

26 902

PRELIMINARIOJI KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 2 d. Nr. SP- 564
Vilnius

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Gerimanto Bakano, veikiančio pagal 2017 m. sausio 9 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. ĮG-83 (toliau – Užsakovas) ir **UAB „BPC Travel“**, juridinio asmens kodas 300139120, atstovaujama generalinio direktoriaus Gvido Aukštuolio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią preliminariją kelionių organizavimo paslaugų sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis)

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. 2017-05-29, buvo paskelbtas konkursas dėl Kelionių organizavimo paslaugų pirkimo (viešojo pirkimo Nr. Nr.187707, toliau – Pirkimas);

B. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, (2017-05-22, reg. Nr.LS(PCK)- 132) Užsakovo viešųjų pirkimų komisijos posėdžio sprendimu Paslaugų teikėjai buvo pripažinti Pirkimo laimėtojai;

C. kiekvienas iš Paslaugų teikėjų yra ir šios Preliminariosios sutarties galiojimo metu Užsakovui pareikalavus bus pasirengęs (i) dalyvauti Atnaujintame Paslaugų teikėjų varžymesi, (ii) pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą Užsakovui Preliminariojoje sutartyje ir Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytomis sąlygomis, (iii) sudaryti Užsakymo sutartį Preliminariojoje sutartyje, Užsakyme atnaujintam varžymuisi ir Atnaujinto varžymosi pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, taip pat sudaryti Užsakymo sutartį neatnaujinant Paslaugų teikėjų varžymosi bei (iv) profesionaliai ir tinkamai teikti Paslaugas pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Užsakymo sutartis, taip užtikrinant Užsakovo pageidaujamo rezultato pasiekimą.

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje ir jos pagrindu sudaromoje Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos:

Paslaugos – kelionių organizavimo paslaugos, įvardintos šios Preliminariosios sutarties 1 priede bei detalizuotos Užsakyme atnaujintam varžymuisi pateikti pasiūlymą, dėl kurių yra sudaryta Preliminarioji sutartis ir kurios yra būtinos ir / ar gali būti reikalingos Užsakovui konkrečiu atveju ir kurios bus Užsakovo perkamos pagal su Paslaugų teikėjais Pirkimo sąlygose ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka sudaromas Užsakymo sutartis.

Neatnaujintas paslaugų teikėjų varžymasis – Užsakymo sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis bei tvarka, kai atnaujinti Paslaugų teikėjo pasiūlymą kreipiamasi į vienintelį Paslaugų teikėją, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis.

Atnaujintas paslaugų teikėjų varžymasis (toliau – Atnaujintas varžymasis) – pirkimo procesas, kurio metu Užsakovas suformuoja Užsakymą atnaujintam varžymuisi (Preliminariosios sutarties 4 priedo 1 priedas), elektroniniu paštu arba faksu išsiunčia jį visiems Paslaugų teikėjams, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis, prašant pateikti galutinę kainą konkrečiam Paslaugų poreikiui. Nuo Užsakymo atnaujintam varžymuisi išsiuntimo Paslaugų teikėjams momento prasideda Atnaujintas paslaugų teikėjų varžymasis, kai Paslaugų teikėjai Užsakovo nustatytais sąlygomis turi pateikti atnaujintą pasiūlymą;

Užsakymas atnaujintam varžymuisi – Užsakovo reikalavimas pateikti Atnaujinto paslaugų teikėjų varžymosi pasiūlymą (Preliminariosios sutarties 4 priedo 2 priedas) pagal jame nurodytus reikalavimus;

Užsakymo sutartis – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir vieno iš Paslaugų teikėjų sudaroma pagrindinė Pirkimo sutartis dėl Paslaugų teikimo įvykdžius Atnaujintą paslaugų teikėjų varžymąsi arba jo nevykdžius. Jei Užsakymo sutarties vertė mažesnė nei 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), ji tomis pačiomis sąlygomis gali būti sudaroma žodžiu (*dėl Užsakymo sudarymo žodžiu kiekvienu atveju spendžia Užsakovas, įvertinęs, ar nėra pagrindo ar objektyvių priežasčių, dėl kurių turėtų būti sudaroma rašytinė sutartis (pavyzdžiui, maža sutarties vertė; sutartis įvykdoma iškart arba greitu metu po jos įsigaliojimo)*);

Pasiūlymas – vadovaujantis Pirkimo sąlygomis kiekvieno iš Paslaugų teikėjų parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo pasiūlymas, Užsakovo pripažintas tinkamu. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Paslaugų teikėjų pateiktą Atnaujintam paslaugų teikėjų varžymuisi pasiūlymą;

Pirkimo sąlygos – Pirkimo sąlygos, patvirtintos Pirkimų centro direktoriaus D.Malaškevičiaus, 2017-05-22, reg. Nr.LS(PCK)- 132.

1.2. Preliminariojoje sutartyje, kur tinka pagal kontekstą: (i) neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis ir atitinkamų teisės aktų reguliavimais; (ii) apibrėžtų sąvokų vienas kitą linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai; (iii) konkrečios giminės (vyriškos ar moteriškos) vartojimas Preliminariosios sutarties tekste turi būti aiškinamas kaip bet kurios iš šių giminių vartojimas; (iv) esant Preliminariosios sutarties tekste skaitmenimis nurodytų skaičių ir žodžiais nurodytų skaičių neatitikimui turi būti vadovujamasi žodžiais nurodytais skaičiais; (v) nuoroda į „dalį“, „punktą“, „papunktį“ ir / ar „priedą“ reiškia nuorodą į atitinkamą šios Preliminariosios sutarties dalį, punktą, papunktį ir / ar priedą; (vi) „asmuo“ reiškia bet kurią fizinę ir / ar įsteigtą ar steigiamą juridinį asmenį ir / arba kitą subjektą ir / ar susivienijimą; (vii) „tretieji asmenys“ reiškia visus šios Preliminariosios sutarties Šalimis nesančius asmenis.

1.3. Preliminariojoje sutartyje vartojamos sąvokos, jų trumpiniai ir aiškinimas lygiai taip pat vartojami ir suprantami Užsakymo sutartyse, jeigu nenurodyta kitaip.

