

SPECIALIŲJŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS
NR. KO-LT-2017-12-11/1

2017 m. gruodžio 11 d.

Pirkimo sutartis sudaryta, remiantis supaprastinto atviro konkurso „Specialiųjų mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugos“ (Nr. 346420) rezultatais

Lietuvos maisto eksportuotojų asociacija (LitMEA), juridinio asmens kodas 302595382, (toliau – Užsakovas), atstovaujama *direktoriaus Giedriaus Bagušinsko* ir

UAB „GRAND PARTNERS“, juridinio asmens kodas 140275756 (toliau – Tiekėjas), atstovaujama *direktės Godos Aženeckaitės-Petravičienės*, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Specialiųjų mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 dalyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** - Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subtiekėjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:





- 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
- 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
- 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
- 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisyklės, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;
- 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Sutarties dalykas yra specialiųjų mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugos, kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede.
- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;
- 4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
- 4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;
- 4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 4.1.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

- 4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;
- 4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;
- 4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.
- 4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
- 4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;
- 5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Užsakovas turi teisę:
- 5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.
- 5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkto subtiekiejo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

Chagun

Med

- 5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;
- 5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 6.1. Sutarties preliminarinė kaina yra **655.577,92 EUR (šeši šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt septyni eurai 92 euro centai)**
- 6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktiškai mokymų klasės užimtų dienų skaičiaus, apmokyto dalyvių skaičiaus ir pamaitinto dalyvių skaičiaus.
- 6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama(s), išskyrus:
- 6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.
- 6.3.2. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;
- 6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;
- 6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.);
- 6.3.2.4. kitos aplinkybės.
- 6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:
- 6.3.3.1. atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;
- 6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(s) nebus.
- 6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytą įsipareigojimų vykdymu;
- 6.5.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;
- 6.5.3. visas su dokumentų, numatytą Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 6.5.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;
- 6.5.5. specialistų ir subtiekių transporto ir apgyvendinimo išlaidas (jei bus);
- 6.5.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

Bogun

Ala

6.6. Mokėjimo sąlygos:

6.6.1. Uždavys apmoka Tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas gavęs lėšas iš ES paramą administruojančių institucijų, tačiau ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos elektroninės sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos¹;

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Uždavys už Paslaugas suteiktas pagal skirtingą projektą Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

6.6.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Uždavio sąskaitos.

6.7. Apmokėjimas vykdomas dalimis: pasirašius perdavimo-priėmimo aktus dėl kiekvieno projekto atskirai bei pateikus elektronines sąskaitas faktūras po kiekvienų mokymų pravedimo pagal kiekvieną projektą atskirai.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Visi mokymai turi būti įvykdyti per 26 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos. Sutarties terminas gali būti pratęstas 1 kartą 5 mėnesiams.

7.3. Tiekėjas su Uždavio suderina mokymų datas (toliau – Paslaugų teikimo grafikas).

7.4. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.4.1. atsiradus poreikiui mokymus perkelti vėlesniam laikui arba į kitą miestą (Uždavio iniciatyva);

7.4.2. dėl Projektų grafikų pakeitimų;

7.4.3. kai Uždavys nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų;

7.4.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.4.5. kitos aplinkybės.

7.5. Jei Tiekėjas nusprendžia, turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Uždavį. Uždavys, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Uždavio. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.6. Jei Uždavys nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Uždavio. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.7. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

¹ Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams sąskaitas faktūras ar lygiavertius dokumentus teikti internetu per elektroninę sąskaitų faktūrų pristatymo sistemą. Elektroninė sąskaitų faktūrų pristatymo sistema turi būti suderinta su Uždavio raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos faktūros ar kito lygiavertio dokumento pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita.

h. Bagan

M. M.

7.7.1. Tiekėjas po kiekvienų mokymų pravedimo pagal atskirą projektą su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei elektronine sąskaita faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutarties 5.7 punkte nustatyta tvarka.

