

UAB BALTNETOS KOMUNIKACIJOS
BENDROJI PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS *No. PPS - 0002*

1. SĄVOKOS

1.1. Bendroji paslaugų teikimo sutartis

Ši sutartis, visi jos priedai, pakeitimai ir papildymai. Ši sutartis prieinama viešai www.balt.net tinklalapyje.

1.2. Paslaugos teikimo taisyklės

Prie šios sutarties priskiriamas(-i) dokumentas(-ai), kuriame(-iuose) detalizuojama Baltnetos teikiama paslauga(-os) Klientui, paslaugos teikimo sąlygos bei kita informacija. Paslaugos teikimo taisyklės prieinamos viešai www.balt.net tinklalapyje.

1.3. Paslaugos užsakymai

Prie šios sutarties priskiriamas(-i) dokumentas(-ai), kuriame(-iuose) detalizuojami Baltnetos teikiamų paslaugų Klientui įkainiai, vienetai, teikiamų paslaugų kokybiniai parametrai, terminai, kita unikali informacija. Pasirašydamas paslaugų užsakymus, Klientas pripažįsta, kad yra susipažinęs su tą dieną galiojančiomis ir viešai skelbiamomis paslaugų teikimo sąlygomis. Kliento pasirašytas ir skanuotas užsakymo priedas siunčiamas elektroniniu paštu info@balt.net

1.4. Darbo laikas

Visas laikas, išskyrus šeštadienius ir sekmadienius bei švenčių dienas, nuo 8:00 iki 17:00 val.

1.5. Mažiausias naudojimosi paslauga laikotarpis

Trumpiausias Šalių sutartas naudojimosi užsakyta paslauga terminas, nustatytas remiantis Baltnetos būtinomis išlaidomis, susijusiomis su užsakomos paslaugos įdiegimu ir išdiegimu. Šis terminas nustatomas paslaugų užsakymų prieduose ir pradedamas skaičiuoti nuo atitinkamos paslaugos teikimo pradžios.

1.6. Pasiruošimas paslaugos įdiegimui

Tai Baltnetos darbuotojų atliekami paruošiamieji darbai, susiję su Klientui reikalingos įrangos pirkimu, techninių paslaugos įdiegimo galimybių tyrimu, projektavimu, reikalingų leidimų su trečiosiomis šalimis suderinimu, paruošiamųjų darbų atlikimu bei papildomų paslaugų užsakymu iš trečiųjų šalių.

1.7. Profilaktiniai darbai

Norėdama užtikrinti paslaugų naudojimo tęstinumą, Baltnet atlieka profilaktinius darbus (tinklo, duomenų centro įrangos, aparatinės įrangos modernizavimas, programinės įrangos saugumo atnaujinimai ir pan.), kurių metu galimi paslaugų teikimo sutrikimai. Apie planuojamus profilaktinius darbus Klientai informuojami prieš 3 darbo dienas elektroniniu paštu.

1.8. Incidentas

Paslaugos teikimo sutrikimas.

1.9. Kreipinys dėl pakeitimų (RFC)

Kliento kreipimasis į Baltnetą dėl paslaugos parametrų pakeitimo, papildomų darbų atlikimo.

1.10. Kreipinys dėl informacijos suteikimo (RFI)

Kliento kreipimasis į Baltnetą dėl informacijos, susijusios su paslaugos teikimu, suteikimo ar konsultacijos.

1.11. Incidento, RFC, RFI reakcijos laikas

Laiko tarpas nuo Kliento patvirtinto pranešimo apie incidentą, RFC, RFI gavimo iki incidento, RFC, RFI priskyrimo Baltnetos specialistui.

1.12. Incidento šalinimo laikas

Laiko tarpas nuo incidento priskyrimo Baltnetos specialistui iki incidento pašalinimo.

1.13. Paslaugos pateikiamumas

Laikotarpis, kurio metu Baltnetą įsipareigoja užtikrinti Klientui galimybę naudotis paslaugomis ir į kurį nėra įskaičiuojamas laikas, kai Klientas negalėjo stabiliai naudotis paslauga dėl vykdomų profilaktinių darbų. Pateikiamumas išreiškiamas procentais.

1.14. Paslaugos patikimumas

Paslaugos patikimumas apibrėžia maksimalų incidentų kiekį per mėnesį.

1.15. Programinė įranga

Piotr Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas

Bet kokia kompiuterinė programa arba bylų visuma, keičianti operacinės sistemos arba kitų programų bylas (sistemines bylas, registrus, šablonus ar panašiai).

1.16. Rinkos vertė

Suma, už kurią nesusijusios šalys gali (ketina) pirkti arba parduoti turtą.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Baltnetą teikia sutarties užsakymų prieduose nurodytas Paslaugas Klientui pagal Šalių sutartas sąlygas ir atlygį. Kiekvienai perkamai paslaugai pasirašomas atskiras Paslaugos užsakymas.

3. ŠALIŲ PAREIGOS

3.1. Baltnetą įsipareigoja:

- 3.1.1. teikti Klientui Sutarties užsakymų prieduose nustatytas Paslaugas, laikydamasi paslaugų teikimo taisyklėse aprašytų paslaugos kokybės parametrų;
- 3.1.2. pradėti Paslaugos teikimą Paslaugos užsakymo priede nurodytu metu;
- 3.1.3. gavus Kliento pranešimą apie Paslaugos sutrikimus pašalinti juos per Sutarties priede nurodytus terminus;
- 3.1.4. vykdyti Klientui nuomojamos įrangos techninę priežiūrą, neatlygintinai pašalinti techninius Klientui nuomojamos įrangos gedimus, įvykusius dėl Baltnetos ar įrangos gamintojo kaltės;
- 3.1.5. ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas informuoti Klientą raštu, elektroniniu paštu arba Baltnetos interneto svetainėje apie numatomus planinius Baltnetos tinklo arba įrangos, naudojamos Paslaugai teikti, priežiūros darbus, jeigu tokių darbų atlikimo metu galimi Paslaugos teikimo sutrikimai;
- 3.1.6. užtikrinti Kliento suteiktos informacijos konfidencialumą.

3.2. Klientas įsipareigoja:

- 3.2.1. nedelsiant informuoti Baltnetą Sutarties prieduose nurodytais kontaktais apie tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimus;
- 3.2.2. tuo atveju, kai Sutarties prieduose numatyta Baltnetos įrangos nuoma ir įranga laikoma Kliento biure, naudotis nuomojama įranga pagal jos paskirtį ir šios Sutarties nustatytą tvarką, laikyti nuomojamą įrangą techniškai tvarkingą ir padengti jos išlaikymo išlaidas. Pažeidęs ar sunaikinęs – atlyginti padarytą žalą;
- 3.2.3. užtikrinti Baltnetos išimtinę teisę vykdyti nuomojamos įrangos techninę priežiūrą ir Baltnetos darbuotojų nekludomą priėjimą prie jos;
- 3.2.4. atsiskaityti su Baltnetą už paslaugas pagal pateiktas sąskaitas šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka;
- 3.2.5. nenaudoti Baltnetos duomenų perdavimo tinklo neteisėtais tikslais: pažeidžiant galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus arba kitų Baltnetos klientų teises ir teisėtus interesus;
- 3.2.6. saugoti ir tretiesiems asmenims neatskleisti Baltnetos suteiktų ir su paslaugų teikimu susijusių prisijungimo duomenų (vardų, slaptažodžių ir pan.), skirtų naudoti tik Klientui ar jo atstovui, bei nedelsiant pranešti apie būtinybę pakeisti suteiktus prisijungimo duomenis ir / ar blokuoti prieigą.
- 3.2.7. visiškai atsakyti už trečiųjų asmenų Baltnetai pareikštas pretenzijas ir ieškinius dėl Kliento veiksmų, atliktų naudojantis Baltnetos Paslaugomis;
- 3.2.8. Sutartyje nustatyta tvarka ir apimtimi atlyginti Baltnetai nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl Kliento kaltės Klientui nevykdamas savo įsipareigojimų.

