinės dalies panoramoje, turi įdomių architektūrinių detalių (dekoruotas vertikaliais piliastrais, langais).

Įamžinant vandens ūkio pasikeitimus, dirbančių žmonių pasiekimus, 1974 m. vandentiekio bokšto I aukšte įkurtas Muziejus, kuriam 1983 m. buvo suteiktas visuomeninio muziejaus vardas. II, III, IV aukštuose – tarnybinės patalpos. Iki 1991 m. vandens bokštas buvo naudojamas pagal paskirtį – tiekė miestui vandenį. 1991 m. atjungtas nuo vandentiekio tinklų.

Muziejus yra unikalus, nes jo ekspozicija išdėstyta 101,58 kv. m plote ratu pagal apvalų bokšto perimetrą. Nuo Muziejaus įkūrimo pradžios ekspozicija buvo nežymiai keičiama ar papildoma. Patalpos neremontuotos, išskyrus langus – pakeisti atitinkamai plastikiniais. II aukšte esančių patalpų plotas – 106,35 kv. m ratu, erdvė suskaidyta į keturias atskiras patalpas, kurios yra suremontuotos. Numatoma, kad Muziejus išliks I aukšte, o II aukšte bus vykdoma su Muziejaus kuriamu turiniu susijusi edukacinė veikla. II aukšto patalpose numatoma įrengti sanitarinį mazgą. Bendras I ir II aukšto patalpų plotas – 216,72 kv. m, laiptų plotas (iš I aukšto į II aukštą) – 12,28 kv. m.

Šiuo metu Muziejus vykdo veiklą, tačiau dėl nepatenkinamo ekspozicijos turinio, estetiškos ir fizinės patalpų būklės objekto įveiklinimas negali patenkinti šiuolaikinio kultūros vartotojo poreikių. Dėl moralinio bei fizinio ekspozicijos ir patalpų nusidėvėjimo yra sudėtinga užtikrinti Muziejaus veiklos kokybę, plėtrą ir prieinamumą. Edukacinė veikla nevykdoma.

Siekiant Muziejaus kultūrinės bei edukacinės veiklos kiekybinių ir kokybinių pokyčių, būtina atlikti kompleksiskus Muziejaus bei II aukšto patalpų tvarkybos darbus ir juos pritaikyti modernioms kultūros ir švietimo paslaugoms teikti.

Numatoma, kad Muziejuje šiuolaikinėmis priemonėmis būtų pristatyta ir parodyta Šiaulių miesto vandentvarkos ūkio vystymosi istorija, geriamojo vandens gavybos, gerinimo, tiekimo, nuotekų surinkimo, valymo ir dumblo tvarkymo procesai, atskleisti vandens reikšmę gyvajai gamtai, demonstruojami įdomūs ir reikšmingi esami Muziejaus eksponatai. Edukacinė veikla būtų vykdoma atitinkamai remiantis Muziejaus kuriamu turiniu.

Siekama, kad Muziejus kartu su edukacine veikla taptų modernia, patrauklia kultūros, mokslo ir žinių vieta.

II. Reikalavimai Muziejaus ekspozicijos ir edukacinės veiklos koncepcijai.

1. Reikalavimai Muziejaus ekspozicijai:

1.1. **Temos atskleidimas.** Muziejaus ekspozicija turi būti orientuota ne į paviršutinišką pramogą, bet skirta lankytojų žinioms praturtinti, skatinti gilesnį susidomėjimą vandentvarkos ūkyje vykstančiais procesais, taip pat ugdyti sąmoningo vandens vartojimo ir aplinkosaugos nuostatas. Ekspozicija turėtų būti edukacinio pobūdžio, panaudojant įvairias išraiškos priemones, kurios turi būti įtaigios, veikti lankytojo emocinį pažinimo lygmenį.

1.2. **Tikslinė auditorija.** Muziejaus ekspozicija turi būti pritaikyta šioms tikslinėms lankytojų grupėms: ikimokyklinio amžiaus vaikai, moksleiviai, suaugusieji, pavieniai lankytojai, užsienio turistai. Todėl ekspozicijos dizainas turi būti patrauklus, interaktyvus, tinkamas lavinti ir atitikti kelių tikslinių auditorijų poreikius.

1.3. **Interaktyvumas.** Muziejaus ekspozicija turi būti šiuolaikiška, interaktyvi, tinkama edukacinei veiklai. Ekspozicijoje numatytas lietuvių ir anglų kalbų vartojimas. Rekomenduojama naudoti interaktyvius standus, baldus,

kompiuterius, garso, šviesos, vaizdo efektus ir kt., t.y. sudaryti galimybes lankytojams susipažinti su siūloma tema, aktyviai dalyvaujant pažinimo procese. Visa įranga turėtų būti numatyta naudoti vidaus sąlygomis, tačiau nebijoti drėgmės bei temperatūros svyravimų.

1.4. **Funkcionalumas.** Muziejuje kuriama ekspozicija turi būti pastovi. Ekspozicijos įranga turi būti patikima ir paprasta kasdieniam naudojimui, apjungta į estetišką visumą. Būsima ekspozicijos įrengimui gali būti naudojami įvairūs išraiškos būdai ir formos, medžiagos ir technologijos. Turėtų būti numatyta galimybė, esant poreikiui, atnaujinti ir papildyti informaciją bei naujų finansinių investicijų. Ekspozicija turėtų būti išdėstyta taip, kad būtų lengvai prieinama, nesudarytų didelių problemų prižiūreti.

1.5. **Idejos novatoriškumas.** Muziejaus ekspozicijos koncepcija turi būti originali, nenaudota kitose ekspozicijose. Koncepcijoje turi būti išreikštas aiškus idejos atitikimas Pirkimo tikslui. Ekspozicijos projektavimas turi būti pagrįstas principu – minimaliomis sąnaudomis gauti tinkamiausią rezultatą. Būtina taikyti kūrybiškumo ir lankstumo principą.

