



**UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2017 M. VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 30 d. Nr. V- 429
Utena

Vadovaudamasis centro tarybos 2016 m. gruodžio 27 d. protokoliniu nutarimu Nr. CT-4,
bendruomenės susirinkimo 2016 m. gruodžio 30 d. protokoliniu nutarimu Nr. IVN-16,
t v i r t i n u 2017 m. veiklos planą (pridedama).

Direktorius

Zenonas Alekna

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Loreta Baltuškienė
2016-12-30

2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslai, uždaviniai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Matavimo duomenų šaltinis
I.Strateginis tikslas.					
Švietimo paslaugų kokybės gerinimas, tarptautiškumo skatinimas, infrastruktūros pritaikymas ugdymo(-si) reikmėms.					
I. PROGRAMA „PROFESINIS MOKYMAS IR BENDRASIS UGDYMAS“					
I.1 tikslas. Gerinti švietimo paslaugų kokybę, suteikti mokiniams bendrąjį ir profesinį išsilavinimą, atitinkantį nūdienos visuomenės ir darbo rinkos reikalavimus					
I.1.1. uždavinys. Sudaryti mokiniams sąlygas įgyti bendrąjį ir profesinį išsilavinimą					
I.1.1.1. Užtikrinti, kad pagrindinio ugdymo programą baigę mokiniai dalyvautų PUPP	2017 m. gegužės–birželio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 95 proc. besimokančiųjų pagal pagrindinio ugdymo programą dalyvauja PUPP	PUPP protokolai
I.1.1.2. Siekti, kad pagrindinio ugdymo programą baigę mokiniai įgytų pagrindinį išsilavinimą	2017 m. birželio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 88 proc. įgis pagrindinį išsilavinimą nuo baigusiųjų programą	Centro direktoriaus įsakymai
I.1.1.3. Siekti, kad vidurinio ugdymo programą baigę mokiniai laikytų brandos egzaminus ir įgytų vidurinį išsilavinimą	2017 m. birželio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 77 proc. nuo baigusiųjų programą įgis vidurinį išsilavinimą	Centro direktoriaus įsakymai
I.1.1.4. Užtikrinti, kad technologinių mokymų brandos egzaminą pasirinkę mokiniai, sėkmingai jį išlaikytų	2017 m. sausio–gegužės mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	100 proc. mokinių pasirinkusių technologinį mokymų brandos egzaminą jį sėkmingai išlaikys	Technologinio brandos egzaminų protokolai

I.1.1.5. Sudaryti sąlygas vidurinio ugdymo programą baigusiems mokiniams sėkmingai išlaikyti pasirinktus valstybinius brandos egzaminus	2017 m. gegužės–birželio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių sėkmingai išlaikys pasirinktus valstybinius brandos egzaminus	Valstybinių brandos egzaminų protokolai
I.1.1.6. Užtikrinti, kad mokiniai, baigę profesinio mokymo programą, dalyvaučių asmens įgytų kompetencijų vertinime	2017 m. birželio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 93 proc. mokinių, baigusių profesinio mokymo programą, dalyvaučių asmens įgytų kompetencijų vertinime	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolai
I.1.1.7. Sudaryti sąlygas mokiniams įgyti profesinę kvalifikaciją	2017 m. birželio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių nuo įstojusiujų įgis profesinę kvalifikaciją	Centro direktoriaus įsakymai
I.1.1.8. Organizuoti atviras ir integruotas pamokas	2017 m. sausio–2017 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	23 pamokos	Pamokų stebėjimo protokolai
I.1.1.9. Organizuoti tradicinius renginius:	2017 m. sausio–2017 m. gruodžio mėn.		Biudžeto lėšos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 tradiciniai renginiai	
I.1.1.9.1. Organizuoti Rugšėjo I-osios šventę	2017 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos		Informacija Centro svetainėje
I.1.1.9.2. Organizuoti mokytojo dienos šventę	2017 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos		Informacija Centro svetainėje
I.1.1.9.3. Organizuoti profesijų šventę	2017 m. balandžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos		Centro direktoriaus įsakymas Informacija Centro internetinėje svetainėje

