

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOS M 1:5 000 KONTROLINIŲ ŽEMĖS SKLYPŲ
ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO KŽS_DR5LT PATIKRŲ IR DUOMENŲ
APDOROJIMO OPTIMIZAVIMO IR AUTOMATIZAVIMO PASLAUGOS
PIRKIMO SUTARTIS**

2017 m. gruodžio 6 d. Nr. 5SF- 59 1ST17251
Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, juridinio asmens kodas 210086220, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 18-1, 03105 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Sigito Puodžiuko, veikiančio pagal Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 3D-546 „Dėl Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatų tvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir UAB „Hnit-Baltic“, juridinio asmens kodas 110584280, kurios buveinė yra S. Konarskio g. 28A, 03127 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Lino Gipiškio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 3 dalimi, 87 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos teritorijos M 1: 5000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT patikrų ir duomenų apdorojimo optimizavimo ir automatizavimo paslaugos viešojo pirkimo dokumentais, sudarė šią Lietuvos Respublikos teritorijos M 1: 5000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT patikrų ir duomenų apdorojimo optimizavimo ir automatizavimo paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS IR PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAS

1. Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT patikrų ir duomenų apdorojimo optimizavimo ir automatizavimo paslauga (toliau – paslauga) teikiama šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.
2. Paslaugos teikimo reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT patikrų ir duomenų apdorojimo optimizavimo ir automatizavimo paslaugos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
3. Paslaugos rezultatas – optimizuoti ir automatizuoti duomenų patikrų ir duomenų apdorojimo įrankiai, pritaikyti naudoti Užsakovo programine įranga.
4. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.



II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR PASLAUGOS PRIĖMIMAS– PERDAVIMAS

5. Bendra Sutarties kaina (su visais mokesčiais, taip pat pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)) – 27 999,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 0 ct). Sutarties kaina be PVM – 23 139,67 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt devyni eurai ir 67 ct). PVM sudaro 21 % – 4 859,33 Eur (keturis tūkstančius aštuonis šimtus penkiasdešimt devynis eurus ir 33 ct).

6. Paslaugos kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

7. Į paslaugos kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugos teikimu. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į paslaugos kainą, nebus kompensuojamos. Teikėjas vykdo visas mokestines prievole, kurių gali atsirasti vykdant Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

8. Paslaugos priėmimas ir perdavimas įforminamas Paslaugos priėmimo–perdavimo aktu (Sutarties 2 priedas), kurį pasirašydamos šalys patvirtina tinkamos paslaugos suteikimo faktą ir momentą. Paslaugos suteikimo momentas – Paslaugos priėmimo–perdavimo akto pasirašymo data. Užsakovui pasirašius Paslaugos priėmimo–perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas), Teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir ją pateikia Užsakovui naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas atsiskaito su Teikėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos priėmimo–perdavimo akto pasirašymo bei Paslaugos priėmimo–perdavimo akto pagrindu tvarkingai išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III SKYRIUS

TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

9. Teikėjas įsipareigoja:

9.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugą, atitinkančią Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

9.2. Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie paslaugos teikimo procesą, informaciją apie paslaugą teikiantį personalą ir jo kvalifikaciją, kitą Užsakovo prašomą informaciją ir dokumentus;

9.3. glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

9.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys; Teikėjo darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarčiai įvykdyti;

9.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos teikiant paslaugą, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga paslaugai vykdyti, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams tenkinti visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus, visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Užsakovo informacijos, esančios įvairiose informacijos laikmenose, konfidencialumą ir vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti tretiesiems asmenims. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Teikėjas, pažeidęs šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti visus Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Konfidencialia nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba jei Teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

9.6. garantiniu laikotarpiu savo sąskaita pašalinti savo ir (ar) Užsakovo pastebėtus paslaugos trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas, nebent šalys rašytiniu susitarimu susitaria kitaip;