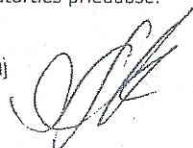
3.3. Šalys įsipareigoja:

- 3.3.1. apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti kitą Sutarties Šalį raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus;
- 3.3.2. laikytis visų šios Sutarties sąlygų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių veiklą telekomunikacijų srityje, taip pat telekomunikacijų tinklų apsaugą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA IR SĄLYGOS

- 4.1. Paslaugų mokesčiai bei kiti įkainiai nurodomi atskiruose Sutarties prieduose.

Piotr Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas



- 4.2. Sąskaitos Klientui išsiunčiamos paslaugų užsakymo prieduose nurodytu elektroniniu paštu. Klientas taip pat gali pasirinkti gauti popierinę sąskaitą. Tokios sąskaitos išsiuntimas apmokestinamas 1,5 Eur mokesčiu.
- 4.3. Atidėto mokėjimo atveju, sąskaita už einamojo laikotarpio paslaugas Klientui išsiunčiama iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos. Mokesčius už einamojo laikotarpio Paslaugas Klientas turi sumokėti per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo.
- 4.4. Išankstinio apmokėjimo atveju, sąskaita už einamojo laikotarpio paslaugas Klientui išsiunčiama iki to mėnesio 5 (penktos) dienos. Ją klientas privalo apmokėti per 5 (penkias) dienas.
- 4.5. Kliento pavėluotai sumokėtos įmokos paskirstomos laikantis CK 6.54 str. numatytos tvarkos bei pirmiausia šias įmokas skiriant mokėti seniausiems įsiskolinimams.
- 4.6. Jei Šalys nesusitaria kitaip, mokestis pradedamas skaičiuoti nuo pilno Paslaugų įdiegimo pradžios.
- 4.7. Į pirmąją sąskaitą įtraukiamas pradinis (paslaugos įdiegimo) mokestis ir mėnesio mokestis už laikotarpį, praėjusį nuo įdiegimo dienos iki to mėnesio paskutinės kalendorinės dienos.
- 4.8. Negavęs sąskaitos, Klientas turi kreiptis į Baltnetą dėl sąskaitos kopijos arba, su prisijungimo vardu ir slaptažodžiu prisijungęs prie paslaugų valdymo sistemos, peržiūrėti ir atsispausdinti reikiamos sąskaitos kopiją bei atsiskaityti už paslaugas pagal šią sąskaitos kopiją.
- 4.9. Tuo atveju, kai Sutarties prieduose numatyta, kad Kliento mėnesinis mokestis yra kintamas, pasirašydamas Sutartį Klientas sutinka su Baltnetos apskaitos sistemų paskaičiuotu mokesčiu.
- 4.10. Jei Klientas vėluoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Baltnetą įgyja teisę sustabdyti paslaugų teikimą informavus Klientą sutartyje nurodytu elektroniniu paštu prieš 3 kalendorines dienas. Sustabdžius paslaugų teikimą mažiausias naudojimosi paslauga laikotarpis pratęsiamas tiek, kiek trunka paslaugų sustabdymas Klientui. Klientui sumokėjus Baltnetai skolą, dėl kurios paslaugų teikimas buvo sustabdytas, paslaugų teikimas atnaujinamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, kai lėšos įskaitomos į Baltnetos sąskaitą. Paslaugų teikimo atnaujinimas apmokestinamas vienkartinio 15 Eur mokesčiu.
- 4.11. Baltnetą įsipareigoja informuoti Klientą apie numatomą kainų, tarifų bei apmokėjimo tvarkos pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Kainos, tarifai bei apmokėjimo tvarka gali būti keičiami tik Šalių susitarimu.
- 4.12. Jei Klientas laiku neatsiskaito su Baltnetą, Baltnetą turi teisę reikalauti iš Kliento 0,02 proc. delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.
- 4.13. Sutarties ar jos priedų nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Baltnetą už Paslaugas, suteiktas jam iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 4.14. Jei paslaugos abonentinis mėnesinis mokestis yra 3 Eur/mėn. ar mažiau, klientui išrašoma metinė sąskaita.

5. ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Baltnetą turi teisę:

- 5.1.1. sustabdyti paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;
- 5.1.2. perduoti Kliento skolos išieškojimą skolų išieškojimo įmonėms ir / arba perduoti Kliento duomenis skolininkų administravimo informacinei sistemai (SAIS), taip pat kaupti bei teikti duomenis tretiesiems asmenims, kiek to reikia skolai išieškoti, jei Klientas piktybiškai vengia atsiskaityti už suteiktas paslaugas ir paslaugų teikimas Klientui buvo sustabdytas;
- 5.1.3. panaudoti galinę Baltnetos ryšio įrangą teikti paslaugas kitiems Baltnetos klientams, jeigu tai nesumažina paslaugos kokybės parametrų, nustatytų Sutarties prieduose;
- 5.1.4. pareikalauti iš Kliento atlyginti visas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas.

5.2. Klientas turi teisę:

- 5.2.1. gauti Sutarties prieduose nustatytos kokybės paslaugas;
- 5.2.2. šioje Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka gauti kompensaciją už paslaugos teikimo sutrikimus, kilusius dėl Baltnetos kaltės.
- 5.2.3. pareikšti pretenziją dėl netinkamai įdiegtos įrangos, skirtos paslaugos teikimui, dėl netenkinamo paslaugų teikimo ir aptarnavimo bei pateikti kitus nusiskundimus ar pastabas dėl Baltnetos veiklos. Nusiskundimus, pastabas bei prašymus Klientas gali pateikti žodžiu kliento vadybininkui arba Techninio aptarnavimo skyriaus telefonu 8 700 800 88 atsiliepusiam Helpdesk skyriaus darbuotojui, taip pat el. paštu info@balt.net.

6. PASLAUGOS ĮDIEGIMAS IR TEIKIMAS

- 6.1. Tais atvejais, kai paslaugos teikimui diegiama techninė įranga Kliento biure, Klientas turi sudaryti visas sąlygas Baltnetos

ioir Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas

darbuotojams arba Baltnetos įgaliotiems asmenims, pateikusiems atitinkamus tai patvirtinančius dokumentus, darbo dienos metu, jeigu Šalys nesusitaria kitaip, paslaugos įdiegimo vietoje įrengti reikalingą paslaugos teikimui įrangą, ją prižiūrėti, keisti bei išmontuoti.

- 6.2. Iki Paslaugos bus visiškai įdiegtos, Baltnetą įsipareigoja atlikti paslaugų teikimo parengiamuosius darbus (užsakyti ir įsigyti reikiamą įrangą, taip pat atlikti įrangos programavimo, konfigūravimo, pajungimo ir testavimo darbus), o Klientas įsipareigoja bendradarbiauti atliekant parengiamuosius ir įrangos pajungimo darbus, jeigu atliekant šiuos darbus reikalingas Kliento dalyvavimas.
- 6.3. Paslaugos laikomos pilnai įdiegtomis, kai Klientas gali naudotis Paslaugomis ir apie tai informuojamas pranešimu Klientų zonoje arba elektroniniu paštu. Atskirais atvejais gali būti pasirašomas įrangos perdavimo / priėmimo aktas (jei Klientui suteikiama Baltnetos įrangą) ir / ar paslaugų atlikimo aktas. Pirmos sąskaitos apmokėjimas taip pat laikomas pilnu paslaugos įdiegimo faktu.
- 6.4. Tais atvejais, kai paslaugos teikiamos Paslaugų užsakymo prieduose nurodytu Kliento adresu, adreso pasikeitimas laikomas sutarties pakeitimu, kuriam būtinas abiejų Šalių rašytinis sutikimas peržiūrint ir pakeičiant Sutarties bei jos priedų sąlygas. Tuo atveju, kai nauju Kliento adresu nėra galimybės teikti tos pačios kokybės paslaugas už tą pačią kainą, Šalys susitaria pasirašyti Sutarties priedo ar priedų pakeitimą.
- 6.5. Baltnetos patiriamus paslaugų teikimo adreso pakeitimo kaštus, kurių dydis viršija 60 Eur, kompensuoja Klientas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR JOS APRIBOJIMAI

7.1. Baltnetos atsakomybė:

- 7.1.1. Baltnetą atsako už kokybišką Paslaugų teikimą Klientui pagal Sutarties prieduose nustatytus kokybės techninius parametrus;
- 7.1.2. Baltnetą atsako už visus savo darbuotojų neteisėtus veiksmus įrangos diegimo, priežiūros ir remonto metu;
- 7.1.3. dėl Baltnetos kaltės atsiradusius Paslaugų veikimo sutrikimus Baltnetą šalina nemokamai;
- 7.1.4. jei paslaugos teikimo taisyklėse nenurodyta kitaip, Baltnetai viršijus maksimalų gedimų šalinimo laiką, Klientui sumažinamas paslaugos abonentinis mokestis 1/30 dalimi už uždelstą dieną.