7.7.2. Užsakovas, gavęs nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.7.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.7.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.7.3. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina mokymų grafiko nustatyta tvarka, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Tiekėjui baudą – 2 proc. nuo ne laiku suteiktų mokymų vertės už kiekvieną atvejį. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumų už jau suteiktas Paslaugas.

8.4. Baudos / delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

8.5. Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktas.

8.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu

Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

10.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

10.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

10.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

10.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

10.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

10.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiuavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

10.3. Užsakovas patvirtina, kad priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

12. Intelektinė nuosavybė

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

12.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

12.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

13.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

14.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

15.3. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

15.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

15.4.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

15.4.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

15.4.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

15.4.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subtiekėjų arba specialistų keitimas;

15.4.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

15.4.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

15.4.7. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 16.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius / baudą;
- 16.2.4. nutraukti Sutartį;
- 16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 16.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

- 18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas, esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 18.1.1 įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;
 - 18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;
 - 18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;
 - 18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;
 - 18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;
 - 18.1.7. kitos aplinkybės.
- 18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.
- 18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.
- 18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.
- 18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.
- 18.6. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19.

Sutarties nutraukimas

- 19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 19.1.1. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderinto grafiko ir vėlavimas yra daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;
 - 19.1.2. Tiekėjas mokymų grafiko derinimui nepateikia per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 7.1 punkte numatyto termino.
 - 19.1.3. Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko;
 - 19.1.4. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;
 - 19.1.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 19.1.6. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 19.1.7. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 19.1.8. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 19.1.9. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;
 - 19.1.10. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
 - 19.1.11. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
 - 19.1.12. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 19.1.13. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
 - 19.1.14. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.
- 19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
 - 19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.
- 19.4. Sutartis gali būti nutraukiama kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.
- 19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui (atsakingasis už sutarties vykdymą ir priežiūrą)	Tiekėjui
Vardas, pavardė:	Giedrius Bagušinskas	Andrius Petravičius
Adresas:	Verkių g.35, Vilnius LT- 09108.	Konstitucijos pr. 26, LT-08105 Vilnius
Telefonas:	8 686 21855	8 687 07907
El. paštas:	info@litmea.lt	a.petravicius@grandpartners.lt

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);

22.1.3. Specialistų sąrašas (3 priedas);

22.1.4. Kiti dokumentai (jei pridedami).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

SBogun

AMe

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

**Lietuvos maisto eksportuotojų asociacija
(LitMEA)**

Kodas: 302595382

PVM mokėtojo kodas: LT100008128316
Registracijos adresas: Panerių g. 47/ Smolensko
g. 2, Vilnius, LT-03202.

Korespondencijos adresas: Verkių g.35, Vilnius
LT- 09108.

Tel.: 8 686 21 855

El. paštas: info@litmea.lt

Bankas AB SEB bankas

A/s 37 7044 0600 0807 2451

Tiekėjas

UAB „GRAND PARTNERS“

Kodas: 140275756

PVM mokėtojo kodas: LT402757515

Adresas: Konstitucijos pr. 26, LT-08105
Vilnius

Tel.: (8 5) 238 1242

Faks.: (8 46) 311 192

El. paštas: info@grandpartners.lt.

Bankas AB Luminor Bank

A/s. LT 02 4010 0423 0143 2143

Direktorius Giedrius Bagušinskas



Direktorė Goda Aženeckaitė-Petravičienė





TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Lietuvos maisto eksportuotojų asociacija (LitMEA).