1.4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei kiekvieno iš Paslaugų teikėjų pateiktais Pasiūlymais. Tuo atveju, jei po šios Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų ir / ar Pasiūlymų turinio, ši Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma šios Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to Pirkimo sąlygų bei Pasiūlymų turiniu.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Preliminariąją sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Preliminariojoje sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. šią Preliminariąją sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų ir šioje Preliminariojoje sutartyje numatytų įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra sustabdyta ar apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo;

2.1.4. Preliminariosios sutarties sudarymo dieną Šalims šios Preliminariosios sutarties sąlygos yra aiškos, suprantamos ir vykdytinos;

2.1.5. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Preliminariąją / Užsakymo Sutartį laikys konfidencialia ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo pateiktų dokumentų ir informacijos neperduos trečiajai šaliai ir neskelbs bei neatskleis jokių Preliminariosios / Užsakymo sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Preliminariąją / Užsakymo sutartį arba kitais

Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytais atvejais. Konfidencialumo nuostatos yra neterminuotos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. susipažino su visa Pirkimo dokumentuose pateikta informacija, susijusia su Preliminariosios sutarties objektu, Preliminariosios sutarties vykdymo sąlygomis;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, personalą, organizacines ir technines priemones, būtiną šioje Preliminariojoje sutartyje įvardintoms Paslaugoms teikti;

2.2.3. jis nėra laikomas asocijuotu (susijusiu) su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, PVM ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčių įstatymu ir kt.);

2.2.4. jis yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje;

2.2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Preliminariąją sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

3. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

3.1. Preliminariąją sutartimi Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms Užsakymo sutartims, kurios bus sudaromos šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

3.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Paslaugų teikėjo ir Užsakovo santykiams, susijusiems su šioje Preliminariojoje sutartyje ir Užsakymo sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimu. Ši Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Paslaugų teikėjų ir Užsakovo. Ši Preliminarioji sutartis nesukuria teisių santykių tarp Paslaugų teikėjų.

3.3. Šalys įsipareigoja, kad Paslaugos bus užsakomos/atliekamos Preliminariojoje ir jos pagrindu sudaromoje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugas ir / ar jų dalį ne iš Paslaugų teikėjų, o iš trečiųjų asmenų tik tuo atveju, jei nei vienas iš Paslaugų teikėjų Užsakovui pateikus Užsakymą atnaujintam varžymuisi nepateikė Atnaujinto varžymosi pasiūlymo arba visi Atnaujintame varžymesi dalyvavę Paslaugų teikėjai atsisakė sudaryti Užsakymo sutartį arba pasiūlė per dideles, Užsakovui nepriimtinas kainas ar kitas Paslaugų teikimo sąlygas.

4. UŽSAKOMO PROCEDŪRA IR KITOS SĄLYGOS

4.1. Atsiradus poreikiui pirkti Preliminariojoje sutartyje apibrėžtas Paslaugas, Užsakovas kiekvieną kartą atnaujina Paslaugų teikėjų varžymąsi.

4.2. Užsakovo atsakingas darbuotojas Paslaugų teikėjui Preliminariojoje sutartyje nurodytu elektroniniu paštu / faksu siunčia Užsakymą atnaujintam varžymuisi, kuriame nurodomos konkrečios perkamų Paslaugų sąlygos (maršrutas, datos, terminai, keliautojų skaičius ir kt.) ir terminas, iki kurio turi būti pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas Atnaujintam varžymuisi. Pasiūlymo Atnaujintam varžymuisi pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 1 (viena) valanda ir ilgesnis nei 3 (trys) darbo dienos.

4.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakymą atnaujintam varžymuisi, iki jame nurodyto termino pabaigos elektroniniu paštu / faksu pateikia vieną Atnaujinto varžymosi pasiūlymą. Jei Paslaugų teikėjas iki nurodyto termino pabaigos nepateikia Atnaujinto varžymosi pasiūlymo arba pateikia praėjus nurodytam terminui, laikoma, kad jis atsisakė dalyvauti Atnaujintame varžymesi. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 150 Eur (vieno šimto penkiasdešimt eurų, 00 ct) baudą, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas Atnaujinto varžymosi pasiūlymo nepateikė dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių. Paslaugų teikėjui daugiau kaip 2 (du) kartus atsisakius dalyvauti Atnaujintame varžymesi Užsakovas įgyja teisę nutraukti Preliminariąją sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas pasiūlyme Atnaujintam varžymuisi privalo siūlyti mažiausias Paslaugų kainas, kurios yra galimos pagal Užsakovo pateiktame Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytas sąlygas ir organizavimo įkainius, kurie negali būti didesni nei nurodyta Preliminariosios sutarties 5.4.1 punkte.

4.5. Užsakovo atsakingas darbuotojas vertina pateiktų Pasiūlymų atnaujintam varžymuisi atitikimą Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytoms sąlygoms, o nustatęs trūkumą / neatitikimą kreipiasi į Paslaugų teikėją, prašydamas paaiškinti / patikslinti Pasiūlymą atnaujintam varžymuisi iki nurodyto termino.

4.6. Užsakovo atsakingas darbuotojas, įvertinęs Paslaugų teikėjų gautų pasiūlymų Atnaujintam varžymuisi atitikimą Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytoms sąlygoms, nustato Atnaujinto varžymosi pasiūlymų eilę. Pirmuoju į Atnaujinto varžymosi pasiūlymų eilę įrašomas ir laimėtoju paskelbiamas Paslaugų teikėjas, pasiūlęs mažiausią kainą.

4.7. Paslaugų teikėjai, kurių pasiūlymai atnaujintam varžymuisi neatitinka Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytų sąlygų į Atnaujinto varžymosi pasiūlymų eilę neįtraukiami ir informuojami apie tai raštu, nurodant tokio sprendimo motyvus.

4.8. Paslaugų teikėjai, dalyvavę Atnaujintame varžymesi, elektroniniu paštu arba faksu informuojami apie pateiktų pasiūlymų Atnaujintam varžymuisi įvertinimą, nustatytą pasiūlymų eilę, o laimėtojas kviečiamas sudaryti Užsakymo sutartį raštu arba žodžiu. Žodinės Užsakymo sutarties sudarymo atveju Atnaujinto varžymosi laimėtojas nedelsiant el. paštu arba telefonu turi patvirtinti kvietimo dėl Užsakymo sutarties žodžiu sudarymo gavimą. Žodinė Užsakymo sutartis įsigalioja Užsakovui gavus Atnaujinto varžymosi laimėtojo patvirtinimą apie Užsakymo sutarties sudarymą žodžiu. Informavimo pranešimo forma pateikta Preliminariosios sutarties 4 priedo 3 priede.

4.9. Jei Užsakymo sutartis sudaroma raštu:

4.9.1. pagal Atnaujinto varžymosi laimėtojo pasiūlymą Užsakovo atsakingas darbuotojas parengia Užsakymo sutartį, pasirašo ją ir siunčia Preliminariojoje sutartyje nurodytu elektroniniu paštu ar faksu pasirašymui Paslaugų teikėjui;

4.9.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo pasirašytos Užsakymo sutarties gavimo momento ją pasirašo ir Preliminariojoje sutarties nurodytu elektroniniu paštu arba faksu ir išsiunčia Užsakovui.

