

SUTARTIS Nr. LTS 880

2017 m. liepos mėn. 20 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, įmonės kodas 110818317, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal generalinio direktoriaus direktoriaus 2011-09-26 įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **TP AIM, UAB**, atstovaujama direktoriaus Artūro Gudyno, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Vykdytojas**, visos kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. Sąvokos

- 1.1. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
- 1.2. **Darbo valandos** – darbo dienomis nuo 7:30 iki 16:30. Penktadieniais bei šventinių dienų išvakarėse – nuo 7:30 iki 15:45 valandos. Šioje Sutartyje numatytos paslaugos ir darbai vykdomi darbo valandomis išskyrus tuos atvejus, kai Sutartis arba atskiras Šalių susitarimas numato kitaip.
- 1.3. **Konfidenciali informacija** – šios Sutarties sąlygos ir bet kokia informacija, įskaitant (bet tuo neapsiribojant) Užsakovo klientų, Sistemų, procesų ir kitą informaciją, susijusią su šia Sutartimi ir jos vykdymu, kurią viena Šalis žodžiu ar raštu suteikia kitai Šaliai, arba kuri tampa Šaliai žinoma sudarius šią Sutartį ar Sutarties vykdymo procese. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri (i) buvo viešai žinoma iki šios Sutarties sudarymo; (ii) informacija apie Vykdytojo paslaugas ir kitus komercinius pasiūlymus, kuriuos Vykdytojas viešai skelbia/atkleidžia reklamos ar kitais tikslais savo nuožiūra; (iii) buvo Šalies sužinota iš konkrečiai nurodytų trečiųjų asmenų, kurių nesaisto joks konfidencialumo įsipareigojimas.
- 1.4. **Sistema** - kompiuterizuotos eksploatacijos valdymo sistema.
- 1.5. **Kritinė klaida** – Sistemos ir/arba programinės įrangos sutrikimas, kurio buvimas neleidžia vartotojams naudotis Sistema pagal Užsakovo ir diegėjo suderintus reikalavimus.
- 1.6. **Klaida** – Sistemos ir/arba programinės įrangos funkcionalumo neatitikimas/ai Užsakovo ir diegėjo suderintiems reikalavimams.
- 1.7. **Priežiūros paslaugos** – Sistemos ir/arba programinės įrangos klaidų, kritinių klaidų taisymo ir kitos Sutarties priedo Nr. 5 (Paslaugų techninė specifikacija) 2 punkte išvardintos paslaugos suteikiamos už fiksuotą mėnesinį mokestį.
- 1.8. **Sistemos naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugos** – Užsakovo papildomai užsakomos Sistemos patobulinimo paslaugos numatytos Sutarties priedo Nr. 5 (Paslaugų techninė specifikacija) 3 punkte.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Vykdytojas, Sutarties bei jos priedų nustatyta tvarka, įsipareigoja savo rizika teikti Sistemos priežiūros paslaugas bei, pagal Užsakovo pateikiamas užduotis (užsakymus/pranešimus), Sistemos naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktas Paslaugas bei atsiskaityti už jas Sutartyje numatyta tvarka.
- 2.2. Teikiamų Paslaugų sąrašas, apimtys ir specifikacijos yra nurodytos techninėse sąlygose, nurodytose šios Sutarties priede Nr. 5 (Paslaugų techninė specifikacija).