1.2. Projekto tikslinė grupė – Lietuvos maisto eksportuotojų asociacija (LitMEA) partnerių darbuotojai.

2. UŽDAVINIAI

1 lentelė

Eil.Nr	Mokymų temos	Bendras dalyvių skaičius	Veiklos trukmė 1 asmeniui akd. val.	Grupių skaičius
1	2	3	4	5
Projekto pavadinimas „PAŽANGA LT“ (Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-01-0017)				
1.	Įmonės resursų planavimo ir veiklos organizavimo specialieji mokymai gamybos įmonėje	340	16	34
2.	Kontrolės užtikrinimo specialieji mokymai gamybos sektoriaus specialistams	340	16	34
Projekto pavadinimas „PAŽANGOS FORMULĖ“ (Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-01-0030)				
3.	Specialieji projektų valdymo metodiniai mokymai gamybos įmonėje	170	16	17
4.	Meistrų ir brigadininkų specialieji mokymai gamybos įmonėje	40	32	4
5.	Funkcijų įgyvendinimas taikant kaskadavimo valdymo sistemą	70	32	7
6.	Vizualinio valdymo metodikos panaudojimas gamyboje	220	16	22
Projekto pavadinimas „SĖKMĖS ŽINGSNIAI“ (Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-01-0028)				
7.	Įrengimų priežiūra gamyboje efektyvinant gamybos sektoriaus procesus (lektorių paslaugos)	260	32	26
8.	Operatorių kvalifikacijos tobulinimas	60	24	6
9.	Gamybos sektoriaus kliento aptarnavimas per pardavimą	140	16	14
10.	Gamybinės įmonės teisingo resursų panaudojimo specialieji mokymai	70	16	7
11.	Veiklos procesų analizės būdai gamybinėje įmonėje	150	16	15

2.1. Vykdydamas mokymo paslaugas Tiekėjas turės: 2.1.1. organizuoti mokymo dalyvių registraciją (reikalavimai registracijai pateikti 3.1. punkte). Informaciją apie mokymo vietą ir laiką bei kvietimus mokymų dalyviams išsiųs Projekto vykdytojas;

Alma. G. G. G.

- 2.1.2. pateikti perkančiajai organizacijai mokymų medžiagos ir programos projektus skaitmeninėje laikmenoje (**reikalavimai mokymo medžiagos ir programos projektui pateikti 3.2. punkte**);
- 2.1.3. užtikrinti mokymų programos turinio atitikimą reikalavimams (**reikalavimai mokymų programos turiniui pateikti 3.3. punkte**);
- 2.1.4. vesti mokymus, nurodytus 1 lentelėje;
- 2.1.5. suteikti visas mokymosi priemones, reikalingas efektyviam dalyvio mokymuisi, (**reikalavimai priemonėms pateikti 3.4. punkte**);
- 2.1.6. paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms mokymų organizavimo metu.

2.2. Bendri reikalavimai mokymų organizavimo paslaugų teikimui:

- 2.2.1. mokymų pabaigoje kiekvienam dalyviui, tiekėjas turi išduoti pažymėjimą, kurio turinį turi suderinti su perkančiąja organizacija;
- 2.2.2. tiekėjas turi pasirūpinti visų perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų formų užpildymu;
- 2.2.3. tiekėjas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, po mokymo per 30 dienų, turi pateikti perkančiajai organizacijai teisingai užpildytus visų perkančiosios organizacijos nurodytų dokumentų originalus su parašais.
- 2.2.4. Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus apmokama pagal faktines suteiktų paslaugų apimtį – įvykdytų mokymų akademinių valandų skaičių. Paslaugų teikimo užduotyje nurodyti orientaciniai dalyvių, kuriems perkamos mokymų paslaugos, kiekiai. Šie kiekiai, vykdant sutartį, gali didėti arba mažėti iki 30%. Mokymo datos yra preliminaros, kurios priklausomai nuo kitų projekto vykdomų veiklų ir nenumatytų aplinkybių gali kisti.

3. REIKALAVIMAI

3.1. Reikalavimai dalyvių registracijai:

- 3.1.1. Mokymų metu turi būti paskirtas bent vienas asmuo, atsakingas už mokymo dalyvių registraciją.
- 3.1.2. Paslaugų tiekėjas, prieš mokymus gavęs standartinius dalyvių paketo rinkinius iš projekto vykdytojo, turi juos įteikti mokymo dalyviams.