4.10. Paslaugų teikėjui vėluojant pateikti pasirašytą Užsakymo sutartį, Užsakovas laiko, kad Paslaugų teikėjas atsisakė pasirašyti Užsakymo sutartį ir įgyja teisę: (i) siūlyti sudaryti Užsakymo sutartį su antruoju nustatytoje atnaujinto varžymosi pasiūlymų eilėje įrašytu paslaugų teikėju; (ii) rengti naują Atnaujintą varžymąsi.

5. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS

5.1. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo faktinį poreikį, nevirsijant maksimalios Preliminarios sutarties kainos. Preliminarūs perkamų Paslaugų kiekiai per visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį – 2100 aviabilietų, apgyvendinimo paslaugų apimtis – 1200 kartų, kurie gali būti ir mažesni, ir didesni.

5.2. Maksimali Preliminariosios sutarties kaina: 1 350 000,00 Eur be PVM (vienas milijonas trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių); (nurodyti PVM dydį ir kainą); (nurodyti kainą Eur su PVM).

5.3. Maksimali Preliminariosios sutarties kaina apima visų Paslaugų teikėjų, su kuriais Pirkimo pagrindu sudarytos Preliminariosios sutartys, Užsakymo sutartyse nurodytas kainas, įskaitant ir dalinį išlaidų padengimą.

5.4. Paslaugų kaina apskaičiuojama taikant šiuos kainos apskaičiavimo būdus:

5.4.1. fiksuotas įkainis – žemiau nurodytas Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų organizavimo įkainis, kuris turi būti taikomas sudarant Užsakymo sutartis ir negali būti keičiamas visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį:

5.4.1.1. lėktuvų bilietų rezervavimo ir jų pardavimo organizavimo įkainis – 0,00 Eur (nulis Eur 00 ct be PVM);

5.4.1.2. viešbučių užsienyje ir Lietuvoje rezervavimo ir apgyvendinimo juose organizavimo įkainis – 0,00 Eur (nulis Eur 00 ct be PVM);

5.4.1.3. transporto (kelių, vandens, geležinkelių), gido, ekskursijų užsakymo organizavimo įkainis – 0,00 Eur (nulis Eur 00 ct bePVM);

5.4.2. dalinis sutarties vykdymo išlaidų padengimas – Paslaugų teikėjo faktiškai (skrydžio bilieto kaina, viešbučio kambario kaina ir kitos išlaidos, patirtos vykdant Užsakymo sutartį) patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytos Užsakymo sutarties vykdymu. Į šias išlaidas negali būti įskaičiuojamas Paslaugų teikėjo pelno mokestis.

5.4.1.1. Aviabilieto / viešbučio / kitų paslaugų kaina negali būti didesnė už Paslaugų teikėjo savarankiško rezervavimo interneto puslapyje nurodytą (Užsakovo reikalavimus atitinkančią) aviabilieto / viešbučio / kitų paslaugų mažiausią kainą.

5.5. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokesčines prievoles Lietuvoje, kurios gali atsirasti vykdant Užsakymo sutartį ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu. Paslaugų teikėjas visiškai prisiima Paslaugų pabrangimo riziką, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų sudėtinių dalių pabrangimo riziką ir bet kuriuos mokesčių įstatymų pakeitimus.

5.6. Jeigu Preliminariosios / Užsakymo sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, Preliminariosios / Užsakymo sutarties kaina, neįskaitant PVM, dėl to nebus keičiama, t. y. Preliminariosios / Užsakymo sutarties kaina bus lygi sumai, gautai prie Preliminariosios / Užsakymo sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą tarifą, nebent galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai numatyti kitaip. Perskaičiuota Preliminariosios / Užsakymo sutarties kaina įforminama Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

6. ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Už tinkamai faktiškai suteiktas Paslaugas, Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje Preliminariojoje sutartyje nurodytą banko sąskaitą po PVM sąskaitos-faktūros gavimo per:

6.1. 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jei Užsakymo sutarties kaina ne didesnė nei 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM;

6.2. 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, jei Užsakymo sutarties kaina didesnė nei 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM.

6.2. Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. PVM sąskaitoje-faktūroje papildomai turi būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas (jeigu Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas), Užsakymo sutarties sudarymo data ir numeris, jei sudaroma rašytinė Užsakymo sutartis, arba Užsakymo atnaujintam varžymuisi data ir numeris, jei sudaroma žodinė Užsakymo sutartis, bei šioje Preliminariojoje sutartyje nurodyti banko rekvizitai.

6.3. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka Preliminariosios sutarties 6.2 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą atitinkančią Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.4. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas Tiekėjas/Paslaugų teikėjas/Rangovas privalo pateikti Pirkėjui/Užsakovui tik per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“. Kartu galima prisegti Darbų/Paslaugų/Prekių priėmimo-perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus.

7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

7.1.2. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją dėl teikiamų Paslaugų kokybės;

7.1.3. teikti raštu (elektroniniu paštu / faksu) visą būtiną informaciją apie būsimą kelionę ir keliaujančių asmenų duomenis, kai tai būtina;

7.1.4. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodymas suteiktų Paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Preliminariosios sutarties 8.2.4 punkte;

7.1.5. gavęs Paslaugų teikėjo paklausimą, nedelsiant raštu atsakyti/paaiškinti, o jei būtina, patikslinti Užsakyme atnaujintam varžymuisi pateiktą informaciją, apie tai informuodamas visus Atnaujintame varžymesi dalyvaujančius Paslaugų teikėjus. Jei tikslinama Užsakyme atnaujintam varžymuisi pateikta informacija, Užsakovas įvertina, ar nėra būtina pratęsti pasiūlymų Atnaujintam varžymuisi pateikimo terminą. Jei pasiūlymų Atnaujintam varžymuisi pateikimo terminas nepakankamas, ši terminą būtina pratęsti, apie tai raštu informuojant visus Paslaugų teikėjus. Užsakovas turi suteikti galimybę visiems pasiūlymus pateikusiems Paslaugų teikėjams patikslinti pasiūlymus.

7.1.6. vykdyti kitus Preliminariojoje sutartyje ir teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.2.1. pagal Užsakovo pateiktą Užsakymą atnaujintam varžymuisi, siūlyti optimaliausią ir ekonomiškiausią kelionės maršrutą;

7.2.2. rezervuoti aviabilietus (pagal Užsakovo poreikį):

7.2.2.1. ekonomine klase. Šiuo atveju kelionės verslo klase galimos tik tais atvejais, kai nėra ekonominės klasės aviabilietų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti raštą, patvirtinantį, kad skrydžiui ekonomine klase vietų nėra;

7.2.2.2. verslo klase, kai pageidauja Užsakovas ir tai nurodo Užsakyme atnaujintam varžymuisi.