- 2.3. Užsakovas ryšiams su Vykdytoju palaikyti skiria savo atstovą, kuriam Vykdytojas įsipareigoja teikti konsultacijas bei rekomendacijas dėl darbo su Sistema. Užsakovo atstovas atsakingas už visų kontaktų ir darbų su Vykdytoju koordinavimą ir Sistemos naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų užsakymą. Atstovo kontaktinė informacija pateikta Priede Nr. 1.
 - 2.4. Apie Šalių atstovų pakeitimus Šalys privalo informuoti viena kitą raštu ar elektroniniu paštu likus 14 kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo.
 - 2.5. Priežiūros paslaugų organizavimas ir tvarka:
 - 2.5.1. Užsakovas pranešimą apie Sistemos ir/arba programinės įrangos klaidą/kritinę klaidą pateikia raštu Sutarties Priede Nr. 1 vykdytojo nurodytu el. paštu/kita Vykdytojo ir Užsakovo tarpusavio susitarimu nustatyta elektronine forma.
 - 2.5.2. Užsakovui pranešus apie Sistemos ir/arba programinės įrangos klaidą/kritinę klaidą Vykdytojas privalo fiksuoti ir sureaguoti į klaidą/kritinę klaidą per 4 (keturias) darbo valandas nuo pranešimo gavimo ir įvertinus ištaisymo laiką informuoti užsakovo atstovą/us el. paštu ir/arba kita Užsakovui priimtina elektronine forma apie numatomą klaidos/kritinės klaidos ištaisymo laiką.
 - 2.5.3. Pašalinti klaidą/kritinę klaidą per Užsakovo ir Vykdytojo sutartą laiką, jei nepasiekiamas susitarimas ne ilgiau kaip:
 - 2.5.3.1. per 16 darbo valandų nuo pranešimo gavimo datos/laiko, kritinę klaidą;
 - 2.5.3.2. per 40 darbo valandų nuo pranešimo gavimo datos/laiko, klaidą.
 - 2.5.4. Priežiūros paslaugų apimtyje Vykdytojas įsipareigoja konsultuoti Užsakovą Sutarties Priede Nr. 1 Vykdytojo nurodytu telefonu arba el. paštu ir suteikti kitas paslaugas išvardintas Sutarties priede Nr. 5.
 - 2.5.5. Atlikus Priežiūros paslaugas, Šalys nepasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto.
 - 2.6. Sistemos naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų užsakymų organizavimas ir tvarka:
 - 2.6.1. Užsakovo Užsakymai konsultacijų, Sistemos naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo ir/ar kitoms Sutarties priede Nr.5 (Paslaugų techninė specifikacija) 3 punkte išvardintoms paslaugoms užsakyti pateikiami Vykdytojui pagal Priede Nr. 3 pateiktą formą el. paštu arba faksu.
 - 2.6.2. Vykdytojas gavęs Užsakymą iki su Užsakovu suderintos datos (jeigu data nesuderinama - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) įvertina jo atlikimui reikalingas sąnaudas (val.), alikimo datas ir kartu su realizavimo aprašymu pateikia Užsakovui derinimui.
 - 2.6.3. Užsakovas pateikia suderintą raštišką Užsakymą, bei pagal Sutarties Priede Nr. 2 pateiktą formą, užpildytą ir pasirašytą Paslaugų teikimo Susitarimą Vykdytojui.
 - 2.6.4. Paslaugų teikimo Susitarimas laikomas galiojančiu kai jį pasirašo Sutarties Priede Nr. 1 Užsakovo ir Vykdytojo paskirti atstovai.
 - 2.6.5. Tinkamai ir laiku atlikus Sistemos naujų funkcionalumų sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugas, šalys pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, pateiktą Sutarties priede Nr. 4.
 - 2.7. Kiekvieno mėn. 5 dieną Užsakovui pateikiama ataskaita apie gautas klaidas, kritines klaidas ir užklausimus el. paštu, telefonu ir pan. su jų būsenomis Sutarties priede Nr.6 pateiktoje formoje.
 - 2.8. Vykdytojas neatsako už klaidas ar Sistemos funkcionavimo trūkumus, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės ar raštiškai nustatytos tvarkos nesilaikymo. Taip pat neatsako už kompiuterinės technikos gedimus dėl virusų ir pan., kai tai nėra susiję su Vykdytojo suteiktomis paslaugomis.
- 3. Šalių įsipareigojimai**
- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. Laikytis šioje sutartyje bei jos prieduose nurodytų sąlygų ir tvarkos.
- 3.1.2. Paslaugas teikti Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 5 (Paslaugų techninėje specifikacijoje) numatytais terminais ir tvarka.
- 3.1.3. Aktyviai dalyvauti Užsakovo Sistemos identifikuotų klaidų taisymo, Užsakovo atstovų konsultavimo, bei Užsakovo Sistemos vystymo procese ir siekti, kad visi darbai ir paslaugos būtų teikiamos maksimaliai greitai, efektyviai ir kokybiškai.
- 3.1.4. Vykdytojas sukurtų naujų bei pakeistų esamų Sistemos funkcionalumų priežiūrą ir klaidų taisymą vykdo pagal esamos Sistemos Priežiūros paslaugų sąlygas, nekeičiant mėnesinio Sistemos Priežiūros paslaugų mokesčio.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. Vadovautis pateikta Sistemos dokumentacija ir kitomis Vykdytojo rekomendacijomis, nepažeisdamas trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių.
 - 3.2.2. Laiku atsiskaityti su Vykdytoju už atliktus šioje sutartyje nustatytus darbus ir suteiktas paslaugas.
4. **Šalių patvirtinimai**
 - 4.1. Vykdytojas patvirtina:
 - 4.1.1. Kad jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, galinti prisiimti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
 - 4.1.2. Ši Sutartis yra sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens ir yra galiojantis Vykdytojo įsipareigojimas.
 - 4.1.3. Kad jis užtikrina tinkamą Sutarties vykdymą.
 - 4.1.4. Vykdytojas yra mokus ir nėra pagrįstai (įrodomai) laukiama jo nemokumo, jam nėra iškelta bankroto byla, pradėtos neteisminės bankroto procedūros.
 - 4.2. Užsakovas patvirtina:
 - 4.2.1. Kad jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, galinti prisiimti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
 - 4.2.2. Ši Sutartis yra sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų ir yra galiojantis Užsakovo įsipareigojimas.
 - 4.2.3. Kad jis užtikrina tinkamą Sutarties vykdymą.
 - 4.2.4. Paslaugų atlikimo terminas 36 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.
 - 4.2.5. Užsakovas naudoja Sistemą pagal jos įprastą paskirtį.
 - 4.2.6. Užsakovas yra mokus ir nėra pagrįstai (įrodomai) laukiama jo nemokumo, jam nėra iškelta bankroto byla, pradėtos neteisminės bankroto procedūros.
5. **Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka**
 - 5.1. Sutarties Paslaugų maksimali kaina yra **100 000,00 Eur** (vienas šimtas tūkstančių eurų, 00 ct.) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM), **21 000,00 Eur** (dvidešimt vienas tūkstantis eurų, 00 ct.) PVM, iš viso su PVM – **121 000,00 Eur** (vienas šimtas dvidešimt vienas tūkstantis eurų, 00 ct.). Mėnesiniai Sistemos priežiūros paslaugos mokesčiai yra numatyti Sutarties priede Nr. 7. Valandiniai įkainiai už Sistemos naujo funkcionalumo sukūrimą ir esamo pakeitimą yra numatyti Sutarties priede Nr. 7. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti Sistemos naujo funkcionalumo sukūrimo ir esamo pakeitimo paslaugų už visą Sutarties priede Nr. 7 numatytą tokių darbų/paslaugų maksimalią kainą.
 - 5.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės įstatymu numatytam PVM tarifui, PVM tarifas be atskiro Šalių susitarimo bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų numatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus perskaičiuojama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.