9.7. suteikęs paslaugą kartu su Paslaugos priėmimo–perdavimo aktu (Sutarties 2 priedas) perleisti visas nuosavybės teises į paslaugos teikimo rezultatą;

9.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui atlikti paslaugos teikimą nustatytais terminais;

9.9. nenaudoti Užsakovo paslaugos ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

9.10. jei Teikėjas garantiniu laikotarpiu nepašalina nustatytų paslaugos trūkumų per Sutartyje įtvirtintą 5 (penkių) darbo dienų terminą (arba šalių suderintus terminus), Užsakovui raštu pareikalavus, jis privalo sumokėti 0,06 proc. (šešių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo paslaugos bendros vertės už kiekvieną pavėluotą darbo dieną;

9.11. vėluodamas suteikti paslaugą Sutartyje nustatytu terminu, Užsakovo rašytiniu reikalavimu sumokėti Užsakovui 0,06 proc. (šešių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo paslaugos bendros vertės už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, neviršijant 5 proc. (penkių procentų) bendros Sutarties kainos. Užsakovui raštu pareikalavus, Teikėjas turi sumokėti delspinigius per 7 (septynias) kalendorines dienas. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ir vykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Teikėjui mokėtinos sumos;

9.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Teikėjas turi teisę:



- 10.1. teikti Užsakovui rašytinius paklausimus, susijusius su paslaugos teikimu;
- 10.2. gauti mokestį už tinkamai suteiktą paslaugą;
- 10.3. į kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

IV SKYRIUS

UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. Teikėjo prašymu nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, suteikti visą Užsakovo turimą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

11.2. priimti tinkamai ir laiku, t. y. taip, kaip nustatyta Sutartyje, suteiktą paslaugą ir atsiskaityti Sutarties II skyriuje nurodyta tvarka ir terminais;

11.3. praleidęs Sutarties II skyriuje nurodytus mokėjimo terminus, Teikėjui raštu reikalaujant, sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,06 proc. (šešių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos;

11.4. nedelsdamas raštu informuoti Teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užtikrinti šios Sutarties tinkamą vykdymą.

12. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14. Nė viena iš šalių be raštiško kitos šalies sutikimo neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims teisių ar įsipareigojimų, priimtų pagal Sutartį.

15. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas privalo atlyginti visus su Sutarties nutraukimu susijusius Užsakovo tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

16. Nė viena iš šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar ją netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.



17. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

18. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys gali nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS

AUTORIŲ IR KITOS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

19. Visi paslaugos rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant autorių turtines teises, nuo Paslaugos priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos tampa Užsakovo nuosavybe.

20. Teikėjas garantuoja visišką nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių ir kitų intelektualios nuosavybės teisių naudojimo, kaip nustatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

21. Atlyginimas už perleidžiamas autorių turtines ir kitas intelektualios nuosavybės teises yra įskaičiuotas į pagal Sutartį mokamą kainą ir atskirai nėra išskiriamas.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

22. Kiekviena šalis pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

22.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

22.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais nustatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugai teikti;

22.3. sudarydama Sutartį, šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

22.4. ši Sutartis yra šaliai galiojantis teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

IX SKYRIUS**SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

23. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

24. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

25. Sutartis bet kuriuo metu nesibaigus Sutarties galiojimo terminui gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

26. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą šalį, gali nutraukti Sutartį, jei kita Sutarties šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdė ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis, tačiau Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

27. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi nedelsdamas patvirtinti faktiškai suteiktos paslaugos vertę. Taip pat kiekviena šalis parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir atitinkamai Užsakovo skolą Teikėjui (po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai šaliai).

28. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, paslaugos suteikimo įstatymine garantija, įtvirtinta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir šalių atsiskaitymais pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

X SKYRIUS**SUTARTIES PAKEITIMAI**

29. Sutartis galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

XI SKYRIUS**SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

30. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

31. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:



- 31.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 31.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 31.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 31.4. Sutartyje nustatytais atvejais nutraukti Sutartį;
- 31.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XII SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

32. Sutarties šalys turi dėti visas pastangas, kad visi ginčai dėl Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybomis, o nepavykus ginčo išspręsti derybomis – vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Sutartis yra šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties ir jos priedo lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

34. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, – Geografinių informacinių sistemų skyriaus vadovė Raminta Vitkauskienė, tel. (8 5) 266 0635, faks. (8 5) 266 0609, el. p. raminta.vitkauskiene@vic.lt.

35. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, – pardavimo projektų vadovas Algimantas Ramonas, tel. (8 5) 215 0575, faks. (8 5) 215 0576, el. p. aramonas@hnit-baltic.lt.

36. Už Sutarties ir jos pakeitimų (jeigu bus) paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga Užsakovo Teisės skyriaus vyresn. viešųjų pirkimų specialistė Rūta Baciūskaitė, tel. (8 5) 266 5889, faks. (8 5) 266 0609, el. p. ruta.baciuskaite@vic.lt.

37. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys gali būti keičiami bet kada Sutarties vykdymo metu ir apie tai raštu turi būti informuojama kita šalis.

38. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais tada, kai jie bus faktiškai gauti. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu paštu, el. paštu (patvirtinant el. laiško gavimą) arba faksu, išsiunčiant Sutarties XIV skyriuje nurodytais šalių kontaktiniais adresais.

39. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, sutikimų ir kitos informacijos, siųstų pagal tuos rekvizitus.



40. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

41. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti šalių įgaliotų atstovų parašais.

42. Sutarties priedai:

42.1. 1 priedas „Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT patikrų ir duomenų apdorojimo optimizavimo ir automatizavimo paslaugos techninė specifikacija“;

42.2. 2 priedas „Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT patikrų ir duomenų apdorojimo optimizavimo ir automatizavimo paslaugos priėmimo–perdavimo aktas“.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Žemės ūkio
informacijos ir kaimo verslo centras
V. Kudirkos g. 18-1
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 266 0601
Faks. (8 5) 266 0609
El. paštas info@vic.lt
Įmonės kodas 210086220
„Luminor bank“, AB
Banko kodas 40100
Atsiskaitomoji sąskaita
LT204010042400020388

Generalinis direktorius

A. V.

Sigitas Puodžiukas

TEIKĖJAS

UAB „Hnit-Baltic“

S. Konarskio g. 28A
03127 Vilnius
Tel. (8 5) 215 0575
Faks. (8 5) 215 0576
El. paštas info@hnit-baltic.lt
Įmonės kodas 110584280
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Atsiskaitomoji sąskaita
LT947044060000323744

Direktorius

A. V.

Linas Gipiškis

R. Dithauskaitė
2017-12-05

Skyriaus vadovas
Ramūnas Indriūnas
2017-12-05

Angida Jelitkevičienė
2017-12-05

Elita Čiurškaitė
2017-12-05

Rūta Bacuškaitė
2017-12-05
C. Jurek
2017-12-05

R. Smilga
Laimonada Baltalovaitė
2017-12-05

2017 m. gruodžio 6 d. Lietuvos Respublikos
teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų
erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT patikrų
ir duomenų apdorojimo optimizavimo ir
automatizavimo paslaugos pirkimo sutarties Nr.
5SF-59 15717251
1 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOS M 1:5 000 KONTROLINIŲ ŽEMĖS SKLYPŲ
ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO KŽS_DR5LT PATIKRŲ IR DUOMENŲ
APDOROJIMO OPTIMIZAVIMO IR AUTOMATIZAVIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Pirkimo objektas** – Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT patikrų ir duomenų apdorojimo optimizavimo ir automatizavimo paslauga (toliau – paslauga).

2. **Paslaugos rezultatas** – optimizuoti ir automatizuoti duomenų patikrų ir duomenų apdorojimo įrankiai, pritaikyti naudoti Užsakovo programine įranga.