1.1.1.9.4. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus pagal atskiras specialybes	2017 m. balandžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos		Centro direktoriaus įsakymas Informacija Centro internetinėje svetainėje
1.1.1.9.5. Organizuoti renginį „Kalėdų belaukiant“	2017 m. gruodžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos		Centro direktoriaus įsakymas Informacija Centro svetainėje
1.1.1.10. Vести netradicines pamokas, skirtas valstybinėms šventėms paminėti	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 10 netradicinių pamokų	Pamokų stebėjimo protokolai
1.1.1.11. Pasiūlyti mokiniams jų poreikius tenkinančių neformaliojo ugdymo programų	2017 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Pasiūlyta ne mažiau kaip 11 neformaliojo ugdymo programų, įvertinus mokinių poreikius.	Patvirtintos neformaliojo ugdymo programos
1.1.1.12. Užtikrinti, kad mokiniai rinkęsi neformaliojo ugdymo veiklą	2017 m. rugsėjo mėn.	Grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Neformaliojo ugdymo veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 25 proc. besimokančiųjų	Neformaliojo švietimo veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 25 proc. besimokančiųjų
1.1.1.13. Organizuoti mokinių tarybos veiklą	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Atsakingas mokytojas	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 mokinių tarybos posėdžiai, mokiniai aktyviai dalyvauja Centro gyvenime	Mokinių tarybos veiklos planas, posėdžių protokolai
1.1.1.15. Suorganizuoti tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą „Geriausias mėsininkas –2017“	2017 m. kovo mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Surengtas tarptautinis profesinio meistriškumo konkursas, iššaiskinti konkurso nugalėtojai	Konkurso organizavimo nuostatai, Centro direktoriaus įsakymas

1.1.1.16. Dalyvauti kitų mokymo įstaigų organizuojamose respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose	2017 m. vasario–gruodžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Dalyvauta ne mažiau kaip 4 mokymo įstaigų organizuojamose konkursuose	Centro direktoriaus įsakymas
1.1.1.17. Suorganizuoti praktinio mokymo užsiėmimus profesinio mokymo įstaigų mokiniams Centro sektoriniuose praktinio mokymo centruose	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 10 užsiėmimų profesinio mokymo įstaigų mokiniams	Centro direktoriaus įsakymas
1.1.1.18. Organizuoti praktinio mokymo užsiėmimus kolegijų, universitetų studentams, dėstytojams Centro sektoriniuose praktinio mokymo centruose	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 2 užsiėmimai kolegijų, universitetų studentams, dėstytojams profesinio mokymo įstaigų mokiniams	Centro direktoriaus įsakymas
1.1.1.19. Organizuoti technologijų pamokas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja, gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau 20 technologijų pamokų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams	Centro direktoriaus įsakymai
1.1.1.20. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius įmonių darbuotojams maisto pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre	2017 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 kvalifikacijos tobulinimo renginys įmonių darbuotojams maisto pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre	Centro direktoriaus įsakymai
1.1.2. uždavinys. Padėti Centro mokiniams planuoti tolesnę karjerą					
1.1.2.1. Suorganizuoti susitikimą su maitinimo įmonių paslaugas teikiančių darbdavių atstovais	2017 m. vasario mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas susitikimas su maitinimo įmonių	Centro direktoriaus įsakymai