- 5.3. Už suteiktas Sistemos Priežiūros paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti mėnesinį Sistemos Priežiūros mokestį per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos į Vykdytojo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.
- 5.4. Už faktiškai suteiktas Sistemos naujo funkcionalumo sukūrimo/esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 d. po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Vykdytojo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.
- 5.5. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą. Sutarties kainos mažinimas įforminamas Susitarimu prie Sutarties.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti kitai Šaliai nuostolius, kilusius dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, neviršijant bendros per metus mokamos šios Sutarties 5.1. punkte nurodytos sutarties sumos.
- 6.2. Vykdytojui pagal techninėse sąlygose nurodytus terminus neįvykdžius savo įsipareigojimų dėl Sistemos Priežiūros paslaugų, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas sumoka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo mėnesinio Sistemos Priežiūros paslaugos mokesčio vertės. Vykdytojas taip pat įsipareigoja atlyginti nuostolius, patirtus Užsakovo dėl Vykdytojo kaltės.
- 6.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už Paslaugas, Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas sumoka 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.
- 6.4. Vykdytojas, laiku neįvykdęs užsakymo dėl Sistemos naujo funkcionalumo sukūrimo/esamo pakeitimo, Užsakovui pareikalavus sumoka 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo ne laiku įvykdyto užsakymo kainos.
- 6.5. Vykdytojas, laiku nepašalinęs Sistemos klaidos, nepateikęs atsakymo į paklausimą, Užsakovui pareikalavus sumoka 150 Eurų baudą.
- 6.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 6.7. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

7. Nenugalima jėga

- 7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).
- 7.2. Sutarties Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškęsias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti. Jeigu kitai sutarties Šaliai apie neįveikiamą jėgą bus pranešta vėliau ar išvis nebus pranešta, pirmajai šaliai kitos Šalies nuožiūra gali būti atimta teisė pasinaudoti šia išlyga ir ji neatleidžiama nuo sutarties vykdymo.