7.2. Baltnetos atsakomybės apribojimas:

- 7.2.1. Baltnetą neatsako už bet kokių kompiuterių virusų siuntimą per Baltnetos tinklą ir dėl šių virusų Klientui padarytą žalą;
 - 7.2.2. Baltnetą neatsako už netiesioginius Kliento nuostolius, atsiradusius dėl paslaugos teikimo sutrikimo (neįvykę sandoriai su trečiaja šalimi, gamybos nuostoliai, negautas pelnas ir t. t.);
 - 7.2.3. Baltnetą neatsako už Paslaugos teikimo nutraukimą ir / ar Klientui tuo padarytą žalą, jeigu tai įvyko dėl Kliento ar trečiųjų asmenų kaltės;
 - 7.2.4. Baltnetą neatsako už Kliento nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl neteisėtų trečiųjų asmenų ar Kliento atstovų veiksmų, panaudojus Klientui suteiktus prisijungimo duomenis, t. y. Klientui neužtikrinus jų slaptumo arba laiku neįspėjus apie būtinybę pakeisti suteiktus prisijungimo duomenis ir / ar blokuoti prieigą;
 - 7.2.5. Baltnetos mokama kompensacija už Kliento naudojamos Paslaugos veikimo sutrikimus ir dėl to Kliento galimai patirtus nuostolius negali būti didesnė nei vienas tos Paslaugos mėnesio mokestis;
 - 7.2.6. Baltnetą neatsako už Kliento interneto tinklalapio ar jo turinio, prieštaraujančio galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, laikymą ir pašalinimą.
- 7.3. Baltnetos atsakomybės ir kompensacijos (nuostolių atlyginimo) dydžio ribojimas susijęs su siūloma paslaugų kaina ir teikiamų paslaugų pobūdžiu. Sutartyje numatyti atsakomybės ir kompensacijos dydžio ribojimai netaikomi tais atvejais, kai jie atsiranda dėl Baltnetos tyčios ar didelio neatsargumo.

7.4. Kliento atsakomybė:

- 7.4.1. Klientas visiškai atsako už bet kokios informacijos, kurią jis siunčia arba parsisiunčia naudodamasis Paslaugomis, turinį, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių intelektinę nuosavybę, asmens duomenų apsaugą, reklamos paslaugų teikimą ir kt. pažeidimus;
- 7.4.2. gedimų nustatymo atveju Klientas atsako už tai, kad Baltnetai būtų nedelsiant pranešta apie gedimą. Klientas taip pat privalo imtis visų priemonių, kad būtų išvengta bet kokios galimos su gedimu susijusios žalos ar ji būtų sumažinta, taip pat, esant būtinumui, pasinaudoti trečiųjų asmenų siūlomomis telefoninio ryšio paslaugomis (pranešimų priėmimui ir perdavimui).

8. SUTARTIES GALIOJIMO, APRIBOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

Piotr Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas

- 8.1. Ši Sutartis ir jos priedai įsigalioja nuo paslaugų užsakymo priedo pasirašymo dienos ir galioja mažiausią naudojimosi paslauga laikotarpį, kuris nurodomas šios Sutarties prieduose. Jei nei viena iš Šalių raštu nepageidauja nutraukti šios Sutarties ar jos priedų iki jos galiojimo pabaigos likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ši Sutartis bei jos priedai laikomi automatiškai pratęstais neterminuotam laikotarpiui.
- 8.2. Tuo atveju, kai yra pasirašytas daugiau nei vienas šios Sutarties priedas, vieno iš priedų galiojimo pasibaigimas, sustabdymas ar nutraukimas (paslaugų atsisakymas) neįtakoja likusių priedų ir šios Sutarties galiojimo.
- 8.3. Ši Sutartis galioja tol, kol galioja bent vienas paslaugos užsakymo priedas. Sutartis gali bet kuriuo metu būti nutraukta bendru Šalių susitarimu.
- 8.4. Baltnetai gali vienašališkai nutraukti Sutartį informavusi Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų žemiau išvardintais atvejais, kai Klientas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir / ar dėl Kliento piktašališkų veiksmų nėra įmanoma toliau teikti paslaugas:
- 8.4.1. Klientui yra sustabdytas paslaugų teikimas Sutarties 4.10 punkte nustatyta tvarka;
 - 8.4.2. Klientas be Baltnetos sutikimo jungiasi prie ryšio įrangos galinių įrenginių;
 - 8.4.3. Klientas sukelia pavojų elektroninių ryšių tinklo veikimui, jo saugumui, vientisumui ar riboja kitų abonentų galimybę pasinaudoti Baltnetos teikiamomis paslaugomis;
 - 8.4.4. Klientas siunčia informaciją, kuri yra šmeižikiška, įžeidžiamoji, grasinamojo pobūdžio, siuntinėja brukalus (angl. spam) ar vykdo kitą Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamą veiklą;
 - 8.4.5. Klientas savavališkai vykdo paslaugų turinio, apimčių ir kitokių charakteristikų koregavimą;
- 8.5. Baltnetai vienašališkai nutraukus šią Sutartį dėl 8.4 punkte nurodytų priežasčių Klientas privalo sumokėti visus mokesčius už suteiktas Paslaugas, o jeigu pagal Sutarties priedų sąlygas nėra pasibaigęs juose numatytas mažiausias naudojimosi paslauga laikotarpis, Klientas atlygina Baltnetos dėl Sutarties ar jos priedų nutraukimo patirtus nuostolius ir sumoka Sutarties prieduose nurodytus sutarties netesybų mokesčius (jeigu tokie numatyti).
- 8.6. Klientas turi teisę nutraukti šią Sutartį ir jos priedus įspėjęs Baltnetą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei nutraukiant Sutartį ar jos priedus nėra pasibaigęs juose numatytas mažiausias naudojimosi paslauga laikotarpis, Klientas atlygina Baltnetos dėl Sutarties ar jos priedų nutraukimo patirtus nuostolius, gražina suteiktas nuolaidas ir sumoka Sutarties prieduose nurodytus sutarties netesybų mokesčius (jeigu tokie numatyti).
- 8.7. Jei pasibaigus mažiausiam naudojimosi paslauga laikotarpiui Sutartis ar jos priedai galioja neterminuotai, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį ar jos priedą įspėjęs Baltnetą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų.
- 8.8. Klientui nutraukus šią Sutartį ir jos priedus, kai Paslaugos galutinai įdiegtos, bet dar nepradėtos teikti Klientui, Klientas įsipareigoja kompensuoti Baltnetai Sutarties prieduose numatytus įdiegimo mokesčius (nuostolius). Klientui nutraukus šią Sutartį iki to momento, kai Paslaugos galutinai įdiegtos ir pradėtos teikti Klientui, Klientas įsipareigoja kompensuoti Baltnetai jos Pasiruošimo paslaugos įdiegimui išlaidas (nuostolius), kurias ji patyrė rengdamasi tinkamai įvykdyti šią Sutartimi savo prisiimtus įsipareigojimus prieš Klientą (laiku ir pilna apimtimi pradėti teikti sutartas Paslaugas Klientui). Jei Sutarties prieduose nenurodyta kitaip, laikoma, kad Baltnetos Pasiruošimo paslaugos įdiegimui kaštai sudaro 80 % nuo Sutarties prieduose numatyto paslaugos įdiegimo darbų (mokesčio) kainos.
- 8.9. Klientas turi teisę vieną kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį sustabdyti pagal šią Sutartį ir jos priedus teikiamų Paslaugų teikimą nenutraukiant Sutarties bei jos priedų, tačiau ne ilgesniam nei 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui, kuris skaičiuojamas sumuojant visas Sutarties galiojimo metu Kliento inicijuotas paslaugų sustabdymo (neteikimo) dienas. Apie pageidavimą sustabdyti teikiamų Paslaugų gavimą Klientas Baltnetą informuoja ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pateikdamas raštišką prašymą. Teikiamų paslaugų sustabdymo metu mažiausias naudojimosi paslauga laikotarpis neskaičiuojamas, t. y. atnaujinus paslaugų teikimą mažiausias naudojimosi paslaugomis laikotarpis laikomas pailgėjusiu tiek, kiek truko paslaugų sustabdymas.
- 8.10. Nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalies nuo šios Sutarties vykdymo ir nenutraukia Sutarties galiojimo.
- 8.11. Klientas turi teisę nedelsiant atsisakyti Paslaugų ar jų dalies, jeigu dėl Baltnetos kaltės nebuvo galima jomis naudotis daugiau kaip 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.
- 8.12. Nutraukiant šią Sutartį Kliento iniciatyva pasirašomas Sutarties nutraukimo susitarimas, kuriame užfiksuojama faktinė Sutarties ar jos konkretaus Priedo nutraukimo data ir Kliento įsiskolinimai pagal šią Sutartį, egzistuojantys susitarimo pasirašymo dieną.
- 8.13. Nutraukus Sutartį Baltnetai priklausanti įranga perduodama Baltnetai pristatant ją į Baltnetos biurą adresu Panerių g. 26, Vilnius.
- 8.14. Perduodama įranga turi būti tokios pat būklės, kokia ji buvo perduota Klientui pradėjus teikti paslaugą, įvertinant natūralų jos nusidėvėjimą;
- 8.15. Jei perduodama įranga neatitinka 8.14 punkto reikalavimų, Klientas įsipareigoja atlyginti Baltnetai dėl to patirtus nuostolius.

