

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. P-174/17

2017 m. lapkričio 24 d.

Lietuvos dailės muziejus, įm. k. 190756087, adresas Didžioji g. 4, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Romualdo Budrio, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – Gavėjas) ir Ignas Garla, asm.k. [redacted] (toliau – Teikėjas), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, kurioje nustatė savo įpareigojimus, atsakomybę ir apmokėjimą:

1. Sutarties objektas.

- 1.1. Projekto „Muziejus - tapatybės ir atminties saugykla: kūrybiško mokymosi šaltinis ir erdvė“ dalies – kūrybinių dirbtuvių jaunimui, susijusių su NDG paroda „*Académie de Vilna* - Vilniaus piešimo mokykla (1866-1915)“ programos sukūrimo ir įgyvendinimo paslaugos.
- 1.2. Paslaugų suteikimo terminas – iki 2017-11-29.

2. Šalių įsipareigojimai.

Paslaugų gavėjo:

- 2.1. Gavėjas įsipareigoja apmokėti sutartą sumą Teikėjui už suteiktas paslaugas.
- 2.2. Siekiant suteiktų paslaugų kokybės, Gavėjas užsakymą suformuluoja aiškiai ir tiksliai.

Paslaugų teikėjo:

- 2.3. Teikdamas paslaugas Teikėjas veikia sąžiningai ir protingai, kad tai atitiktų Gavėjo interesus.
- 2.4. Teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai atlikti paslaugas.

3. Paslaugos kaina ir apmokėjimas.

- 3.1. Paslaugos kaina – 100,00 EUR (šimtas) įskaitant visus mokesčius.
- 3.2. Už paslaugas apmokama paslaugų Teikėjui pateikus paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą. Apmokėjimo terminas – 10 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ gavimo dienos.
- 3.3. Šalys susitaria, kad esant apmokėjimų vėlavimui nebus skaičiuojami delspinigiai.

4. Papildomos sutarties sąlygos.

- 4.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria susipažįsta bendradarbiaudamas šios sutarties pagrindu.
- 4.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti tik raštu. Jei kuri nors šios sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
- 4.3. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 4.5. Pranešimai kitai šaliai gali būti atliekami elektroniniu paštu.
- 4.6. Šalys skiria savo atstovus sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Gavėjo atsakingas asmuo kartu su kitais jam Gavėjo suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
 - 4.6.1. Gavėjo už šios sutarties vykdymą atsakingas asmuo – NDG edukacinių programų kuratorė Eglė Nedzinskaitė, tel. +370 5 21959●●, el. paštas: eg●●nedzinska●●@ndg.lt, adresas Konstitucijos pr.22, Vilnius;

- Šalių rekvizitai:
Ignas Garla
A
IV

A

A.V.

A.V.



Reply