- 7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.
- 8. Konfidencialumas**
- 8.1. Vykdytojas įsipareigoja neatskleisti jokios jam vykdam Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neperduoti jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai šios Sutarties galiojimo metu ir 2 metus po šios Sutarties pasibaigimo, prieš tai negavus Užsakovų sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**
- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku bendru Šalių sutarimu.
- 9.3. Kiekviena Šalis turi teisę, įspėjusi kitą Šalį raštu ne mažiau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį, jei kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu laikomas Paslaugų suteikimo terminų, kokybės, techninių reikalavimų pagal Sutarties nuostatas nesilaikymas.
- 9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėję Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už iki Sutarties nutraukimo momento faktiškai suteiktas paslaugas ir Priežiūros paslaugas
- 10. Ginčų sprendimo tvarka**
- 10.1. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, bus sprendžiamas tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo, Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 11. Socialinis atsakingumas**
- 11.1. Vykdam Sutartį Vykdytojas privalo laikytis Užsakovo UAB „Litesko“ Socialinio atsakingumo principų, nurodytų Sutarties 8 priede viešai publikuojamų Užsakovo UAB „Litesko“ internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.
- 12. Antikorupcinės nuostatos**
- 12.1. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Vykdytojas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.
- 12.2. Vykdytojas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

- 12.3. Vykdytojas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas Užsakovo naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminėse institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti Užsakovui įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.
- 12.4. Vykdytojas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 12.1. – 12.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.
- 12.5. Vykdytojas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti Užsakovui apie bet kurio šios Sutarties 12.1 – 12.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.
- 12.6. Jei Užsakovas praneša Vykdytojui kad jis turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Vykdytojas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 12.1-12.2 punkte numatytų reikalavimų:
- 12.6.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, Užsakovo manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Vykdytojo atžvilgiu;
- 12.6.2. Vykdytojas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų Užsakovui, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.
- 12.7. Jei Vykdytojas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 12.1 – 12.2 punktuose numatytą reikalavimą:
- 12.7.1. Užsakovas gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.
- 12.7.2. Vykdytojas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti Užsakovui už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias Užsakovas patyrė dėl tokio pažeidimo.
- 13. Subtiekéjų keitimo tvarka (jei pasitelkiami subtiekéjai)**
- 13.1. Vykdydamas šią Sutartį, Vykdytojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekéjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Vykdytojo ketinami pasitelkti subtiekéjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Vykdytojas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekéjus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme.
- 13.2. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekéjus pasikeitus aplinkybėms, kai:
- 13.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Vykdytojui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;
- 13.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Vykdytojas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

- 13.2.3. tų aplinkybių Vykdytojas negali kontroliuoti;
- 13.2.4. Vykdytojas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
- 13.3. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, Vykdytojas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekejai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subtiekejų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekejai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekejai. Susitarimas dėl subtiekejų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 13.4. Vykdytojo pasitelkimas subtiekejų nekeičia Vykdytojo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Vykdytojas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų teikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Vykdytojo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.
- 13.5. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekejai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo sąlygas ir Vykdytojo pasiūlymą.
- 13.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekejo. Vykdytojas atsako už savo pasitelktų subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 14. Kitos nuostatos**
- 14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 14.2. Ši Sutartis sudaryta dvejais lygiaverčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai atiduodant po vieną.
- 14.3. Ši Sutartis yra bendras Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos turi būti aiškinamos kiekvienos iš Šalių atžvilgiu vienodai.
- 14.4. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata pripažįstama negaliojančia, Šalys įsipareigoja ją pakeisti kita, kiek įmanoma artimesne pagal turinį ir ekonominę prasmę nuostata.
- 14.5. Ši Sutartis turi tokius priedus, kurie yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:
- 14.5.1. Priedas Nr. 1. Priežiūros atstovų sąrašas.
- 14.5.2. Priedas Nr. 2. Naujo Sistemos funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų teikimo Susitarimas.
- 14.5.3. Priedas Nr. 3. Naujo Sistemos funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų Užsakymas.
- 14.5.4. Priedas Nr. 4. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pavyzdys.
- 14.5.5. Priedas Nr. 5. Paslaugų techninė specifikacija.
- 14.5.6. Priedas Nr. 6. Sistemos klaidų ir užklausimų už 201..... mėn. ataskaitos forma.
- 14.5.7. Priedas Nr. 7. Paslaugų kainos detalizavimas.
- 14.5.8. Priedas Nr. 8. Socialinio atsakingumo principai tiekėjams.
- 14.6. Už Sutarties vykdymą, priežiūrą ir valdymą iš Vykdytojo pusės atsako inžinierius Alius Čeponas, tel. 8 652 93801 el. paštas alius.cepononis@litesko.lt
- 14.7. Už Sutarties vykdymą, priežiūrą ir valdymą iš Užsakovo pusės atsako
- 14.8. Visi pranešimai apie šios Sutarties vykdymą, išskyrus pranešimus, susijusius su paslaugos vykdymo procedūromis, gali būti siunčiami: (i) faksu (gaunant iš kitos Šalies atitinkamą patvirtinimą apie gavimą); (ii) registruotu laišku; arba (iii) per kurjerį.

