

VMI AUTOMATIZUOTAM IT SISTEMŲ METADUOMENŲ APRAŠYMOI REIKIAMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS ĮSIGIJIMO, DIEGIMO BEI PIRMINIO KONFIGŪRAVIMO, UŽPILDYMO METADUOMENIMIS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. gruodžio 7 d. Nr. (1.10-04-2)-22-28/2017
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko pavaduotojo Artūro Klerausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. V-144 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. P-923, iš vienos pusės, ir UAB „PricewaterhouseCoopers“ jungtinės veiklos pagrindu kartu su UAB „Paspara“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama UAB „PricewaterhouseCoopers“ konsultacijų skyriaus vyr. projektų vadovo Audriaus Leipaus, veikiančio pagal 2017 m. rugsėjo 14 d. įgaliojimą ir 2017 m. spalio 2 d. Jungtinės veiklos sutartį, iš kitos pusės (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „VMI automatizuotam IT sistemų metaduomenų aprašymui reikiamos programinės įrangos įsigijimo, diegimo bei pirminio konfigūravimo, užpildymo metaduomenimis viešasis pirkimas“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai, PIRKIMO dokumentų paaiškinimai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - VMI automatizuoto IT sistemų metaduomenų aprašymui reikalingos programinės įrangos įsigijimas, pirminio konfigūravimo, metaduomenų bazės užpildymo paslauga (toliau - PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGOS ATLIKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLIKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS ATLIKIMAS bei mokėjimas už PASLAUGOS ATLIKIMĄ vykdomas dalimis.

2.3. Atsiskaitymas vyks tik už PASLAUGOS ATLIKIMO dalies etapus, nurodytus 1 lentelėje. UŽSAKOVAS už tinkamai atliktą PASLAUGOS ATLIKIMO dalies etapą, ar PASLAUGOS ATLIKIMO dalies etapo dalies elementą/us sumoka TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 60 dienų, kai pasirašomas PASLAUGOS ATLIKIMO dalies priėmimo perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra. TIEKĖJAS turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

1 lentelė:

Eil. Nr.	Etapas	Trukmė, mėn.	Rezultatai/darbai	Dokumentai
----------	--------	--------------	-------------------	------------

1	I etapas	2	Su UŽSAKOVU suderinti ir pasirašyti Projekto valdymo planas ir darbų atlikimo kalendorinis grafikas.	Projekto valdymo planas. Darbų atlikimo kalendorinis planas. Su UŽSAKOVU suderinta reikiamos dokumentacijos apimtis ir projekto vykdymo būsenos ataskaitos. Su UŽSAKOVU suderinta analizės ataskaita. 1. Ataskaitoje išdėstyti realizavimo reikalavimai, pateikiami reikalavimų sąrašais, naudotojo sąsajos brėžiniais, duomenų struktūrų diagramomis, kitomis techninėmis diagramomis ir modeliais. Minėti ataskaitai turi būti pritarta Projekto valdymo komiteto posėdyje. 2. Etapo rezultatus tvirtina VMI darbo grupė.
2	II etapas	2	TIEKĖJAS susipažįsta su VMI turima informacinių sistemų dokumentacija, vykdo susitikimus su UŽSAKOVO atstovais. Pasiruošia ir patikslina Projekto vykdymo etapus. Atnaujina projekto dokumentus atsižvelgiant į jo pasiūlyto sprendimo, taip pat technologinių sprendimų, specifiką.	Analizės ataskaitos pagrindu rengiamas detalaus projektavimo dokumentas. Jį sudaro realizavimo reikalavimų rinkinys ir detalizuotos bei patikslintos kitos Specifikacijos dalys: techniniais terminais performuluojami Specifikacijoje nustatyti tikslai ir kriterijai, aprašomi konkretūs detalūs reikalavimai atskiroms programinėms bei techninėms priemonėms, taip pat jų sąveikai, detalizuojami jų kūrimo arba įsigijimo ir adaptavimo darbų planai, numatomi finansiniai ir žmogiškieji ištekliai. Patvirtintos XML failų struktūros (informacinių sistemų aprašymui, sąsajų aprašymui, mokesčių administravimo procesų, elektroninių teikiamų paslaugų aprašymui, struktūrinių padalinių aprašymui). Etapo rezultatus tvirtina VMI darbo grupė.
3	III etapas	3	Sugeneruotos mokesčių administravimo procesų ir teikiamų elektroninių paslaugų aprašų XML bylos.	Metaduomenų bazės loginės struktūros aprašas. Patvirtinama automatinio metaduomenų bazės atnaujinimo techninė užduotis. Pradedami programavimo darbai. Etapo rezultatus tvirtina VMI darbo grupė.

15. Darbų atlikimo projekto žės	IV etapas	4	4.1 Suprojektuota automatinio metaduomenų bazės užpildymo programinė įranga 4.2 Suprojektuota grafinė naudotojo sąsaja 4.3 Užpildyta testinė metaduomenų bazė aprašais apie VMI administruojamų mokesčių procesus, teikiamas elektronines paslaugas, informacines sistemas, duomenų bazes, duomenų bazių įrašus ir laukus 4.4 Parengtos trys ataskaitos 4.5 Praveisti mokymai VMI specialistams. 4.6 Atliktas vidinis testavimas ir testavimas UŽSAKOVO testinėje aplinkoje	Metaduomenų bazės administratoriaus, programuotojo vadovai. Parengti ir su UŽSAKOVU suderinti Metaduomenų bazės dalies testavimo scenarijai ir vidinio testavimo ataskaita. Parengtos ataskaitos. Parengtos mokymo ataskaitos. Etapo rezultatus tvirtina VMI darbo grupė.
5	V etapas	1	Užpildyta gamybinė metaduomenų bazė aprašais apie VMI administruojamų mokesčių procesus, teikiamas elektronines paslaugas, informacines sistemas, duomenų bazes, duomenų bazių įrašus ir laukus.	Diegimo protokolas. Sistemos dokumentacija arba jos projektai, jei galutiniai keitimai numatyti IV etape. Pastebėtų klaidų šalinimo žurnalas. Etapo rezultatus tvirtina VMI darbo grupė.
6	VI etapas	5	6.1 Testinėje metaduomenų bazėje aprašytos VMI informacinių sistemų (3.2 lentelė) sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis 6.2 Testinėje aplinkoje veiklos procesų aprašai susieti su veiklos padaliniais ir atsakingais VMI darbuotojais 6.3 Parengtos dvi ataskaitos 6.4 Praveisti mokymai VMI specialistams 6.5 Atliktas vidinis testavimas ir testavimas UŽSAKOVO testinėje aplinkoje.	Papildytas metaduomenų bazės administratoriaus, programuotojo vadovai. Parengti ir su UŽSAKOVU suderinti metaduomenų bazės dalies testavimo scenarijai ir vidinio testavimo ataskaita. Parengtos dvi ataskaitos. Parengtos mokymo ataskaitos. Etapo rezultatus tvirtina VMI darbo grupė.
7	VII etapas	2	Užpildyta gamybinė metaduomenų bazė aprašais apie informacinių sistemų sąsajas su išorinėmis sistemomis, VMI funkcinį padalinių aprašai su atsakingais darbuotojais susieti su administruojamų mokesčių procesų aprašais metaduomenų bazėje.	Įvedimo į bandomąją eksploataciją protokolas. Galutinė sistemos dokumentacija. Bandomosios eksploatacijos metu pastebėtų klaidų šalinimo žurnalas. Etapo rezultatus tvirtina VMI darbo grupė. Pasirašytas priėmimo ir tinkamumo eksploatuoti aktas.

2.4. PASLAUGOS ATLIKIMO kaina yra 605 000,00 Eur su PVM (šeši šimtai penki tūkstančiai eurų). Į PASLAUGOS ATLIKIMO kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su „E. sąskaita“ sistema.

2.5. PASLAUGOS ATLIKIMO kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	PASLAUGOS ATLIKIMO DALYS	Kiekis	Mato vnt.	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
A	B	C	D	E	F
1.	I etapo darbai	1	Vnt.	60 000,00	72 600,00
2.	II etapo darbai	1	Vnt.	61 000,00	73 810,00
3.	III etapo darbai	1	Vnt.	150 600,00	182 226,00
4.	IV etapo darbai	1	Vnt.	143 500,00	173 635,00
5.	V etapo darbai	1	Vnt.	21 100,00	25 531,00
6.	VI etapo darbai	1	Vnt.	37 500,00	45 375,00
7.	VII etapo darbai	1	Vnt.	26 300,00	31 823,00
IŠ VISO (PASLAUGOS ATLIKIMO kaina):				500 000,00	605 000,00

2.6. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.7. SUTARTYJE nustatyta fiksuota kaina su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytos kainos peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyta bendra PASLAUGOS ATLIKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, turi būti koreguojama, taikant naują pasikeitusį PVM dydį. Pakoreguota PASLAUGOS ATLIKIMO kaina, įskaitant atitinkamą (-as) jos sudedamąją (-ias) dalį (-is), įforminama UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama SUTARTIES dalimi. Pakoreguota PASLAUGOS ATLIKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, taikoma po susitarimo pasirašymo dienos mokamai sumai.

2.8. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.9. Pagrindas pasirašyti atitinkamą PASLAUGOS ATLIKIMO dalies priėmimo perdavimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS etapas atliktas tinkamai ir kokybiškai, pagal KONKURSO DOKUMENTUOSE bei SUTARTYJE nustatytus reikalavimus ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS etapas atliktas netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas gražinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalies atlikimą.

2.10. PASLAUGA nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka REIKALAVIMŲ ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.11. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS ATLIKIMO dalies priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS ATLIKIMĄ ne vėliau kaip 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos ir suteikti pagal nustatytus reikalavimus. Laikoma, kad PASLAUGA atlikta tinkamai, kai atlikta visa PASLAUGA ir pasiekti numatyti rezultatai.

3.4. PASLAUGA turi būti suteikta per 19 mėnesių nuo SUTARTIES pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. rugsėjo 30 d. Laikoma, kad PASLAUGA atlikta tinkamai, kai pateikiami techninėje užduotyje nurodytų IT sistemų metaduomenų aprašymai, paruošta tinkama dokumentacija, kuri leis UŽSAKOVUI ateityje ją naudoti, sukurta metaduomenų bazė (saugykla), įdiegta ir sukonfigūruota programinė įranga, atlikti darbuotojų mokymai.