7.2.3. keisti arba grąžinti aviabilietus su atitinkamų aviakompanijų bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda aviakompanijai. Užsakovas pasilieka teisę pirkti aviabilietus su keitimo ir grąžinimo apribojimais;

7.2.4. esant galimybei siūlyti ištisinį aviabilietą kelionei pirmyn ir atgal, nebent Užsakyme atnaujintame varžymesi būtų nurodyta kitaip. Tuo atveju, jeigu galimybės siūlyti ištisinį bilietą kelionei pirmyn ir atgal nėra, Paslaugų teikėjas apie tai turi pažymėti pasiūlyme Atnaujintam varžymuisi;

7.2.5. parinkti maršrutus be persėdimų ir nakvynių tarpiniuose miestuose, nebent Užsakyme atnaujintame varžymuisi būtų nurodyta kitaip. Maršrutai su persėdimu (-ais) galimi tik tuo atveju, jei miesto neįmanoma pasiekti be persėdimo (-ų);

7.2.6. parinkti skrydžio maršrutus su kuo mažiau persėdimų tarpiniuose miestuose, išskyrus atvejus, kai kelionės tikslo neįmanoma pasiekti be persėdimų arba su vienu persėdimu. Maršrutas turi būti parinktas taip, kad persėdimo į kitą skrydį trukmė būtų ne ilgesnė kaip 6 (šešios) valandos, jeigu Užsakovo Užsakyme atnaujintam varžymuisi nėra nurodyta kitaip;

7.2.7. tarpininkauti tarp aviakompanijos ir keleivio ieškant optimalaus varianto iki kelionės paskirties miesto, jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl keleivio kaltės pavėluojama į jungiamąjį skrydį;

7.2.8. aviabilieto išrašymui naudoti maršrute dalyvaujančios aviakompanijos kodus (blankus);

7.2.9. nemokamai konsultuoti Užsakovą kelionių klausimais;

7.2.10. nemokamai ir operatyviai spręsti dingusio ar sugadinto bagažo problemas;

7.2.11. nemokamai teikti konsultacijas dokumentų tvarkymo klausimais;

7.2.12. jei trumpalaikės akcijos metu kuri nors aviakompanija / viešbutis / kitų paslaugų teikėjas taiko žemesnes kainas už rinkos kainas Užsakovo Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytam maršrutui / viešbučiui / kitoms paslaugoms, Paslaugų teikėjas privalo siūlyti akcijos metu taikomas aviabilietų / viešbučių / kitų paslaugų kainas;

7.2.13. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Užsakovo nuolatinių kelionių maršrutuose;

7.2.14. organizuoti į tarnybines keliones vykstančių Užsakovo darbuotojų apgyvendinimą ne žemesnės nei 3 (trijų) žvaigždučių kategorijos viešbučiuose, arba viešbučiuose, atitinkančiuose to paties lygio reikalavimus, patogioje Užsakovo darbuotojams vietoje, mažiausiomis tuo metu rinkoje

esančiomis kainomis vienviečiuose standartiniuose kambariuose (Užsakovas teikdamas Užsakymą atnaujintam varžymuisi, nurodys konkrečius reikalavimus, keliamus apgyvendinimo paslaugoms);

7.2.15. informuoti Užsakovą elektroniniu paštu ir (ar) faksu, kad gautas patvirtinimas dėl viešbučio kambario(-ių) rezervacijos;

7.2.16. esant poreikiui, teikti geležinkelių, vandens, autobusų, metro ar kitas transporto paslaugas Lietuvoje ir užsienio valstybėse, siūlant mažiausias tuo metu rinkoje galiojančias bilietų kainas;

7.2.17. esant poreikiui, įforminti įvažiavimo vizas į šalis, kuriose galioja vizų režimas, teikti ekskursijų vadovų (įvairiomis kalbomis) paslaugas;

7.2.18. nedelsiant raštu (elektroniniu paštu ir (ar) faksu) informuoti apie įsigytų Paslaugų pasikeitimus (skrydžio laiką ir kitą svarbią informaciją);

7.2.19. teikti Paslaugas, kurių kokybė atitinka nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus;

7.2.20. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų tiekimą;

7.2.21. pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui, pateikti apibendrintą informaciją (užsakymų skaičių ir bendrą Paslaugų kainą);

7.2.22. gavus atitinkamą Užsakovo prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, raštu patikslinti / paaiškinti pateiktą pasiūlymą Atnaujintam varžymuisi;

7.2.23. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Preliminariosios sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Preliminariosios sutarties vykdymą;

7.2.24. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

7.2.25. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Preliminariosios sutarties / Užsakymo sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

7.2.26. vykdyti kitus Preliminariojoje sutartyje ir teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

8. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

8.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

8.1.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, kuri būtina tinkamam Paslaugų atlikimui;

8.1.2. reikalauti Užsakovo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Preliminariojoje sutartyje nurodytomis sąlygomis;

8.1.3. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas arba atsisakyti vykdyti Preliminariąją sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepagrįstai nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

8.1.4. reikalauti kitų Preliminariojoje sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

8.2. Užsakovas turi teisę:

8.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma;

8.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

8.2.3. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Preliminariojoje ir/arba Užsakymo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Preliminariąją ir/arba Užsakymo sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Preliminariojoje Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirčiams nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios ir/arba Užsakymo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo;

8.2.4. nustatęs esminius Paslaugų trūkumus ar Paslaugų teikėjui nevykdant ir/arba netinkamai vykdant Preliminariosios sutarties ir/arba Užsakymo sutarties sąlygas, pasirinkti vieną iš šių sprendimų:

8.2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Preliminariosios sutarties / Užsakymo sutarties vykdymu;

8.2.4.2. vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, remiantis Sutarties 12.3 p., ir reikalauti Preliminariosios ir / ar Užsakymo sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo nuostolių atlyginimo;

8.1.2. reikalauti kitų Preliminariojoje sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

9. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Preliminariąja sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir / ar neveikimo kita Šalis ir / ar tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), kurios nepadengia Preliminariojoje sutartyje numatytos ir Šalies pažeidėjos sumokėtos netesybos (baudos, delspinigiai), įsipareigoja visiškai kompensuoti kitos Šalies ir / ar trečiųjų asmenų patirtą žalą (nuostolius).

9.2. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų, numatytų Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subteikėjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.3. Jei Užsakovas neatsiskaito už suteiktas ir priimtas Paslaugas per Preliminariojoje sutartyje nustatytą terminą, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki tinkamo prievolės įvykdymo, bet ne daugiau 20 (dvidešimt) proc. nuo Užsakymo sutarties kainos, įskaitant PVM.

9.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, išskyrus, šios Preliminariosios sutarties 4.3 p. numatytą atvejį, moka Užsakovui 1 200 Eur (vieno tūkstančio dviejų šimtų eurų, 00 ct) baudą už kiekvieną tokį atvejį.