Pjotr Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, numatytoms Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės, įskaitant žaibų, elektros linijų avarijų, gaisrų, potvynių, streikų atvejus, o taip pat esant tyčiniams trečiųjų asmenų, už kuriuos šalys neatsako, veiksams, dėl kurių sugadinama ar sunaikinama Baltnetos įranga, bei privalomiems valstybės institucijų, reglamentuojančių telekomunikacijų veiklą, sprendimams.
- 9.2. Šalis, negalinti vykdyti šios Sutarties dėl 9.1 punkte nurodytų aplinkybių, apie šias aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šalis, nepranešusi apie paminėtų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką sutarties vykdymui, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 9.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Be kitos Šalies raštiško sutikimo nė viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, atsiradusių vykdančią Sutartį, trečiajam asmeniui, išskyrus atvejus, kai Baltnet perduoda savo teises arba įsipareigojimus savo įmonių grupės įmonei ir tai yra būtina vykdančią Sutartį.
- 10.2. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.
- 10.3. Jeigu pasikeičia vienos iš Šalių teisinis statusas, ta Šalis privalo nedelsdama apie tai raštu informuoti kitą Šalį.
- 10.4. Su šia Sutartimi susiję ar iš jos kylantys pranešimai, įspėjimai ir kiti rašytiniai kreipimaisi vienos Šalies į kitą yra siunčiami raštu ir laikomi gautais:
 - 10.4.1. išsiuntus juos faksimiliniu aparatu ar elektroniniu laišku – kai adresatas patvirtina tokio pranešimo gavimą;
 - 10.4.2. siunčiant registruotu laišku (su įteikimo patvirtinimu), kurjeriniu paštu ar įteikus asmeniškai.

11. KONFIDENCIALUMAS

- 11.1. Šalys įsipareigoja visą informaciją, gautą prieš sudarant ar vykdančią Sutartį, laikyti konfidencialia ir be kitos Šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus ir tą informaciją, kuri:
 - 11.1.1. yra viešai prieinama;
 - 11.1.2. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyta jokių apribojimų;
 - 11.1.3. buvo žinoma kitai Šaliai prieš pasirašant sutartį ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant įstatymų;
 - 11.1.4. aukščiau nurodytą šios Sutarties pasirašymo dieną yra viešai paskelbta ar yra viešai skelbiama, yra vieša Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, jei ji tapo vieša dėl šios Sutarties pažeidimo;
 - 11.1.5. nelaikoma konfidencialia pagal atskirą rašytinį abiejų Šalių susitarimą;
 - 11.1.6. tampa informacijos gavėjui prieinama nesant konfidencialumo įsipareigojimų iš šaltinio, kuris nėra Informacijos teikėjas ar su juo susijusi bendrovė, ar bet kurio iš jų atstovas ir kuris, informacijos gavėjo žiniomis, nėra susaistytas konfidencialumo sutartimi ar kitaip įsipareigojęs Informacijos teikėjui ar jo atstovams;
 - 11.1.7. kurią Šalis buvo įpareigota atskleisti teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka ar vykdančią teisėtą kompetentingų viešojo administravimo subjektų, įskaitant teisėsaugos institucijų ir teismų, nurodymą, su sąlyga, kad apie tokį privalomą konfidencialios informacijos atskleidimo atvejį iš anksto yra informuojamas Informacijos teikėjas. Informacijos gavėjas įsipareigoja nuolat konsultuotis su informacijos teikėju ir vykdyti jo teisėtus bei pagrįstus nurodymus prieš įstatymų nustatyta tvarka pateikdamas bet kokią konfidencialią informaciją, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos atskleidimas yra būtinas ginant Šalies teises bei teisėtus interesus santykiuose su kita Šalimi. Priešingu atveju, toks konfidencialios informacijos atskleidimas bus laikomas šios Sutarties pažeidimu. Bet kuriuo atveju informacijos gavėjas viešojo administravimo subjektams, įskaitant teisėsaugos institucijas ir teismus, pateiks tik tą dalį konfidencialios informacijos, kurios bus teisėtai ir pagrįstai pareikalauta;
 - 11.1.8. pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia.
- 11.2. Šalis, kuri pažeidžia šį Šalių sutartą konfidencialumo susitarimą ir dėl to kita Šalis patiria žalą, privalo kitai atlyginti nuostolius (įskaitant netiesioginius).
- 11.3. Šalis gali atskleisti konfidencialią informaciją tik tiems savo darbuotojams, subrangovams, advokatams, teisininkams ar mokesčių konsultantams, auditoriams, kitiems specialistams, kurie šią informaciją privalo žinoti šios Sutarties vykdymo, nepriklausomo audito ar su šia Sutartimi susijusių ginčų sprendimo tikslams, su sąlyga, kad šiame punkte paminėti

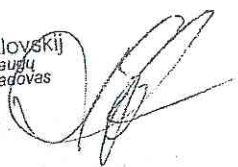
Dotr Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas

asmenys iki gaudami konfidencialią informaciją raštu prisiimtą šią Sutartį atitinkančius konfidencialumo įsipareigojimus.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Jeigu kuri nors sutarties dalis, straipsnis ar priedas pripažįstami negaliojančiais, tai neįtakoja kitų sutarties dalių, straipsnių ar priedų juridinės galios. Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą nauja, kuri būtų galiojanti ir pagal galimybes leistų Šalims pasiekti tokį patį tikslą.
- 12.2. Ginčai, kurių Šalims nepavyksta išspręsti savitarpio susitarimu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Vilniuje (pagal Baltnetos buveinės adresą).

