

2017 m. 11-11-11 Nr. SR-0464

BIUDŽETO IR STRATEGINIO PLANAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS

PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. gruodžio 11 d. Nr. SR-0464

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama direktoriaus Gintaro Petrausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, remdamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2017 m. lapkričio 29 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-99, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Kauno miesto savivaldybės administracijoje įdiegtos Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos (toliau – Sistema) priežiūros paslaugų, apibrėžtų šioje Sutartyje ir Techninėje ir funkcinėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama sutarties dalis, (toliau – Paslaugos) pirkimas.

II SKYRIUS

SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

2. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. Sistema – Kauno miesto savivaldybės administracijoje įdiegta Biudžeto ir strateginio planavimo informacinė sistema.

2.2. Sistemos priežiūra – Sistemos aptarnavimas, apimantis:

2.2.1. įdiegtos Sistemos klaidų ir funkcionalumo trikdžių šalinimą, programinės įrangos klaidų, atsiradusių dėl vartotojų veiksmų, taisymą,

2.2.2. Paslaugų gavėjo personalo konsultavimą,

2.2.3. Sistemos atnaujinimą pasikeitus teisės aktams, susijusiems su Sistema (Strateginio plano sudarymas ir (ar) biudžeto planavimas ir (ar) pan.),

2.2.4. Sistemos funkcijų modifikavimą ar išplėtimą, esamo funkcionalumo tobulinimą (iki 10 val. per mėnesį) siekiant geriau atspindėti tikrovę ar pritaikyti Sistemą atsiradus poreikiui ir (ar) pasikeitus reikalavimams, susijusiems su biudžeto formavimu ir strateginiu planavimu,

2.2.5. Vienkartinių paslaugų suteikimą pagal Sutarties 1 priedo 4 punkte numatytą Vienkartinės sistemos modernizavimo paslaugų specifikaciją. Sutarties pratęsimo atveju, kiekvienais metais esant poreikiui bus pateiktas užsakymas Vienkartinės sistemos modernizavimo panašios apimties, kaip Sutarties 1 priedo 4 punkte, paslaugų suteikimui.



III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Pradinė sutarties vertė 5 953,20 Eur su PVM per metus, iš jų – 1 033,20 Eur PVM. Paslaugų suteikimo kaina nustatoma pagal fiksuotus įkainius.

4. Vieno mėnesio Sistemos priežiūros paslaugų įkainis yra 496,10 Eur, iš jų – 86,10 Eur PVM.

5. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 4 punkte, yra fiksuoti, galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiami, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus. Į Sistemos priežiūros paslaugų įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų ir PVM, visos sąnaudos ir su Paslaugų teikimu, įskaitant vienkartinės sistemos modernizavimo paslaugos, nurodytos Sutarties 1 priedo 4 punkte, teikimą, susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainį. Į numatomą sutarties kainą yra įtrauktos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su tinkamu paslaugų teikimu, nurodytu Sutartyje. Jei kai kurios paslaugos, darbai, prekės, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai iš Paslaugų teikėjo lėšų. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo suteiktų Paslaugų apimties vykdant Sutartį.

6. Bet kuriuo Sutarties galiojimo metu Paslaugų įkainis perskaičiuojamas, jei Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM tarifas, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimo terminų. Paslaugų įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Paslaugų įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuotas įkainis taikomas tik toms Paslaugoms, kurios teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams ir dėl kainų lygio kitimo Sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

7. Įkainis pateikiamas eurai su PVM, atskirai nurodant PVM (jei Paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas, PVM netaikomas).