					paslaugas teikiančių įmonių atstovais	
1.1.2.2. Suorganizuoti susitikimą su įdarbinimo įmonės HEADEX Group atstovais	2017 m. kovo mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas susitikimas su maitinimo įmonių paslaugas teikiančių įmonių atstovais	Centro direktoriaus įsakymai	
1.1.2.3. Suorganizuoti susitikimą su verslo įmonės Monjer atstovais	2017 m. vasario–kovo mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas susitikimas. Pasidalinta gerąja patirtimi	Centro direktoriaus įsakymai	
1.1.2.3.Suorganizuoti išvyką į UAB „Rokiškio pieno gamyba“	2017 m. balandžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota išvyka. Aptartos įsidarbinimo galimybės	Centro direktoriaus įsakymai	
1.1.2.4.Suorganizuoti išvyką į UAB „Utenos mėsa“	2017 m. gegužės mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota išvyka. Aptartos įsidarbinimo galimybės	Centro direktoriaus įsakymai	
1.1.2.5.Suorganizuoti išvyką į UAB „Liturgas“	2017 m. spalio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota išvyka. Aptartos įsidarbinimo galimybės	Centro direktoriaus įsakymai	
1.1.2.6. Suorganizuoti išvyką į UAB „Utenos duona“	2017 m. rugsėjo mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota išvyka. Aptartos įsidarbinimo galimybės	Centro direktoriaus įsakymai	
1.1.2.7. Suorganizuoti išvyką į UAB „Kelias“	2017 m. rugsėjo mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota išvyka. Aptartos įsidarbinimo galimybės	Centro direktoriaus įsakymai	
1.1.2.8. Suorganizuoti susitikimą su Utenos teritorinės darbo biržos atstovais	2017 m. sausio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota išvyka. Aptartos įsidarbinimo galimybės	Centro direktoriaus įsakymai	
1.1.2.9.Suorganizuoti išvyką į tarptautinę mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodą „Studijos 2017“	2017 m. vasario mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota išvyka. Aptartos karjeros planavimo galimybės	Centro direktoriaus įsakymai	
1.1.2.10. Išmokyti mokinius rengti karjeros dokumentus	2017 m. rugsėjo–	Profesinio mokymo skyriaus vedėja,	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 20 procentų mokinių išmoks rengti	Parengti karjeros dokumentai	

	gruodžio mėn.	gimnazijos skyriaus vedėja		karjeros dokumentus	
1.1.3 uždavins. Atnaujinti profesinio mokymo programų turinį ir mokymo priemonės, sudaryti sąlygas modulinį profesinio mokymo programų įgyvendinimui					
1.1.3.1.Pasirušti vykdyti ir vykdyti Automobilų mechaniko, Maisto pramonės darbuotojo ir Konditerio modulines profesinio mokymo programas	2017 m. birželio–gruodžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai. Pritaikytos programos, papildyta licencija	Centro direktoriaus įsakymai. Licencijos
1.1.3.2. Pasirušti Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulines programos vykdymui	2017 m. vasario–birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Tenkinami regiono darbo rinkos poreikiai; papildyta licencija	Centro direktoriaus įsakymai. Licencijos
1.1.3.3. Organizuoti metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Mokytojai dalinsis pedagogine patirtimi. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Metodinės tarybos ir grupių veiklos planai ir susirinkimų protokolai
1.1.3.4. Organizuoti ERASMUS+ programos mobilumo projekto „Mano praktika užsienyje“ mokomąją praktinę konferenciją „Žuvies patiekalai. Itališkos ir lietuviškos virtuvės palyginimas“	2017 m. sausio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Suorganizuota mokomoji praktinė konferencija. Pasidalinta gerąja patirtimi su kolegomis iš kitų profesinio mokymo įstaigų	Centro direktoriaus įsakymai. Informacija Centro internetinėje svetainėje
1.1.3.5.Parengti ir vykdyti vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo planą	2017 m. vasario mėn.	Bibliotekos vedėja	Biudžeto lėšos	Išgyta vadovėlių ir mokymo priemonių reikalingų programų įgyvendinimui	Centro direktoriaus įsakymai
1.1.3.6. Parengti viešbučio darbuotojo specialybės „Technologiniai įrenginiai“, „Viešbučio lankytojų aptarnavimas“, „Konditerijos gaminių gamyba“, staliaus specialybės „Medienos apdirbimas“, konditerio specialybės „Tortai ir pyragaičiai“ mokomosios medžiagos kompleksus	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja,	Biudžeto lėšos	Parengti ne mažiau kaip 5 mokomosios medžiagos komplektai. Lengvesnis mokytojų darbo organizavimas, pagerėjusi mokinių motyvacija mokytis	Mokomosios medžiagos komplektai