Olaf Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas



ITP PASLAUGŲ TEIKIMO UŽSAKYO PRIEDAS NR. 1

2015-11-16

1. KLIENTAS IR PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Kliento įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	El. pašto sąskaitoms	Bankas
Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas	300075874	info@vilniusjts.eu	-
Buveinės adresas	PVM mokėtojo kodas	Įgaliotas asmuo	A/S Nr.
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius	LT100002911219	Direktorė Auksė Bernadišienė	-

Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	El. pašto sąskaitoms	Bankas
UAB „Baltnetos komunikacijos“	125145862	info@balt.net	-
Buveinės adresas	PVM mokėtojo kodas	Įgaliotas asmuo	A/S Nr.
Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius	LT251458610	DC paslaugų skyriaus vadovas Piotr Kozlovskij	-

2. PASLAUGOS TERMINAI

Minimalus naudojimosi paslauga laikotarpis	Mokėjimo periodiškumas	Mokėjimo tipas	Paslaugos įdiegimo terminas
6 mėn.	Mėnuo	Atidėtas	Per 5 d. d. po užsakymo priedo

3. PAGRINDINĖS ŠIO PRIEDO SĄVOKOS

- 3.1 **Paslauga** – Baltnetos teikiama IT priežiūros paslauga, teikiama pagal šį priedą.
- 3.2 **Kompiuterinė darbo vieta (KDV)** – kompiuteris ir jam priskiriama papildoma įranga (monitorius, pelė, klaviatūra, prijungimų praplėtimas (angl. docking station)).
- 3.3 **Incidentas** – Kliento kompiuterinės įrangos darbingumo sutrikimas, kuris neleidžia Klientui naudotis kompiuterine darbo vieta.
- 3.4 **Kreipinys dėl pakeitimų (toliau RFC - request for changes)** – Kliento kreipimasis į Baltnetą dėl papildomos programinės įrangos diegimo, papildomų darbų, darbo vietos pervežimo ir kitų darbų, kurie neįtakoja KDV neveikimą.
- 3.5 **Kreipinys dėl informacijos suteikimo (toliau RFI - request for information)** – Kliento kreipimasis į Baltnetą dėl informacijos, susijusios su KDV panaudojimu, konsultacijomis.
- 3.6 **Incidento ar RFC, RFI reakcijos laikas** – laiko tarpas nuo Kliento patvirtinto pranešimo apie IT incidentą ar RFC, RFI gavimo iki incidento ar RFC, RFI priskyrimo Baltnetos specialistui.
- 3.7 **Darbingumo atstatymo laikas** – laiko tarpas, per kurį atstatoma Kliento galimybė dirbti su KDV.
- 3.8 **IT auditas** – IT ūkio funkcionalumo ir patikimumo patikrinimas, el.pašto, tinklo ir duomenų saugumo įvertinimas, naudojamų aparatinės ir programinės įrangos sąrašo parengimas, rekomendacijų dėl IT ūkio naudojimo ir atnaujinimo parengimas.
- 3.9 **IT profilaktika** – programinės įrangos atnaujinimas, nereikalingos programinės įrangos pašalinimas, tvarkyklų ir programinių nustatymų patikrinimas, laikinų bylų ištrynimas, įrenginių apžiūros atlikimas.
- 3.10 **IT ūkis** – Kliento kompiuterinė įranga.
- 3.11 **Kompiuterinės įrangos darbingumas** – kompiuterinės įrangos funkcinės galimybės atlikti darbinės užduotis, kurias Klientas įvardino Baltnetai IT ūkio įvertinimo arba kompiuterinės įrangos plėtros ir modernizacijos metu.
- 3.12 **Programinė įranga** – bet kokia kompiuterinė programa arba bylų visuma, keičianti operacinės sistemos arba kitų programų bylas (sistemines bylas, registrus, šablonus ar panašiai).
- 3.13 **Standartinė programinė įranga**: operacinė sistema (Windows, Mac), MS Office paketas, Outlook elektroninio pašto programa, interneto naršyklės (Internet Explorer, Mozilla Firefox ir kt.), MS taikomosios programos (Visio, Project), antivirusinės programos, archyavimo programos, Adobe Reader, Grafikos programos (AutoCAD, Corel Draw, Photoshop).
- 3.14 **Specializuota programinė įranga**: verslo valdymo sistemos, buhalterinės apskaitos sistemos, dokumentų valdymo sistemos, kitos specializuotos programos.
- 3.15 **Periferinė įranga** – spausdintuvai, skeneriai, daugiaviečiai įrenginiai.

4. ŠALIŲ PAREIGOS

4.1 Baltnetą įsipareigoja:

- 4.1.1 per 60 kalendorinių dienų nuo Priedo pasirašymo dienos atlikti Kliento IT ūkio įvertinimą (IT auditą) ir pateikti įvertinimo ataskaitą. Pratęsiant Sutartį, atliekamas sutrumpintas apimties IT auditas;
- 4.1.2 atlikti Kliento IT ūkio profilaktinę priežiūrą;
- 4.1.3 spręsti Kliento IT ūkio incidentus ir kreipinius;
- 4.1.4 teikti Klientui konsultacijas telefonu įrangos gedimo klausimais;
- 4.1.5 teikti Klientui konsultacijas kompiuterinės įrangos naudojimo ir įsigijimo klausimais;
- 4.1.6 teikti Klientui rekomendacijas įrangos eksploatavimo ir modernizavimo klausimais, informuojant apie aparatinės įrangos naujus modelius, naują programinę įrangą bei galimus įrangos išplėtimus;
- 4.1.7 saugoti Kliento informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose, slaptumą;
- 4.1.8 visus savo specialistus, kurie dalyvaus užsakovo kompiuterinės įrangos priežiūroje, supažindinti su šios Sutarties reikalavimais.

4.2 Klientas įsipareigoja:

- 4.2.1 kompiuterinę įrangą naudoti pagal paskirtį ir laikytis įrangos gamintojų bei Baltnetos rekomendacijų dėl įrangos saugios eksploatacijos. Klientas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas raštu informuoti Baltnetą apie bet kokius

Piotr Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas

UAB „Baltnetos komunikacijos“

Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius tel. (8 5) 274 5444
Jonavos g. 254A, LT-44132 Kaunas tel. (8 37) 400 140
Šilutės pl. 2, LT-91111 Klaipėda tel. (8 46) 397 080

info@balt.net
www.balt.net

- savarankiškai ar trečiųjų šalių numatomus atlikti naujos kompiuterinės įrangos instaliavimo ar tinklo plėtimo darbus;
- 4.2.2 sudaryti sąlygas profilaktinių priežiūros darbų atlikimui;
- 4.2.3 kiekvieno iškvietimo atveju pateikti konkrečią ir nuoseklią informaciją apie IT incidentą;
- 4.2.4 paskirti darbuotoją, atsakingą už kontaktus ir informacijos teikimą Baltnetai, nurodant jo rekvizitus 4.5 lentelėje;
- 4.2.5 nereikalauti Baltnetos atvykti į KDV instaliacijos vietą tais atvejais, kai IT incidentą galima išspręsti nuotoliniu būdu;
- 4.2.6 esant būtinybei ir Baltnetai prašant, suteikti galimybę dirbti Kliento patalpose nedarbo metu;
- 4.2.7 sudaryti sąlygas Baltnetos darbuotojams atlikti kompiuterinės įrangos priežiūros darbus;
- 4.2.8 per 5 darbo dienas po šio priedo pasirašymo, pateikti Baltnetai visų Kliento darbuotojų, kurių KDV priežiūra apima ši Sutartis, sąrašą, nurodant darbuotojo vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninį paštą, kabineto nr.;
- 4.2.9 atsiskaityti su Baltnetą pagal šiame priede ir pagrindinėje Sutartyje nustatytas sąlygas;
- 4.2.10 Klientas įsipareigoja, kad kiekvienoje KDV bus įdiegta Kliento įsigyta antivirusinė programa su automatinio duomenų bazės atnaujinimu;
- 4.2.11 šio priedo galiojimo laikotarpiu ir 1 (vienierius) metus po šio priedo galiojimo pasibaigimo, įsipareigoja neįdarbinti šio priedo galiojimo metu buvusių tų Baltnetos darbuotojų, kurie aptamavo Klientą savo darbo Baltnetoje metu, ir tiesiogiai ar netiesiogiai nepirkti iš jų (iš šiame punkte paminėtų Baltnetos darbuotojų tiesiogiai ar iš jų valdomų ir (ar) kontroliuojamų įmonių) analogiškų (panašių), pagal šį priedą teikiamoms, paslaugų ir (ar) darbų. Pažeidęs šį įsipareigojimą Klientas, per 10 (dešimt) dienų nuo raštiško reikalavimo iš Baltnetos gavimo, įsipareigoja atlyginti visus su tuo susijusius Baltnetos nuostolius.