2. Reikalavimai Muziejaus ekspozicijos turiniui:

2.1. Panaudojant tradicines ir naujausias technologijas informatyviai pristatyti Šiaulių miesto vandentvarkos ūkio vystymosi ir pagrindinės veiklos procesus, atskleisti vandens reikšnę žmogui ir gamtai, taip pat prisidėti prie sąmoningo vandens vartojimo ir aplinkosaugos nuostatų ugdymo. Ekspozicijos turinį sudaro šios potemės:

- 2.1.1. vandentiekio bokšto istorija (kartu atskleidžiant Šiaulių miesto istoriją);
- 2.1.2. Šiaulių miesto vandentvarkos ūkio vystymosi istorija,
- 2.1.3. įdomūs ir reikšmingi esami Muziejaus eksponatai (atrenkami koncepcijos kūrimo etape),
- 2.1.4. geriamojo vandens gamybos, gerinimo ir tiekimo procesai (skiriamas ypatingas dėmesys),
- 2.1.5. geriamojo vandens kokybė (skiriamas ypatingas dėmesys),
- 2.1.6. sąmoningas vandens vartojimas,
- 2.1.7. nuotekų surinkimo, valymo ir dumblo tvarkymo procesai (skiriamas ypatingas dėmesys),
- 2.1.8. paviršinių nuotekų surinkimo ir valymo procesai,
- 2.1.9. aplinkos tarša/problemos („Karštasis taškas“),
- 2.1.10. aplinkos tausojimas,
- 2.1.11. vandens apytaka gamtoje,
- 2.1.12. vandens reikšmė gyvajai gamtai.

2.2. Potemės nėra atskiros ekspozicijos dalys, tai orientacinės temos, kuriomis remiantis turi būti kuriama viena visa apjungianti ekspozicija. Ekspozicija turi būti išdėstoma aiškiai, tvarkingai, chronologiškai, sukuriant tam tikrą procesų eiliškumą. Siekiama, kad suprantamai ir vaizdžiai išpildyta ekspozicija padės visuomenei daugiau sužinoti apie vandentvarkos ūkyje vykstančius gamybinis procesus bei padės ugdyti sąmoningo vandens vartojimo ir aplinkosaugos nuostatas.

2.3. **Muziejaus patalpų charakteristika.** Muziejus ekspozicija išdėstyta 101,58 kv. m plote ratu pagal apvalų bokšto perimetrą. Patalpos neremontuotos, išskyrus langus – pakeisti atitinkamai plastikiniiais. Grindys – parketas, kuris remonto metu nebus ardomas tik atnaujinamas. Bus atnaujinama elektros instaliacija, vėdinimo, apsaugos ir gaisrinės sistemos, įrengiamas interneto tinklas. Sienų ir lubų danga remontuojama. Durys (2 vnt.) nekeičiamos, turi būti tik atnaujinamos.

2.4. Muziejaus patalpų planas pateiktas 1 priede.

3. Reikalavimai edukacinės veiklos patalpoms:

3.1. Edukacinės veiklos patalpose turi būti kuriama dinamiška informacinė mokymosi veiklos erdvė, interjeras turėtų būti formuojamas atspindint ir papildant Muziejaus kuriamą turinį.

3.2. Patalpoje turėtų būti numatyta rūbinė/vieta rūbams kabinti/rūbų pakabos, sanitarinis mazgas, 2 darbo vietos personalui.

3.3. Patalpoje turėtų būti sukurama edukacinių užsiėmimų zona (aktyvios veiklos zona) ir poilsio zona.

3.4. Edukacinės veiklos zonoje būtų vedami Muziejaus ekspozicijos potemes atitinkantys edukaciniai užsiėmimai lankytojų grupėms (iki 25 dalyvių) bei organizuojamos laikinos mažos apimtys parodos, renginiai (iki 30 dalyvių). Todėl patalpos erdvė turėtų būti lengvai pritaikoma tokioms parodoms ir renginiams.

3.5. Edukacinei veiklai organizuoti patalpoje parenkami/suprojektuojami daigafunkciniai baldai (spintos su lentynomis ir stalčiais priemonėmis laikyti, stalai, kėdės, kt.), kuriuos pagal užsiėmimų pobūdį (didesnėse ar mažesnėse grupėse) galima įvairiai modeliuoti.

3.6. Poilsio zonoje parenkami/suprojektuojami baldai (sėdmaišiai, minkštos pasėstės atsistėti ant grindų, minkštasuoliai, staliukai, kt.), kuriuos galima įvairiai modeliuoti.

3.7. Edukacinės veiklos zonoje turėtų būti audiovizualinės sistemos sprendiniai vaizdo ir garso transliacijoms.

4. **Edukacinės veiklos patalpų charakteristika.** II aukšte esančių patalpų plotas – 106,35 kv. m ratu, erdvė suskaidyta į keturias atskiras patalpas, kurios yra suremontuotos. II aukšto patalpose (4 patalpa) numatoma įrengti sanitarinį mazgą (atskira patalpa) (galimas didžiausias lankytojų kiekis – 30 žmonių). Esant galimybei, 4 patalpoje numatyti rūbinė. Palikti praėjimą iš 4 patalpos į 5. Elektros instaliacija bus išplečiama, bus atnaujinama vėdinimo, apsaugos ir gaisrinės sistemos, įrengiamas interneto tinklas.

Bendras I ir II aukšto patalpų plotas – 216,72 kv. m, laiptų plotas (iš I aukšto į II aukštą) – 12,28 kv. m.

5. Edukacinės veiklos patalpų planas pateiktas 1 priede

6. Reikalavimai edukacinės veiklos ugdymo priemonėms:

6.1. Edukacinės veiklos ugdymo priemonės (pvz. žaidimai) turi padėti įsisavinti Muziejaus kuriamą turinį. Turi būti pasiūlytos 3-5 tradicinės ir netradicinės priemonės.

6.2. Edukacinių priemonių įgyvendinimui turi būti numatyta ir parinkta reikiama įranga (nurodytos jų techninės charakteristikos, kiekiai ir kt.).

6.3. **Tikslinė auditorija.** Edukacinės veiklos tikslinės grupės: ikimokyklinio amžiaus vaikai, moksleiviai, studentai.

Edukacinės veiklos tikslas – paskatinti vaikus ir jaunimą domėtis vandentvarkos škyje vykstančiais procesais bei vandens reikšmę gyvajai gamtai, taip pat ugdyti sąmoningo vandens vartojimo ir aplinkosaugos nuostatas. Šios veiklos priemonės turi būti siejamos su kultūros, švietimo ir informacijos sklaida.