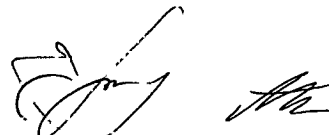
8. Paslaugų teikėjas iki mėnesio 5 dienos už kiekvieną praėjusį mėnesį pateikia Paslaugos gavėjui sąskaitą faktūrą pagal kurią Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugos teikiamos ne pilną mėnesį, proporcingai sumokama už teiktų paslaugų laiką. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu e.paslaugu.informaciniu.technologiju.skyrius@kaunas.lt.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

9.1. sumokėti už suteiktas Paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras Sutarties



III skyriuje nustatyta tvarka;

9.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

9.3. nedelsiant telefonu arba elektroniniu paštu informuoti Paslaugos teikėją apie pastebėtas Sistemos klaidas ir funkcionalumo trikdžius.

9.4. pasikeitus teisės aktams, susijusiems su Sistema, ir (ar) atsiradus poreikiui dėl Sistemos koregavimo, raštu ir / ar elektroniniu paštu pateikti Paslaugų teikėjui užsakymą (toliau – Užsakymas);

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. teikti Sistemos priežiūros paslaugas, apibrėžtas Sutaries 1 punkte, pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus ir terminus;

10.2. siekiant geriau atspindėti tikrovę ar pritaikyti Sistemą atsiradus poreikiui ir (ar) pasikeitus reikalavimams, susijusiems su biudžeto formavimu ir strateginiu planavimu, per su Paslaugų gavėju suderintą ir Užsakyme nurodytą terminą atlikti Sistemos koregavimą (esamo funkcionalumo tobulinimą);

10.3. pasikeitus teisės aktams, susijusiems su Sistema (Strateginio plano sudarymas ir (ar) biudžeto planavimas ir (ar) pan.), per su Paslaugų gavėju suderintą ir Užsakyme nurodytą terminą nemokamai atnaujinti sistemą pagal pasikeitusius reikalavimus ir neatlygintinai pateikti dokumentaciją ir programinės įrangos tekstus, susijusius su Sistemos atnaujinimu;

10.4. pašalinti Sistemos klaidas ir funkcionalumo trikdžius per 1 darbo dieną nuo pranešimo apie tokias klaidas ir funkcionalumo trikdžius gavimo dienos, jeigu dėl klaidų ar funkcionalumo trikdžių sistema negali veikti, arba per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas ir funkcionalumo trikdžius, jeigu klaidos ir funkcionalumo trikdžiai nedaro esminės įtakos visos Sistemos veikimui.

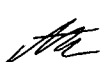
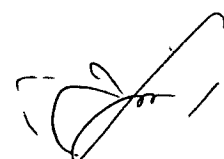
10.5. neatlygintinai konsultuoti Paslaugų gavėją raštu, žodžiu ar el. paštu, jei tokių konsultacijų reikia dėl Sistemos funkcionalumo, atsakyti į konsultacinio pobūdžio klausimus apie naudojamos programinės įrangos pritaikymą ir plėtimą, galimybes modifikuoti ar plėsti informacinės sistemos funkcionalumą, pasikeitus objektyvioms aplinkybėms.

10.6. sumokėti Paslaugų gavėjui 20 Eur baudą už kiekvieną Sistemos klaidos ir funkcionalumo trikdžio atvejį, jeigu laiku neįvykdo Sutarties 10.4 papunktyje nustatytų klaidų šalinimo įsipareigojimų;

10.7. sumokėti 20 Eurų baudą už kiekvieną įsipareigojimų nevykdymo atvejį ir mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, jeigu laiku neįvykdo 10.2 – 10.3 papunktyje nustatytų įsipareigojimų;

10.8. naudoti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją tik Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

10.9. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tokia teisę turintys asmenys.



V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jeigu antspaudus turėti privalo) abi Šalys. Sutartis galioja 12 mėnesių. Šalių rašytiniu susitarimu Sutartis gali būti pratęsta kasmet, bet ne ilgiau kaip dar 24 mėnesiams. Bendra Sutarties galiojimo trukmė negali viršyti 36 mėnesių.