3.5. PASLAUGOS ATLIKIMO etapas turi būti įgyvendintas numatytais terminais. PASLAUGOS etapų įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių

Kaina E
su PVM

F

600,00

0,00

00

ir įtakojančių PASLAUGOS ATLIKIMĄ. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose.

3.6. PASLAUGOS tinkamas ATLIKIMAS vykdomas etapais, atskirai išskiriant ir dokumentuojant kiekvieną PASLAUGOS ATLIKIMO dalį, PASLAUGOS ATLIKIMO dalies etapą. PASLAUGOS ATLIKIMAS įforminamas PASLAUGOS ATLIKIMO dalies priėmimo perdavimo aktu.

3.7. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme konkursui, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.8. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.9. UŽSAKOVUI sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.9.1. kai TIEKĖJO subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.9.2. kai TIEKĖJO subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies SUTARTYJE nurodytų PASLAUGŲ.

3.9.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.10. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“).

3.11. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų sauga reglamentuojančių UŽSAKOVO teisės aktų nuostatomis. TIEKĖJAS, pasirašęs SUTARTĮ, per 5 mėnesius nuo SUTARTIES pasirašymo dienos turi tapti registruotu asmens duomenų tvarkytoju Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.12. SUTARTIS su TIEKĖJU sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

3.13. Kompiuterio programos (pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdančios SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas Kompiuterio programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos elementą). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.14. UŽSAKOVO atsakingi asmenys už SUTARTIES vykdymą - Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Informacinių technologijų departamento referentas Aurimas Matulis ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų projektų skyriaus patarėjas Mindaugas Mineikis.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.3. Visiems PASLAUGOS rezultato etapams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas 2 metų kokybės garantijos terminas nuo metaduomenų bazės priėmimo į eksploataciją akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ REIKALAVIMAI ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento

trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikras PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

4.4. Jei PASLAUGOS kokybės garantijos laikotarpiu paaiškėja, kad PASLAUGOS dalies rezultato elementas (elementai) yra netinkamos kokybės ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį ir TIEKĖJ per 14 kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO pranešimo raštu, nepašalina PASLAUGOS dalies rezultato elemento trūkumo, TIEKĖJAS sumoka baudą lygią 20 proc. PASLAUGOS dalies, kurios rezultato elementas yra netinkamas, kainos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kaltoji ŠALIS turi atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai ŠALIAI jos patirtus nuostolius.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,03 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jei vėlavimas atsirado dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ ar PASLAUGOS etapą, SUTARTYJE nustatyta terminais numatomi delspinigiai – 0,03 procento, nuo vėluojamos atlikti atitinkamos PASLAUGOS dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJ perduota dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors REIKALAVIMUOSE numatytą tikslą, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.5. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

5.6. TIEKĖJUI pagal SUTARTį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTį priklausančių gauti sumų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos galioja iki pilno TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymo momento.

6.2. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.4. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus nuostolius.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTį, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 10 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

6.7. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl

igu tam tikrų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį.

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTį tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

7.2. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

7.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

7.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

7.3.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

7.3.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

7.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdys SUTARTį, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARTICIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

7.5. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtą įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALICIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

9.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spresti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

9.5. SUTARTIS turi priedą „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

9.6. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra visiškai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTį, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

10. ŠALIŲ rekvizitai

10.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

10.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Artūras Klerauskas

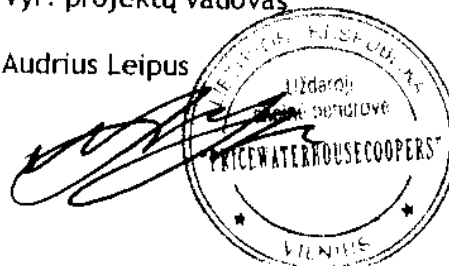


TIEKĖJAS:

UAB „PricewaterhouseCoopers“
J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius
Telefonas: (8 5) 239 2300
Faksas: (8 5) 239 2301
Įmonės kodas: 111473315
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT037400010758123819
Danske Bank A/S Lietuvos filialas

UAB „PricewaterhouseCoopers“
Vyr. projektų vadovas

Audrius Leipus



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

3.1 PASLAUGOS KŪRIMĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
 Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
 Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas;
 Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
 Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) Nr. 910/2014 „Dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB“.
 Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“ taisyklėmis;

Valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą nustatantys teisės aktai:
 Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas.
 Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas.
 Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas.
 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
 Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas.
 Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas.
 Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymas.

Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.

Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.

Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtinti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“.

Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158.

Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos

informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės prie-
taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvi.
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. s.
10 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo V-13 redakcija).

Kiti Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktai, reglamentuojantys informacinių siste-
steigimą, kūrimą ir įteisinimą.

Tiekėjas galės vykdyti pirkimo sutartį tik Tiekėjo specialistams (komandos nariams) pasirašiu-
konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės
mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.2 SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Šioje Techninėje specifikacijoje naudojamos santrumpos ir sąvokos pateikiamos lentelėje toliau.

3.1 lentelė. Sąvokos ir sutrumpinimai

Santrumpa/ sąvoka	Paaškinimas
AIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Akcizų informacinė sistema
Autentifikavimas	Asmens tapatybės patvirtinimas
Autorizavimas	Patikrinimas, ar autentifikuotas asmuo turi teisę atlikti veiksmus
AVMI	Apskritis valstybinė mokesčių inspekcija
Darbuotojas	Pagal darbo sutartį dirbantis ir darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto gaunantis darbuotojas
Deklaracija	Mokesčio deklaracija ir jos priedai, ataskaitos ir kiti su mokesčio apskaičiavimu susiję dokumentai, kurie teikiami VMI prie FM ar AVMI
DODVS	VMI prie FM Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema
DS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Duomenų saugykla
Duomenų tvarkymas	Bet kuris su duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
EDS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo sistema
ES	Europos Sąjunga
ESKIS („Mano VMI“)	Mokesčių mokėtojų elektroninių švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų informacinė sistema
Finansų ministerija, FM	Lietuvos Respublikos finansų ministerija
GYPAS	Valstybinės mokesčių inspekcijos gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema
GPM	Gyventojų pajamų mokestis
i.MAS	Išmanioji mokesčių administravimo sistema
Identifikavimo kodas	Mokesčių administratoriaus fizinių ar juridinių asmenų identifikavimui naudojamas mokesčių mokėtojo kodas.
IMIS	Integruota mokesčių informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
ITIS_EU	Valstybinės mokesčių inspekcijos pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos

Santrumpa/ sąvoka	Paaiškinimas
LR	Lietuvos Respublika
MA	Mokesčių administratorius
MAIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinė sistema
Metaduomenys	Struktūrizuota informacija, kuri aprašo VMI informacinių sistemų programinę įrangą, duomenų bazines, lenteles ir jų laukus, sąsajas tarp VMI ir išorinių informacinių sistemų susiejant su VMI administruojamų mokesčių procesais, teikiamomis elektroninėmis paslaugomis bei VMI struktūra
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
Mokesčių mokėtojas	Asmuo, kuriam pagal mokesčio įstatymą yra nustatyta prievolė mokėti mokestį
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
Saugos incidentas	Tai įvykis ar veiksmas, kurie gali sudaryti neteisėto prisijungimo prie metaduomenų bazės galimybę, sutrikdyti ar pakeisti metaduomenų bazės turinį, sunaikinti, sugadinti ar pakeisti elektroninę informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis elektronine informacija, sudaryti sąlygas neleistinai elektroninę informaciją pasisavinti, paskleisti ar kitaip panaudoti. Tai yra įvykis ar veiksmas, kuris sukelia ar gali sukelti informacijos saugumo pažeidimus
SOA	Į paslaugas orientuota informacinės sistemos architektūra (angl. Service oriented architecture)
Specialistai	VMI dirbantys Valstybės tarnautojai ir pagal darbo sutartį dirbantys ir darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto gaunantys darbuotojai.
SSO	Bendras prisijungimas arba priemonė, leidžianti naudotojui vieną kartą save identifikavus naudotis visomis teikiamomis paslaugomis, prie kurių naudotojas turi teisę jungtis, išvengiant būtinybės kiekvieną kartą autentifikuotis (angl. Single sign-on)
Tiekėjas	Atvirą konkursą dėl paslaugų įsigijimo pirkimą laimėjęs paslaugų tiekėjas, kuris su Perkančiąja organizacija sudarė sutartį
TTVS	Valstybinės mokesčių inspekcijos mokesčių Tapatybės ir teisių valdymo sistema
Ūkio subjektas	LR įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, užsienio juridinis asmuo ar jo padalinys, taip pat fizinis asmuo, kuris LR teisės aktų nustatyta tvarka verčiasi ūkine komercine veikla
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir apskričių valstybinės mokesčių inspekcijos
VMI prie FM, Perkančioji organizacija, Užsakovas	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos

Santrumpa/ sąvoka	Paaškinimas
VMI IT	VMI informacinių sistemų, techninės įrangos ir taikomųjų programinių paketų visuma
Web Service	Speciali programa, skirta duomenų apsikeitimui su kitomis programomis, naudojant XML standartą (tinklinės paslaugos)
XML	Išplečiama žymėjimo kalba (angl. Extensible Markup Language)

3.3 ESAMA VMI IS INFRASTRUKTŪRA

Šiuo metu esama VMI prie FM informacinių sistemų infrastruktūra:

Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS) , apskaitos dalis (APSKAITA):

- RDBVS: Oracle11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X4);
- Oracle E-Business Suite Release 12.1.3;
- Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;
- Oracle SOA Suite 12c;
- Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);
- Oracle DB 10.1.0.5.0 (OID DB);
- Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.

Mokesčių apskaitos informacinė sistema, Mokesčių mokėtojų registras (MMR):

- RDBVS: Oracle 12c;

Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic server 11g (10.3.6).

Oracle Forms and Reports 11g

Oracle BI Publisher 11g

Integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS):

- RDBVS: Oracle 11g R2;
- Aplikacijų serveris: Oracle 10g.

Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema (GYPAS):

- RDBVS: Oracle 12c;
- Aplikacijų serveris: Oracle 10g
- Aplikacijų serveris: Oracle Weblogic 12c
- Oracle BI Publisher 11g
- ADF Runtime 12c versijai

Elektroninio deklaravimo informacinė sistema (EDS):

- RDBVS: MS SQL 2008 SP4;
- Aplikacijų serveris: IIS 7/7.5 web server;
- Aplikacijų serveris: Oracle GlassFish Server 3.1.2.2;
- Aplikacijų serveris: Tomcat 6.0.32.

PVM informacijos mainams tarp Europos sąjungos valstybių skirta informacinė sistema (ITIS_EU):

- RDBVS: Oracle 12c;
- Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic Server "FMW Infrastructure 12c
- Oracle Forms and Reports 12c
- Oracle BI Publisher 11g

Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS):

- RDBVS: Oracle 11g R2;
- Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.27.

Audito informacinė sistema (Audito IS):

- RDBVS: Oracle 11g R2;
- Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.

Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema (ESKIS):

- RDBVS: Oracle 11g R2;
- Aplikacijų serveris Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.6), Oracle Service Bus 11g, Oracle SOA Suite 11g, IIS 7.5 web server, Apache Tomcat 6.0.35, LifeRay 6.1;
- Vidinių ir išorinių naudotojų autentifikavimui naudojami Central authentication service (CAS) sprendimai;

Centralizuota tapatybių ir teisių valdymo sistema (TTVS):

- RDBVS: Oracle 12c;

- Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.

VMI Duomenų saugykla (VMIDS)

- RDBVS: Oracle EE 11.2.0.3.;
- BusinessObjects Enterprise XI Release 2;
- Apache Tomcat 5.5.33;
- GB and Smith 360 Suite.

Nauja versija, šiuo metu vykdomi perėjimo darbai:

- RDBVS: SAP Sybase IQ 16, SAP SQL Anywhere 16; Oracle 11.2.0.3 EE
- Aplikacijų serveriai: Apache Tomcat 8.0.36 for BI4,
- SAP BusinessObjects BI platform 4.2 SP3,
- SAP Data Services 4.2 SP8,
- SAP IQ Server 16.0;

i.MAMC licencijuota programinės įranga (SAS)

Aplikacijų serveriai: SAS ® Financial Management, SAS ® Visual Analytics, SAS ® Enterprise Miner™, SAS ® Analytics Pro.

VMI prie FM ir AVMI IT techninę infrastruktūrą sudaro:

MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000;
MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 10g, Oracle 11g;

MS Windows Server 2008 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 11g; Oracle 12c; MS SQL Server 2008;

MS Windows Server 2012 x64;

VMI prie FM ir AVMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir personaliniai kompiuteriai;

VMI prie FM ir AVMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius;

VMI prie FM ir AVMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, personaliniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga;

VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;

Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

- Microsoft Windows 2000 Server;
- Microsoft Windows 2000 Advanced Server;
- Microsoft Windows 2003 Server Standard¹;
- Microsoft Windows 2003 Server Enterprise¹;
- Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed¹;
- Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed¹;
- Microsoft Windows 2008 Server Standard;
- Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;
- Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed;
- MS Windows Server 2012 x64;
- SUSE Linux Enterprise 11 SP4 SLES
- Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;
- IIS web serveriai;
- Oracle GlassFish Server;
- Load balancer - F-5;
- Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;
- Oracle BI Publisher reporting server;

- Serverių virtualizavimo programinė įranga - VMware vSphere Enterprise Plus licencijuota virtualizavimo platforma;
- rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 8 versija;
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

- Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
- Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
- Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
- Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
- Chrome 47 versija ir aukštesnės;
- FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

- Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
- Žiniatinklis (Internet).

Tinklo naudotojų aprašo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;

LAN diejami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diejami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis ryšio tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;

Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

3.4 BENDRA INFORMACIJA.

VMI šiuo metu eksploatuoja daugiau nei 10 valstybės informacinių sistemų. Šios sistemos realizuotos panaudojant skirtingus technologines platformas, duomenų bazių valdymo sistemas. Taip pat šiuo metu vykdoma informacinių sistemų infrastruktūros plėtra - kuriama Išmanioji mokesčių administravimo informacinė sistema (i.MAS). Plečiantis VMI veiklos aprėpčiai, didėjant kaupiamų ir tvarkomų duomenų kiekiui, svarbu užtikrinti, kad informacinių sistemų vystymasis (tiek esamų, tiek naujai kuriamų) atitiktų nuolat kintančius VMI veiklos ir mokesčių mokėtojų poreikius. Didžioji dalis VMI informacinių sistemų pagal jose tvarkomos informacijos svarbą priskiriamos pirmai (aukščiausiai) kategorijai. Tokioms sistemoms taikomi aukščiausi duomenų saugumo reikalavimai.

Didžioji dalis VMI eksploatuojamų informacinių sistemų vykdo tam tikras aiškiai apibrėžtas mokesčių administravimo funkcijas nedubliuodamos kitose sistemose realizuotus funkcionalumus. Plečiantis VMI veiklos aprėpčiai, didėjant kaupiamų ir tvarkomų duomenų kiekiui, siekis užtikrinti nepersidengiantį funkcinį informacinių sistemų pasidalijimą suformuoja poreikį turėti paprastai, efektyviai ir kokybiškai tarpusavyje integruotas informacines sistemas, užtikrinti, kad informacinės sistemos vystymasis (atitiktų nuolat kintančius VMI veiklos ir mokesčių mokėtojų poreikius, o duomenys būtų efektyviai valdomi, minimizuotas jų dubliavimas).

Sutarties objektą sudaro:

VMI automatizuotam IT sistemų metaduomenų aprašymui reikiamos programinės įrangos įsigijimas, diegimas bei pirminis konfigūravimas, užpildymas metaduomenimis (toliau - PROJEKTAS).

Projekte reikės suprojektuoti ir įdiegti VMI prie FM IT sistemų metaduomenų bazę (metaduomenų saugyklą), kurioje metaduomenys būtų atnaujinami automatiškai, o susieta informacija apie administruojamų mokesčių procesus, teikiamas elektronines paslaugas, sąsajas tarp VMI ir išorinių sistemų, VMI struktūrą - rankiniu būdu, atlikti įdiegtos atitinkamos valdymo įrangos nuskaitymo ir kaupimo nustatymą, aprašyti IT sistemų metaduomenis (toliau - PASLAUGA).

VMI administruoja šiuos mokesčius:

- 1) pridėtinės vertės mokestis;
 - 2) akcizai;
 - 3) gyventojų pajamų mokestis;
 - 4) nekilnojamojo turto mokestis;
 - 5) žemės mokestis;
 - 6) mokestis už valstybinius gamtos išteklius;
 - 7) angliavandenilių išteklių mokestis;
 - 8) mokestis už aplinkos teršimą;
 - 9) konsulinis mokestis;
 - 10) žyminis mokestis;
 - 11) paveldimo turto mokestis;
 - 12) privalomojo sveikatos draudimo įmokos (nuo 2016-01-01 administruoja VSDFV);
 - 13) įmokos į Garantinį fondą;
 - 14) valstybės rinkliava;
 - 15) loterijų ir azartinių lošimų mokestis;
 - 16) pelno mokestis;
 - 17) pertekliaus mokestis cukraus sektoriuje;
 - 18) gamybos mokestis cukraus sektoriuje;
 - 19) atskaitymai nuo pajamų pagal Lietuvos Respublikos miškų įstatymą;
 - 20) mokestis už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise;
- Taip pat VMI prie FM administruoja administracines baidas.

Metaduomenų bazės apimtis:

Lentelėje 3.2 paminėtos VMI prie FM IT sistemos turės būti aprašytos metaduomenimis, informacija metaduomenų saugykloje susieta su informacija apie administruojamų mokesčių procesus (turi būti aprašyta ne daugiau 450 procesų), teikiamas elektronines paslaugas (aprašytos visos VMI teikiamos elektroninės paslaugos per ESKIS, EDS sistemas), sąsajas tarp VMI ir išorinių sistemų.

Pastaba: administruojamų mokesčių procesų, teikiamų elektroninių paslaugų procedūrų nereikia modeliuoti (t.y. nereikia jų tobulinti), o tereikia aprašyti jau egzistuojančius.

PASLAUGA turi būti suteikta per 19 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos arba iki pilno paslaugos atlikimo. Laikoma, kad PASLAUGA atlikta tinkamai, kai pateikiami techninėje užduotyje

nurodytų IT sistemų metaduomenų aprašymai, paruošta tinkama dokumentacija, kuri leis užsakovui ateityje ją naudoti, sukurta metaduomenų bazė (saugykla), įdiegta ir sukonfigūruota programinė įranga atlikti darbuotojų mokymai.

3.5 BENDRIEJI TECHINIAI IR FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

Plečiantis VMI prie FM veiklai, daugėjant funkcijų, didėjant duomenų apimčiai, IS turi atitikti šios dienos poreikius, turi būti nuolat atnaujinamos. Keliami dideli reikalavimai IS, kad jos taptų lengvai prisitaikančiomis prie aplinkos. Vienas iš būdų tobulinti valdymą ir jų IS - veiklos duomenų aprašymas ir metaduomenų integravimas į IS, sukuriant bendrą VMI prie FM metaduomenų saugyklą.

Pateiktuose reikalavimuose naudojamos sąvokos „turi būti galimybė“, „turi būti galima“, „turi būti realizuota“ ar kitos lygiavertės sąvokos reiškia, kad tokia funkcija turi būti pateikta ir įdiegta ir naudotojas (jei naudotojui suteiktos atitinkamos teisės) turi turėti galimybę vykdyti funkciją be papildomų modifikavimo (arba kūrimo) darbų ir be kitų papildomų veiksmų ir sąnaudų, kai bus įdiegta.

Pateiktuose reikalavimuose naudojama sąvoka „pagal nustatytas taisykles“ ar „atliekamas automatiškai / automatizuotai“, „pagal nustatytą algoritmą“ ir pan., reiškia, kad projekto metu turės būti aprašyti, suderinti su Perkančiąja organizacija ir įgyvendinti (suprogramuoti ir įdiegti) principai / pjūviai / parametrai / taisyklės / algoritmai ir kt.

Pateiktuose reikalavimuose minimi pavyzdžiai ar informacijos detalizavimas yra informacinio pobūdžio, t. y. nėra pateikiami baigtiniai sąrašai, ir projekto metu turės būti detalizuoti ir suderinti su Perkančiąja organizacija.