9.5. Paaikšėjus, kad Paslaugų teikėjas savo iniciatyva pasiūlė didesnes nei tuo metu savarankiško rezervavimo interneto sistemoje buvo nurodomos mažiausios Užsakovo Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytu maršrutu aviabilieto / viešbučio / kitų paslaugų kainos ar nurodė ne optimaliausią maršrutą ar kainas, ir dėl to Užsakovas permokėjo už Paslaugas, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus ir pateikus tai patvirtinančius dokumentus, privalo grąžinti Užsakovui permokėtą sumą.

9.6. Neįvykdęs sutartinių įsipareigojimų Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus pastarojo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant likusią pagal Užsakymo sutartį nesuteiktų Paslaugų dalį iš kito paslaugų teikėjo arba trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda į Užsakovo sąskaitą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

9.7. Šalys yra atsakingos už savo galinių įrenginių (fakso, elektroninio pašto, interneto ryšio) tinkamą veikimą.

9.8. Už šios Preliminariosios sutarties 2.1.5 punkte numatyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimą, jį pažeidusi Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai 1 200 Eur (vieno tūkstančio dviejų šimtų eurų, 00 ct) baudą, kuri laikoma minimaliais kitos Šalies nuostoliais, taip pat atlyginti kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patyrė dėl konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo tiek, kiek jų nepadengia sumokėtos baudos suma;

9.9. Preliminariąją sutartį nutraukus Paslaugų teikėjo iniciatyva (reikalavimu), Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų, patirtus dėl Preliminariosios sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda į Užsakovo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Preliminariąją / Užsakymo sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kuriu Šalys negalėjo

kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar ji pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalis nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas privalo pranešti kitai Šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

10.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą, išduota pažyma.

10.5. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Preliminariąją / Užsakymo sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Preliminariąją / Užsakymo sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Preliminariosios sutarties nutraukimą).

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Preliminariosios / Užsakymo sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir/ar aiškinimo būtų sprendžiami Šalių derybų būdu.

11.2. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Preliminariosios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir galioja kol bus faktiškai išnaudota maksimali Preliminariosios sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Užsakovo priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Preliminariąją / Užsakymo sutartį, patyrė iki pranešimo apie Preliminariosios sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

12.3. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nesikreipiant į teismą, raštu įspėjus atitinkamą Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, jei (i) Paslaugų teikėjas pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo kvalifikacijos ir / ar iš esmės pažeidė kitas šioje Preliminariojoje sutartyje pateiktas garantijas ir / ar (ii) daugiau kaip 2 (du) kartus pažeidė įsipareigojimą sudaryti Užsakymo sutartį (nepateikė pasiūlymo Atnaujintam varžymuisi ir / ar atsisakė sudaryti Užsakymo sutartį po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti) arba kitaip iš esmės pažeidė Preliminariąją sutartį ir/arba Užsakymo sutartį, (iii) neįvykdė bent vienos Užsakymo sutarties; (iv) pakartotinai pažeidė Užsakymo sutarties vykdymo terminus arba kitas Preliminariosios sutarties ir / arba Užsakymo sutarties sąlygas; (v) paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Paslaugų

teikėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Užsakymo sutartis ir / ar neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų.

12.4. Preliminariosios sutarties nutraukimas vieno iš Paslaugų teikėjų atžvilgiu nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais ir / ar kitu Paslaugų teikėju galiojimo.

12.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

12.6. Preliminarioji sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu. Tokiame susitarime Šalys susitaria dėl visų Preliminariosios sutarties nutraukimo sąlygų ir tvarkos.

12.7. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Preliminariosios sutarties, likusi jos dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja vykdyti Preliminariąją sutartį gera valia ir siekdamas jos tikslų, aiškindamos Preliminariąją sutartį ir užpildydamos jos spragas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

13. UŽ PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Šalys viena kitai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti atsakingų už Preliminariosios / Užsakymo sutarties vykdymą asmenų sąrašą kartu su įgaliojimu(-ais). Įgaliojime(-uose) turi būti suteikta teisė Šalies vardu atlikti visus veiksmus, būtinus tinkamam Preliminariosios / Užsakymo sutarties vykdymui.

13.2. Už Preliminarios / Užsakymo sutarties vykdymą atsakingų asmenų sąraše nurodoma: asmenų vardai ir pavardės, telefono numeriai, mobiliojo telefono numeriai, elektroninio pašto adresai, fakso numeriai. Toks sąrašas ir įgaliojimas(-ai) yra pridedami prie šios Preliminariosios sutarties ir laikomas neatskiriama jos dalimi.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Preliminariosios sutarties sąlygos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei toks būtinas pagal teisės aktus). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Preliminariosios sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Preliminariosios sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nė viena iš Šalių. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Preliminariosios sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Preliminariosios sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Preliminariosios sutarties sąlygas.

14.2. Paslaugų subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugų subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų subteikėjo kvalifikuoto personalo netekimas ir pan.) ir Užsakovui raštu pritarus. Paslaugų teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugų subteikėjo keitimo ar naujų pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugų subteikėjas turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Pirkimo dokumentuose (jei tokie Paslaugų subteikėjui buvo keliami. Tokiu atveju, Užsakovas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi). *[nuostata taikoma tik jei vykdant Sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas.]*

14.3. Preliminariajai sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Preliminariosios sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Preliminarioji sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Preliminariojoje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14.5. Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (visi pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

14.6. Preliminarioji sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

14.7. Pasikeitus Šalių adresams, įmonių pavadinimams, PVM registracijai ar banko rekvizitams, atsakingų už Preliminariosios sutarties vykdymą asmenų rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje / Užsakymo sutartyje pateiktais duomenimis.

14.8. Nė viena šios Preliminariosios sutarties Šalis neturi teisės perduoti Preliminariaja sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.9. Preliminariosios Sutarties punktų pavadinimai naudojami tik dėl patogumo ir neturi jokios įtakos punktų turiniui, Preliminariosios sutarties ar atskirų jos nuostatų aiškinimui.

14.10. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas Pirkimui yra neatskiriama šios Preliminariosios Sutarties dalys.

15. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

- 1 priedas: Techninė specifikacija (originalas saugomas Pirkimų centre);
- 2 priedas: Pirkimo dokumentai (originalas saugomas Pirkimų centre);
- 3 priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas Pirkimui (originalas saugomas CVP IS);
- 4 priedas: Užsakymo sutarties projektas.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius

Įmonės kodas 110053842

PVM mokėtojo kodas LT100538411

AB SEB bankas

a.s. LT68 7044 0600 0029 4239

tel. 8-5-2692805

el. paštas: d.magelinskaite@litrail.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „BPC Travel“

Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius

Įmonės kodas 300139120

PVM mokėtojo kodas LT100001859010

AB SEB Vilniaus bankas

a/s LT487044060006330812

Tel. (8 5) 2102737

El. p. d.bickaускаite@bpctravel.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Gerimantas Bakanas
(parašas)
A.V.
Data: 2017 08 02

Generalinis direktorius
Gvidas Aukštuolis

(parašas)

A.V.