1.1.4. uždavinys. Užtikrinti vidinės kokybės sistemos veikimą

1.1.4.1. Atlikti Centro veiklos įsivertinimą	2017 m. rugsėjo–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Gauti įsivertinimo duomenys panaudoti veiklos planavime. Pagerės Centro veiklos kokybė	Veiklos įsivertinimo ataskaita
1.1.4.2. Atlikti valdymo sistemos savianalizę ir vidaus auditą	2017 m. lapkričio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Audito rezultatai panaudojami planavime	Vadovybinės vertinamosios analizės protokolai
1.1.4.3. Vykdyti anketines apklausas pagal anketinių apklausų grafiką	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Išanalizuoti anketinės apklausos rezultatai, numatytos priemonės planavimui	Susirinkimų protokolai
1.1.5. uždavinys. Gerinti Centro įvaizdį regione ir šalyje					
1.1.5.1. Parengti reklaminius lankstinukus apie Centre vykdomas programas	2017 m. vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Atspausdinta ne mažiau kaip 700 vnt. reklaminių lankstinukų apie Centro veiklą	Darby atlikimo- perdavimo aktas, sąskaitos faktūros
1.1.5.2. Nuolat atnaujinti Centro internetinės svetainės publikacijas	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Nuolat atnaujinama informacija apie Centro veiklą	Internetinė svetainė
1.1.5.3. Skleisti informaciją apie Centą rajoninėje ir respublikinėje spaudoje	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Parengti ne mažiau kaip 5 straipsniai apie Centą rajoninėje ir respublikinėje spaudoje	Informacija spaudoje
1.1.5.4. Suorganizuoti vietos bendruomenei skirtą renginį „Vėlykų belaukiant“	2017 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas renginys Centro bendruomenei	Centro direktoriaus įsakymai, informacija internetinėje svetainėje

1.1.5.5. Organizuoti mokinių priėmimą	2017 m. gegužės–rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	100 proc. įvykdytas mokinių priėmimo planas	Centro direktoriaus įsakymai
1. 2 tikslas. Užtikrinti personalo kvalifikacijos tobulinimą, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtotę					
1.2.1 uždavinys. Tobulinti pedagogų bendrąsias ir dalykines kompetencijas					
1.2.1.1. Atlikti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą	2017 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Išsiaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis	Mokytojų susirinkimo protokolai
1.2.1.2. Parengti ir įvykdyti vadovo, pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, soc. pedagogo kvalifikacijos tobulinimo programą	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Pagerės vadovo, pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, soc. pedagogo kvalifikacija, pedagoginės, psichologinės, socialinės, IKT ir dalykinės kompetencijos. Pagerės mokymo kokybė	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai
1.2.1.3. Organizuoti seminaruose, kursuose, stažuotėse įgytos patirties sklaidą	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų kompetencijos	Metodinių grupių protokolai
1.2.1.4. Organizuoti mokytojų savo veiklos įsivertinimą ir atlikti anketų analizę	2017 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Išsiaiškinti mokytojų lūkesčiai, problemos. Duomenys panaudoti planavime	Metodinių grupių protokolai Centre vykdomų programų įgyvendinimo planas
1.2.1.5. Įvykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Suteiktos kvalifikacinės kategorijos mokytojams	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų

					atstacijos komisijos posėdžių protokolai Centro direktoriaus įsakymai
1.2.2. uždavinys. Tobulinti nepedagoginio personalo kvalifikaciją					
1.2.2.1. Organizuoti darbuotojų veiklos vertinimą	2017 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Pagerės darbo sąlygos, tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas	Bendruomenės susirinkimo protokolai
1.2.2.2. Parengti ir įgyvendinti nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimo planą	2017 m. sausio mėn.	Personalo specialistė	Biudžeto lėšos	Pagerės darbuotojų kompetencija, motyvacija darbui	Centro direktoriaus įsakymai
II. PROGRAMA „TARPTAUTIŠKUMO SKATINIMAS“					
II.1 tikslas. Plėtoti tarptautiskumą, sudarant lygias galimybes mokiniams ir darbuotojams dalyvauti ES projektuose					
II.1.1 uždavinys. Užtikrinti Centro mokinių dalyvavimą vykdant tarptautiskumo strategiją					
II.1.1.1. Vykdyti ERASMUS+ programos mobilumo projektą „Mano praktika užsienyje“, Nr. 2016-1-LT01-KA116-022772	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Stażuotėse dalyvaus ne mažiau kaip 30 mokinių. Pagerės mokinių bendrosios ir profesinės kompetencijos, užsienio (anglų) kalbos žinios	Projektų sutartys
II.1.1.2. Vykdyti ERASMUS+ programos mobilumo projektą „Išbandyk save darbe“, Nr. 2017-1-LT01-KA116-0XXXXX	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Stażuotėse dalyvaus ne mažiau kaip 20 mokinių. Pagerės mokinių bendrosios ir profesinės kompetencijos, užsienio (anglų) kalbos žinios	Projektų sutartys
II.1.1.3. Vykdyti ERASMUS+ programos strateginės partnerystės projektą No-2015-1-LV01-KA202013456 – 3 “Dual vocational education system implementation and strengthening,	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Stażuotėse dalyvaus ne mažiau kaip 20 mokinių. Pagerės mokinių bendrosios ir profesinės	Projektų sutartys