7. Techniniai reikalavimai koncepcijai. Pateikiama:

7.1. Muziejaus ekspozicijos ir edukacinių patalpų pritaikymo bei edukacinių veiklų (toliau – Koncepcija) vizualizacija (1 variantas);

7.2. Koncepcijos vizualizacijos tekstinis aprašymas su idėjos pagrindimu, meninių ir techninių sprendinių išaiškinimu;

7.3. Koncepcijos vizualizacijos brėžiniai (brėžinių mastelį ir dydį Tiekėjas pasirenka pats, siedamas kuo aiškiau perteikti savo koncepciją, laikantis Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų);

7.4. Koncepcijos vizualizacija (2 vnt.) pateikiama (tekstinis aprašymas ir brėžiniai) skaitmeninėje laikmenoje (pavyzdžiui, CD) PDF, WORD, EXCEL ar kitu lengvai konvertuojamu skaitmeniniu formatu;

7.5. Planas Muziejaus ir edukacinių patalpų, kuriame turi būti pažymėtos zonos pagal potemes, baldai ir objektai (terminalai, maketai ir kt.), jų išdėstymas, (M 1:100 arba 1:50). Plane gali būti ir kita informacija;

7.6. Pasiūlymus iliustruojanti medžiaga (fotomontažas, brėžinys, kt.);

7.7. Kiti Koncepcijai perteikti reikalingi brėžiniai ir aprašymai;

7.8. Aiškinamasis raštas, kuriame pateikiama informacija apie esamą situaciją; trumpas projektinių sprendinių (meninių ir techninių) aprašymas, paaiškinant, kaip juose įgyvendinta projektavimo užduotis, kodėl pasirinkti vieni ar kiti sprendiniai;

7.9. Bendroji techninė specifikacija, kurioje pateikiama informacija apie pasirinktų priemonių (būtinų projekto įgyvendinimo sąlygų, statybinių medžiagų, produktų, įrangos, darbų, metodų, o ypač specializuotų ir kt.) reikalingų ekspozicijoms [rengimui, aprašymai, reikalavimai, nurodymai ir kt.];

7.10. Projektiniams sprendiniams iliustruoti, turi būti paruošta ne mažiau kaip 3 vizualizacijos, ar fotomontažai (būtina, kad matytųsi visos patalpos sienos);

7.11. Muziejaus patalpų planas – schema, kuriame turi būti pažymėti eksponatų, baldų (pakylų, stovų ir kt.) ir kitų objektų (terminalų, maketų ir kt.) išdėstymas, orientaciniai matmenys, tvirtinimo būdas;

7.12. Muziejaus sienų išklotinės – schemas, kuriose būtų sužymėti objektai (eksponatai, terminalai, ekranai, nuotraukos, tekstų vietos ir kt.) esantys sienose ar šalia, jų išdėstymas, nurodytos preliminaros apdailos medžiagos, orientaciniai matmenys, pririšimai, pateikta objektų eksplikacija;

7.13. Edukacinių patalpų planas – schema, kuriame turi būti pažymėti baldų (stalių, kėdžių, spintų ir kt.) ir kitų objektų (terminalų, maketų ir kt.) išdėstymas, orientaciniai matmenys, tvirtinimo būdas;

7.14. Muziejaus pjūviai (nemažiau kaip 2 vienai), kuriuose turi būti sužymėta nemažiau kaip: objektai (eksponatai, terminalai, ekranai, nuotraukos, tekstų vietos ir kt.) su orientaciniais matmenimis, pririšimais, aukščiais, pateikta objektų eksplikacija;

7.15. Apšvietimo prietaisų ir kitos įrangos išdėstymo planas su eksplikacija, orientaciniais matmenimis, pririšimais;

7.16. Apšvietimo prietaisų ir kitos įrangos elektros schema;

7.17. Specialių (gaminamų) baldų, detalių, mazgų, principinės schemos su orientaciniais matmenimis;

7.18. Muziejaus ekspozicijoje ir edukacinėje veikloje numatytos naudoti įrangos sąrašas;

7.19. Ekspozicijoje numatomų naudoti ekspozicinių baldų sąrašas;

7.20. Edukacinėje veikloje numatomų naudoti daugiavertinių baldų sąrašas;

7.21. Jei sienų apdailai kurioje nors patalpoje numatoma naudoti foto tapetus, projekte turi būti nurodyta konkreti nuotrauka, jai keliami techniniai reikalavimai. Jei nuotrauka nėra parinkta, ji turėtų būti aprašyta (kas turėtų būti joje pavaizduota, ar koks turėtų būti jos koloritas, ar kokią nuotaiką ji turėtų kurti ir pan.);

7.22. Brėžinių detalumas turi būti pakankamas numatytiems sprendimams įgyvendinti

III. Reikalavimai patalpoms įrengti

1. Muziejus:

1.1. Grindų danga paliekama esama, atliekant šlifavimą ir lakavimą;

1.2. Sienų ir lubų danga keičiama;

1.3. Įrengiama nauja elektros instaliacija;

1.4. Įrengiama vėdinimo sistema;

1.5. Įrengiama apsauginė ir gaisrinė signalizacijos;

1.6. Dūrys nekeičiamas (2 vnt.), atliekamas šlifavimas ir lakavimas;

1.7. Įrengiamas interneto tinklas.