Pagal pateiktus reikalavimus Tiekėjas turi įsipareigoti be papildomo mokesčio realizuoti visus detalizuotinus bendruosius techninius ir funkcinius reikalavimus detalios analizės ir projektavimo metu suderintu būdu. Taip pat Tiekėjo atsakomybė yra pašalinti nustatytus įgyvendinimo trūkumus, jei teikdamas pasiūlymą ar atlikdamas įgyvendinimo darbus, naudos nesuderintas su Perkančiąja organizacija sąvokas ar sutrumpinimus, kurie neatitiks Perkančiosios organizacijos pateiktos informacijos ir tokiu būdu skirsis nuo Perkančiosios organizacijos įsivaizdavimo ar supratimo, o tai sąlygos neteisingą ir nepilną reikalavimų supratimą bei realizavimą.

3.5.1 Bendrieji reikalavimai

Bendrieji reikalavimai - reikalavimai, kuriuos numatoma taikyti visai paslaugai.

3.5.1.1. PASLAUGA turi būti realizuota naudojant į paslaugas orientuotos architektūros sprendimus (angl. Service oriented architecture).

3.5.1.2. Projektinis sprendimas neturi reikalauti iš VMI papildomų investicijų į su PASLAUGOS apimtyje teikiamos programinės įrangos ar kitų VMI prie FM veikiančių informacinių sistemų duomenų bazių valdymo sistemų licencijas.

3.5.1.3. Turi atitikti plečiamumo principą, t. y. metaduomenų bazės pajėgumus turi būti galima didinti įsigyjant papildomą techninę įrangą ir nekeičiant programinės įrangos išėties tekstų. Programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant našumą.

3.5.1.4. Visi informacijos pakeitimai viename iš komponentų turi atsispindėti susijusiuose komponentuose be papildomų naudotojo veiksmų.

3.5.1.5. Metaduomenų bazė turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad tam tikrų funkcionalumų pakeitimas vienoje ar kelyse funkcinėse srityse neturi būti visos metaduomenų bazės ar kitų jos dalių perkūrimo priežastimi.

3.5.1.6. Suderinus su Užsakovu, turi būti sukurtos ir prieinamos naudoti kelios naudotojo aplinkos (darbinė, testavimo).

3.5.1.7. Turi dirbti su aktualiais (nustatyto laikotarpio) duomenimis. Turi būti galimybė vykdyti nebeaktualių duomenų archyvavimą, išlaikant galimybę iš archyvo paimti nustatyto laikotarpio duomenis.

3.5.1.8. Turi palaikyti Unicode UTF-8 standartą.

3.5.1.9. Planuojama, kad VMI prie FM sistemos funkcionalumais besinaudojančių darbuotojų skaičius bus iki 100, tačiau nesiejant su konkrečiu darbuotoju arba darbo vieta. Naudotojų kūrimas ir jų teisių sistemoje vykdomoms funkcijoms bei duomenų tvarkymui nustatymas turi būti atliekamas integruojantis su TTVS sprendimais.

3.5.2 Projekto įgyvendinimo etapai

Projektas įgyvendinamas per septynis etapus:

ini leis už
graminė

atitiki
ngva
mas

7

Pirmo etapo metu Tiekėjas turi:

3.5.2.1 Turi būti sudarytas projekto valdymo planas;

3.5.2.2 Sudarytas detalus projekto įgyvendinimo kalendorinis planas;

3.5.2.3 Projekto valdymo planą ir darbų atlikimo kalendorinį planą suderinti su Užsakovu. Išdėstyti realizavimo reikalavimus kurie turės būti pateikiami kartu su reikalavimų sąrašais, naudotojo sąajos brėžiniais, duomenų struktūrų diagramomis, kitomis techninėmis diagramomis ir modeliais;

Antro etapo metu Tiekėjas turi:

3.5.2.4 Įvertinti Užsakovo pateiktą dokumentaciją apie VMI IS ir suprojektuoti VMI prie FM metaduomenų bazės loginę struktūrą;

3.5.2.5 Turi būti parengtas detalaus projektavimo dokumentas.

Trečio etapo metu Tiekėjas turi:

3.5.2.6 Aprašyti, panaudojant Dublin Core metaduomenų atvaizdavimo standartą, VMI administruojamų mokesčių procesus ir teikiamas elektronines paslaugas. Aprašus suderinti su Užsakovu;

3.5.2.7 Sugeneruoti veiklos aprašų XML bylas;

3.5.2.8 Parengti automatinio metaduomenų užpildymo/atnaujinimo algoritmą, jį suderinti su Užsakovu. Algoritme taip pat turi būti numatytos konfigūracinių bylų¹ struktūros (projektavimo, testavimo ir diegimo aplinkoms);

3.5.2.9 Parengti metaduomenų bazei reikalingų klasifikatorių ir žodynų sąrašą, nustatyti jų struktūrą ir suderinti su Užsakovu.

Ketvirto etapo metu Tiekėjas turi:

3.5.2.10 Suprojektuoti ir įdiegti automatinį metaduomenų bazės užpildymą² duomenimis apie VMI prie FM informacinės sistemas, duomenų bazes, duomenų bazės laukus, programas, vidines sąsajas tarp informacinių sistemų;

3.5.2.11 Užpildyti metaduomenų bazę duomenimis, kurie gali būti užpildomi automatiškai būdu (testinėje) aplinkoje (naudojant 3.5.2.9 suprojektuotą programinę įrangą);

3.5.2.13 Užpildyti metaduomenų bazę (testinėje aplinkoje) duomenimis apie administruojamų mokesčių procesus: aprašyti mokesčių surinkimo procedūras, aprašyti kitas (pvz. administracinių baudų administravimo) funkcijas, aprašyti teikiamų elektroninių paslaugų veiklos procedūras (iš antro etapo metu sugeneruotų XML bylų);

3.5.2.14 Suprojektuoti ir įdiegti metaduomenų bazės administravimo programinę įrangą su funkcijomis: įvesti/išmesti naujus aprašus per XML bylas, grafine sąsaja leidžiančia nuskaityti metaduomenų bazės objektus, įvestų metaduomenų objektų koregavimu (tuščių aprašo laukų užpildymu³);

3.5.2.15 Suprojektuoti ir įdiegti ataskaitų (3) spausdinimo iš metaduomenų bazės programinę įrangą (ataskaita ir valdymo/administravimo skydai (dashboard) apie teisės aktų projektus esančius TAR-e ir galinčius paveikti VMI prie FM mokesčių administravimo procesus, specifikacijos skirtos naujų sistemų projektavimui ar eksploatuojamų sistemų koregavimui, ataskaitos apie pokyčius metaduomenų bazėje po automatinio atnaujinimo);

3.5.2.16 Praveisti mokymus VMI specialistams;

3.5.2.17 Atlikti suprojektuotos dalies vidinį testavimą.

Penkto etapo metu Tiekėjas turi:

3.5.2.18 Užpildyti gamybinę aplinką metaduomenimis, kurie buvo ištestuoti trečio etapo metu testinėje aplinkoje;

3.5.2.19 Identifikuotų klaidų taisymas, programinės įrangos ir patobulinimų diegimas, eksploatacijos pradžia.

Šešto etapo metu Tiekėjas turi:

¹ Konfigūracinėse bylose (byloje) nurodoma kokia informacinė sistema, iš kokios tarnybinės stoties/stočių, kokios duomenų bazės ir pan. Turi būti aprašyti metaduomenų bazėje.

² Metaduomenų bazę užpildoma vadovaujantis su Užsakovu suderintu konfigūracinių bylų turiniu.

³ Į metaduomenų bazę automatinio atnaujinimo metu pateks naujos VMI informacinės sistemos, programinė įranga, duomenų bazės, duomenų bazių laukai ar naujai papildytų informacinių sistemų elementai. Šie visi nauji elementai metaduomenų bazėje turės identifikatorius ir laiko žymę. Metaduomenų bazės administratoriui turi būti parengtas įrankis, kuris rastų metaduomenų bazėje neaprašytus elementus, juos pateiktų administratoriui aprašymui. Projekte taip suprantamas „tuščių aprašo laukų užpildymas“.

3.5.2.20 Aprašyti ir įvesti į VMI prie FM metaduomenų bazę aprašus apie išorines informacinių sistemų sąsajas;

3.5.2.21 Papildyti metaduomenų bazę duomenimis apie veiklos padalinius, skyrius, vadovus, darbuotojus, jų roles ir pavaldumą ir susieti juos su aprašytais veiklos procesais;

3.5.2.22 Pateikti įrankį ar metodiką ar būdą, kaip patikrinti eksploatuojamų VMI informacinių sistemų dokumentacijos pilnumą lyginant ją su duomenimis esančiais metaduomenų bazėje;

3.5.2.23 Parengti ataskaitas, kurios leistų spausdinti metaduomenų bazėje aprašytą informacinių sistemų dokumentaciją.

3.5.2.24 Pravesti mokymus VMI specialistams;

3.5.2.25 Atlikti suprojektuotos šiam etape dalies testavimą.

Septinto etapo metu Tiekėjas turi;

3.5.2.26 Užpildyti gamybinę aplinką metaduomenimis, kurie buvo ištestuoti penkto etapo metu testinėje aplinkoje;

3.5.2.27 Bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų taisymas, programinės įrangos diegimas, eksploatacijos pradžia.