adapting vocational training to labour market, ensuring the quality of training, actuality and attractiveness"				kompetencijos, užsienio (anglų) kalbos žinios	
II.1.1.4. Priimti iš ES šalių į stažuotes Centre atvykusius mokinius (konkrečiai)	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Ne mažiau kaip 10 mokinių iš ES mokymo įstaigų atliks stažuotę Centre	Projektų sutartis
II.1.2 uždaviniųs. Sudaryti sąlygas Centre darbuotojams vykdyti tarptautiškumo strategiją.					
II.1.2.1. Vykdyti ERASMUS+ programos mobilumo projektą „Mano praktika užsienyje“, Nr. 2016-1-LT01-KA116-022772	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Stazuotėse dalyvaus ne mažiau kaip 8 darbuotojai. Pagerės bendrosios ir profesinės kompetencijos, užsienio (anglų) kalbos žinios	Projektų sutartis
II.1.2.2. Vykdyti ERASMUS+ programos mobilumo projektą „Išbandyk save darbe“, Nr. 2017-1-LT01-KA116-0XXXXX	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Stazuotėse dalyvaus ne mažiau kaip 2 darbuotojai. Pagerės bendrosios ir profesinės kompetencijos, užsienio (anglų) kalbos žinios	Projektų sutartis
II.1.2.3. Vykdyti ERASMUS+ programos strateginės partnerystės projektą No-2015-1-LV01-KA202013456 – 3 “Dual vocational education system implementation and strengthening, adapting vocational training to labour market, ensuring the quality of training, actuality and attractiveness”	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Stazuotėse dalyvaus ne mažiau kaip 2 darbuotojai. Pagerės bendrosios ir profesinės kompetencijos, užsienio (anglų) kalbos žinios	Projektų sutartis
II.1.2.4. Priimti ES šalių mokytojus stažuotis Centre pagal ERASMUS+ programos mobilumo projektą „Mano	2017 m. sausio–	Projektų vadovė	ES lėšos	Stazuotėse dalyvaus ne mažiau kaip 1 darbuotojas. Pagerės	Projektų sutartis

praktika užsienyje“, Nr. 2016-1-LT01-KA16-022772	gruodžio mėn.			bendrosios ir profesinės kompetencijos, užsienio (anglų) kalbos žinios	
III. PROGRAMA „INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“					
III.1. tikslas. Plėtoti Centro infrastruktūrą, atnaujinant turimą įrangą ir statinius					
III.1.1. uždavinys. Atnaujinti IKT priemones, panaudojant ES ir biudžeto lėšas					
III.1.1.1. Įsigyti IKT priemonių (kompiuteriai, mokomosios kompiuterinės programos, projektoriai ir kt.)	2017 m. lapkričio–gruodžio mėn.	IT specialistas,	Biudžeto ir Centro uždirbtos lėšos	Įsigyta ne mažiau kaip 10 vienetų kompiuterių, projektorių	PVM sąskaitos-faktūros
III.1.1.2. Įsigyti papildomos vaizdo stebėjimo įrangos Centro mokomajame korpusė	2017 m. rugpjūčio mėn.	IT specialistas,	Biudžeto lėšos	Įsigytos ne mažiau kaip 4 vaizdo stebėjimo kameros	PVM sąskaitos-faktūros
III.1.1.3. Sumontuoti vaizdo stebėjimo įrangą mokomojo korpuso 4-5 aukštuose	2017 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos	Pagerės darbo tvarka, mokinių saugumas	Darby atlikimo-priėmimo aktas
III.1.2. uždavinys. Rekonstruoti Centro statinius ir atnaujinti Centro patalpas, panaudojant ES ir biudžeto lėšas					
III.1.2.1. Suremontuoti 107 mokomąjį kabinetą	2017 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai,	Centro uždirbtos lėšos	Pagerės mokinių ugdymo sąlygos	Darby atlikimo-priėmimo aktas
III.1.2.2. Atnaujinti 107 kabineto baldus, pagaminant naujus	2017 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Centro dailidė	Centro uždirbtos lėšos	Pagerės mokinių ir mokytojų darbo sąlygos	Baldų pajamavimo aktai
III.1.2.3. Atlikti aktų salės paprastąjį remontą (renovuoti lubas, įrengiant naują apšvietimą; atlikti sienų apdailą kartu apšiltinant išorines; atnaujinti grindų parketą, nušlifuojant; pakeisti duris.)	2017 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, suaugusių mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto ir Centro uždirbtos lėšos	Pagerės Centro renginių organizavimo kokybė	Darby atlikimo-priėmimo aktas
III.1.2.4. Atnaujinti automobilių stovėjimo aikštelės asfalto dangą	2017 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto ir Centro uždirbtos lėšos	Pagerės Centro įvaizdis	Darby atlikimo-priėmimo aktas