12. Sutarties pabaiga, suėjus jos galiojimo terminui, neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai ir visiškai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

13. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

14. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešus kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita šalis nevykdo numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai. Vienašalio Sutarties nutraukimo atveju kaltoji Šalis atlygina kitos Šalies su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

15. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS, GINČŲ SPRENDIMAS

16. Paslaugų teikėjas neatsako už sugadintus ar prarastus Paslaugų gavėjo duomenis ir kompiuterinės įrangos išteklius, jeigu tai atsitiko ne dėl jo kaltės.

17. jei Paslaugų gavėjas nevykdo Sutarties 8 punkte nustatytų įsipareigojimų nurodytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

18. Paslaugų gavėjas:

18.1. turi teisę nemokėti už nesuteiktas ir (ar) nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jei per Paslaugų gavėjo raštu nurodytą terminą nepašalinti nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai;

18.2. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pasirašytoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

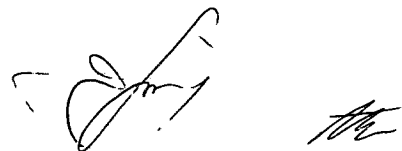
19. Paslaugų teikėjas:

19.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku;

19.2. atsako už subteikėjų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

19.3. turi teisę reikalauti, kad už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, neviršijant Sutarties įkainio, būtų sumokėta Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

20. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų



prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokie yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, arba jei pasitelkiamas naujas subteikėjas, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

21. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės apibūdintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje). Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma įvykdyti Sutarties, laikina, tuomet šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarčiai įvykdyti.

22. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo jos vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

23. Šalys viena kitai visus pranešimus, perdavimo ir priėmimo aktus, sąskaitas faktūras ir kitus dokumentus siunčia juridinių asmenų adresais, nurodytais Sutartyje. Šalys per 3 darbo dienas nuo adreso pakeitimo dienos turi pranešti viena kitai apie juridinio asmens adreso, rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, perdavimo ir priėmimo aktų, sąskaitų faktūrų ar kitų dokumentų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme



nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, jis įforminamas susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

26. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

27. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

28. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

29. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A- 2583 paskirti atsakingi asmenys:

29.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas Dainius Ratkelis;

29.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis.

30. Sutarties priedas ir pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

30.1. Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos priežiūros paslaugų techninė ir funkcinė specifikacija (1 priedas), 3 lap..

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT 444010042500010078
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Direktorius

Gintaras Petrauskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Romaldas Rabacius

2017.12.04

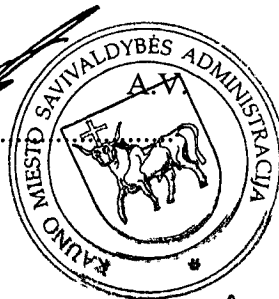
Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

2017.12.04

Jolita Malcytė

2017.12.04



Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
Savanorių pr. 178, 03154 Vilnius
A. s. LT897044060000979554
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Virgilijus Stonkus



Sut. skl. atitinka projektą
Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir konsultavimo skyriaus
vienašioji specialistė

Violeta Zeltinienė

2017.12.04

registracijai pateiktas
vienas egzempliorius
2017-12-11

Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vyriausiasis specialistas

Alfredas Mickeliūnas

2017.12.04

2017 m. gruodžio 11 d.
Biudžeto ir strateginio planavimo
informacinės sistemos priežiūros
paslaugų pirkimo sutarties
Nr. SK-0464
1 priedas

**Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos priežiūros paslaugų
techninė ir funkcinė specifikacija**

1. Objektas

1.1. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai

Sutrumpinimas	Aprašymas
Savivaldybė	Kauno miesto savivaldybės administracija
Sistema	Savivaldybėje įdiegta Biudžeto ir strateginio planavimo informacinė sistema

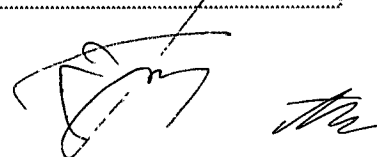
1.2. Tikslas ir uždaviniai

Sutarties tikslas – pagal techninėje specifikacijoje suformuluotus reikalavimus teikti Savivaldybėje įdiegtos Sistemos priežiūros paslaugas, kad būtų vykdomas Sistemos esamo funkcionalumo tobulinimas, siekiant geriau atspindėti tikrovę ar pritaikyti Sistemą pasikeitus reikalavimams, susijusiems su biudžetu formavimu ir strateginiu planavimu, ir Sistemos klaidų ir funkcionalumo trikdžių šalinimas. Teikiant paslaugas, turi būti išlaikoma vientisa ir pilnai funkcionali Sistema, išlaikomas visas Sistemos integralumas.