3. **Pirkimo objekto aprašymas.** Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinys (toliau – KŽS_DR5LT) yra skirtas Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo lėšoms administruoti ir kontrolei įgyvendinti pagal Europos Sąjungos reglamentų reikalavimus. KŽS_DR5LT sudaro:

3.1. kontrolinių žemės sklypų plotinis sluoksnis (toliau – KŽS sluoksnis);

3.2. stebėjimų duomenų, kuriuos pateikiant pranešami galimi pasikeitimai (nuokrypiai nuo normatyvinių reikalavimų), plotinis sluoksnis (toliau – anomalijos);

3.3. ekologiniu atžvilgiu svarbių vietovių sluoksnis;

3.4. anomalijų, taikomų plotams patikrinti, metaduomenų informacija;

3.5. papildomi fiziniai duomenys anomalijoms pagrįsti.

4. KŽS_DR5LT struktūra ir sudarymas aprašytas Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT atnaujinimo techninių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 3D-607 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT atnaujinimo techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Techninių reikalavimų aprašas), o atnaujinimo procesas – dokumente *LPIS update DS-CDP-2015-11*.

5. Paslaugos teikimo metu reikalaujama suprojektuoti ir įdiegti duomenų struktūras, sukonfigūruoti *ArcGIS* įrankius ir sukurti naujus taip, kad būtų galima automatizuoti ir optimizuoti

duomenų patikras, duomenų apdorojimą. Paslaugos teikimo metu suprojektuotos ir įdiegtos duomenų struktūros, sukurti ir sukonfigūruoti įrankiai turi būti paruošti taip, kad būtų suderinti su standartinėmis Užsakovo priemonėmis. Duomenų apdorojimo metu turi būti sukuriamas naujas (angl. *Rule based dissolve*) KŽS sluoksnis, apskaičiuojamos kontrolinio žemės sklypo (toliau – KŽS) ploto reikšmės, priklausomai nuo KŽS vietos, nurodžius išeities duomenis. Numatomos KŽS patikros ir duomenų apdorojimas:

5.1. turi būti patikrinama, ar objektams GKODAS reikšmės atitinka sudarymo struktūrą, nurodytą Techninių reikalavimų apraše;

5.2. turi būti patikrinama, ar BLOKAS_ID reikšmės atitinka sudarymo struktūrą, nurodytą Techninių reikalavimų apraše;

5.3. turi būti patikrinama, ar visi objektai, kurių GKODAS prasideda *bl*, turi suteiktą BLOKAS_ID reikšmę. Kitų objektų BLOKAS_ID reikšmės turi būti neužpildytos;

5.4. turi būti patikrinama, ar einamaisiais metais redaguotiems objektams užpildytas bent vienas iš šių stulpelių: *Pataisyta_KZSPR*, *Pataisyta_Palyd*, *Pataisyta_Orto*, *Pataisyta_NMA*;

5.5. turi būti patikrinama, ar einamaisiais metais redaguotiems objektams suteiktos teisingos reikšmės stulpeliuose *Pataisyta_KZSPR*, *Pataisyta_Palyd*, *Pataisyta_Orto*, *Pataisyta_NMA*;

5.6. turi būti patikrinama, ar duomenys topologiškai tvarkingi. Duomenys turi būti vientisi (taisyklės angl. *no gaps, no overlaps*);

5.7. patikrinti duomenys turi būti apdorojami sujungiant pagal žemėnaudas. Objektai su GKODAS reikšmėmis *az0*, *ds0* ir *dg0* turi būti sujungiami pagal BLOKAS_ID reikšmę suteikiant naują GKODAS reikšmę *bl1*;

5.8. turi būti patikrinama, ar objektai, kurių GKODAS reikšmės yra *bl1*, *bl1b*, *bl2*, *bl3*, *bl6* ir *bl9*, tenkina minimalaus ploto specifikacijos reikalavimus;

5.9. turi būti patikrinama, ar objektų BLOKAS_ID reikšmės nesidubliuoja;

5.10. turi būti patikrinama, ar paramai tinkami objektai yra sukoduoti teisingai;