3.2. Reikalavimai mokymo medžiagos ir programos projektui:

- 3.2.1. Likus 4 darbo dienoms iki mokymo pradžios Tiekėjas privalo pateikti perkančiajai organizacijai visos mokymo medžiagos ir programos projektą paruoštą spausdinimui, skaitmeninėje laikmenoje. Projektą turi sudaryti:
 - 3.2.1.1. mokymo programa, 1 vnt., apimtis – 1 puslapis;
 - 3.2.1.2. mokymų medžiaga (padalomoji medžiaga klausytojams). Tekstui rinkti naudoti ne didesni kaip 12 pt dydžio šriftą, temų pavadinimų – 14 pt dydžio. Svarbiausios sąvokos, temų pavadinimai - paryškinti. Apimtis – 10-20 puslapių.

3.3. Reikalavimai mokymų programos turiniui:

- 3.3.1. mokymų programa turi būti skirta tam tikro sektoriaus atstovų dalykinėms kompetencijoms ir bendrosioms kompetencijoms, susijusioms su ugdomomis dalykinėmis kompetencijomis, ugdyti ir žinioms, susijusioms su dalykinėmis kompetencijomis, įgyti. Bendrosioms kompetencijoms ugdyti ir žinioms, susijusioms su ugdomomis dalykinėmis kompetencijomis, įgyti skirtas laikas gali sudaryti ne daugiau 30 proc. visos mokymo programos vykdymui skirto laiko.

3.3.2. mokymų programa turi būti skirta tam tikro sektoriaus darbuotojų kompetencijoms, būtinoms prisitaikyti prie naujos darbo vietos, technologijų arba darbo procesų, įgyti arba turimai kvalifikacijai tobulinti.

3.3.3. mokymai privalo būti skirti ne bendrosioms kompetencijoms ar asmeniniam efektyvumui ugdyti, o specialiosioms kompetencijoms, kurios būtinos apmokomo asmens darbo vietoje, norint atlikti tiesiogiai su darbu susijusias operacijas ir funkcijas. Tiekėjas, siekdamas įgyvendinti šį principą privalo imtis šių veiksmų:

3.3.3.1. Mokymų metu dėstoma medžiaga privalo būti aktuali visiems mokymų dalyviams ir pritaikoma atliekant būtinas kasdienes funkcijas;

3.3.3.2. Mokymų metu privaloma praktinė dalis, kurios metu mokymų dalyviai ugdytų specialiąsias kompetencijas, kurias taiko darbo vietoje;

3.3.3.3. Mokymų metu dėstoma medžiaga privalo būti, pirmiausia, orientuota į pagrindines projekto partnerio prekių/paslaugų įsigijimo priežastis, savybes bei tikslinius klientų segmentus.

3.3.3.4. Tiek teorinė tiek praktinė mokymų dalis privalo būti tiesiogiai susijusi su konkrečiais, būtent mokymų dalyvių įmonių kuriamais produktais/paslaugomis ar vykdomais procesais.

3.3.3.5. Mokymų metu turi būti formuojami tik tie praktiniai įgūdžiai, kurie tiesiogiai susiję su darbuotojo esamomis ar būsimomis pareigomis.

3.3.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad į projektą nebus įtraukti mokymui, kuriuos vykdo įmonės laikydamosi nacionalinių privalomųjų mokymo standartų (ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktais įteisinti privalomieji mokymai, pvz., darbų saugos mokymai, taip pat mokymai, skirti architektų, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo, gydytojo odontologo, vaistininko kvalifikacijai tobulinti).

3.3.5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad mokymų programa atitiktų 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-K-814 „Kompetencijos LT“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 48 ir 49 punktų reikalavimus.

3.3.6. Mokymų turinys, atitinkamai pagal konkrečią temą.

3.4. Reikalavimai seminarų vedimo patalpoms su įranga:

3.4.1. Pункte nurodytiems kiekvieniems mokymams turi būti užtikrinama patalpos atitinkančios higienos normos;

3.4.2. Esant poreikiui kiekvieno seminaro patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi (ne mažiau nei 20 lapų), multimedia projektorius, kompiuteris (su galimybe rodyti MS Word programos (DOC, RTF, TXT), MS PowerPoint programos (PPT, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programos (XLS), video (AVI, MPEG), grafinius (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir/ar DVD), internetinis ryšys.