3.5.3 Reikalavimai VMI prie FM metaduomenų basei

3.5.3.1 Realizuota metaduomenų bazė turi išlaikyti hierarchinę struktūrą, kurioje pirmiausia aprašomi VMI padaliniai, darbuotojai, administruojamų mokesčių procesai, teikiamos elektroninės paslaugos ir prie veiklos procesų priskiriamos informacinės VMI sistemos, programinė įranga, duomenų bazės, duomenų bazių laukai, sąsajos su VMI ir kitomis informacinėmis sistemomis;

3.5.3.2 Administruojamų mokesčių procesus sudaro trys tarpusavyje susieti hierarchiniai aprašai metaduomenų bazėje:

3.5.3.2.1 Mokesčių administravimo funkcijos (teisinis reglamentavimas) ir išskirtinės funkcijos (pvz. Administracinių baudų administravimas);

3.5.3.2.2 Mokesčių administravimo funkcijų ypatumų aprašymai (teisinis reglamentavimas) - t.y. kiekvienam aprašytam mokesčiui papildomai aprašomi galimi konkretaus mokesčio administravimo ypatumai. Turimoje VMI techninėje dokumentacijoje apie eksploatuojamas sistemas tai aprašyta kaip User Case;

3.5.3.2.3 Elektroninės paslaugos kurios yra teikiamos iš VMI IT sistemų mokesčių mokėtojams.

3.5.3.3 Metaduomenų bazė turi būti realizuota duomenų bazių valdymo sistemoje, kuri turėtų galimybę automatiškai keisti duomenų struktūrą. Tai reikalinga automatiniam metaduomenų bazės apie eksploatuojamas VMI informacines sistemas, duomenų bazes, duomenų bazių laukų atnaujinimui. Tokiai realizacijai yra tinkamos NoSQL duomenų bazių valdymo sistemos. Toks sprendimas pasirinktas, nes NoSQL duomenų bazių valdymo sistemoms nereikalingos iš anksto nustatytos duomenų bazių struktūros. Automatiškai atnaujinant metaduomenų bazę toks funkcionalumas yra būtinas, nes duomenų struktūros neišvengiamai keisis. Duomenų struktūros keisis ir įgyvendinant antrąjį projekto etapą (aprašant padalinių, darbuotojų roles ir sąsajas su veiklos procesais). Taikant įprastas RDBVS tektų visais tais atvejais pereiti prie naujo duomenų bazių struktūros;

3.5.3.4 Metaduomenų bazėje aprašyti administruojamų mokesčių procesai ir teikiamos elektroninės paslaugos turi būti susieti su Informacinių sistemų aprašu. Informacinės sistemos aprašas sudaro: duomenų bazės (į aprašą netraukiamos darbinės DBVS ORACLE lentelės), programinė įranga, duomenų bazių laukai su paskirties aprašu, žodynai - tai klasifikatorių reikšmės kurias gali įgyti duomenų bazių laukai, sąsajos su kitomis vidinėmis VMI informacinėmis sistemomis;

3.5.3.5 Kadangi VMI prie FM projektuojamos informacinės sistemoms iki šiol nebuvo taikomi reikalavimai pasirenkant duomenų bazių laukų pavadinimus, tai pavadinimai gali dubliuotis (pvz. lauko pavadinimas PR_DATA) skirtingose duomenų bazėse. Todėl papildomai dar reikia suprojektuoti tokių laukų aprašą, su nuoroda, kokiose informacinių sistemų duomenų bazėse pavadinimas įgyja skirtingą loginę reikšmę;

3.5.3.6 Automatiškai atnaujinant VMI prie FM metaduomenų bazės dalį, iš naujo generuojamos duomenų bazių struktūros, nenaikinant senosios. Prie automatiškai atnaujintos metaduomenų bazės dalies kiekvieno įrašo turi būti įvedama atnaujinimo data (kaip laiko žyma);

3.5.3.7 Pasirinkta VMI prie FM realizacijai reikalinga NoSQL duomenų bazių valdymo sistema neturi reikalauti įdiegti papildomų aplinkų, tokių kaip Hadoop, Storm arba Spark;

3.5.3.8 Metaduomenų bazė turi būti įdiegta vienoje tarnybinėje stotyje (serveryje) - t.y. netaikomas NoSQL duomenų bazių valdymo sistemų bazių paskirstymo per įvairias tarnybines stotis, principas;

3.5.3.9 Metaduomenų bazė turi būti suprojektuota laikantis Dublin core standarto. T.y metaduomenų bazė užpildoma tik per XML bylas (kurios turi būti saugojamos), PVZ galima naudotis: http://www.dublincoregenerator.com/generator_nq.html Reikalavimas yra todėl, kad norima išvengti bet kokio būdo projektuojant (ar automatiškai atnaujinant) metaduomenų bazę, nukrypimų nuo Dublin core standarto;

3.5.3.10 Turi būti pateiktas preliminarus (pagal pasirinktą duomenų bazės valdymo sistemą ir programavimo priemones) poreikis techninei įrangai (tarnybinės stotys, kompiuterizuotos darbo vietos);

3.5.3.11 VMI prie FM metaduomenų bazė turi apimti šias informacines sistemas (iš VMI pateiktų sistemų dokumentacijos reikės suvesti reikšmes į po automatinio atnaujinimo atsiradusius tuščius laukus):

3.2 lentelė

Informacinė sistema	Paskirtis/Tikslas
EDS	Elektroninio deklaravimo sistemos tikslas - užtikrinti savalaikį dokumentų priėmimą, pilnų ir kokybiškų duomenų surinkimą, kaupimą ir perdavimą duomenų apdorojimo sistemoms su mažiausiomis išteklių (finansinių, žmogaus darbo laiko) sąnaudomis.
ESKIS	Sudaryti sąlygas juridiniams ir fiziniams asmenims per viešuosius elektroninius tinklus vykdyti veiklos įregistravimo procedūras, gauti įvairias el. paslaugas, susijusias su mokesčių prievolių vykdymu bei mokesčių administravimo procedūromis, teikti ir gauti duomenis bei informaciją. Taip pat sudaryti sąlygas VMI darbuotojams patogiai ir lengvai peržiūrėti, tvarkyti, analizuoti mokesčių mokėtojų pateiktus mokesčius dokumentus, vykdyti užsakomų ir atliekamų paslaugų stebėseną, mokesčių mokėtojų atliktus veiksmus.
MAIS	Mokesčių administravimo informacinė sistema, užtikrina VMI skaidrią, tikslią ir teisingą mokesčių, įmokų ir rinkliavų apskaitą, sudaro sąlygas geriau administruoti ir efektyviau surinkti mokesčius, įmokas ir rinkliavas, pritaikyta VMI fondo apskaitos specifikai.
GYPAS	Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos tikslas - įgyvendinti Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nustatytas GPM administravimo funkcijas, Gyventojų turto deklaravimo įstatymo, Vienkartinio gyventojų turto deklaravimo įstatymo, Sveikatos draudimo įstatymo (dėl VMI administruojamų PSDI), Nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo ir iki 2 procentų pajamų mokesčio sumos paramos gavėjams ir (ar) iki 1 procento pajamų mokesčio sumos - politinėms partijoms pervedimo Lietuvos vienetams taisyklių nuostatas, gerinti mokesčių mokėtojų aptarnavimą.
ITIS_EU	PVM administravimo integruota mokesčių informacinė sistema (ITIS_EU) ir VIES programinės priemonės vykdo duomenų mainus pagal atnaujintų ES informacinių sistemų reikalavimus, siekiant teikti duomenis ES valstybių mokesčių administracijoms pagal ES informacinių sistemų, VIES, Mini 1SS, VAT refund ir kitus reikalavimus.
AIS	Nacionalinė taikomoji programa, skirta akcizams administruoti bei Europos Bendrijoje įdiegtos akcizais

Audito IS	apmokestinamų prekių gabenimo ir kontrolės sistemos (EMCS, angl. Excise Movement and Control System) dalis, ir užtikrinti jos tinkamą funkcionavimą administruojant akcizus pagal Europos Sąjungos (toliau - ES) teisės bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Igyvendinami mokesčių mokėtojų rizikos vertinimui, atrankai, mokestinių prievolių vykdymo stebėsenai ir kontrolei keliami reikalavimai, sudaro RAAS, BAPS ir AVA posistemiai, integracijos su kitomis mokesčių administratoriaus sistemomis.
IMIS	Integruota mokesčių informacinė sistema. Užtikrina reikiamą paramą administruojant mokesčius VMI darbuotojams ir kitoms IS pagal teisės aktus ir kompiuterizuoja funkcijas, kurias kompiuterizuoti reikia pagal VMI sistemų poreikius.
MIS	Centralizuotai kaupia ir tvarko informaciją, skirtą švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugoms teikti. Tam naudojami kompiuterizuoti ir automatizuoti duomenų, susijusių su konsultacijų mokesčių klausimais teikimu, surinkimo, tikrinimo, teikimo ir kaupimo procesai. Kaupia statistinius duomenis ir rengia statistines ataskaitas apie MIS naudotojų veiksmus, naudojantis MIS.
DODVS	Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema. VMI rengiamų, gaunamų, siunčiamų popierinių ir elektroninių dokumentų registravimas, saugojimas, archyvavimas, paieška, nepriklausomai nuo dokumento pobūdžio, tipo, komunikavimo kanalo ar šaltinio, dokumentų katalogas. Taip pat užduočių formavimas ir jų vykdymo kontrolė, archyvinų dokumentų saugojimas ir naikinimas, tipinių rengiamų dokumentų šablonų realizavimas ir dokumentų dalinai automatizuotas formavimas, ataskaitų kūrimas.
TTVS	Naudotojų teisių ir tapatybių valdymas ir tvarkymas.
MMR	Igyvendinti Mokesčių administravimo įstatymo, Mokesčių mokėtojų registro nuostatų nustatytas funkcijas, užtikrinti efektyvų mokesčių mokėtojų registravimą, duomenų teikimą kitoms informacinėms sistemoms, gerinti mokesčių mokėtojų aptarnavimą.
i.MAS	i.MAS sudaro/sudarys septyni posistemiai (ne visi šiuo metu sukurti), vykdančys i.MAS funkcijas, sukuriantys e. paslaugas mokesčių mokėtojams ir valdantys mokesčių apskaitymo ir administravimo rizikas, ir i.MAS administravimo komponentas. i.MAS sukurtos/bus kuriamos išmaniosios elektroninės paslaugos, perkeliant mokesčių mokėtojų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenų rinkimą, tvarkymą, valdymą ir teikimą į elektroninę erdvę, bei išmaniosios rizikos analizės ir kontrolės priemonės mokesčių administratoriui.