5.11. turi būti patikrinama, ar nėra objektų su *multipart* tipo geometrija;

5.12. turi būti patikrinama, ar nėra objektų su pernelyg dideliais arba pernelyg mažais plotais;

5.13. surastos duomenų klaidos pateikiamos klaidų protokole nurodant klaidos tipą ir klaidingo objekto numerį. Turi būti galimybė tokį klaidingą objektą surasti duomenų bazėje ir pateikti jo vietą naudojant *ArcGIS* priemones. Visos patikrinimo užduotys turi būti sukurtos taip, kad jas būtų galima paleisti per standartinį *Windows* įrankį *Task Scheduler*, t. y. nurodant paleidimo laiką ir sąlygas.



6. Paslaugos teikimo metu reikia suprojektuoti ir įdiegti duomenų struktūras anomalijoms registruoti, teikti konsultacijas siekiant užtikrinti anomalijų registravimą, metaduomenų surinkimą. Paslaugos teikimo metu suprojektuotos ir įdiegtos duomenų struktūros turi būti paruoštos taip, kad būtų suderintos su standartinėmis Užsakovo priemonėmis.

7. Anomalijų sluoksnyje numatoma kaupti visus pasitvirtinčius ir nepasitvirtinčius galimus pasikeitimus ir visą su jais susijusią informaciją (pvz.: aprašymą, nustatymo laiką ir t. t.). Papildomai kaupiama išplėstinė informacija apie anomalijas (pvz.: pagalbiniai duomenys, padėję identifikuoti ir nustatyti pasikeitimą, priežastis, sprendimo laikas, unikalūs identifikatoriai).

8. Anomalijų registravimas turi apimti erdvinčius ir atributinius duomenis (pasikeitė GKODAS, pasikeitė redagavimo šaltinis, data ir pan.).

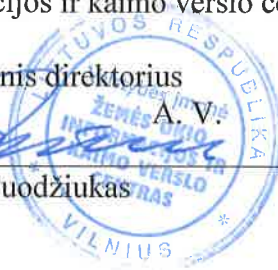
UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Žemės ūkio
informacijos ir kaimo verslo centras

Generalinis direktorius

A. V.

Sigitas Puodžiukas



TEIKĖJAS

UAB „Hnit-Baltic“

Direktorius

A. V.

Linas Gipiškis



[Handwritten signature]

2017 m. gruodžio 6 d. Lietuvos Respublikos
teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų
erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT patikrų
ir duomenų apdorojimo optimizavimo ir
automatizavimo paslaugos pirkimo sutarties Nr.
5SF- 59 15T17251
2 priedas

(Paslaugos priėmimo–perdavimo akto forma)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOS M 1:5 000 KONTROLINIŲ ŽEMĖS SKLYPŲ
ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO KŽS_DR5LT PATIKRŲ IR DUOMENŲ
APDOROJIMO OPTIMIZAVIMO IR AUTOMATIZAVIMO PASLAUGOS PRIĖMIMO–
PERDAVIMO AKTAS**

2017 m.

d. Nr. 5SF-

Vilnius

Vadovaudamasi 2017 m. lapkričio d. Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT patikrų ir duomenų apdorojimo optimizavimo ir automatizavimo paslaugos pirkimo sutarties Nr. 5SF- (toliau – Sutartis) 8 punktu, UAB „Hnit-Baltic“, perduoda, o valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, įmonės kodas 210086220, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 18-1, 03105 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Sigito Puodžiuko, veikiančio pagal Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 3D-546 „Dėl Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatų tvirtinimo“, priima:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis
1.		

PRIDEDAMA. Kompaktinis diskas (DVD), 1 vnt.

Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po 1 (vieną) kiekvienai Sutarties šaliai.

Perdavė

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmė

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Žemės ūkio
informacijos ir kaimo verslo centras

Generalinis direktorius

A. V.

Sigitas Puodžiukas

TEIKĖJAS

UAB „Hnit-Baltic“

Direktorius

A. V.

Linas Gipiškis