Data: 2017 08 02

Preliminariosios sutarties rengėjas: Diana Magelinskaitė, tel.852693972

Už Preliminariosios sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo: (Andrius Slėnys, tel. (8 5) 269 3116, el. p. a.slenys@litrail.lt)

Už Atnaujintą tiekėjų varžymąsi atsakingas asmenų sąrašas pateikiamas atskiru raštu, nurodant: vardą, pavardę, pareigas, kontaktus).

Iteikti: Užsakovo direktijoms ir centrams.

Pirkimų centro Pirkimų procedūrų skyriaus
Preliminarių sutarčių sektoriaus
vyriausioji specialistė

Diana Magelinskaitė

Pirkimų centro Pirkimų procedūrų skyriaus

Preliminarių sutarčių sektoriaus

vyriausioji specialistė

Edita Malšienė

Pirkimų centro Pirkimų procedūrų

skyriaus vyriausioji pavaduotoja

Prekių ir paslaugų tiekėjų varžymų

Mano Pirkimų

Teisės ir personalo departamento

Teisės skyriaus vyriausioji teisininkė

Ramunė Matelionė

2017-07-31

**Preliminariosios paslaugų
teikimo sutarties Nr. _____
4 priedas**

UŽSAKYMŲ SUTARTIS NR. _____

201 m. _____ d.
Vilnius

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Užsakovas) ir _____, juridinio asmens kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi (Preliminariosios sutarties sudarymo data) Preliminariosios sutarties dėl kelionių organizavimo (Preliminariosios sutarties numeris) nuostatomis, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kelionių organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugas), nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme Atnaujintam varžymuisi, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Preliminariojoje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

Šia Užsakymo sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą užsakymą suteikti tokias Paslaugas:

Kelionės maršrutas/išvykimo ir atvykimo miestai *(taip pat nurodomi reikalavimai dėl persėdimų ar nakvynės tarpiniame oro uoste, reikalavimai dėl kelionės klasės):*

Išvykimo ir /ar grįžimo data (-os): _____;

Keliaujantis (-ys) asmuo (-enys): _____;

Taikomi / netaikomi aviabilietų išankstinio rezervavimo ir išpirkimo po rezervavimo apribojimai _____;

Kiti užsakyme nurodyti būtini duomenys: _____;

Taikomos paslaugų atsisakymo ir keitimo sąlygos: _____;

Apgyvandinimo viešbutyje informacija: _____;

Kitos paslaugos: _____.

Užsakovas įsipareigoja priimti šias tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas (nurodyti bendrą kainą be PVM, PVM, kainą su PVM) Eur, kurią sudaro (nereikalinga išbraukti):

Aviabilieto kaina: [nurodoma skaičiais] Eur be PVM.

Aviabilieto rezervavimo ir jo pardavimo organizavimo paslaugos įkainis: [Paslaugų teikėjo pasiūlyme konkursui nurodytas įkainis] Eur be PVM.

Apgyvandinimo viešbutyje kaina: [nurodoma skaičiais] Eur be PVM.

Viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame organizavimo paslaugos įkainis: [Paslaugų teikėjo pasiūlyme konkursui nurodytas įkainis] Eur be PVM.

Kitų paslaugų (transporto (kelių, vandens, geležinkelių), gido, ekskursijų) kaina: [nurodoma skaičiais] Eur be PVM.

Kitų paslaugų (transporto (kelių, vandens, geležinkelių), gido, ekskursijų užsakymo organizavimo įkainis: [Paslaugų teikėjo pasiūlyme konkursui nurodytas įkainis] Eur be PVM.

Užsakymo sutartis turi būti vykdoma ir Paslaugos pagal Užsakymo sutartį turi būti teikiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

Užsakymo sutarties priedai yra neatskiriama Užsakymo sutarties dalis:

1 priedas. Užsakymo atnaujintam varžymuisi formos pavyzdys.

2 priedas. Atnaujinto varžymosi pasiūlymo formos pavyzdys.

3 priedas. Pranešimo dėl atnaujinto varžymosi rezultatų formos pavyzdys.

Užsakovas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

Kontaktinis adresas:

bankas

a/s

Tel.

El. p.

Paslaugų teikėjas

Įmonės kodas

PVM kodas

bankas

a/s

Tel.

El. p.

(vardas, pavardė, pareigos, parašas) A.V.

(vardas, pavardė, pareigos, parašas) A.V.



Užsakymo sutarties 1 priedas

(Užsakymo atnaujintam varžymuisi formos pavyzdys)

UŽSAKYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI Nr. _____

20__ m. _____ d.

Vilnius

Kam:

Paslaugų teikėjo pavadinimas:		
Kodas:		
PVM mokėtojo kodas:		
Adresas:		
Miestas:	Pašto kodas:	Šalis:
El. paštas:	Telefonas:	
Interneto adresas (URL):	Faksas:	

AB „Lietuvos geležinkeliai“ kviečia Jus pateikti pasiūlymą žemiau nurodytoms kelionių organizavimo paslaugoms.

Pasiūlymą prašome pateikti: [elektroniniu paštu/faksu] ne vėliau kaip iki [nustatomas terminas ne trumpesnis nei viena valanda ir ne ilgesnis nei trys darbo dienos].

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

1. Kelionės maršrutas/išvykimo ir atvykimo miestai [taip pat nurodomi reikalavimai dėl persėdimų ar nakvynės tarpiniame oro uoste, reikalavimai dėl kelionės klasės]: _____;
2. Išvykimo ir /ar grįžimo data (-os): _____;
3. Keliaujantis (-ys) asmuo (-enys): _____;
4. Taikomi / netaikomi aviabilietų išankstinio rezervavimo ir išpirkimo po rezervavimo apribojimai _____;
5. Kiti užsakyme nurodyti būtini duomenys: _____;
6. Taikomos paslaugų atsisakymo ir keitimo sąlygos: _____;
7. Apgyvendinimo viešbutyje informacija: _____;
8. Kitos paslaugos: _____;
9. **Pasiūlymas turi galioti:** [nurodyti terminą, kuris negali būti trumpesnis nei (įrašyti terminą)].

UŽSAKOVO VARDU ĮGALIJOTAS ASMUO

(Vardas pavardė, parašas)

(Atnaujinto varžymosi pasiūlymo formos pavyzdys)
(Nurodomas Paslaugų teikėjo pavadinimas)
ATNAUJINTO VARŽYMO SI PASIŪLYMAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Užsakymo atnaujintam varžymuisi Nr.: _____

Užsakymo atnaujintam varžymuisi pateikimo data: 20__ m. _____ d.