3.5
automati
duome
turi ar
paki
būr
ir

3.5.4.1 Metaduomenų bazėje duomenys apie VMI informacines sistemas turi būti atnaujinami automatiškai;

3.5.4.2 Metaduomenų bazės administratoriui turi būti pateikiamos naujų informacinių sistemų duomenų bazių, bazių laukų tušti aprašai, kuriuos administratorius naudodamas grafinę vartotojo sąsają turi aprašyti pagal pateiktą naujos informacinės sistemos dokumentaciją;

3.5.4.3 Jau eksploatuojamos informacinės VMI sistemos gali būti pakeistos, vadovaujantis pakitusiais teisės aktais. Tuomet informacinėje sistemoje naujai sukurtos duomenų bazės ir laukai turi būti pateikiami administratoriui papildyti, taip pat, kaip ir naujos įdiegtos informacinės sistemos atveju;

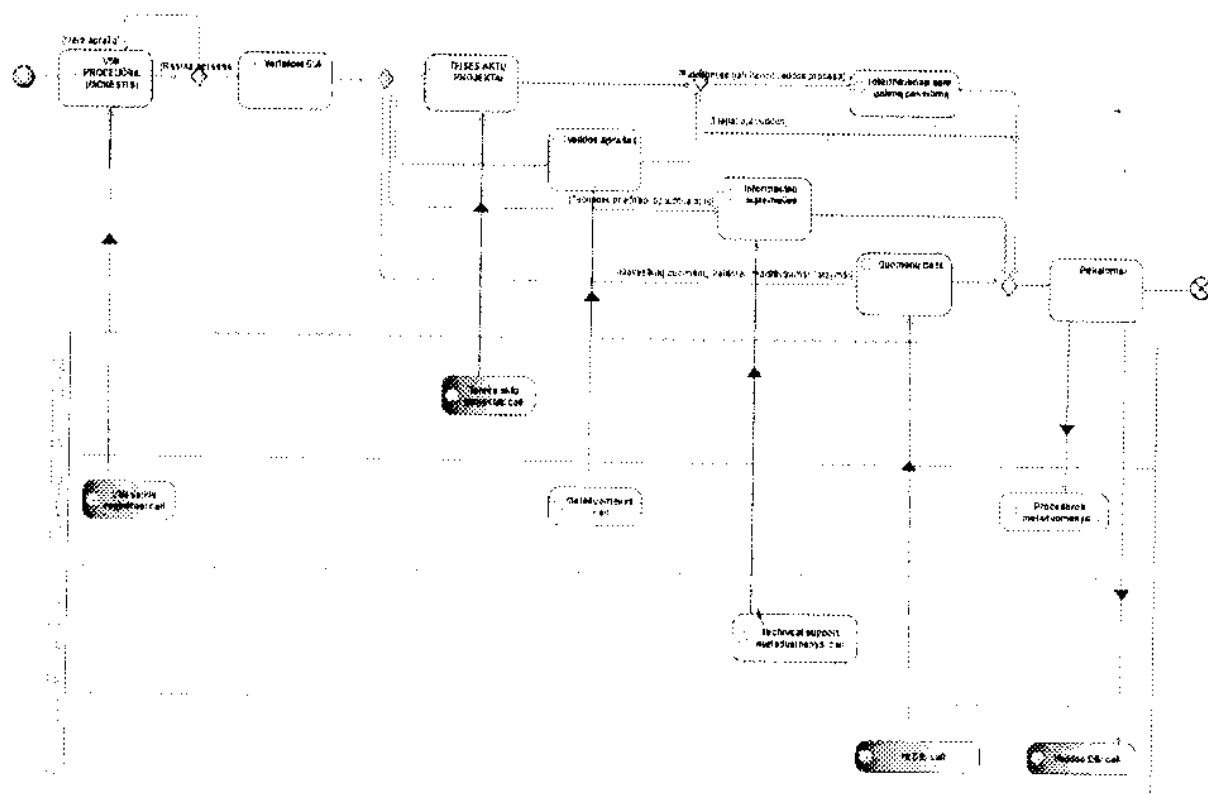
3.5.4.4 Metaduomenų bazės administratoriui turi būti pateikiami perspėjimai apie galimus išorinius pasikeitimus, kurie gali paveikti VMI prie FM informacines sistemas. Pvz. Teisės aktų registre (LR Seimas) registruojami galimi nauji valstybinių institucijų, savivaldos institucijų, teisės aktų pakeitimai. Pakeitimai gali įtakoti VMI prie FM informacinių sistemų veiklą. Duomenų bazės administratoriaus programinė įranga turi rasti ir generuoti pranešimus apie tokius galimus pakeitimus - pateikti duomenis tolimesnei analizei. Galima tokia realizacija pateikta 3.1 paveiksle. Čia grafinėje administratoriaus sąsajoje galima būtų gauti tikslią informaciją, kokias informacines sistemas, duomenų bazės laukus, taikomas programas galimas teisės akto pakeitimas paveiks;

3.5.4.5 Administruojamų mokesčių procesai, teikiamos elektroninės paslaugos, metaduomenų bazėje aprašomi rankiniu būdu, priskiriami funkciniai padaliniai, darbuotojai, pareigybės taip pat rankiniu būdu, naudojant grafinę vartotojo sąsają (programinę įrangą);

3.5.4.6 VMI prie FM informacinių sistemų sąsajos su VMI ir kitomis Valstybinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais aprašomos rankiniu būdu;

3.5.4.7 Administruojamų mokesčių procesų ir teikiamų elektroninių paslaugų aprašymui (mokesčių, įvairių mokesčių administravimo niuansų, teikiamų elektroninių paslaugų) grafinę vartotojo sąsają turi būti realizuota atvaizduojant vienu koku nors procesų aprašymo standartu (BPMN, TOGAF, UPDM, IDEF, UML, UAF, ir k.t...).

Žemiau scheme pavaizduotas pavyzdys, kaip pasiekiamas informacinės sistemos aprašymas pradedant paiešką nuo veiklos proceso aprašymo metabazėje.



3.1 Pav.

3.5.5 Reikalavimai naudotojo sąsajai

3.5.5.1 Naudotojas turi turėti grafinį vaizdą ekrane (pvz 3.1 pav.) per kurį gali pasiekti žemiausią programinės įrangos komponento (duomenų bazės lauko) aprašą, su galimomis įgyti reikšmėmis (jei tai klasifikatoriaus laukas);

3.5.5.2 Suprojektuota programinė įranga turi turėti užklausų/paieškos funkciją. Turi turėti galimybę spausdinti ataskaitas iš metaduomenų bazės;

3.5.5.3 Realizuotos 7 standartinės ataskaitos. Programinė įranga turi leisti VMI darbuotojai patiems kurti reikalingas užklausas.

3.5.6 Kūrimo ir diegimo reikalavimai

Šiame dokumento skyriuje pateikiami reikalavimai kūrimo ir diegimo procesui: pateikiami projekto įgyvendinimo etapai, užduotys juose, reikalingi pasiekti rezultatai ir tų rezultatų aprašymai bei numatomi terminai.

3.5.6.1 Sukurti naujus integracinius sprendimus VMI IS kaupiamų duomenų/metaduomenų teikimui autorizuotiems vartotojams, panaudojant valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP), esant poreikiui.

3.5.6.2 Pateikiami pagrindiniai kūrimo ir diegimo projekto veiklų numatomi vykdymo terminai.

Ne vėliau kaip 2 savaitės nuo sutarties su Tiekėju pasirašymo turi būti parengtas ir su Užsakovu suderintas projekto valdymo planas/reglamentas ir darbų grafikas. Jame turi būti detalizuotos projekto veiklos ir jų atlikimo terminai..

Projekto valdymo plane/reglamente turi būti numatytos veiklos ir pateiktys, pateikčių rezultatai ir dokumentai bei darbų grafike numatytos datos yra sutarties dalis kurios privalu bus laikytis

3.5.6.3 Projekto įgyvendinimo metu Tiekėjas turi vadovautis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.6 NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

3.6.1 Atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai

3.6.1.1 Formuojami neredaguojami tekstiniai dokumentai turi būti kuriami naudojant Adobe PDF formatą. Turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.3 PDF versija, kurią palaiko ne žemesnė kaip 4.0 Adobe Reader versija.

3.6.1.2 Formuojami Microsoft Office dokumentai turi būti kuriami naudojant ISO/IEC 29500-1:2011 Office Open XML formatą arba kitą lygiavertį formatą.

3.6.1.3 Tinklinių paslaugų funkcionalumai turi būti aprašyti WSDL. Tinklinės paslaugos turi būti realizuotos laikantis funkcinio suderinamumo WS-I.

3.6.1.4 Taikomosios programinės įrangos programavimo sąsaja prisijungimui prie duomenų bazių turi būti realizuota laikantis ODBC (angl. Open Database Connectivity) arba JDBC (angl. Java Database Connectivity) arba lygiavertės sąsajos principų.

3.6.1.5 Tinklinių paslaugų saugai turi būti naudojamas WS-Security.

3.6.1.6 Visi kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į kūrimui naudojamos programinės įrangos licencijavimo taisykles, nereikalauti iš perkančiosios organizacijos papildomų investicijų ir pateikti su programinės įrangos palaikymu, kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Jų galiojimas neturi būti apribotas nepriklausomai nuo to, ar pirkėjas įsigyja programinės įrangos techninio aptarnavimo paslaugas ar ne.

3.6.1.7 Tiekėjas privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Pabrėžtina, kad, vykdant projektą, turi būti laikomasi ir įgyvendinti visi tokio produkto licencijavimo taisyklių reikalavimai. Teisiniu požiūriu atvirasis kodas - tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis vartotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija.

3.7 DUOMENŲ SAUGOS IR INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

3.4 lentelė

Nr.	Reikalavimas
1.	Programinės įrangos komponento, t.y. IT sistemų metaduomenų bazės (metaduomenų saugyklos) kūrimas ir priežiūra turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS, vadovaujantis dokumentų sąraše pateiktais teisės aktais. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas ir joms keliami reikalavimai yra nurodyti Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“ bei Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.
2.	Tiekėjo darbuotojams prieiga prie IS paslaugos vykdymui suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).
3.	Tiekėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie dalyvaus, VMI metaduomenų duomenų bazės kūrime, saugos IS esančių duomenų paslaptį tiek paslaugos teikimo metu, tiek pasibaigus paslaugos sutarčiai, tiek pasibaigus Tiekėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Diegėju (Tiekėjo darbuotojai, kurie dalyvaus metaduomenų bazės kūrime privalės pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą, kurio forma patvirtinta 2013-01-16 VMI prie FM viršininko įsakymu Nr. V-16, ir jo laikytis).
4.	Kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.
5.	Testavimas negali būti vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.
6.	Tiekėjui gali būti suteikta teisė tvarkyti realius duomenis, jeigu Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka po atliktos išankstinės patikros procedūros būtų gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas įgalioti Diegėją tvarkyti asmens duomenis. Tiekėjas įsipareigoja pateikti visą reikiamą informaciją apie taikomas duomenų saugumo organizacines ir technines priemones VMI prie FM.
7.	Tiekėjo darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, turės išbandyti IT sistemų metaduomenų bazę (metaduomenų saugyklą) testavimo aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti darbinėje aplinkoje.