14.9. Pranešimai siunčiami šiais žemiau pateiktais adresais:

Jei **VYKDYTOJUI:**

TP AIM, UAB
Savanorių pr. 1-55, LT-03116 Vilnius
Tel.: 8 5 210 5595
Faks.: 8 5 274 2799
post@tpaim.eu
Kam: Arūnui Kontučiui

Jei **UŽSAKOVUI:**

UAB „Litesko“
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Tel.: 8 5 2667500
Faks.: 8 5 2667510
info@litesko.lt

15. Šalių rekvizitai

VYKDYTOJAS:

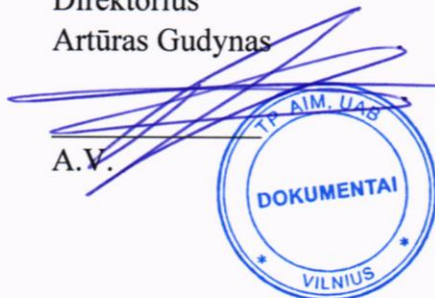
TP AIM, UAB
Savanorių pr. 1-55, LT-03116 Vilnius
Tel.: 8 5 210 5595
Faks.: 8 5 274 2799
Įmonės kodas 124587112
PVM mokėtojo kodas LT245871113
A.s. LT474010042403851305
AB DnB bankas
Banko kodas 40100

UŽSAKOVAS:

UAB „Litesko“
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Tel. +370 5 266 7500
Faksas +370 5 266 7510
Įmonės kodas 110818317
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A.s. LT787044060001419259
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

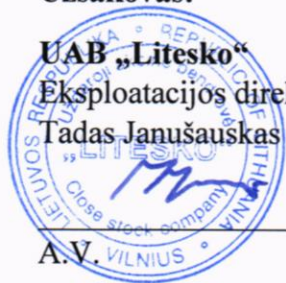
Vykdytojas:

TP AIM, UAB
Direktorius
Artūras Gudynas



Užsakovas:

UAB „Litesko“
Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



PRIEDAS Nr. 1 PRIEŽIŪROS ATSTOVŲ SĄRAŠAS

PRIE 2017 M. liepos 20 D. SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIES NR. LTS 880

VYKDYTOJO:			
<i>Vardas, Pavardė</i>	<i>Pareigos šios Sutarties apimtyje</i>	<i>Telefonai</i>	<i>El. paštas</i>
	Sistemos priežiūros projekto vadovas		
	Konsultacijos telefonu, elektroniniu paštu bei faksu susijusios su esamos sistemos veikimu		
	Naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų teikimo Susitarimo pasirašymas		
	Klaidų ir kritinių klaidų fiksavimas ir apskaita		
UŽSAKOVO:			
<i>Vardas, Pavardė</i>	<i>Pareigos šios Sutarties apimtyje</i>	<i>Telefonai</i>	<i>El. paštas</i>
Alius Čepononis		+37065293801	alius.cepononis@litesko.lt
Gytis Kijauskas	Klaidų ir kritinių klaidų registravimas/pateikimas Užsakovui	+37060997530	gytis.kijauskas@veolia.com
Alius Čepononis	Naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų užsakymo pateikimas įvertinimui	+37065293801	alius.cepononis@litesko.lt

Tadas Janušauskas	Naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų teikimo Susitarimo pasirašymas	+37065511596	tadas.janusauskas@veolia.com
-------------------	--	--------------	--

Už Vykdytoją:

TP AIM, UAB

Direktorius

Artūras Gudynas


A.V.



Už Užsakovą:

UAB „Litesko“

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas


A.V.



PRIEDAS NR. 2. NAUJO SISTEMOS FUNKCIONALUMO SUKŪRIMO IR/AR ESAMO FUNKCIONALUMO PAKEITIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUSITARIMAS NR. __

prie 2017 m. liepos 20 d. Sistemos priežiūros Paslaugų Teikimo Sutarties Nr. LTS 880

UAB "Litesko", atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2011-09-26 įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama Užsakovu, ir, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinama Vykdytoju, abi kartu vadinamos Šalimis, pasirašydamos šį susitarimą, toliau vadinamą Susitarimu, susitarė:

1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti abiejų Šalių sutarimu *val.* apimties Naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugas - ...*įrašyti apibendrintą paslaugos pavadinimą*....., kurių detalus aprašymas pateikti 201.. m. mėn. ... d. UAB "Litesko", paslaugų užsakyme Nr..... (pridedama).
2. Darbų valandinis įkainis pagal Sutarties Nr.... pasirašytos 201.. m. mėn. ... d. punktą, yra Eur. PVM, PVM (... %) nuo darbų kainos yra Eur. Viso darbų įkainis su PVM yra Eur.
3. Darbų kaina pagal šio Susitarimo priede-paslaugų užsakyme Nr..... pateiktą ...*įrašyti apibendrintą paslaugos pavadinimą*..... apimtį ir Sutarties Nr.... pasirašytos 201.. m. mėn. ... d. punkto įkainį, yra Eur. PVM (... %) nuo darbų kainos yra Eur. Viso darbų kaina su PVM yra Eur.
4. Vykdytojas įsipareigoja pradėti darbus 201... m. d. ir baigti iki 201.. m. d.
5. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties Nr..... pasirašytos 201.... mėn. d. dalis. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Susitarimo pagrindu ir jame nereguluoti, sprendžiami vadovaujantis šiame punkte nurodytomis Sutarties nuostatomis.
6. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys įvykdys savo įsipareigojimus.

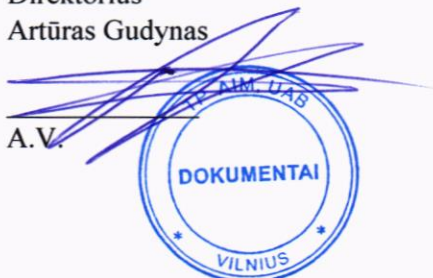
Susitarimo priedai:

1. UAB "Litesko" Naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų - ...*įrašyti apibendrintą paslaugos pavadinimą*..... užsakymas.

Šis Susitarimas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Už Vykdytoją:

TP AIM, UAB
Direktorius
Artūras Gudynas



Už Užsakovą:

UAB „Litesko“
Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



PRIEDAS Nr. 3. Naujo SISTEMOS funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo PASLAUGŲ UŽSAKYMAS Nr. ____

prie 2017 m. liepos 20 d. Sistemos priežiūros Paslaugų Teikimo Sutarties Nr. LTS 880

1. Užsakė:	<Vardas Pavardė>	Užsakymo data:	XXXX XX XX
		Paslaugų apimtis ir realizavimo aprašymą pateikti iki:	XXXX XX XX
		Pageidaujamas atlikimo terminas:	XXXX XX XX
2. Detalus aprašymas: < Naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų detalus aprašymas>			

Vykdytojo sritis

3. Užsakymą priėmė:	<Vardas Pavardė>	Darbų pradžia:	XXXX XX XX
		Darbų pabaiga:	XXXX XX XX
Paslaugų apimtys (sąnaudos), val.			
4. Užsakymą vykdydys:	<Vardas Pavardė>	Projekto vadovas	Xxx val.
	<Vardas Pavardė>	Konsultantas	Xxx val.
	<Vardas Pavardė>	Programuotojas	Xxx val.
	Iš viso:		Xxx val.
5. Realizavimo aprašymas (Sprendimas): <pildo Vykdytojas>			
6. Keičiama sritis ir dokumentacija: <pildo Vykdytojas>			

VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
	UAB „Litesko“
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė
Pareigos	Pareigos
Data: 20 m. _____ d.	Data: 20 m. _____ d.

Už Vykdytoją:

TP AIM, UAB
Direktorius
Artūras Gudynas

A.V.



Už Užsakovą:

UAB „Litesko“
Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas

A.V.



PRIEDAS NR. 4. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO PAVYZDYS
prie 2017 m. liepos 20 d. Sistemos priežiūros Paslaugų Teikimo Sutarties Nr. U

Paslaugų, atliktų pagal 2017 m. d. ..sutartį Nr.

perdavimo-priėmimo

A K T A S Nr. _____

20 m. _____ d.

Šiuo aktu patvirtinama, kad, žemiau išvardintos paslaugos yra suteiktos ir paslaugų rezultatai pateikti:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis, (val./vnt.)	Vieneto kaina (Eur be PVM)	Suma (Eur be PVM)
1.				
2.				
IŠ VISO:				
PVM 21%:				
SUMA SU PVM 21%:				

Bendra suteiktų paslaugų vertė yra _____ eurai _____ euro centai įskaitant PVM.

VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
<i>Vardas, pavardė</i> <i>Pareigos</i>	<i>Vardas, pavardė</i> <i>Pareigos</i>
Data: 20 m. _____ d.	Data: 20 m. _____ d.