2. Edukacinės veiklos patalpos:

2.1. Įrengiama patalpa tualetui (-ams) ir praustuvui (-ams) patalpoje 4;

2.2. Įrengiama vėdinimo sistema;

2.3. Įrengiama apsauginė ir gaisrinė signalizacijos;

2.4. Išplečiamas elektros instaliacijos tinklas;

2.5. Įrengiamas interneto tinklas;

2.6. Įrengiami nuotekų, vandentiekio vamzdynai. Vamzdynai turi būti sujungti su dabar eksploatuojamais sanitariniais prietaisais ir vamzdynais bokšto III aukšte;

2.7. Praustuvui įrengiamas karšto vandens paruošimas ir tiekimas.

3. Papildomi reikalavimai:

3.1. Užtikrinti galimybę į patalpas patekti neįgaliesiems;

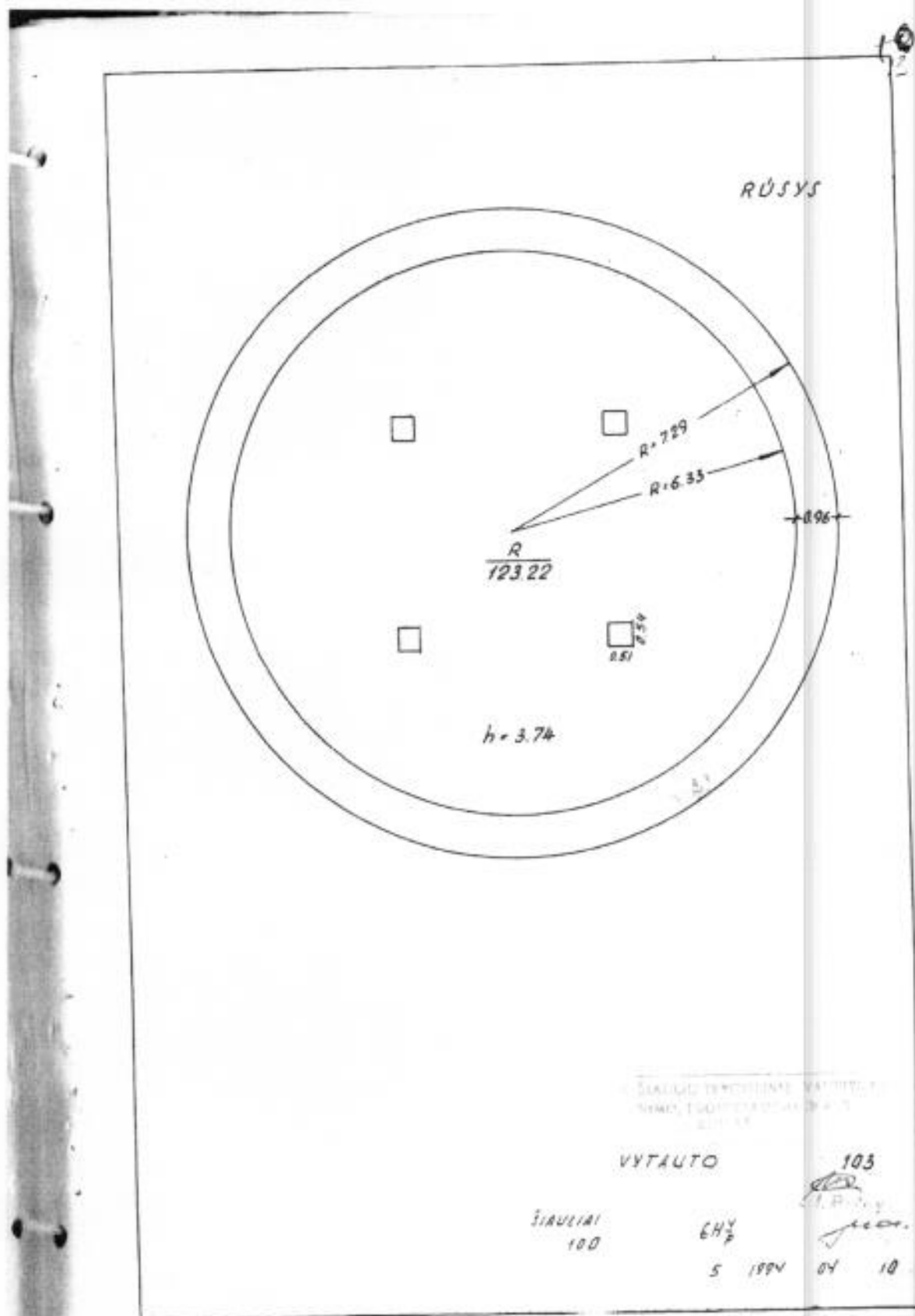
3.2. Išnagrinėti lifto įrengimo bokšte galimybę iš I aukšto iki apžvalgos aikštelės bokšto viršuje.

- 3.3. Keičiamos laiptų pakopos medinė dalis (esant poreikiui ir betoninė dalis).
3.4. Laiptinėje esantys nuotekų ir vandentiekio vamzdžiai turi būti iškeiti ar įrengti uždariai;
3.5. Vykdamas projektavimo ir statybos darbus būtina įvertinti, kad virš edukacinės veiklos patalpų yra naudojamos patalpos, kurioms turi būti užtikrinamas šilumos, elektros, elektroninio ryšio tiekimas. Pastato viduje esanti lietaus vandens nuvedimo sistema turi būti išsaugota arba atstatytas jos funkcionavimas.
3.6. Tiekėjas, prieš pateikdamas pasiūlymą, gali atvykti apžiūrėti patalpas. Dėl laiko derinimo kreiptis į ryšių su visuomene atstovę Džiuljetą Martinaitienę, tel. (8 41) 392 257.

IV. Paslaugų atlikimo terminai

1. Tiekėjas privalo atlikti paslaugas naudodamasis savais ištekliais, medžiagomis ir įranga. Perkantysis subjektas nesuteikia savo įrenginių ar kitų išteklių paslaugai atlikti. Perkantysis subjektas Tiekėjui suteikia visą reikiamą informaciją, reikalingą sutarties vykdymui.
2. **Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo data.** Paslaugos turi būti atliktos ir suderintos ne vėliau kaip per 5 (penki) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
3. Tiekėjas pasiūlymo kainą turi skaičiuoti taip, kad visi darbai ir su jais susijusios paslaugos, nurodyti pirkimo dokumentuose (techninėje specifikacijoje) būtų technologškai įvykdomi be papildomų darbų ir medžiagų, bei įvertinti visas išlaidas. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos išlaidos.
4. Tiekėjas Perkančiajam subjektui sutarties vykdymo laikotarpiu pateikia visą numatytą medžiagą ir informaciją skaitmeniniu formatu (CD) ir 2 (du) Konceptijos egzempliorius atspausčius popieriniame variante. Visos autorinės teisės automatiškai perduodamos Perkančiajam subjektui.
5. Po sutarties pasibaigimo 6 (šeši) mėnesius Tiekėjas nemokamai teikia Perkančiajam subjektui konsultacijas, susijusias su Techninėje specifikacijoje aptartomis paslaugomis, el. paštu ir telefonu.
6. Perkantysis subjektas pasilieka teisę įgyvendinti (realizuoti) visą Muziejaus ekspozicijos ir edukacinės veiklos koncepciją ar tik atskiras jos dalis (motyvus), taip pat naudoti Konceptiją, atskirus jos elementus, dalis (motyvus) reklamos, viešųjų ryšių tikslais Lietuvoje ir kitose pasaulio valstybėse.
7. Konceptijos įgyvendinimui reikalingos paslaugos, prekės ar darbai bus perkami vadovaujantis PĮ.