Nr.	Reikalavimas
8.	Tiekėjas turi IT sistemų metaduomenų bazės (metaduomenų saugyklos) pateikti tik pilnai išbandytas, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintas Tiekėjo atsakingų asmenų.
9.	Tiekėjas turės pateikti visą reikalingą IT sistemų metaduomenų bazės (metaduomenų saugyklos) dokumentaciją. Atnaujinta dokumentacija, programinės įrangos atnaujinimo paketai ir programinis kodas talpinami į Perkančiosios organizacijos naudojamą SVN saugyklą.
10.	Tiekėjo darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti keitimus.
11.	Tiekėjas privalės savo IS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti IT sistemų metaduomenų bazės (metaduomenų saugyklos) naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su VMI prie FM suderintus parametrus ir VMI prie FM pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (log files).
12.	Tiekėjas privalo savo sąskaita ištaisyti visas klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista IT sistemų metaduomenų bazės (metaduomenų saugyklos) ir / ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.
13.	Tiekėjas privalo nedelsiant raštu informuoti VMI prie FM apie visus įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.
14.	Tiekėjui ir jo darbuotojams, pažeidusiems VMI valstybės IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.
15.	Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Tiekėjui, yra taikomi ir jo subrangovams.
16.	Turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.
17.	Kiekvienas naudotojas turi būti unikalčiai identifikuojamas ir autentifikuojamas. Naudotojų kūrimas, jų teisių vykdomoms funkcijoms bei duomenų tvarkymui nustatymas vykdomas panaudojant TTVS sprendimus per projekto metu realizuota integraciją su TTVS.
18.	Tiekėjas turi parengti, išbandyti ir VMI prie FM pateikti IT sistemų metaduomenų bazės (metaduomenų saugyklos) veiklos atkūrimo planą.

3.8 REIKALAVIMAI KŪRIMUI IR DIEGIMUI

3.8.1 Kūrimo etapai

IT sistemų metaduomenų bazės (metaduomenų saugyklos) kūrimas ir priežiūra, diegimas vykdomi bendroje viešojo pirkimo dokumento dalyje nurodytais etapais ir terminais. Tiekėjas privalo laikytis visų šiame skyriuje paminėtų reikalavimų.

3.8.2 Reikalavimai techninei dokumentacijai

3.5 lentelė

Nr.	Reikalavimas
1.	Tiekėjas rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.
2.	Visa susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba arba suderinus su Perkančiąja organizacija.
3.	Tiekėjas turi pateikti: Dokumentaciją, numatytą skyriuje „Projekto rezultatai“;

s) pateikti atsakingų
bazės
nės
is

Nr.	Reikalavimas
	Projekto apimtyje kuriamų specializuotų (ne licencinių) programinių priemonių išeities tekstus (angl. source code).
4.	Tiekėjas su Perkančiąja organizacija privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus Perkančiajai organizacijai.
5.	Tiekėjas turi pateikti parengtus dokumentų projektus Perkančiosios organizacijos darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo darbo grupių susitikimuose. Perkančiajai organizacijai išreiškus tokį poreikį, aptarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu.
6.	Visi dokumentai pateikiami elektroninėje laikmenoje ir popierine forma.
7.	Instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo tarpusavyje suderintame priežiūros tvarkos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla. Kartu su priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta kompiuterinė laikmena su visais paslaugos teikimo metu pateiktais su dokumentacija (po suderinimo su VMI darbuotojais), instaliaciniais paketais ir lydraštis, kuriame bus nurodytas kompiuterinės laikmenos turinys: versija, sukūrimo data, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcija.
8.	Tiekėjas turės pateikti visą reikalingą dokumentaciją kartu su pirminiu kodu. Atnaujinta dokumentacija, programinės įrangos atnaujinimo paketai ir programinis kodas talpinami į Perkančiosios organizacijos naudojamą SVN saugyklą.
9.	Visi projekto rezultatai aktualizuojami ir pateikiami pagal Perkančiosios organizacijos naudojamą rinkinių versijavimo saugyklos (SVN) struktūrą ir vadovaujantis suderintomis taisyklėmis.

3.8.3 Reikalavimai testavimui

3.6 lentelė

Nr.	Reikalavimas
1.	Testavimo terminai turi būti nustatyti ir suderinti su VMI prie FM projekto darbų grafike.
2.	Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai): Atskirų modulių ir funkcijų testavimas (vidinis Tiekėjo testavimas); Testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web-service) ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ar registrais testavimą; Našumo ir apkrovos testavimas.
3.	Tiekėjas turi turėti testavimui skirtą IS testavimo aplinką.
4.	Tiekėjui, vykdant kūrimo darbus, leidžiama prieiga tik prie testinės aplinkos, kurioje nėra realių duomenų.
5.	Tiekėjas turi pateikti VMI prie FM tik pilnai išbandytas, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintas Tiekėjo atsakingų asmenų.
6.	Tiekėjas prieš perduodamas VMI prie FMI priėmimo testavimams, privalo atlikti visų lygių (modulinį, sisteminių, integracinių) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimą.
7.	Pasiruošimo priėmimo testavimui metu Tiekėjas privalo: • Parengti ir suderinti su VMI testavimo scenarijus (funkcinius ir integracinius) ir testavimo planą, kurie įforminami raštu; Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su VMI prie FM projekto valdymo plane/testavimo plane ir/ar metodikoje. Juose turi būti numatyta, kad testavimo metu Tiekėjas privalo: Dalyvauti testavime;

Nr.	Reikalavimas
	Vesti klaidų registrą; Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus; Informuoti Perkančiąją organizaciją apie klaidų šalinimo planus ir eigą; Vesti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus; Teikti pagalbą ir konsultuoti Užsakovą. - Sukonfigūruoti testavimui reikalingą aplinką ir užtikrinti kitas technines sąlygas testavimui atlikti; - Paruošti testavimo duomenis.
8.	Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus veikimas, apimant tačiau neapsiribojant šiais klausimais: - Ar yra tenkinami visi projektinėje dokumentacijoje keliami reikalavimai; - Ar paslaugos proceso seka atitinka numatytąją; - Ar skirtingas teises turintys naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas; - Ar naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises; - Ar galimybė naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota; - Ar naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos; - Ar atpažįsta naudotojų įvestus nekorektiškus duomenis.
9.	3. Tiekėjas turės atlikti našumo ir apkrovos testavimą, atsižvelgiant į greitaveiką keliamus reikalavimus. Atliekant našumo ir apkrovos testavimą Tiekėjas turės paruošti automatines priemones, kurių pagalba bus atliktas našumo ir apkrovos testavimas bei našumo ir apkrovos rodiklių vertinimas. Našumo testavimas bei našumo ir apkrovos rodiklių vertinimas turės būti atliktas ir gamybinėje aplinkoje.
10.	Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus.
11.	Prieš užbaigiant (Perkančiąjai organizacijai priimant) testavimą ir perduodant į bandomąją eksploataciją: - Turi būti atlikti visi nurodyti bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus; - Visos kritinės klaidos turi būti išspręstos iki bandomosios eksploatacijos pradžios; - Likusios nekritinės klaidos neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui ir turi būti išspręstos Tiekėjo iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos; - Turi būti pateiktos rekomendacijos dėl tinkamo atsparumo įsilaužimams ir našumo lygio pasiekimo.
12.	Visiems priimamiems PASLAUGOS rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kuri trunka ne mažiau nei 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realią ESKIS. Tiekėjo ir VMI prie FM sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl esminių klaidų ir/ar trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei Tiekėjas neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų esminių klaidų.
13.	Bandomosios eksploatacijos metu nustatytus trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu Tiekėjas jų nenumatė, jis nemokamai atlieka reikalingus taisymus.
14.	Dalies paslaugų atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai metaduomenų bazė yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), Tiekėjas perdavė visus Tiekėjo ir VMI prie FM suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

3.8.4 Reikalavimai naudotojų mokymams

3.8.4.1 Turi būti organizuoti VMI darbuotojų apmokymai, vykdomi VMI patalpose. Mokymai atliekami mokytojų apmokymo metodu (angl. train the trainer), todėl mokymų metu apmokomi VMI specialistai, kurie toliau pagal poreikį apmokytų kitus VMI specialistus.

3.8.4.2 Mokymams turi būti parengta mokymų medžiaga ir darbo su metaduomenų baze instrukcijos (pateikta visa techninė ir eksploataavimo dokumentacija – naudotojo ir administratoriaus dokumentacija elektronine ir spausdintine forma).