BENDRA PASIŪLYMO KAINA: [kaina skaičiais Eur be PVM, PVM*, kaina skaičiais Eur su PVM (nurodoma žodžiais).

Pasiūlytos kainos sudedamosios dalys: [nereikalinga išbraukti]:

Aviabilieto kaina: [nurodoma skaičiais] Eur be PVM.

Aviabilieto rezervavimo ir jo pardavimo organizavimo paslaugos įkainis: [nurodomas Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas įkainis] Eur be PVM.

Apgyvendinimo viešbutyje kaina: [nurodoma skaičiais] Eur be PVM.

Viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame organizavimo paslaugos įkainis: [nurodomas Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas įkainis] Eur be PVM.

Kitų paslaugų (transporto (kelių, vandens, geležinkelių), gido, ekskursijų kaina: [nurodoma skaičiais] Eur be PVM.

Kitų paslaugų (transporto (kelių, vandens, geležinkelių), gido, ekskursijų) organizavimo paslaugos įkainis: [nurodomas Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas įkainis] Eur be PVM.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

1. Kelionės maršrutas /išvykimo ir atvykimo miestai (*taip pat nurodomi reikalavimai dėl persėdimų ar nakvynės tarpiniame oro uoste, reikalavimai dėl kelionės klasės*):

_____;

2. Išvykimo ir /ar grįžimo data (-os): _____;

3. Keliaujantis (-ys) asmuo (-enys): _____;

4. Taikomi / netaikomi aviabilietų išankstinio rezervavimo ir išpirkimo po rezervavimo apribojimai _____;

5. Kiti užsakyme nurodyti būtini duomenys: _____;

6. Taikomos paslaugų atsisakymo ir keitimo sąlygos (*nurodomos vežėjo ir pan. taikomos sąlygos*):

_____;

7. Apgyvendinimo viešbutyje informacija (*nurodomas tikslus viešbučio pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys, atvykimo ir išvykimo informacija, kita reikalinga informacija*): _____;

_____;

8. Kitos paslaugos: _____.

9. Pasiūlymas galioja (*ne trumpiau, kaip nurodyta Užsakyme atnaujintam varžymuisi*):

_____.

PASLAUGŲ TEIKĖJO ATSTOVAS

(Vardas pavardė, parašas)

* - kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas (pvz.: neapmokestinama, 0% tarifas, ir t.t.).

Užsakymo sutarties 3 priedas

(Pranešimo dėl atnaujinto varžymosi rezultatų formos pavyzdys)

PRANEŠIMAS APIE ATNAUJINTO VARŽYMO SI REZULTATUS

20__ m. _____ d.

Vilnius

Užsakymo atnaujintam varžymuisi Nr.: _____

Užsakymo atnaujintam varžymuisi pateikimo data: 20__ m. _____ d.

Informacija apie užsakymą:

Gautų pasiūlymų skaičius: _____

Pasiūlymų pateikimo būdas: [elektroniniu paštu/faksu]

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ATNAUJINTAM VARŽYMUISI PASIŪLYTAS KAINAS (pasiūlymai, atitinkantys Užsakyme atnaujintame varžymesi nurodytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Paslaugų teikėjo pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1*		
2		
3		
4		
5		

*Mažiausią kainą pasiūlęs Paslaugų teikėjas.

Sutartis bus sudaroma: [raštu/žodžiu]

UŽSAKOVO VARDU ĮGALIOJOTAS ASMUO

(Vardas pavardė, parašas)

supaprastinto darbo konkursas

5 priedas

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ darbuotojų tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos, kuria sudaro:
 - 1.1. kelionės oro transportu organizavimo paslaugos;
 - 1.2. ~~viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame organizavimo paslaugos Lietuvoje ir užsienyje~~
 - 1.3. kelionės sausumos transportu (autobusų ir traukinių bilietų rezervavimo ir pardavimo organizavimo paslaugos Lietuvoje ir užsienyje;
 - 1.4. vizų į užsienio valstybes įforminimo paslaugos;
 - 1.5. gidų ekskursijų, bilietų įlankytinus objektus bei renginius Lietuvoje bei užsienio valstybių teritorijose;
 - 1.6. kitas kelionių agentūrų teikiamas paslaugas.

II. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 2.1. Preliminari paslaugų vertė – apie 1 350 000 € (milijonas trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų); paslaugos bus perkamos pagal poreikį.
- 2.2. Detalios paslaugų teikimo ir atsiskaitymo sąlygos, tvarka bei terminai nurodyti preliminariosios pirkimo sutarties projekte.

III. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

2. Perkančioji organizacija perka tarnybines keliones pagal poreikį tiek Lietuvoje tiek užsienyje. Detali informacija apie numatomas įsigyti kelionių organizavimo paslaugas bus pateikiama kiekvieno konkretaus atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi metu.
3. Atnaujintą Paslaugų teikėjų varžymąsi laimėjęs Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti užsakymą dėl Perkančiosios organizacijos pasirinkto skrydžio, apgyvendinimo ir kitų paslaugų, tik gavęs Perkančiosios organizacijos pranešimą dėl atnaujinto varžymosi rezultatų, kuriame jis nurodytas atnaujinto teikėjų varžymosi laimėtoju.
4. Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti dėl jo (jo darbuotojų ar suteikėjų) kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita.
5. Paslaugų teikėjas turi teikti aptarnavimą 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, užtikrinantį nuolatinę pagalbą atsiradus bet kokiems neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar po jos.
6. Atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi metu Paslaugų teikėjas turi siūlyti kelionės maršrutus ekonomine klase, be nakvynių tarpiniuose miestuose, išskyrus atvejus, kai nebėra įmanoma gauti bilietų ekonomine klase, ekonomiškėnis kelionės maršrutas yra verslo klase arba Perkančioji organizacija pageidauja kelionės verslo klase. Jei neįmanoma pasiekti kelionės tikslo be persėdimų, maršrutas parenkamas su mažiausiu (iš galimų variantų) persėdimų skaičiumi. Perkančioji organizacija maksimalią persėdimo trukmę ir kitą reikalaujamą informaciją pateiks atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi metu. Paslaugų teikėjas visoms paslaugoms turi siūlyti mažiausias kainas, kurios yra galimos pagal Perkančiosios organizacijos atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi metu nurodytas kelionės datas, maršrutus, laiką, persėdimų trukmę ir kitus duomenis. Paslaugų Teikėjas atnaujinto teikėjų varžymosi pasiūlyme negali pateikti didesnių aptarnavimo įkainių nei nurodyta teikėjo pasiūlyme ir preliminariosios sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“.
7. Paslaugų teikėjas gali siūlyti tiek aviakompanijų Tarptautinės oro transporto asociacijos (toliau – IATA) narių, tiek aviakompanijų nesančių IATA narėmis aviabilietus su registruotu bagažu iki aviakompanijos nustatytų bagažo svorio apribojimų išskyrus atvejus kai atnaujinto varžymosi metu Perkančioji organizacija nurodo kitaip.