III.1.2.5. Atlikti valgyklos tualetų remontą, įrengiant pakabinamas lubas	2017 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto ir Centro uždirbtos lėšos	Geros Centro estetiškos vaizdas, sutvarkytos erdvės	Darbų atlikimo- priėmimo aktas
III.1.2.6. Suremontuoti praktinių užsiėmimų korpuse Nr. 1 šaltkalvytės dirbtuvėms skirtas patalpas (118 kab.)	2017 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto ir Centro uždirbtos lėšos	Pagerės profesijos mokytojų ir mokinių darbo sąlygos, Centro estetiškas vaizdas	Darbų atlikimo- priėmimo aktas
III.1.2.7. Suremontuoti praktinių užsiėmimų korpuse Nr. 1 suvirinimo laboratorijai skirtas patalpas (120 kab.)	2017 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto ir Centro uždirbtos lėšos	Pagerės profesijos mokytojų ir mokinių darbo sąlygos, Centro estetiškas vaizdas	Darbų atlikimo- priėmimo aktas
III.1.2.8. Pakeisti mokomojo korpuso centrinės laiptinės langus į plastikinius	2017 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto ir Centro uždirbtos lėšos	Pagerės profesijos mokytojų ir mokinių darbo sąlygos, Centro estetiškas vaizdas	Paslaugos suteikimo aktas
II. Strateginis tikslas.					
Didinti švietimo prieinamumą, patrauklumą, suteikti galimybę mokytis visą gyvenimą.					
I. PROGRAMA „SUAGUSIŲJŲ TĘSTINIS PROFESINIS MOKYMAS IR NEIGALIŲJŲ PROFESINĖ REABILITACIJA“					
I.1. Tikslas. Sudaryti sąlygas suaugusiems, negaliesiems, ir socialinę atskirtį patiriančioms asmenims įgyti darbo rinkai būtinas ir galimas kompetencijas bei profesinę kvalifikaciją					
I.1.1 uždavinys. Užtikrinti suaugusiųjų ir neigaliųjų mokymą, atitinkantį šiuolaikinės darbo rinkos reikalavimus					
I.1.1.1. Dalyvauti Lietuvos darbo biržos vykdomuose kursuose dėl neigaliųjų profesinės reabilitacijos paslaugų pirkimo	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	ES lėšos	Parengta konkurso dokumentacija	Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis
I.1.1.2. Vykdyti neigaliųjų profesinę reabilitaciją	2017 m. sausis–2017 m. gruodis	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	ES lėšos	Apmokyta ne mažiau kaip 13 asmenų	Neigaliųjų profesinės reabilitacijos sutartis
I.1.1.3. Vykdyti suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo programas	2017 m. sausis–2017 m. gruodis	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	ES lėšos, besimokančiųjų lėšos	Apmokyta ne mažiau kaip 180 asmenų	Profesinio mokymo sutartis