3.7 lentelė

Nr.	Reikalavimas
1.	Mokymų medžiagoje turi būti detalios aprašytos visos metaduomenų bazės funkcijos, pateiktos detalios žingsnis-po-žingsnio jų naudojimo instrukcijos su sisteminio lango vizualizacijomis, pavaizduotais naudotojų ir bendravimo su metaduomenų baze procesais ir kita medžiaga. Mokymų medžiaga turi būti pateikta Perkančiajai organizacijai lietuvių kalba, skaitmeniniu redaguojamu formatu ir popierine forma (ne mažiau kaip 3 kopijos). Mokymų medžiagos dalis, struktūrą ir pateikimo būdą Tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija prieš ją rengiant.
2.	Turi būti parengtas administratoriaus vadovas administratoriaus funkcijas atliksiantiems VMI darbuotojams.
3.	Turi būti surengti 16 - 24 valandų trukmės praktiniai administravimo mokymai 2 metaduomenų bazės administratoriams iki metaduomenų bazės testavimo. Mokymų tikslas - praktiškai apmokyti atsakingus VMI darbuotojus mokymo aplinkoje dirbti su programine įranga ir administruoti metaduomenų bazę.
4.	Turi būti surengti 8 - 16 valandų trukmės praktiniai naudojimosi su metaduomenų baze mokymai vidiniams VMI specialistams. 2 grupės, ne mažiau kaip 10 dalyvių kiekvienuose.
5.	Mokymų medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba, mokymai turi būti vedami lietuvių kalba.
6.	Mokymų medžiagoje turi būti pateikti visi duomenys, reikalingi praktinėms užduotims atlikti.
7.	Tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija mokymo formatą ir pasirūpinti visa mokymams reikalinga įranga. Visas mokymams naudotinos įrangos poreikis/sąrašas perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bus sudarytas projekto įgyvendinimo metu.

sąlygas

3.9 REIKALAVIMAI KOKYBĖS GARANTIJAI

3.9.1 Kokybės garantija

3.8 lentelė

Nr.	Reikalavimas
1.	Kokybės garantija turi būti taikoma: Visiems paslaugos teikimo metu sukurtiems metaduomenų bazės komponentams; Komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams; Bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir / ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) metaduomenų bazės veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir / ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir / ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir / ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.
2.	Visiems paslaugos rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, toliau - Civilinis kodeksas), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma konkrečios paslaugos dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.
3.	Kokybės garantijos vykdymas negali būti skaidomas į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems paslaugos rezultato elementams (pvz. programinės įrangos moduliams), taip pat tai reiškia, kad atlikus vieno susijusio paslaugos rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį paslaugos rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems paslaugos rezultato elementams.
4.	Išgadintų bei prarastų metaduomenų bazės duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas.
5.	Sugadintų bei prarastų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas ir kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl sugadintų arba prarastų duomenų.

3.10 KŪRIMO PROJEKTO VALDYMAS

3.10.1 Tikslas ir priemonės

3.10.1.1 Užtikrinti sklandų Projekto (metaduomenų saugyklos) kūrimo ir vykdymo darbų prie ir įgyvendinamų bei pateikiamų rezultatų kokybės kontrolę;

3.10.1.2 Užtikrinti sklandų darbų organizavimą;

3.10.1.3 Padėti objektyviai vertinti vykdomo projekto būseną (progresą) ir rizikas;

3.10.1.4 Padėti tinkamai apskaityti ir valdyti projekto (projektų) būseną (progresą) ir rizikas, tokius kaip reikalavimų ir integracijų specifikacijos, panaudos atvejai, m. aprašai, naudotojų ir administratorių instrukcijos, testavimo scenarijai, susitikimo protokolai, pr. statuso (progreso) ataskaitos, mokymo medžiaga ir kiti projekto reikalavimuose bei projekto va dokumentuose numatyti rezultatai.

3.10.2 Darbai, valdymas ir rezultatai

3.8 lente.

3.10.2.1 Tiekėjas projekto įgyvendinimui ir rezultatų rengimui bei derinimui, vertinimo ir testavimų rezultatų bei klaidų fiksavimui bei valdymui turi:

3.10.2.1.1 Naudoti projektų vykdymo, programinės įrangos kūrimo valdymo bei testavimų rezultatų (klaidų bei susijusių duomenų) registravimo bei valdymo programines priemones užtikrinančias jų tarpusavio sąsajas projekto reikalavimų, rezultatų ir informacijos susiejimui;

3.10.2.1.2 Užtikrinti galimybes užsakovo ir techninės priežiūros atstovams naudoti šias priemones projekto veiklų vykdymui bei komandinio darbo užtikrinimui;

3.10.2.1.3 Projekto pabaigoje suderinta apimtimi ir formatu perduoti projekto rezultatus, bei šių naudotų programinių produktų duomenų objektus susijusius su projektu.

3.10.2.2 Taikant projektų ir programinės įrangos kūrimo valdymą ir šiam tikslui skirtas programines priemones (toliau -projektinė aplinka) užsakovas siekia, kad visi projekto metu sukurti ir kuriami projekto rezultatai būtų valdomi bendroje vykdytojo, užsakovo bei techninės priežiūros atstovų naudotinoje projektinėje aplinkoje. Naudotinos priemonės ir jomis besinaudojantis Vykdytojas ir projekto techninės priežiūros paslaugas atliekantis tiekėjas turi:

3.10.2.2.1 Užtikrinti, kas būtų registruoti bei detalizuoti visi projekto ir jo techninės priežiūros projekto reikalavimai;

3.10.2.2.2 Užtikrinti, kad būtų registruoti visi su reikalavimais, teisine bei informacine aplinka susiję dokumentai;

3.10.2.2.3 Vykdoma nuolatinė stebėseną atvaizduojant kaip yra įgyvendinamas kiekvienas nustatytas ir registruotas reikalavimas bei nustatytos veiklos, susiejant su projekto metu kuriamais projekto rezultatais.

3.10.2.3 Turi būti apskaityti šie projekto rezultatai:

3.10.2.3.1 Projekto valdymo planas/reglamentas;

3.10.2.3.2 Projekto valdymo veiklų dokumentai (periodinės ataskaitos, projekto statusai/būsena, užduočių bei veiklų planavimas);

3.10.2.3.3 Susitikimų protokolai;

3.10.2.3.4 Pakeitimų valdymo dokumentai;

3.10.2.3.5 Rizikos;

3.10.2.3.6 Projekto veiklų bei etapų detalūs planai;

3.10.2.3.7 Darbo standartai/tvarkos, tokie kaip analizės vykdymo, programavimo, diegimo, testavimo metodika, kokybės garantijos ir priežiūros tvarka;

3.10.2.3.8 Detalūs reikalavimai/specifikacijos (apimant bet neapsiribojant veiklos procesais, panaudos atvejais, algoritmais bei taisyklėmis ar apribojimais, ekraninėmis formomis, sąsajų bei integracijų specifikacijos);

3.10.2.3.9 Projektavimo-programavimo, bei diegimo dokumentai;

3.10.2.3.10 Testavimo scenarijai;

3.10.2.3.11 Testavimų bei vertinimų rezultatai (ataskaitos), klaidų šalinimo ataskaitos;

3.10.2.3.12 Metaduomenų bazės architektūros dokumentacija, bei atskirai pagal programinius komponentus/vienetus;

3.10.2.3.13 Mokymų medžiaga pagal sukurtos programinės įrangos ir metaduomenų bazės funkcionalumus bei administravimo grupes;

3.10.2.3.14 Kiti pirkimo reikalavimuose ir projekto vykdyme numatyti bei suderinti dokume

3.10.2.4 Projektų veiklos, rezultatai ir tarp jų egzistuojantys ryšiai, bei susiję pokyčiai tinkamai tvarkomi:

3.10.2.4.1 Projekto rezultatai apimtų visus numatytus reikalavimus bei užtikrinti įgyvendinimą;

3.10.2.4.2 Projekto rezultatai būtų versijuojami, užtikrinant jų pakeitimų atsekamumą, apnustatymą bei pakeitimų versijose aprašymą;

3.10.2.4.3 Projekto būseną bei pasiekti rezultatai būtų nustatomi pagal objektyvius proykdymo metu ir projekto valdymo plane suderintus kriterijus;

3.10.2.4.4 Būtų fiksuojama kas ir kada keitė projekto rezultatus;

3.10.2.4.5 Būtų fiksuojama kas, kada vykdė vertinimus, derinimus ar kokybės patikrprojekto rezultatų atžvilgiu;

3.10.2.4.6 Užtikrintų galimybę lengvai eksportuoti dokumentuojamus projekto rezultpopuliariausius formatus (pdf, doc, xls, txt, csv, ir t.t.) taikant rezultatų pate nustatytus bei suderintus šablonus;

3.10.2.4.7 Užtikrintų užduočių priskyrimą projekto dalyviams (priemonių naudotojam atlikimo stebėseną;

3.10.2.4.8 Informuotų projekto dalyvius (priemonių naudotojus) priskiriant užduotis, vprojekto veiklas bei rezultatų derinimus, vykstant pokyčiams tvarko rezultatuose.

3.10.2.5 Projektinėje aplinkoje galimas duomenų, tvarkomų objektų ir rezultatų prieinai bei matomumo nustatymas pagal projekto dalyvių (priemonių naudotojų) grupių teises, užtikrina projekto bei techninės priežiūros projekto dalyvių darbo su projektine aplinka galimybes.

3.10.2.6 Priemonės turi leisti Užsakovui pasiruošti tinkamai vykdyti sukurtos programinės ir metaduomenų bazės priėmimo testavimą užtikrinant, kad:

3.10.2.6.1 Reikalavimų įgyvendinimo Tiekėjas parengė testavimo scenarijus ir įvykdė tes

3.10.2.6.2 Įvykdyti testavimai pilnai ir detalai apima projekto reikalavimus bei real sprendimus, projekto rizikas;

3.10.2.6.3 VMI IT sistemų metaduomenų bazė (metaduomenų saugykla) yra tinkamai int su kitomis VMI IS ir sprendimais.

3.11.3 Siekiamos naudos

3.11.3.1 Siekiama, kad projekto valdymas ir naudotinos projekto valdymo pri įgyvendinant reikalavimus užtikrintų:

3.11.3.1.1 Tinkamą projekto valdymą ir priežiūrą;

3.11.3.1.2 Vykdytą pagal VMI patvirtintas taisykles bei Viešųjų pirkimų tarnybos l reikalavimus;

3.11.3.1.3 Gerųjų IT praktikų taikymą;

3.11.3.1.4 Skaidrų ir objektyvų projekto rezultatų ir būsenos vertinimą;

3.11.3.1.5 Aukštą parengtų projekto rezultatų ir, programinės įrangos ir metaduomei sprendimų kokybę;

3.11.3.1.6 Palaikyti projekto rezultatų testinį panaudojimą, bei; pakeitimų valdymą;

3.11.3.1.7 Sklandų projekto rezultatų perdavimą ar panaudojimą kituose VMI IS vystymo projektuose;

3.11.3.1.8 Efektyvų ir tikslinga projekto dalyvių laiko panaudojimą projekto veiklų vykdymui bei rezultatų atlikimui laiku.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotoja

Artūras Klerauskas



TIEKĖJAS:

UAB „PricewaterhouseCoopers“
J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius
Telefonas: (8 5) 239 2300
Faksas: (8 5) 239 2301
Įmonės kodas: 111473315
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT037400010758123819
Danske Bank A/S Lietuvos filialas

UAB „PricewaterhouseCoopers“
Vyr. projektų vadovas

Audrius Leipus