2. Funkciniai ir technologiniai reikalavimai

Sistema turi būti palaikomas žemiau nurodytais funkcionalumas:

Nr.	Aprašymas
1.	Sistema turi būti palaikoma, atnaujinama ir pritaikoma, siekiant geriau atspindėti tikrovę ar pasikeitus reikalavimams, susijusiems su biudžeto formavimu ir strateginiu planavimu.
2.	Paslaugų teikėjas turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiančią kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga, generuojamos ataskaitos. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugų gavėjas galės registruoti gedimų paraiškas bei naudoti vieną bendrą klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį ir per pagalbos tarnybos internetinę klaidų registravimo svetainę.
3.	Paslaugų teikėjas turi teikti nemokamas konsultacijas Sistemos naudojimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos elektroniniu paštu bei telefonu darbo dienomis.



Nr.	Aprašymas
	oficialiai patvirtintu darbo laiku. Konsultacijų metu Paslaugų teikėjas gali prisijungti prie Paslaugų gavėjo kompiuterių ar duomenų bazės ir patikrinti vykdomas operacijas ar jų teisingumą
4.	Paslaugų gavėjo nurodymu ar Paslaugų teikėjui savarankiškai aptikus Sistemos trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai: a. Sistemos klaidų ar netikslumų registravimas; b. Sistemos klaidų ar netikslumų taisymas ir testavimas; c. Sistemos atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus; d. Sistemos dokumentacijos tikslinimas.
5.	Klaidos, dėl kurių Sistemos darbas tampa negalimas, turi būti ištaisomos per 1 darbo dieną nuo pranešimo apie klaidą užregistravimo. Kitus sisteminius gedimus ir klaidas, nedarančius esminės įtakos Sistemos darbui, paslaugų teikėjas turi pašalinti ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas.

3. Nefunkciniai reikalavimai

Nr.	Aprašymas
1.	Įgyvendinant Sistemos priežiūros funkcijas, kurios yra nurodytos šioje techninėje specifikacijoje, Sistemoje turi būti išlaikyta esama techninė ir programinė architektūra.
2.	Sistemos priežiūros paslaugos turi būti įgyvendinamos naudojant Sistemos technologijas ir išlaikant technologinį vientisumą visoje Sistemoje.

4. Vienartinės sistemos modernizavimo paslaugos (Sutarties pratęsimo atveju, kiekvienais metais panašios apimtys techninė vienkartinė sistemos modernizavimo paslaugų specifikacija bus koreguojama pagal poreikį)