5. ŠALIŲ PAREIGOS

- 5.1 5.2 lentelėje pateikiami KDV priežiūros planai ir jiems priklausančios paslaugos dedamosios. Išsamesnė paslaugų dedamųjų specifikacija pateikiama 5.3 punkte.

5.2 Lentelė. KDV priežiūros planai.

Paslauga	ITP1	ITP2	ITP3
IT priežiūra nuotoliniu būdu	+	+	+
IT priežiūra Kliento patalpose	28,96 EUR/val.	+	+
Periferinės įrangos priežiūra	+	+	+
Tarpininkavimas prižiūrint specializuotą programinę įrangą	+	+	+
Specializuotos programinės įrangos priežiūra	-	-	-
Konsultacijos telefonu, el. paštu	+	+	+
Incidentų registravimas 24x7	+	+	+
Kreipinių ataskaitos	+	+	+
IT auditas	+	+	+
IT profilaktika	Kartą į metus	Kartą į pusmetį	Kartą į pusmetį
Darbo vietų ir duomenų migravimas	-	+	+
Išmaniųjų telefonų ir planšetinių kompiuterių konfigūravimas	-	+	+
Pakaitinė įranga	-	-	+
Gedimų šalinimas prailgintą darbo dieną	47,79 EUR/val.	47,79 EUR/val.	+
Gedimų šalinimas savaitgaliais ir švenčių dienomis	47,79 EUR/val.	47,79 EUR/val.	47,79 EUR/val.
Rezervinės duomenų kopijos ir duomenų atstatymas	Užsakoma papildomai		

5.3 KDV priežiūros planų dedamosios:

- 5.3.1 **IT priežiūra nuotoliniu būdu.** Visiems paslaugos planams teikiama KDV priežiūra nuotoliniu būdu. Tais atvejais, kai Interneto paslaugas Klientas perka ne iš Baltnetos, Klientas įsipareigoja užtikrinti pastovų minimalios 256 kbps spartos interneto ryšio kanalą kiekvienai KDV. Jei naudojama ugniasienė ar adresų transliavimo funkcijas (NAT) atliekantis įrenginys, turi būti atidaryta 5500 sąsaja (port). KDV priežiūra nuotoliniu būdu apima šias paslaugas:

1. KDV gedimų identifikavimą ir jų šalinimą;
2. konsultavimą KDV, programinės, periferinės ir tinklo įrangos naudojimo klausimais;
3. standartinės programinės įrangos diegimą, atnaujinimą, konfigūravimą.

- 5.3.2 **IT priežiūra Kliento patalpose.** Tais atvejais kai pašalinti gedimo ar atlikti kitus darbus negalima nuotoliniu būdu, Baltnetos inžinieriai darbus atlieka Kliento biure. ITP2 ir ITP3 planams iškvietimų kiekis yra neribojamas. ITP1 plano atveju, Klientas moka už kiekvieną iškvietimą, pagal 5.2 punkto lentelėje nurodytą įkainį. KDV priežiūra Kliento patalpose apima šias paslaugas:

1. KDV gedimų identifikavimą ir jų šalinimą;
2. konsultavimą KDV, programinės, periferinės ir tinklo įrangos naudojimo klausimais;
3. standartinės programinės įrangos diegimą, atnaujinimą, konfigūravimą;
4. tarpininkavimą diegiant, atnaujinant ir konfigūruojant specializuotą programinę įrangą;
5. tarpininkavimą šalinant kompiuterinės įrangos gedimus - įrangos pristatymas į/iš serviso centro (tame pačiame mieste), Klientui apmokant serviso pateiktą sąskaitą;
6. periferinio įrenginio prijungimą, tvarkyklės diegimą, atnaujinimą, jos parametrų nustatymą;
7. lokaliame tinkle esančios tinklo įrangos priežiūrą.

5.3.3 Periferinės įrangos priežiūra apima šias paslaugas:

1. įrangos konfigūravimą;
2. gedimų identifikavimą;


Pjotr Kozlovskij
OC paslaugų
skyriaus vadovas
UAB „Baltnetos komunikacijos“

Paherių g. 26, LT-03209 Vilnius
Jonavos g. 254A, LT-44132 Kaunas
Šilutės pl. 2, LT-91111 Klaipėda
tel. (8 5) 274 5444
tel. (8 37) 400 140
tel. (8 46) 397 080

info@balt.net
www.balt.net



3. tarpininkavimą šalinant įrangos gedimus – įrangos pristatymas į/iš autorizuoto serviso centro (tame pačiame mieste), Klientui apmokant serviso pateiktą sąskaitą;

Paslauga neapima aparatinės įrangos remonto.

5.3.4 Tarpininkavimas prižiūrint specializuotą programinę įrangą. Baltmeta įsipareigoja per nustatytą reakcijos laiką užregistruoti Kliento kreipinius, susijusius su specializuotos programinės įrangos veikimo sutrikimais, ir perduoti juos trečiosioms šalims, prižiūrinčioms Kliento specializuotą programinę įrangą.

5.3.5 Specializuotos programinės įrangos priežiūra. Baltmeta neatlieka specializuotos programinės įrangos (apibrėžta 3.14 punkte) diegimo, atnaujinimo ir konfigūravimo darbų.

5.3.6 Konsultacijos telefonu, el. paštu. Klientas konsultuojamas 7.1 punkte nurodytais kontaktais. Klausimai, kurie neatsakomi telefoninio pokalbio metu, arba gauti elektroniniu paštu, yra atsakomi per 7.12 lentelėje numatytą RFI reakcijos laiką. Konsultacijos telefonu, el. paštu apima šios įrangos naudojimo, optimizavimo, atnaujinimo ir plėtros klausimus:

1. KDV;
2. programinės įrangos;
3. periferinės įrangos;
4. tinklo įrangos.

5.3.7 Incidentų registravimas 24x7. Incidentai, RFC ir RFI kreipiniai registruojami 24 valandas per parą:

1. el. paštu – pagalba@balt.net;
2. telefonu – 8 700 80088.

5.3.8 Kreipinių ataskaitos. Kiekvieną mėnesį Klientų portale automatiškai suformuojama ir pateikiama ataskaita apie atliktus IT priežiūros darbus ir jų sprendimo laikus.

5.3.9 IT auditas. Per 60 dienų po Sutarties pasirašymo Baltmeta atlieka pirminį Kliento IT ūkio sutvarkymą ir pateikia IT audito ataskaitą, kuri apima:

1. IT infrastruktūros (KDV, tarnybinės stotys, periferinė įranga, kompiuterinis tinklas ir tinklo įranga, programinė įranga) inventorizaciją ir analizę;
2. IT funkcionalumo, patikimumo ir saugumo įvertinimą;
3. rizikų identifikavimą;
4. rekomendacijas dėl IT infrastruktūros tobulinimo.

Pratęsiant Sutartį, atliekamas sutrumpintos apimties IT auditas.

5.3.10 IT profilaktika. ITP1 plano atveju profilaktiniai darbai atliekami kartą į metus, ITP2 ir ITP3 plano atveju – kartą į pusmetį. IT profilaktikos metu Baltnetos atsakingas darbuotojas atlieka šiuos darbus:

1. įdiegia Kliento turimos programinės įrangos atnaujinimus, kuriuos nuo paskutinės profilaktikos išleido programos gamintojas;
2. suderinus su Klientu, pašalina nebereikalingą programinę įrangą;
3. patikrina tvarkyklių ir programinių nustatymus;
4. ištrina laikinas bylas;
5. atlieka aparatinės įrangos apžiūrą.