I.1.1.4. Bendradarbiauti su suaugusiųjų ir neįgalųjų mokymus vykdančiomis mokymo įstaigomis	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	Centro gaunamos lėšos	Pasirašyta ne mažiau kaip 1 bendradarbiavimo sutartis	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys
I.1.2 uždavinys: Analizuoti situaciją darbo rinkoje, siekiant užtikrinti suaugusiųjų ir neįgalųjų asmenų, baigusių profesinio mokymo programas, įsitvirtinimą darbo rinkoje					
I.1.2.1. Vykdyti programas baigusį suaugusiųjų ir neįgalųjų apklausas apie įsidarbinimą ir išlikimą darbo rinkoje	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja, Atvejo ir įdarbinimo vadybininkės	Centro gaunamos lėšos	Apklausta ne mažiau kaip 100 asmenų, išanalizuota situacija, priimti sprendimai dėl veiklų tobulinimo	Metodinių grupių susirinkimo protokolai
I.1.2.2. Vykdyti darbdavių apklausas apie suaugusiųjų ir neįgalųjų profesinio parengimo kokybę	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja, Atvejo ir įdarbinimo vadybininkės	Centro gaunamos lėšos	Apklausta ne mažiau kaip 50 darbdavių, išanalizuoti rezultatai, priimti sprendimai dėl veiklos tobulinimo	Metodinių grupių susirinkimo protokolai
I.1.2.3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	Centro gaunamos lėšos	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 renginys	Centro direktoriaus įsakymai
II. PROGRAMA „PAGALBA MOKINIUI“					
II.1. Programos tikslas. Teikti mokiniams visokeriopą pagalbą					
II.1.1 uždavinys. Sudaryti palankias socialines sąlygas ugdytis visiems mokiniams					
II.1.1.1. Mokėti stipendijas pažangiems mokiniams	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Budžeto lėšos	Visiems pažangiems, neturintiems drausminių nuobaudų mokiniams mokama stipendija	Stipendijų skyrimo protokolai
II.1.1.2. Suteikti gyvenamąją vietą mokiniams Centro bendrabutyje	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Administratorė	Budžeto lėšos, mokinių lėšos	Visi norintys apitūpinami gyvenamąją vietą Centro bendrabutyje	Apygyvendinimo bendrabutyje sutartys

II.1.1.3. Teikti maitinimo paslaugas Centro valgykloje	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos	Mokiniams teikiamos maitinimo paslaugos Centro valgykloje	Maisto tvarkymo įmonės pažymėjimas
II.1.1.4. Socialiai remtiniams I-ų ir II-ų gimnazijos klasių mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Mokiniams teikiamos nemokamo maitinimo paslaugos	Sprendimai dėl soc. paramos mokiniams skyrimo
II.1.1.5. Išduoti mokiniams kompensuojamo važiavimo autobusais bilietus	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Pagėrėjės pamokų lankumumas	Išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas
II.1.1.6. Bendradarbiauti su mokinių tėvais, siekiant gerovės jų vaikams	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Tenkiami mokinių poreikiai, pagėrėjės bendradarbiavimas tarp Centro ir mokinių tėvų	Grupių auklėtojų užrašai, Vaiko gerovės komisijos, tėvų susirinkimų protokolai
II.1.1.7. Organizuoti mokinių tėvų susirinkimus	2017 m. vasario mėn. rugsėjo mėn.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 tėvų susirinkimai. Pagėrėjės tėvų ir Centro bendradarbiavimas	Tėvų susirinkimų protokolai
II.1.1.8. Organizuoti paskaitą mokinių tėvams „Psichologo vaidmuo mokinių socialinių ir asmenybinių įgūdžių ugdymui“	2017 m. vasario mėn.	Psichologė	Biudžeto lėšos	Pagėrėjė tėvų psichologinės kompetencijos	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2 uždavinys. Sudaryti patalnkas socialines sąlygas ugdytis spec. ugdymosi poreikių turintiems, socialinės atskirties ir rizikos grupėms priklausančioms mokiniams					
II.1.2.1. Teikti socialines pedagogines konsultacijas	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 60 individualių konsultacijų mokiniams. Pagėrėjusios mokinių socialinės	Konsultacijų registracijos žurnalas