Nr.	Aprašymas
1.	Skiltyje „Planavimas“ pasirinkus bet kurį planą (peržiūros režimu) yra atidaromas pasirinkto plano duomenys. Kiekvieno plano viršuje yra išplėstinės paieškos galimybės. Šioje paieškoje ne visi laukai turi galimybę pasirinkti reikšmes iš klasifikatoriaus. Prie kiekvieno išplėstinės paieškos formos lauko reikia realizuoti to lauko reikšmių pasirinkimą iš klasifikatoriaus.
2.	Skiltyje „Planavimas“ pasirinkus bet kurį planą (peržiūros režimu) yra atidaromas pasirinkto plano duomenys. Kiekvieno plano viršuje yra išplėstinės paieškos galimybės. Atlikus filtravimus ir išsiskleidus eilutes iki reikiamo lygmens yra galimybė ekrane rodomus duomenis eksportuoti MS Excel formatu (mygtukas viršutinėje dešinėje ekrano pusėje). Eksportuotų duomenų formatas netenkina ir turi būti atliekamos tokios korekcijos: ► Stulpelio „Vykdytojas“ reikšmė turi būti rodoma tik vieną kartą ir suminėje eilutėje. ► Stulpelio „SP lėšos“ suminėje eilutėje turi būti rašoma „Iš viso“. Ši reikšmė turi būti rašoma nepriklausomai nuo finansavimo šaltinių skaičiaus (vienas ar daugiau). Sekančiose eilutėse stulpelio „SP lėšos“ reikšmės turi būti išvedamos taip, kad neliktų tuščių eilučių. ► Filtravimo metu lauke „Stulpeliai“ pasirinkus reikšmę „svp_skirta Skirta (n, n+1, n+2)“ eksportuojamoje ataskaitoje neturi būti rodomi kiti

Nr.	Aprašymas
	finansavimo šaltiniai iš kurių nebuvo skirtas finansavimas. ► Priemonėje stulpelių „SP lėšos“ ir „Rodiklis“ reikšmės turi būti pildomos nuo viršaus žemyn nepraleidžiant eilučių. Rodiklio reikšmių stulpeliuose turi būti rodomos planuojamos rodiklių reikšmės kiekvieniems metams atskirai. Taip pat turi būti galimybė vaizduoti tarpines rodiklių pasiekimo reikšmes.
3.	Sistemoje turi būti realizuotos plano versijavimo galimybės. Iš kiekvieno plano turi būti galimybė kurti naują to plano versiją, į naują versiją turi būti perkeliama visi esamo plano duomenys (lėšos, rodiklių reikšmės ir pan.). Tikslus versijavimo funkcionalumas turės būti suderintas diegimo metu.
4.	Skiltyje „Planavimas“ pasirinkus bet kurį planą (peržiūros režimu) yra atidaromas pasirinkto plano duomenys. Plano „Forma“ skiltyje pasirinkus eilutę yra pateikiama įvairi susijusi informacija (Atsakomybės, rodikliai, jų reikšmės, failai). Turi būti realizuota susirašinėjimo galimybė tarp priemonės vykdytojų, planų rengėjų ir administracijos vadovybės. Susirašinėjimas gali būti vykdomas Sistemos priemonėmis arba integruojant MS Outlook funkcionalumą.
5.	Šiuo metu sistemoje rodiklių klasifikatoriaus skiltyje „Periodiškumas“, galima pasirinkti reikšmes (metinis, mėnesinis ir pan.). Reikia papildyti reikšmių sąrašą „Tarpinis“ – ši reikšmė bus įvedama ne periodiškai o tik vieną kartą ne fiksuotu terminu.
6.	Sistemos ataskaitų sąrašą reikia papildyti „Metinio veiklos plano“ ataskaita. Tikslūs ataskaitos laukai ir funkcionalumas turės būti suderintas diegimo metu.

Įdiegtos Sistemos techninė ir funkcinė specifikacija pateikta:

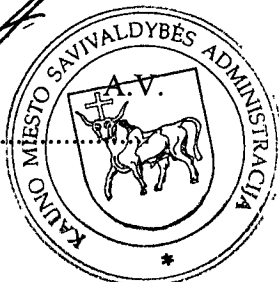
http://www.cvpp.lt/index.php?option=com_vpt&theme=new&task=view&legacy_id=2003231720

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 A. s. LT 444010042500010078
 Luminor Bank AB
 Banko kodas 40100

Direktorius

Gintaras Petrasas



Kauno miesto savivaldybės administracijos
 E. paslaugų ir informacinių technologijų
 skyriaus vyriausiasis specialistas

Alfredas Mickeliūnas

2017-12-01

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
 Įmonės kodas 121931451
 Savanorių pr. 178, 03154 Vilnius
 A. s. LT897044060000979554
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

Direktorius

Virgilijus Stonkus