5.3.11 Darbo vietų ir duomenų migravimas. Baltmeta perkelia duomenis iš vieno kompiuterio į kitą, paruošia naują KDV, perinstaliuoja kompiuterio operacinę sistemą, taip pat perveža Kliento KDV į kitą fizinę vietą (kabineta ar biurą) tame pačiame mieste. Jei šie darbai atliekami daugiau nei 10 % kliento turimų KDV per kalendorinį mėnesį arba darbo vietos vežamos į kitą miestą (arba ITP1 plano pasirinkimo atveju), tai organizuojama pagal atskirą susitarimą ir yra papildomai apmokestinama pagal įkainius, nurodytus šios Sutarties 9.2 ir 9.4 punktuose.

5.3.12 Išmaniųjų telefonų ir planšetinių kompiuterių konfigūravimas. Tai apima mobilių įrenginių parametrų nustatymą ir keitimą, duomenų perkėlimą, sinchronizavimą su kitais įrenginiais. Ši paslauga neapima Symbian operacinės sistemos konfigūravimo darbų.

5.3.13 Pakaitinė įranga. ITP3 plano atveju pakaitinė įranga Klientui suteikiama nemokamai, kitų planų atveju – už papildomą mokestį (jei Klientas užsako). Kai Klientas negali naudotis KDV funkcionalumu daugiau nei 8 val. (įranga išvežama į garantinį/po garantinį aptarnavimą, sugedus senai, laukiama kol bus pristatyta nauja ir pan.) Baltmeta įsipareigoja suteikti ne brangesnę nei 868,86 EUR vertės laikiną įrangą:

1. nešiojamąjį kompiuterį;
2. spausdintuvą;
3. tinklo įrangą.

5.3.14 Gedimų šalinimas prailgintą darbo dieną. ITP3 plano atveju, gedimai šalinami nuo 8 val. iki 22 val. be papildomo mokesčio, po 22 val. IT priežiūros darbai apmokestinami pagal valandinį įkainį – 47,79 EUR/val. Užsisakius ITP1 ar ITP2 planą, visi IT priežiūros darbai po 17:00 val. apmokestinami pagal valandinį įkainį – 47,79 EUR/val.

5.3.15 Gedimų šalinimas savaitgaliais ir švenčių dienomis. Nepriklausomai nuo pasirinkto plano, savaitgaliais ir švenčių dienomis IT priežiūros darbai apmokestinami pagal valandinį įkainį – 47,79 EUR/val.

5.3.16 Rezervinės duomenų kopijos ir duomenų atstatymas. Rezervinės duomenų kopijos daromos į Baltnetos duomenų centrą, Kliento kompiuteryje įdiegus tam skirtą programinę įrangą. Kiekvienai KDV skiriama 10 GB diskų masė, talpos rezervinėms duomenų kopijoms. Rezervinių kopijų atlikimo metu, vartotojo kompiuteris turi būti įjungtas ir


Piotr Kozłowski
DC paslaugų
skyriaus vadovas
UAB „Baltnetos komunikacijos“

Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius
Jonavos g. 254A, LT-44132 Kaunas
Šilutės pl. 2, LT-91111 Klaipėda

tel. (8 5) 274 5444
tel. (8 37) 400 140
tel. (8 46) 397 080

info@balt.net
www.balt.net



prijungtas prie interneto. Už sėkmingą rezervinių kopijų atlikimą atsako KDV vartotojas. Duomenų praradimo, įrangos sugedimo atveju, Baltmeta atstato tuos Kliento duomenis, kurie buvo sėkmingai nukopijuoti į Baltmetos duomenų centrą, su tam skirta programine įranga.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR KONTAKTINIAI ASMENYS

6.1 6.5 lentelėje nurodyti Kliento filialai ir kontaktiniai asmenys.

6.2 6.5 lentelėje nurodomas atvykimo atstumas iki Kliento filialo, jei paslauga teikiama ne Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio miestuose. Nurodomas suminis kelionės atstumas pirmyn ir atgal.

6.3 Lentelė. Paslaugos teikimo vietos ir kontaktiniai asmenys

Adresas	Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius		
Atstumas	-		
Vardas Pavardė	Pareigos	El. paštas	Tel. Nr.
Renata Apanavičiūtė	Biuro administratorė	info@vilniusjts.eu	+370 52610477
Auksė Bernadišienė	Direktorė		

7. PASLAUGOS LYGIO SUSITARIMAS (SLA)

7.1 Incidentai, RFC, RFI registruojami 24 val. per parą telefonu (8-700) 800 88 arba el. paštu pagalba@balt.net.

7.2 Registruodamas incidentą, Kliento atstovas nurodo unikalų numerį, kurį Baltmeta suteikia prižiūrimai kompiuterinei darbo vietai (KDV).

7.3 Prižiūrima tik ta įranga, kuri yra pažymėta specialiais paslaugos informaciniais lipdukais ir turi suteiktą unikalų numerį.

7.4 IT profilaktiniai darbai, atliekami su Kliento atstovu iš anksto suderintu laiku.

7.5 Nuotoliniu būdu atliekamų darbų trukmė skaičiuojama 15 min. tikslumu apvalinant į didesnę pusę. Darbų, atliekamų Kliento patalpose, trukmė skaičiuojama 30 min. tikslumu, apvalinant į didesnę pusę. Minimali darbų, atliekamų Kliento patalpose, trukmė - 1 val.

7.6 Jei Baltmeta neįvykdo SLA sąlygų lentelėje aprašytų susitarimų, Klientui mokama, nuo pasirinkto paslaugos plano priklausanti kompensacija.

7.7 Kompensacija paskaičiuojama pagal raštišką Kliento kreipimąsi kiekvienai KDV atskirai.

7.8 Kompensacija skaičiuojama nuo paslaugos mėnesinio abonentinio mokesčio. Bendras kompensacijos dydis negali viršyti 1 abonentinio KDV aptarnavimo mėnesinio mokesčio.

7.9 Periferinei įrangai priskiriamas toks SLA tipas, koks priskiriamas KDV, kurios tą įrangą naudoja.

7.10 Keičiantis prižiūrimos įrangos skaičiui, Baltmeta nuo sekančio kalendorinio mėnesio pirmos darbo dienos proporcingai sumažina ar padidina paslaugos kainą. Tokiu atveju yra pasirašomas naujas paslaugos priedas dėl paslaugų teikimo sąlygų ir įkainių, kuriame yra fiksuojama pasikeitusi kompiuterinės įrangos techninio aptarnavimo kaina. Sutarties priedas patvirtinamas abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais. Jei įrangos kiekis sumažėja, Klientas privalo sumažėjusiam kiekiui grąžinti suteiktas nuolaidas (IT auditui ir paslaugos aktyvavimo mokesčiui).

7.11 Klientas privalo grąžinti suteiktas nuolaidas, jei dėl Kliento veiksmų keičiasi paslaugos teikimo sąlygos, dėl kurių buvo suteikta nuolaida Sutarties pasirašymo metu.

7.12 Lentelė. SLA sąlygos

	ITP1	ITP2	ITP3
Incidento reakcijos laikas	Iki 2 val.	Iki 1 val.	Iki 30 min.
RFC, RFI reakcijos laikas	Iki 8 val.	Iki 4 val.	Iki 2 val.
Darbingumo atstatymo laikas	Iki 32 val. *	Iki 16 val. *	Iki 8 val.
Kompensacijos dėl viršyto reakcijos laiko	0.05%/diena	0.05%/val.	5%/val.

*Darbingumas atstatomas tik su Kliento pateikta pakaitine įranga.

7.13 Lentelė. SLA sąlygos

	ITP1	ITP2	ITP3
Incidentų registravimas		00:00 - 24:00	
Standartinis darbo laikas	8:00 - 17:00	8:00 - 17:00	8:00 - 22:00
Prailginta darbo diena*	17:00 - 8:00	17:00 - 8:00	22:00 - 8:00
Savaitgaliai ir švenčių dienos*	0:00 - 24:00	0:00 - 24:00	5%/val.