Už Vykdytoja:

TP AIM, UAB

Direktorius

Artūras Gudynas

Už Užsakovą:

UAB „Litesko“

Ekspluatācijas direktori

Tadas Janušauskas



PRIEDAS NR. 5. PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

prie 2017 m. liepos 22 d. Sistemos priežiūros Paslaugų Teikimo Sutarties Nr. LTS 880

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Reikalavimai Kompiuterizuotos eksploatacijos valdymo sistemos priežiūros paslaugoms:

Eil. Nr.	Paslaugų dalis	Reikalavimai paslaugoms
1.	Kompiuterizuota eksploatacijos valdymo sistema ir jos parametrai	UAB „Litesko“ naudojama sistema dirba MS SQL 2008 reliacinių duomenų bazių valdymo sistemos pagrindu. Sistemos rolės paskirstytos tarp 4 tarnybinių stočių: 4 vCPU, 16GB RAM 160GB HDD Windows 2008 R2 4 vCPU, 16GB RAM 160GB HDD Windows 2008 R2 MS SQL 2008 4 vCPU, 6GB RAM 50GB HDD Windows 2008 R2 4 vCPU, 8GB RAM 50GB HDD Windows 2008 R2 Kompiuterizuotos eksploatacijos valdymo sistemos duomenų bazė: 1. Vienu metu sistemoje gali dirbti 300 vartotojų; 2. Duomenų bazės struktūra atitinka IBM Maximo 7.5 versiją; 3. Naudojama programinė įranga : IBM Maximo Asset Management 7.5 Tivoli's process automation engine 7.5 IBM Maximo Asset Management Scheduler 7.5 4. Sąsajos su sistema: 5.1 „Active Directory (AD)“ (sąsaja viena kryptimi Active Directory (AD) →Maximo); 5.2 „MS Dynamics NAV“ (sąsaja dviem kryptimis) 5.3 „VE informacinė sistema“ (sąsaja dviem kryptimis) 5. Standartiniai IBM Maximo moduliai: 5.1. Turto valdymas; 5.2. Darbų valdymas; 5.3. Sandėlio valdymas; 5.4. Pirkimų valdymas; 5.5. Sutarčių valdymas. 6. Papildomai įskiepai (Add-on): 6.1. Biudžeto valdymo modulis; 6.2. Brėžinių valdymas(TP Shell) modulis. 7. Sistema sukonfigūruota 2 įmonėms, su neribotu skaičiumi filialų, kiekvienoje iš jų; 8. Sistemoje naudojamas vienas prekių rinkinys (ITEMSET); 9. Priežiūrinių turto vienetų skaičius daugiau nei 200.000 vnt.; 10. Naudojamų ataskaitų skaičius ~50.
2.	Kompiuterizuotos eksploatacijos valdymo sistemos modulių - Turto valdymas,	Už priežiūros paslaugas užsakovas įsipareigoja mokėti fiksuotą Mėnesinį užmokestį, t.y. xx eurų neįskaitant PVM. Priežiūros paslaugoms užtikrinti, paslaugų teikėjas privalo: ▪ skirti sistemos priežiūros projekto vadovą, pateikiant jo kontaktinius duomenis;

	Darbų valdymas, Sandėlio valdymas, Pirkimų valdymas, Sutarčių valdymas, Biudžeto valdymas, Brėžiniai (TP Shell) ir sąryšių tarp aukščiau išvardintų modulių priežiūros paslaugos	▪ suteikti nemokamas konsultacijas telefonu iškart, atsakymus reikalaujančius papildomos analizės pateikti per mažiau kaip 12 darbo val.; ▪ teikti nemokamas konsultacijas elektroniniu paštu (arba kita užsakovui prieinama analogiška elektronine sistema), pateikiant atsakymus per mažiau kaip 16 darbo val.; ▪ užsakovui pranešus apie sistemos klaidą (Sistemos arba programinės įrangos funkcionalumo neatitikimą/us užsakovo ir diegėjo suderintiems reikalavimams) ir/ar kritinę klaidą (Sistemos arba programinės įrangos sutrikimas, kurio buvimas neleidžia vartotojams naudotis sistema pagal užsakovo ir diegėjo suderintus reikalavimus) tiekėjo elektroninėje sistemoje, fiksuoti identifikuotą klaidą ir/ar kritinę klaidą ir į ją reaguoti per 4 (keturias) darbo valandas nuo pranešimo gavimo, ir įvertinus klaidos ir/ar kritinės klaidos ištaisymo laiką, elektroninėje sistemoje informuoti užsakovą apie numatomą klaidos ir/ar kritinės klaidos pašalinimo laiką; ▪ nedelsiant pašalinti kritinę klaidą per užsakovo ir tiekėjo sutartą laiką, jei nepasiekiamas susitarimas ne ilgiau kaip per 16 darbo valandų nuo pranešimo gavimo datos; ▪ pašalinti klaidą per užsakovo ir tiekėjo sutartą laiką, jei nepasiekiamas susitarimas ne ilgiau kaip per 40 darbo valandų nuo pranešimo gavimo datos; ▪ per ketvirtį skirti vieną konsultantą ir bent vieną programuotoją 4 darbo valandoms pasikartojančių klaidų atsiradimo priežasčių analizei bei pateikti siūlymus jų eliminavimui; ▪ be papildomo mokesčio šalinti visus funkcinis sistemos trūkumus, kurie buvo identifikuoti kitų sutarčių su atitinkamu tiekėju apimtyje; ▪ be papildomo mokesčio atnaujinti vartotojų instrukcijas, kai šie atnaujinimai būtini dėl atliktų programinės įrangos pakeitimų, skirtų sistemos klaidų, kritinių klaidų ir netikslumų pašalinimui.
3.	Konsultacijų, naujo sistemos funkcionalumo sukūrimas ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimas pagal įmonės poreikius (1400 val.)	Užsakovas pagal įmonės poreikius užsako „Konsultacijų, naujo sistemos funkcionalumo sukūrimui ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo“ paslaugas: ▪ Konsultacijos telefonu, elektroniniu paštu bei faksu nesusijusių su esamos sistemos veikimu; ▪ Naujų funkcionalumų sukūrimas, esamų praplėtimas, patobulinimas ir įdiegimas; ▪ Naudojamos sistemos pakeitimų realizavimas; ▪ Naujų ataskaitų sukūrimas, esamų ataskaitų praplėtimas; ▪ Naujų KPI (Veiklos rodiklių) sukūrimas, esamų praplėtimas; ▪ Užsakovo sugadintų duomenų tvarkymas ir/ar atstatymas; ▪ Užsakovo pateiktų duomenų įkėlimas į sistemą; ▪ Brėžinių įkėlimas į sistemą ir/ar brėžinių simbolių(elementų) sąryšių su Turto vietomis sukūrimas; ▪ Parama darbo vietoje ir per nutolusias ryšio priemones; ▪ Mokymai; Paslaugų tiekėjas gavęs užsakymą „Konsultacijų, naujo sistemos funkcionalumo sukūrimui ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo“