Bokšto patalpų planas



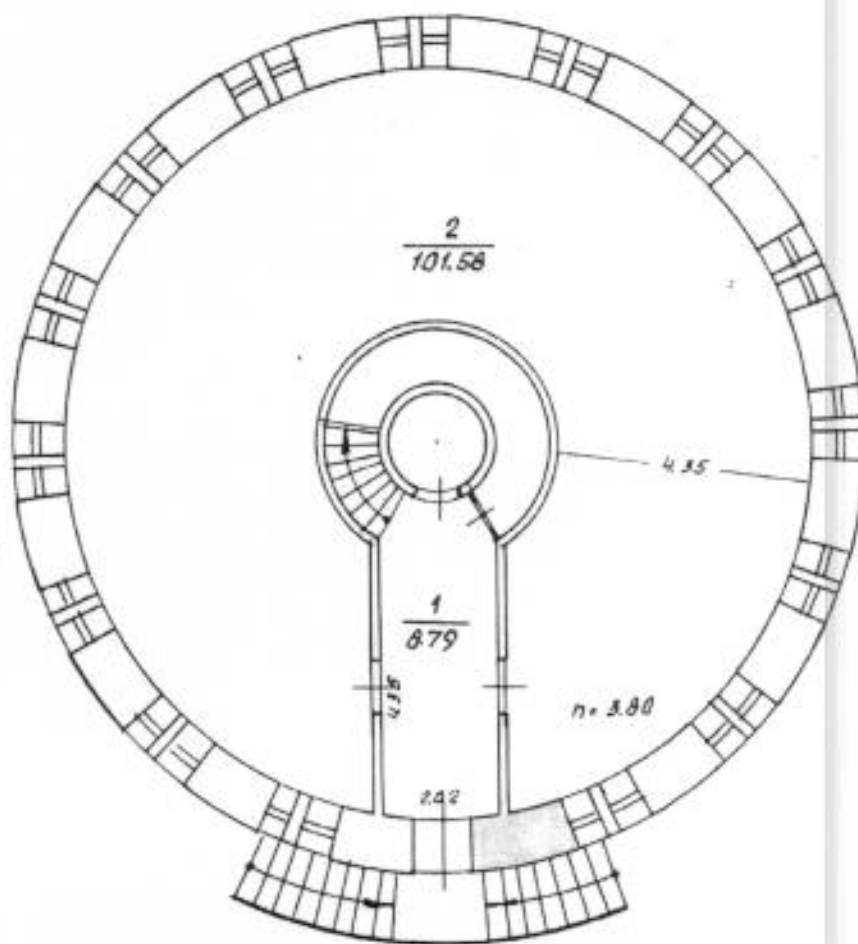
(Užsakovo parašas)

(Projektuotojo parašas)

1412

111

I AUKŠTAS



VYTAUTO

ŠIAULIŲ
100

6N4
P

5 1995 04 10

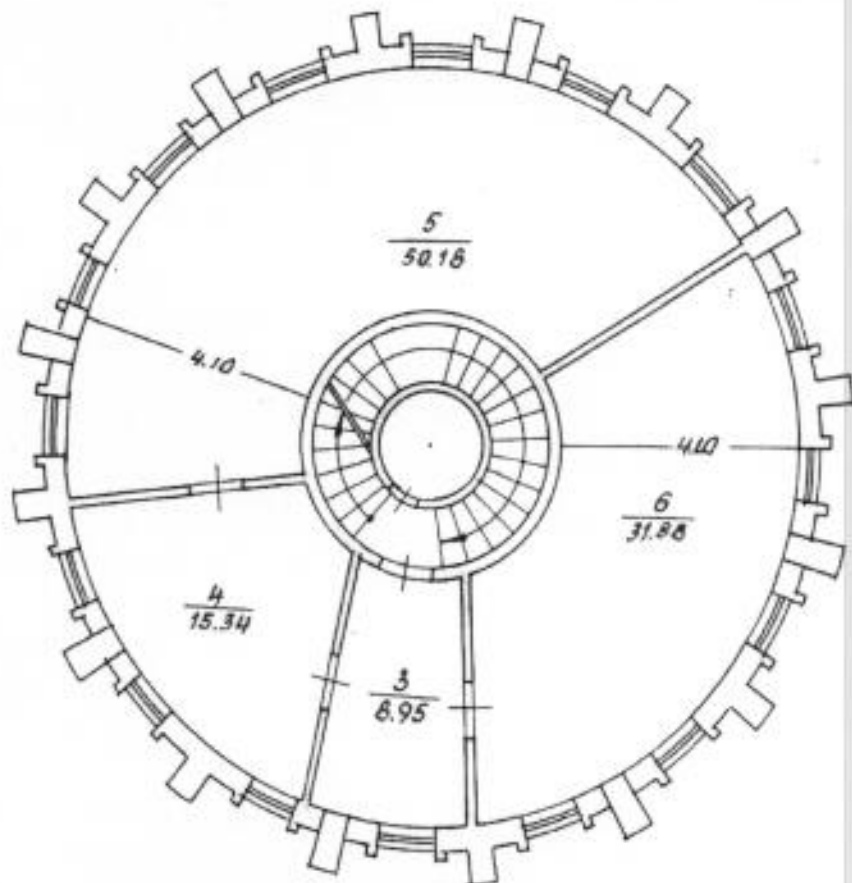
103

(Užsakovo parašas)