3.4.3. Mokymo patalpa turi būti aprūpinta baldais, būtiniais vesti mokymus;

3.4.4. Mokymo patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

3.4.5. Mokymo patalpos turi būti parengtos mokymams ne vėliau kaip 1 val. iki nurodyto seminaro pradžios;

3.4.6. Mokymų patalpoje turi būti parengtos darbo vietos ne mažiau 1 lektoriui;

3.4.7. Mokymo dalyvių registracijos vykdymui būtina įrengti bent 1 darbo vietą (stalas ir 1 kėdė);

3.4.8. Atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) apie vykstančius mokymus;

- 3.4.9. Turi būti užtikrinta, kad visų mokymų metu naudojama įranga tinkamai veiktų.
- 3.4.10. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.5. Reikalavimai dalyvių maitinimui

3.5.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokymų dalyvių maitinimo paslaugas (Paslaugų teikėjas kiekvienų mokymų metu privalo organizuoti 2 kavos pertraukas ir pietus per dieną. Kavos pertraukos metu kiekvienam mokymų dalyviui turi būti patiekama: kava (ne mažiau kaip 100 ml) arba arbata (ne mažiau kaip 150 ml), grietinėlė (pienas), vanduo (ne mažiau kaip 200 ml), cukrus, ne mažiau kaip 2 skirtingų rūšių užkandžiai (bendras svoris ne mažesnis nei 100 g). Užkandžiams gali būti siūloma pyragaičiai, sausainiai, bandelės, vaisiai, sumuštiniai. Pietų metu kiekvienam mokymų dalyviui turi būti patiekama: sriuba, karštas pagrindinis nemaltos mėsos/nemaltos žuvies/nemaltų daržovių patiekalas su garnyru, vanduo (ne mažiau kaip 200 ml), kava (ne mažiau kaip 100 ml) arba arbata (ne mažiau kaip 150 ml), grietinėlė (pienas), cukrus.

3.5.1.1. Mokymų dalyvių maitinimo paslaugų kaina turi būti įskaičiuota į bendrą Paslaugų kainą. Paslaugų teikėjas gali organizuoti pietus jo pasirinktoje vietoje, nutolusioje ne didesniu nei 0,4 km atstumu nuo Paslaugų teikimo vietos.

3.6. Reikalavimai renginio dalyvių priemonių paketams:

3.6.1. Kiekvienas mokymų dalyvis atvykęs į mokymus turi būti aprūpintas mokymams reikalingomis priemonėmis – mokymų paketu, kurį turi sudaryti:

3.6.1.1. Mokymo programa, 1 vnt.;

3.6.1.2. Mokymų dalomoji medžiaga;

3.6.1.3. Lapai užrašams arba bloknotas (ne mažiau kaip 5 lapai);

3.6.1.4. Rašymo priemonė.

3.6.1.5. Tiekėjas mokymų paketus registracijos į mokymus metu įteikia dalyviams.

4. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad mokymų medžiagos ir programų projektai spaudai, dokumentacija, privaloma atsiskaitant už Europos socialinio fondo lėšų panaudojimą, būtų parengta ir pateikta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr.1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB)Nr. 1083/2006, reikalavimais, taip pat 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimais.

4.2. Baigus mokymus privalo būti išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Pažymėjime turi būti registracijos numeris, data, mokymo trukmė, tema ir įgytos kompetencijos, ES struktūrinės paramos ženklas, projekto vykdytojo, partnerių logotipai ir projekto kodas.

4.4. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas reikalavimai:

4.4.1. Tą pačią dieną, kai pateikiama sąskaita faktūra, tiekėjas privalo pateikti perdavimo-priėmimo aktą. Tiekėjo pateikta sąskaita faktūra nėra priimama ir apmokama tol, kol tiekėjas nepateikia

perdavimo-priėmimo akto, už kurį yra išrašyta atitinkama sąskaita faktūra. Perdavimo-priėmimo aktas pateikiamas dviem egzemplioriais.