		paslaugoms suteikti, pateikia pasiūlymą su realizavimo aprašymu, grafiku ir sistemos priežiūros projekto vadovo, konsultanto ir programuotojų poreikiu (pateikiama valandomis). Paslaugos tiekėjas naujų funkcionalumų sukūrimo, esamų praplėtimo ar patobulinimo realizavimo metu negali keisti jokių esamų sistemos nustatymų, jeigu to nebuvo reikalaujama.
--	--	--

Už Vykdytoją:

TP AIM, UAB

Direktorius

Artūras Gudynas



Už Užsakovą:

UAB „Litesko“

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



PRIEDAS Nr. 6. SISTEMOS KLAIDŲ IR UŽKLAUSIMŲ UŽ 201... mėn. ATASKAITOS FORMA

prie 2017 m. liepos 30 d. Sistemos priežiūros Paslaugų Teikimo Sutarties Nr. LTS 880

Registravimo data /laikas	Incidento Nr.	Užsakovo vardas, pavardė	Aprašas	Būsena	Numatoma atlikimo data/laikas	Įvykdymo data	Vykdytojo vardas, pavardė

Už Vykdytoją:

TP AIM, UAB
Direktorius
Artūras Gudynas



Už Užsakovą:

UAB „Litesko“
Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



PRIEDAS Nr. 7. PASLAUGŲ KAINOS DETALIZAVIMAS

prie 2017 m. liepos 20 d. Sistemos priežiūros Paslaugų Teikimo Sutarties Nr. LTS880

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM už 1 mato vnt.	Suma Eur be PVM
1	Kompiuterizuotos eksploatacijos valdymo sistemos modulių (Turto valdymas, Darbų valdymas, Sandėlio valdymas, Pirkimų valdymas, Sutarčių valdymas, Biudžeto valdymas, Brėžiniai (TP Shell)) ir sąryšių tarp šių modulių priežiūros paslaugos	mėnesis	36	1 275,00	45 900,00
2	Konsultacijų, naujo sistemos funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugas	Val.	1400	40,00	56 000,00

Už Vykdytoją:

TP AIM, UAB
Direktorius
Artūras Gudynas



Už Užsakovą:

UAB „Litesko“
Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



PRIEDAS Nr. 8. SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

prie 2017 m. liepos d. Sistemos priežiūros Paslaugų Teikimo Sutarties Nr. LJS 880

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdami užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA 8000 reikalavimus Užsakovas suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų Vykdytojui:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jos Vykdytojas supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Už Vykdytoją:

TP AIM, UAB
Direktorius
Artūras Gudynas



Už Užsakovą:

UAB „Litesko“
Ekspluatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Vizuota el. parašu
VLSK - 174
Administratorė
Laura Musilovienė