Puslapis 9 iš 18

(Atsakingosios asijos parašas)

11 AUKŠTAS



VYTAUTO

ĮTAULIAI
100

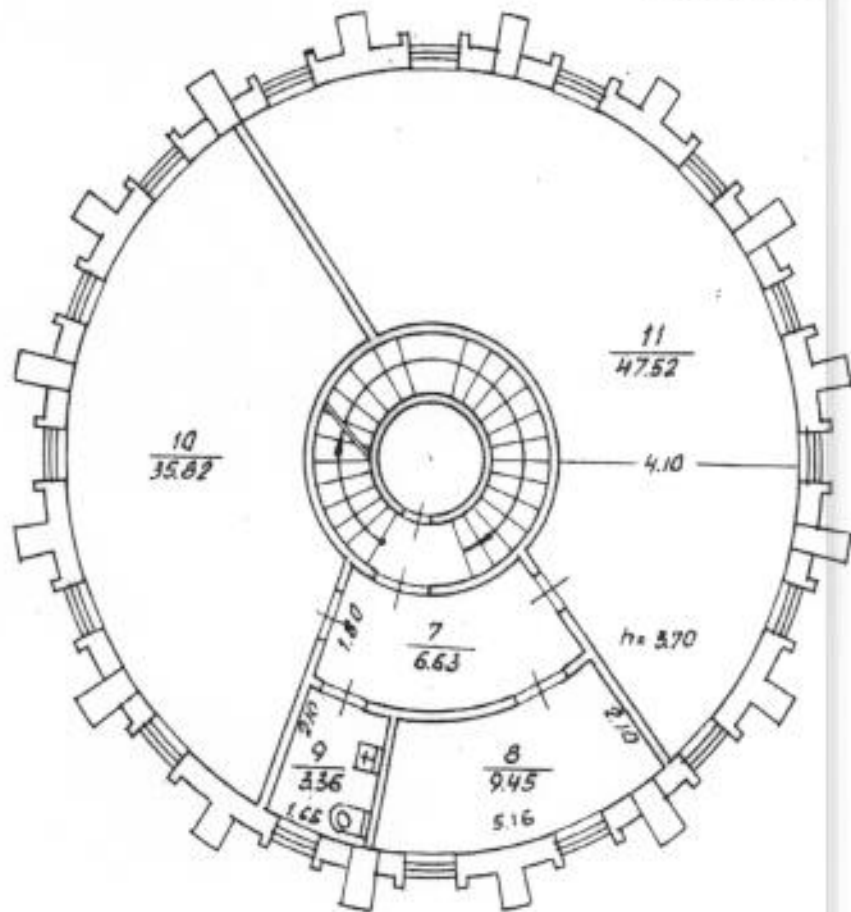
64³_P

5 1995 04 10

103

16²²
13

III AUKŠTAS



VYTAUTO

ŠIAULIAI
100

6H $\frac{1}{2}$
P

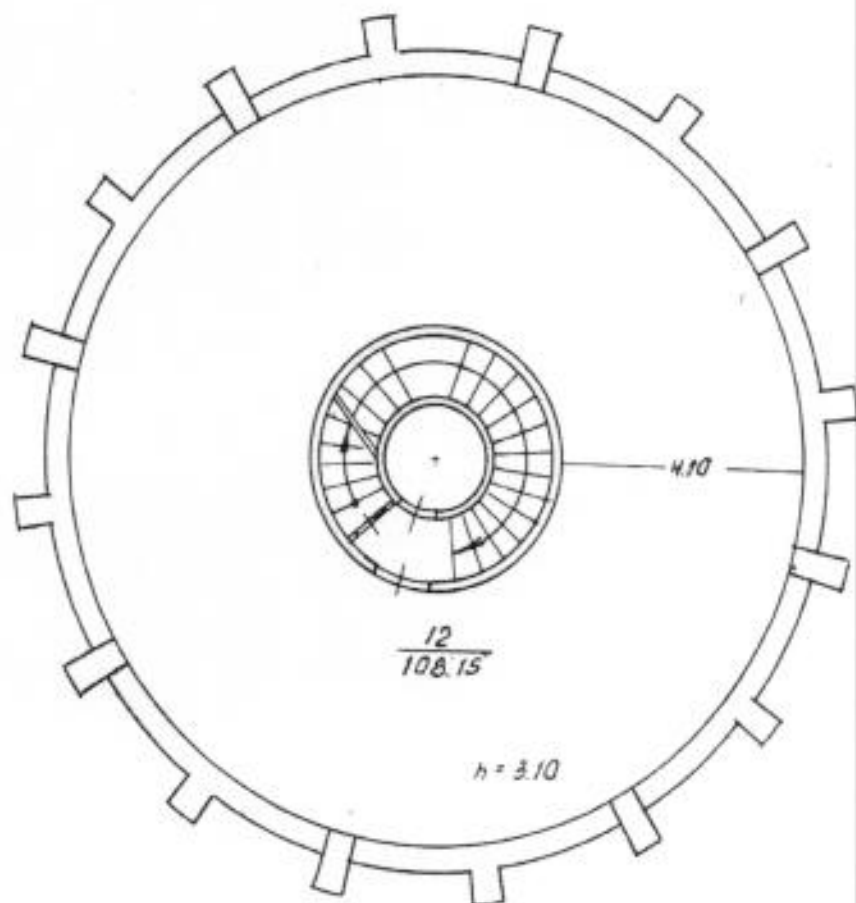
5 1995 04 10

103

17 K

14

IV AUKŠTAS



ŠIAULIŲ JEEGOLINIS VAI
KILVINO PLOŠČIAI VAI

VYTAUTO

ŠIAULIAI
100

6H⁴_P

5 1995 04 10

103

[Signature]

[Signature]

(Zakovo paradas)

Puslapis 12 iš 18

(Pirliangos pakejo paradas)

**PRIE VANDENTVARKOS MUZIEJAUS ATNAUJINIMO KONCEPCIJOS IR PROJEKTYNIŲ PASIŪLYMŲ BEI
TECHNINĖS UŽDUOTIES PROJEKTAVIMUI PASLAUGOS
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 17-11-29/01 SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ**

**UAB "ŠIAULIŲ VANDENYS" REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU APLINKOS APSAUGA, PASLAUGOS
TEIKĖJUI IR/AR DARBŲ VYKDYTOJUI
(TEIKIANČIAM PASLAUGAS IR/AR ATLIEKANČIAM DARBUS UAB "ŠIAULIŲ VANDENYS"
TERITORIJOJE IR OBJEKTUOSE)**

Visi reikalavimai pagrįsti visuotiniais ekologiniais principais, LR ir ES atitikties reikalavimais.