4.4.2. Prie perdavimo-priėmimo akto turi būti pateikta:

4.3.2.1. faktinis mokymų grafikas (Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/projekto-dalyviu-informacijos-administravimo-instrukcija> (toliau - Instrukcija;

4.3.2.2. renginio dalyvių sąrašas;

4.3.2.3. suteiktų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų suvestinė, oficialiai patvirtinta tiekėjo ir/arba projekto vadovo, pažymėjimo pavyzdinė versija;

4.3.2.4. mokyme naudota padalomoji medžiaga.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRAND PARTNERS“

Konstitucijos pr. 26
LT-8105 Vilnius
Universiteto al. 19
LT-92294 Klaipėda

Tel. (8 5) 238 1242;
(8 46) 31 11 56
El. paštas
info@grandpartners.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 140275756
PVM mokėtojo kodas LT402757515

Lietuvos maisto eksportuotojų asociacijai (LitMEA)

PASIŪLYMO 2 VOKAS. Kaina.

2017-10-06 Nr.GP171006/1

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo (arba tiekėjų grupės narių) pavadinimas	UAB „Grand Partners“, UAB „Grand Partners Consulting“, UAB „Training Expert Group“
---	--

2. Mūsų pasiūlymo 2 voke yra nurodytos pasiūlymo 1 voke siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šiose lentelėse:

1 lentelė: Mokymų su organizavimo išlaidų kaina (išskyrus maitinimą, salės nuomos kaina)

Eil. Nr.	Paslaugos***	Dalyvių skaičius**	Grupių skaičius	Mokymo dienų skaičius	Vienos mokymų dienos kaina eurais su visais mokesčiais asmeniui	Viso kaina eurais su visais mokesčiais* $7=(3) \times (5) \times (6)$
1	2	3	4	5	6	7
Pažanga LT pagal įgyvendinamą projektą 09.4.3-ESFA-K-814-01-0017 <i>konfidencialu</i>						
1.	Įmonės resursų planavimo ir veiklos organizavimo specialieji mokymai gamybos įmonėje	340	34	2	<i>— / 16</i>	
2.	Kontrolės užtikrinimo specialieji mokymai gamybos sektoriaus	340	34	2	<i>— / 11</i>	

	specialistams					
Sėkmės žingsniai pagal įgyvendinamą projektą 09.4.3-ESFA-K-814-01-0028						
3.	Įrengimų priežiūra gamyboje efektyvinant gamybos sektoriaus procesus	260	26	4	Manfidencialu	
4.	Operatorių kvalifikacijos tobulinimas	60	6	3	- 11 -	
5.	Gamybos sektoriaus kliento aptarnavimas per pardavimą	140	14	2	- 14	
6.	Gamybinės įmonės teisingo resursų panaudojimo specialybiniai mokymai	70	7	2	1-1 -	
7.	Veiklos procesų analizės būdai gamybinėje įmonėje	150	15	2	- 11 -	
Pažangos formulė pagal įgyvendinamą projektą 09.4.3-ESFA-K-814-01-0030						
8.	Specialieji projektų valdymo metodiniai mokymai gamybos įmonėje	170	17	2	- 11 -	
9.	Meistrų ir brigadininkų specialieji mokymai gamybos įmonėje	40	4	4	- 11 -	
10.	Funkcijų įgyvendinimas taikant kaskadavimo valdymo sistemą	70	7	4	- 11 -	
11.	Vizualinio valdymo metodikos panaudojimas gamyboje	220	22	2	- 11 -	
Iš viso (K1):						509404,00

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentelę nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

** skaičius yra preliminarus ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas bus vykdomas pagal faktinį dalyvių skaičių.

*** Į paslaugas neįeina dalyvių maitinimas ir mokymų klasė.

PVM neapmokestinama pagal LR PVM įstatymo 22 straipsnį.