				kompetencijos, mokymosi motyvacija	Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai
II.1.2.2. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos darbą	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 7 vaiko gerovės komisijos posėdžiai. Pagerės prevencinė veikla, mokinių emocinė būsena	
II.1.2.3. Vykdyti socialinius tyrimus Centre atlikti mokinių anketinę apklausą ir analizę	2017 m. sausio – gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Atliktos ne mažiau kaip 4 apklausos	Soc. pedagogės veiklos ataskaita
II.1.2.4. Organizuoti mokinių susitikimą su Krašto apsaugos savanoriais (KAPS)	2017 m. vasario mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Išugdyta mokinių pilietiškumo kompetencija	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2.5. Organizuoti renginius, skirtus "Veiksmo savaitei BE PATYCIŲ"	2017 m. kovo mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Sumažėjęs patyčių skaičius Centre	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2.6. Organizuoti renginį, skirtą Pasaulinės sveikatos dienai paminėti	2017 m. balandžio mėn.	Soc. pedagogė, visuomenės sveikatos biuro specialistas	Biudžeto lėšos	Išugdyti sveikatos išsaugojimo įgūdžiai	Centro direktoriaus įsakymai, informacija Centro internetinėje svetainėje
II.1.2.7. Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei kovos su triukšmu dienai paminėti	2017 m. balandžio mėn.	Soc. pedagogė, visuomenės sveikatos biuro specialistas	Biudžeto lėšos	Išugdyta sveikatos kompetencija	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2.8. Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei dienai be dietų paminėti	2017 m. gegužės mėn.	Soc. pedagogė, visuomenės sveikatos biuro specialistas	Biudžeto lėšos	Išugdyta sveikatos kompetencija	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2.9. Organizuoti rizikos grupės mokiniams išvyką į Panevėžio nepilnamečių patalpos namus	2017 m. gegužės mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Išugdyta mokinių atsakomybė už savo poelgius	Centro direktoriaus įsakymai, išvykos programa

II.1.2.10. Parengti slėdą, skirtą Pasaulinei dienai bei tabako paminėti	2017 m. gegužės mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Biudžeto lėšos	Išugdyta sveikatos kompetencija	Informacinė medžiaga
II.1.2.11. Organizuoti mokiniams susitikimą su Utenos apskritys vyriausiojo policijos komisariato atstovais tema "Žalingų įpročių prevencija ir administraciniai teisės pažeidimai"	2017 m. spalio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Išugdyta sveikatos kompetencija	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2.12. Organizuoti renginį, skirtą Europos sveikatos mitybos dienai paminėti	2017 m. lapkričio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Išugdyta sveikatos kompetencija	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2.13. Organizuoti viktorinę-prolminuši, skirtą Pasaulinei kovos su AIDS dienai paminėti	2017 m. gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Išugdyta sveikatos kompetencija	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2.14. Organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	100 proc. priimtų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sėkmingai integruojasi į klases	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2.15. Vykdyti profesinio mokymo programą mokiniams, baigusiems pagrindinę mokymą pagal individualizuotas bendrojo ugdymo programas	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	100 proc. mokinių, baigusių individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokosi profesijos	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2.16. Tobulinti pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją darbo su sunkiai auklėjamais paaugliais ir patyčių mokykloje prevencijos srityse	2017 m. vasario–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai.	Centro direktoriaus įsakymai
II.1.2.17. Teikti materialinę paramą socialiai remtinėms pažangiems mokiniams	2017 m. vasario–gruodžio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Pagal Centro finansines galimybes teikiama materialinė parama socialiai remtinėms pažangiems mokiniams	Stipendijų skyrimo protokolai

II.1.3 uždavinys. Teikti mokiniams profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas, psichologinę, pedagoginę, sveikatos priežiūros specialisto pagalbą.

II.1.3.1. Teikti mokiniams psichologinę pagalbą	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Psichologė	Biudžeto lėšos	Pagerėjusi mokinių psichologinė būseną.	Konsultacijų registracijos žurnalas
II.1.3.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą ir konsultavimą	2017 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Išugdyta mokinių karjeros planavimo kompetencija	Centro direktoriaus isakymai, Profesinio informavimo ir konsultavimo programa

SUDERINTA

Bendruomenės susirinkimo
2016 m. gruodžio 30 d.
protokoliniu nutarimu Nr. INV-16

SUDERINTA

Centro tarybos 2016 m. gruodžio 27 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. CT-4