500

8. Skrendant į Europos ar kitą žemyno dalį ar žemyną su persėdimais, tarpiniai oro uostai turi būti Europos Sąjungos šalių miestai (kai tai yra įmanoma), o laukimo laikas tarp persėdimų nurodomas konkrečaus atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi metu.

9. Paslaugų teikėjas negali siūlyti persėdimų su aviakompanijomis, kurios nėra IATA narėmis.

10. Jeigu netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsakytą reisą, Paslaugų teikėjas privalo tarpininkauti, aviakompanijai parenkant optimalų variantą keleivį nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos.

11. Jeigu bet kokios trumpalaikės akcijos metu kuri nors aviakompanija taiko kainas, žemesnes už rinkos pasiūlymė pateiktiems maršrutams, ir jeigu tų kainų sąlygos bei galiojimo ir pardavimo laikotarpis atitinka Perkančiosios organizacijos planuojamos kelionės poreikį, Paslaugų teikėjas aviabilietus šioms maršrutams turi parduoti ne didesnėmis kainomis.

12. Perkančiajai organizacijai turi būti leidžiama keisti arba grąžinti aviabilietus be apribojimų, jei tai leidžia aviakompanijų nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to neleidžia, aviabilietai keičiami ar grąžinami su aviakompanijų bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda. Ar Perkančiajai organizacijai bus reikalingi bilietai su galimybe keisti arba grąžinti be apribojimų, nurodoma konkrečaus atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi metu.

13. Esant poreikiui Paslaugų teikėjas turi organizuoti keliones, derinant kelias transporto rūšis: lėktuvus, autobusus, traukinius ir kitas transporto priemones be papildomo mokesčio už suderinimą.

14. Organizuodamas kelionę oro transportu Paslaugų teikėjas turi:

14.1. teikti pagalbą užsakant, keičiant, grąžinant aviabilietus;

14.2. organizuoti apgyvendinimą ir teikti pagalbą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais;

14.3. esant poreikiui, vykdyti Perkančiosios organizacijos darbuotojų registraciją į skrydžius. Perkančiajai organizacijai užsakymo patvirtinimo metu pateikiant visą reikalingą informaciją skrydžio registracijai vykdyti;

14.4. užsakyti bagažą;

14.5. atstovauti Perkančiosios organizacijos interesus ir bendrauti su aviakompanija dėl dingusio ar sugadinto bagažo;

14.6. spręsti visas kitas kelionės metu atsiradusias problemas.

15. Dėl Paslaugų teikėjo kaltės kelionės kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą.

16. Už kitas, sutartyje detalios neįvardytas paslaugas, susijusias su sutarties vykdymu, Perkančioji organizacija apmoka pagal išlaidas įrodančius dokumentus (PVM sąskaitas-faktūras).

17. Paslaugų teikėjas, atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi metu teikdamas viešbučių rezervavimo ir apgyvendinimo juose organizavimo paslaugų pasiūlymą, turi pateikti Perkančiosios organizacijos atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi metu nurodytus reikalavimus (pavyzdžiui, nakvynės naktų skaičių, atstumą iki atitinkamos vietos, viešbučio žvaigždučių skaičių ir panašiai) atitinkančių viešbučių pasiūlymus (kai tai įmanoma). Perkančioji organizacija esant pagrįstam poreikiui užsakyme atnaujintam Paslaugų teikėjų varžymuisi turi teisę nurodyti konkretų viešbutį.

18. Apgyvendinimo vietos nuomos kaina nustatoma kiekvieno atnaujinto varžymosi metu.

19. Perkančiosios organizacijos pageidavimu Paslaugų teikėjas privalo pakeisti, atšaukti viešbučių rezervacijas be Paslaugų teikėjo taikomo papildomo mokesčio.

20. Paslaugų teikėjas turi garantuoti nurodytą viešbučio rezervacijos kainą konkrečiam užsakymui, t. y. Perkančiosios organizacijos darbuotojui nuvykus į pasirinktą viešbutį neturi būti taikomi jokie papildomi mokesčiai, išskyrus tuos atvejus, kai atitinkamą mokestį turi susimokėti pats į šalį atvykęs darbuotojas, pavyzdžiui, miesto mokestį.

21. Paslaugų teikėjas turi konsultuoti visais kelionių organizavimo klausimais be papildomo mokesčio.

22. Paslaugų teikėjas turi spręsti visas kitas užsakymo vykdymo metu atsiradusias problemas.

23. Paslaugų teikėjas privalo užsakytus bilietus, nakvynės viešbutyje vaučerius bei kitus kelionės dokumentus privalo pateikti elektroninėje formoje, o Perkančiajai organizacijai pareikalavus jos nurodytu adresu nemokamai pristatyti ne vėliau, kaip Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku.

24. Perkančiajai organizacijai paprašius, pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui, Paslaugų teikėjas privalo pateikti apibendrintą informaciją (užsakymų skaičių ir bendrą paslaugų kainą).

25. Paslaugų teikėjas privalo teikti gidų, ekskursijų, bilietų į lankytinus objektus bei renginių užsienio valstybių teritorijose ir Lietuvoje paslaugas.

26. Perkančiajai organizacijai paprašius Paslaugų teikėjas įformina įvažiavimo vizas į šalis kuriose galioja vizų režimas, teikia vykstančiųjų asmenų draudimo paslaugas.

Rengėjas

Andrius Slėnys, (8 5) 269 3116, a.slenys@litrail.lt



1 lentelė. Skrydžių maršrutai, kuriais dažniausiai keliaujama LG darbuotojų komandiruočių metu.

Skrydžių maršrutai
Vilnius-Briuselis-Vilnius
Vilnius-Varšuva-Vilnius
Vilnius-Maskva-Vilnius
Vilnius-Paryžius-Vilnius

2 lentelė. Viešbučiai Europos miestuose, kuriuose dažniausiai apsistoja LG darbuotojai komandiruočių metu.

Briuselis (Silken Berlyamont)
Paryžius (Mercure Paris Suffren Tour Eiffel)
Varšuva (Polonia)
Varšuva (Novotel Warszawa Centrum Hotel)
Maskva (Radisson Slavianskaya)
Astana (Diplomat)
Bernas (Innere Enge)
Klaipėda (Amberton)

LG
2017 05 12

2017 05 12

Tarptautinių ryšių ir bendrųjų reikalų skyriaus
Protokolo sektoriaus vyriausiasis specialistas
Andrius Siėnys
2017 05 12