2 lentelė: Mokymo Salės nuoma (su reikalinga įranga)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Grupių skaičius	Mokymų dienos vienai grupei***	Mokymo klasės dienos kaina eurai (be PVM)****	Mokymo klasės dienos kaina eurai (su PVM)****	Preliminari suma, eurai (su PVM)**** $7 = (3) \times (4) \times (6)$
1	2	3	4	5	6	7
Mokymų salė su įranga:						
Pažanga LT pagal įgyvendinamą projektą 09.4.3-ESFA-K-814-01-0017 <i>konfidencialu</i>						
1.	Įmonės resursų planavimo ir veiklos organizavimo specialieji mokymai gamybos įmonėje	34	2		<i>— // —</i>	
2.	Kontrolės užtikrinimo specialieji mokymai gamybos sektoriaus specialistams	34	2		<i>— // —</i>	
Sėkmės žingsniai pagal įgyvendinamą projektą 09.4.3-ESFA-K-814-01-0028						
3.	Operatorių kvalifikacijos tobulinimas	6	3		<i>— // —</i>	
4.	Gamybos sektoriaus kliento aptarnavimas per pardavimą	14	2		<i>— // —</i>	
5.	Gamybinės įmonės teisingo resursų panaudojimo specialieji mokymai	7	2		<i>— // —</i>	
6.	Veiklos procesų analizės būdai gamybinėje įmonėje	15	2		<i>— // —</i>	
Pažangos formulė pagal įgyvendinamą projektą 09.4.3-ESFA-K-814-01-0030						
7.	Specialieji projektų valdymo metodiniai mokymai gamybos įmonėje	17	2		<i>— // —</i>	
8.	Meistrų ir brigadininkų specialieji mokymai gamybos įmonėje	4	4		<i>— // —</i>	
9.	Funkcijų įgyvendinimas taikant kaskadavimo valdymo sistemą	7	4		<i>— // —</i>	
10.	Vizualinio valdymo metodikos panaudojimas gamyboje	22	2		<i>— // —</i>	
Iš viso (K2):						52213,92

***Mokymų klases užimtumo dienų skaičius yra preliminarūs ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį mokymų klases užimtumą.

**** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentelę nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

3 lentelė: Maitinimo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Preliminarus dienų skaičius, vnt.***	Maitinimo dienos kaina 1 asmeniui už dieną, eurai (be PVM)****	Maitinimo dienos kaina 1 asmeniui už dieną, eurai (su PVM)****	Preliminari suma, eurai (su PVM)**** $7 = (3) \times (4) \times (6)$
1	2	3	4	5	6	7
Dalyvių maitinimas:						
Pažanga LT pagal įgyvendinamą projektą 09.4.3-ESFA-K-814-01-0017 <i>konfidencialu</i>						
1.	Įmonės resursų planavimo ir veiklos organizavimo specialybiniai mokymai gamybos įmonėje	340	2		— // —	
2.	Kontrolės užtikrinimo specialieji mokymai gamybos sektoriaus specialistams	340	2		— // —	
Sėkmės žingsniai pagal įgyvendinamą projektą 09.4.3-ESFA-K-814-01-0028						
3.	Operatorių kvalifikacijos tobulinimas	60	3		— // —	
4.	Gamybos sektoriaus kliento aptarnavimas per pardavimą	140	2		— // —	
5.	Gamybinės įmonės teisingo resursų panaudojimo specialybiniai mokymai	70	2		— // —	
6.	Veiklos procesų analizės būdai gamybinėje įmonėje	150	2		— // —	
Pažangos formulė pagal įgyvendinamą projektą 09.4.3-ESFA-K-814-01-0030						
7.	Specialieji projektų valdymo metodiniai mokymai gamybos įmonėje	170	2		— // —	
8.	Meistrų ir brigadininkų specialieji mokymai gamybos įmonėje	40	4		— // —	
9.	Funkcijų įgyvendinimas	70	4		— // —	

	taikant kaskadavimo valdymo sistemą					
10.	Vizualinio valdymo metodikos panaudojimas gamyboje	220	2		— 11 —	
Iš viso (K3):						93960,00

***Mokymų dalyvių maitinimo skaičius yra preliminarūs ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį mokymų dalyvių maitinimų skaičių.

**** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentelės nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

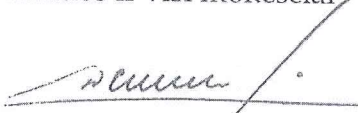
4 lentelė:

Eil. Nr.	Pasiūlymo kaina	Suma eurai
1.	Bendra pasiūlymo kaina su PVM (K1+ K2+K3)**	655577,92
2.	Bendra pasiūlymo kaina žodžiais su PVM (K1+K2+K3)**	Šeši šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir devyniasdešimt du euro centai.
3.	Iš jų PVM sudaro	25369,03

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Komercijos direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Andrius Petravičius

(Vardas ir pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRAND PARTNERS“

Konstitucijos pr. 26
LT-8105 Vilnius
Universiteto al. 19
LT-92294 Klaipėda

Tel. (8 5) 238 1242;
(8 46) 31 11 56
El. paštas
info@grandpartners.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 140275756
PVM mokėtojo kodas
LT402757515

Lietuvos maisto eksportuotojų asociacija (LitMEA)

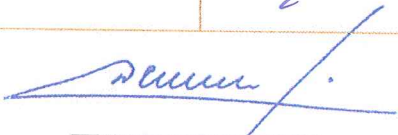
PROJEKTO VALDYMO KOMANDA

2017-10-06
Vilnius

Mes suformavome perkamų specialiųjų mokymų atlikimui šią projekto valdymo komandą, kuri atitinka konkurso sąlygų 5.1 reikalavimus:

Eil. Nr.	Projekto komanda	Specialistas
1.	Projekto vadovas	<i>Konfidencialu</i>
2.	Projekto koordinatorius	<i>-11-</i>

Komercijos direktorius
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)

Andrius Petravičius
(Vardas ir pavardė*)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRAND PARTNERS“

Konstitucijos pr. 26
LT-8105 Vilnius
Universiteto al. 19
LT-92294 Klaipėda

Tel. (8 5) 238 1242;
(8 46) 31 11 56
El. paštas
info@grandpartners.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 140275756
PVM mokėtojo kodas
LT402757515

Lietuvos maisto eksportuotojų asociacija (LitMEA)

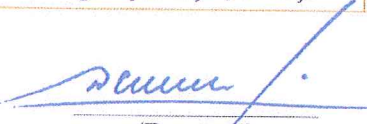
EKSPERTŲ SĄRAŠAS

2017-10-06
Vilnius

Mes siūlome perkamų specialiųjų mokymų atlikimui šiuos aštuonis specialistus, kurie atitinka konkurso sąlygų 5.1 reikalavimus:

Eil. Nr.	Mokymų tema	Specialistas
1.	Įmonės resursų planavimo ir veiklos organizavimo specialybiniai mokymai gamybos įmonėje	<i>Konfidencialu</i>
2.	Kontrolės užtikrinimo specialieji mokymai gamybos sektoriaus specialistams	- // -
3.	Specialieji projektų valdymo metodiniai mokymai gamybos įmonėje	- // -
4.	Meistrų ir brigadininkų specialieji mokymai gamybos įmonėje	- // -
5.	Funkcijų įgyvendinimas taikant kaskadavimo valdymo sistemą	- // -
6.	Vizualinio valdymo metodikos panaudojimas gamyboje	- // -
7.	Įrengimų priežiūra gamyboje efektyvinant gamybos sektoriaus procesus (lektorių paslaugos)	- // -
8.	Operatorių kvalifikacijos tobulinimas	- // -
9.	Gamybos sektoriaus kliento aptarnavimas per pardavimą	- // -
10.	Gamybinės įmonės teisingo resursų panaudojimo specialybiniai mokymai	- // -
11.	Veiklos procesų analizės būdai gamybinėje įmonėje	- // -

Komercijos direktorius
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)

Andrius Petravičius
(Vardas ir pavardė*)