ATITIKTIES REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo laikytis visų LR ir ES aplinkosauginių teisės aktų atitikties reikalavimų, susijusių su jo įmonės veikla, teikdamas paslaugas ar vykdydamas darbus UAB "Šiaulių vandenys".

Paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas turi turėti visus leidimus, licenzijas ir pan., susijusius su atitikties reikalavimais, kurie leistų vykdyti jo įmonės veiklą.

APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi būti susipažinęs su UAB "Šiaulių vandenys" Aplinkos apsaugos politika. (Supažindinami visi darbuotojai, dirbantys UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje arba atliekantys įmonei paslaugą. Apie supažindinimą UAB "Šiaulių vandenys" informuojama raštu.

Politikos elektroninė versija patalpinta adresu www.siauliuvasdenuys.lt.)

ATLIEKŲ TVARKYMAS

UAB "Šiaulių vandenys" reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje.

Atliekos identifikuojamos, tvarkomos ir jų apskaita atliekama vadovaujantis "LR Atliekų tvarkymo įstatymu", „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis", "LR Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu", "Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis", "Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis" ir visais jų pakeitimais.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas, atlikdamas darbus UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje, turi vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas, ar kontenerius: popierius (taip pat kartonas, popierinių pakuočių atliekos), plastikas (taip pat plastikinių pakuočių atliekos), metalas, buitines atliekas, statybines atliekas, tara ar pašluostės su cheminių medžiagų likučiais, medis, stiklas, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, cheminių medžiagų atliekos. Atliekų rūšiavimui susidarymo vietoje skirtomis priemonėmis Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas pasirūpina pats.

Už pavojingų cheminių ar jomis užterštų pakuočių atliekų, pašluostžių su cheminių medžiagų likučiais, elektros ir elektronikos atliekų perdavimą jas tvarkančioms įmonėms, jų apskaitą teisės aktų tvarka, atsakingas teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

Atliekų, susidariusių dėl teikėjo veiklos, tvarkymą Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas organizuoja ir atlieka savo lėšomis.

Atliekas, užterštas pavojingomis cheminėmis medžiagomis, DRAUDŽIAMA pilti į nuotekų tinklus ar dirvožemį, deginti ar naikinti kitais aplinkosaugos teisei prieštaraujančiais būdais. Atliekų rūšiavimą ar rūšiuojamąjį surinkimą vykdo Paslaugos teikėjo ir/ar Darbų vykdytojo paskirti atsakingi darbuotojai.

CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ NAUDOJIMAS

UAB "Šiaulių vandenys" reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti savo veikloje naudojamąs chemines medžiagas, nustatyti jų pavojingumą ir imtis visų reikiamų priemonių saugiam jų sandėliavimui ir naudojimui. Tiektėjo atstovai, dirbantys su cheminėmis medžiagomis turi laikytis darbų saugos instrukcijų reikalavimų, turi būti susipažinę ir vadovautis naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais. Saugos duomenų lapai turi atitikti REACH reglamento reikalavimus. Naudojamos ar tiekiamos cheminės medžiagos turi būti registruotos REACH reglamente nustatyta tvarka. Cheminės medžiagos sandėliuojamos vadovaujantis saugos duomenų lapuose nustatytais reikalavimais. Cheminės medžiagos ir jų atliekos ženklinamos vadovaujantis CLP reglamento reikalavimais. Teikėjas, analizuodamas cheminių medžiagų sunaudojimą savo veikloje, turi įvertinti galimybę toksiškas chemines medžiagas pakeisti netoksiškomis. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi fiksuoti avarijas dėl cheminių medžiagų išsiliejimo ir, vadovaujantis turimais duomenimis, numatyti prevenciją, siekiant sumažinti cheminių medžiagų išsiliejimo riziką ateityje. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo vykdyti veikloje sunaudojamų ar UAB "Šiaulių vandenys" tiekiamų cheminių medžiagų apskaitą, vadovaudamasis LR AM patvirtintu Cheminių medžiagų ir preparatų apskaitos tvarkos aprašu, bei savalaikiai teikti duomenis atsakingai institucijai LR AM 2006-10-12 įsakymu Nr. D1-462 „Dėl duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas, eksportuojamas ir pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo" nustatyta tvarka.

(Teikėjo parašas)

Puslapis 13 iš 18

(Paslaugos teikėjo parašas)

ELEKTROS ENERGIJOS IR VANDENS NAUDOJIMAS, ATMOSFEROS TARŠA

UAB "Šiaulių vandenys" reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi organizuoti savo veiklą taip, kad būtų suvartojama kuo mažiau elektros energijos ir vandens, mokyti savo darbuotojus taupyti elektros energiją, nepalikant įjungtų nenaudojamų elektros prietaisų, taupyti vandenį, nepalikant neužsuktų ir įjungtų įrenginių, naudojančių vandenį.

Rekomendacijos dėl atitikties reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas yra atsakingas už atmosferos taršą iš mobilių taršos šaltinių ir savalaikį deklaracijų teikimą RAAD.

PARENGTIS AVARIJOMS IR ATSAKOMIEJI VEIKSMAI

Rekomendacijos dėl atitikties reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti galimas avarines situacijas, kurios gali įvykti, vykdamą įmonės veiklą. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi parengti avarijų likvidavimo planą, kuriame būtų numatyti atsakomieji veiksmai, atsakingi vykdytojai, jų telefonai. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi peržiūrėti galimų avarijų sąrašą bei avarijų likvidavimo planą kartą metuose, jei reikia atlikti pakeitimus, esant galimybei turi išbandyti avarines situacijas, registruoti įvykusias avarijas, analizuoti, parengti prevencijos veiksmus, kad galima būtų išvengti jų atsiradimo ir sumažinti nepalankų poveikį aplinkai.

UAB "Šiaulių vandenys" reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi nedelsiant pranešti UAB "Šiaulių vandenys" apie avariją ir imtis priemonių jos likvidavimui. Avarijų likvidavimo išlaidas atlygina Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi užtikrinti, kad jo atstovai, yra kompetentingi, turi atitinkamą išsilavinimą, kvalifikaciją pareigoms atlikti. Jei Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas ketina į UAB "Šiaulių vandenys" teritoriją pasikviesti darbus trečiąją šalį, privalo supažindinti su UAB "Šiaulių vandenys" Aplinkos apsaugos politika, nustatytais atitikties reikalavimais dar prieš pradėdamą darbus.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas atsako už visus savo įmonės darbuotojus, kurie nesilaiko aukščiau išvardintų atitikties reikalavimų ir UAB "Šiaulių vandenys" nustatytų reikalavimų ir atlygina visus dėl to UAB "Šiaulių vandenys" patirtus nuostolius.

**VANDENTVARKOS MUZIEJAUS ATNAUJINIMO KONCEPCIJOS IR PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ BEI
TECHNINĖS UŽDUOTIES PROJEKTAVIMUI PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 17-11-29/ 01**

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Uždavimas – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytas Perkantysis subjektas, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugos teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Uždavimas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugos teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Uždavimui pagal Sutartį ir / ar Uždavimo pateiktus uždavimus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Uždavimą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perteikti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugos teikėjas garantuoja Uždavimui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugos teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Uždavimo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, el. pašto adresą).

3.1.7. nenaudoti Uždavimo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Uždavimo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas, nors Pirkimo metu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.1.9. Uždavimui raštu paprašius grąžinti visus iš Uždavimo gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. Laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teiseje, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Uždavimo teisės ir pareigos

4.1. Uždavimas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.1.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.1.3. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.2. Uždavimas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

4.3. Uždavimas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, joms atlikti naudotų detalių ir medžiagų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugos teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Uždavimas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. medžiagos, įrenginiai ir įrankiai reikalingi Paslaugoms atlikti ir kt.

5.3. Visas išlaidas susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebuvo nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Paslaugos teikėjas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (taikoma, jeigu numatyta Sutarties specialiose sąlygose)

(Uždavimo parašas)

Pasirūpęs 15 iš 18

(Paslaugos teikėjo parašas)

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugos teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugos teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugos teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugos teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugos teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavusiam juridiniam asmeniui (laiduotojui ar garantui) tapus nemokiam, sustabdžius jo veiklą, jei jam būtų taikomos laikinosios juridinio asmens (laiduotojo ar garanto) turto apsaugos priemonės arba esant analogiškomis aplinkybėms, Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikti naują, kito juridinio asmens (laiduotojo ar garanto) išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugos teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.7. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugos teikėjas siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, tomis pačiomis sąlygomis.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos. Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje arba laidavimo rašte nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui arba draudimo bendrovei garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša hydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba laidavimo raštą, arba kad Paslaugos teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių ir/ar baudų dydis, jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šloje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Kiekviena Sutarties Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytais sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

8. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimai:

8.1. Užsakovas atsakingas už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą privalo paskirti savo įgaliotą atstovą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą); (taikoma, kai pagal pirkimo pobūdį yra paskiriami darbų vadovai).

8.2. Vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais Paslaugos teikėjas įsipareigoja atsakyti ir užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą bei tinkamas darbo sąlygas Paslaugų atlikimo vietoje.

8.3. Paslaugos teikėjas privalo instrukuoti savo darbuotojus apie darbo vietoje esančius ar galimus pavojus, jų keliama riziką darbuotojų saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir apsaugos priemones, kad išvengtų nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų;

8.4. Paslaugas atlikti taip, kad nekeltų grėsmės Užsakovo darbuotojų saugai ir sveikatai;

8.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja naudoti tik techniškai tvarkingas darbo priemones, atitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

8.6. Paslaugos teikėjas privalo savo darbuotojus aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir užtikrinti jų naudojimą Paslaugų atlikimo vietoje. Esant būtinybei, savo darbuotojus aprūpinti kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis;

8.7. Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimą organizuoja, jį tiria ir užtikrina „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“ vykdymą ta įmonė, kurios darbuotojui atsitiko nelaimingas atsitikimas.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos

Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų vykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

10.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brežinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teises aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokestimo terminus ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytus atvejus.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

14.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, tie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidė Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius, baudas;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu; (taikoma, jeigu numatyta Sutarties specialiose sąlygose)

15.2.5. nutraukti Sutarties bendrųjų sąlygų 17 punkte nustatyta tvarka;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

(Užsakovo parašas)

(Paslaugos teikėjo parašas)

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
17.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu atsiranda Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje numatyta (-os) sąlyga (-os), iš anksto raštu pranešti Paslaugos teikeiui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki sutarties nutraukimo.

17.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugos teikėjo kaltės, raštu jį įspėjant apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo.

17.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 17.3 punkte nustatytų terminų, šiais atvejais:

17.4.1. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.4.2. kai keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.4.3. kai Paslaugos teikėjas sudaro subtiekiimo sutartį, pakeičia subtiekiėją (-us) arba atsisako subtiekiėjo (-ų), nesilaikydamas Sutarties specialiųjų sąlygų 7 skyriaus reikalavimų.

17.4.4. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Paslaugos teikėjo priimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šioms pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Paslaugos teikėjas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suejo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam to pačio pobūdžio Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

17.4.5. jei Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu Paslaugos teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, kaip reikalaujama Sutarties bendrųjų sąlygų 6.8 punkte. *Taikoma, kai sutarties specialiose sąlygose yra numatytas sutarties įvykdymo užtikrinimas.*

17.5. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.5.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.5.2. kai Užsakovas neatsiskaito už Paslaugas ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

17.6. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Paslaugos teikeiui ar jo atstovams priima atliktas paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikeiui.

17.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiāl Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

(Užsakovo parašas)

(Paslaugos teikėjo parašas)