*IT priežiūros darbai apmokstinami pagal valandinį įkainį - 47,79 EUR/val. Paslaugos nestandartinėmis valandomis teikiamos Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos miestuose.

8. PASLAUGOS APRIBOJIMAI

8.1 Paslauga apima:

8.1.1 tik tuos darbus, kurie yra tiesiogiai nurodyti šioje Sutartyje (įskaitant šalių pasirašytus Sutarties priedus, papildymus ir pakeitimus);

8.2 Paslauga neapima:

8.2.1 pagal šią Sutartį Baltmeta neatlieka darbų, tiesiogiai nesusijusių su šia Sutartimi;

8.2.2 vietinio tinklo kabelių išvedžiojimo, rozečių montavimo darbų;

8.2.3 tarnybinių stočių priežiūros ir valdymo - serverio darbo vietos bei serverio operacinės sistemos pakeitimų;

8.2.4 programinės įrangos kūrimo;

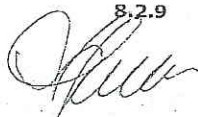
8.2.5 aparatinės įrangos remonto;

8.2.6 trečiųjų šalių sutarčių valdymo;

8.2.7 Baltmeta neatlieka specializuotos programinės įrangos diegimo, atnaujinimo, konfigūravimo bei atstatymo po gedimų;

8.2.8 Baltmeta neapmoko Kliento atstovų (KDV vartotojų) dirbti kompiuteriu bei programomis;

8.2.9 jei Klientas naudoja programinę įrangą, kuri neturi programinės įrangos palaikymo iš programos gamintojo (arba jis


Piotr Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas

UAB „Baltmetos komunikacijos“

Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius tel. (8 5) 274 5444
Jonavos g. 254A, LT-44132 Kaunas tel. (8 37) 400 140
Šilutės pl. 2, LT-91111 Klaipėda tel. (8 46) 397 080

info@balt.net
www.balt.net



yra pasibaigęs), Baltnetas neprisiima atsakomybės už incidentų susijusių su ta programine įranga pašalinimą.
8.3 Incidentai, RFC, RFI registruojami 24 val. per parą telefonu (8-700) 800 88 arba el. paštu pagalba@balt.net.

9. UŽSAKOMŲ PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINOS

- 9.1 Kainos pateiktos be PVM.
9.2 ITP1 plano atveju, visi gedimai Kliento patalpose šalinami pagal valandinį įkainį, kuris yra 28,96 EUR/val. ITP2 ir ITP3 planų atveju, papildomiems IT priežiūros darbams, kurie nėra įtraukti į pasirinktą IT priežiūros plano abonentinį mokestį, taip pat taikomas 28,96 EUR/val. įkainis.
9.3 Darbai, kurie nėra įtraukti į Kliento pasirinktą IT priežiūros plano abonentinį mokestį, atliekami šalių susitarimu ir įforminami darbų priėmimo perdavimo aktu.
9.4 Jei šioje Sutartyje nesutarta kitaip, už iškvietimus už Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio miestų ribų Klientas moka po 0,29 EUR/Km. Atstumas iki artimiausio Baltnetas filialo nurodomas 6.5 lentelėje.
9.5 Jei Sutartis nutraukiama Kliento iniciatyva nepasibaigus minimaliam naudojimosi paslauga laikotarpiui, Klientas sumoka visas jam Baltnetas suteiktas nuolaidas mėnesiniams, diegimo mokesčiams ir už atliktą IT ūkio įvertinimą bei sutvarkymą.
9.6 Paslauga pradėdama teikti per 5 darbo dienas po šio Sutarties priedo pasirašymo.
9.7 Siekiant užtikrinti teikiamos Paslaugos kokybę ir proaktyvumą, Klientas sutinka, kad Baltnetas priežiūriuose KDV įdiegtų proaktyvios IT priežiūros programą.
9.8 Paslaugos kainos per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovios ir negali būti keičiamos, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomas PVM. Paslaugos kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia paslaugai taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugos kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties ir paslaugos kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota paslaugos kaina taikoma tai paslaugai, kuri bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

9.9 Lentelė. Vienkartiniai diegimo mokesčiai

Paslauga	Kiekis, vnt.	Kaina/vnt.	Nuolaida/ vnt.	Viso
Vienkartinis paslaugos aktyvavimo mokestis	29	14,48 EUR	100 %	0,00 EUR
IT Auditas	29	25,78 EUR	100 %	0,00 EUR
Viso:				0,00 EUR

9.10 Lentelė. Abonentiniai paslaugų mokesčiai

Filialo adresas		Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius			
Paslaugos SLA ir aptarnavimo laikas		SLA ITP1 (d.d. 8:00 - 17:00)			
Paslauga	Kiekis, vnt.	Kaina/ vnt.	Nuolaida/ vnt.	Viso su nuolaida	
KDV priežiūra	23	6,90 EUR	0,80 EUR	140,30 EUR	
Periferinės įrangos priežiūra	6	4,50 EUR	0,72 EUR	22,68 EUR	
Viso:				162,98 EUR	

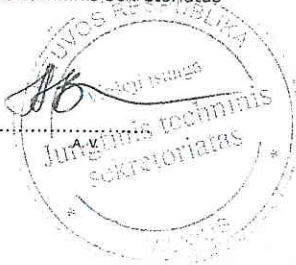
10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1 Jei nutraukiant šį Priedą nėra pasibaigęs mažiausias naudojimosi paslauga laikotarpis, Klientas įsipareigoja sumokėti visus mokesčius už suteiktas Paslaugas ir grąžinti visas jam suteiktas nuolaidas. Grąžintinos nuolaidos dydis apskaičiuojamas padalinant bendrą pagal šį Priedą Klientui suteiktų visų nuolaidų (įdiegimo, abonentinio mokesčio) sumą iš mažiausią naudojimosi paslauga laikotarpį sudarančių mėnesių skaičiaus ir gautą rezultatą padauginant iš pilnų ir nepilnų mėnesių, likusių iki mažiausio naudojimosi paslauga laikotarpio pabaigos, skaičiaus.
10.2 Šią sutartį pasirašantis įgaliotas asmuo savo parašu patvirtina tai, kad jam yra suteikta teisė pasirašyti Kliento vardu, taip pat tai, kad jam yra suteiktas įgaliojimas sudaryti (pasirašyti) šią Sutartį.
10.3 Kliento įgaliotas asmuo, pasirašydamas šį užsakymo priedą, pripažįsta kad pasirašymo dieną yra susipažinęs su interneto svetainėje www.balt.net/sutartys viešai paskelbtomis bendrosios sutarties sąlygomis, bei užsakomų paslaugų teikimo taisyklėmis, su jomis sutinka ir įsipareigoja laikytis, išskyrus tokias sąlygas, kurios prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatomis. Taip pat pripažįsta, kad prieš pasirašant šį užsakymo priedą į elektroninio pašto dėžutę yra gavęs bendrąsias sutarties sąlygas ir užsakomų paslaugų teikimo taisykles PDF formatu.
10.4 Jei viešai paskelbtos bendrosios sutarties sąlygų nuostatos prieštarauja Sutarties priedo sąlygoms, nurodytoms Sutarties priedo tekste, taikomos Sutarties priedo sąlygos.
10.5 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
10.6 Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Klientas
Viešojoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas

Direktorė
Auskė Bernadišienė
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)



Paslaugų teikėjas
UAB „Baltnetas komunikacijos“

DC paslaugų skyriaus vadovas

Piotr Kozlovskij
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.



UAB „Baltnetas komunikacijos“

Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius
Jonavos g. 254A, LT-44132 Kaunas
Šilutės pl. 2, LT-91111 Klaipėda

tel. (8 5) 274 5444
tel. (8 37) 400 140
tel. (8 46) 397 080

info@balt.net
www.balt.net

Handwritten signature

SERVERIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ UŽSAKYMŲ PRIEDAS NR. 1

2015-11-16

1. KLIENTAS IR PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Kliento įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	El. paštas sąskaitoms	Bankas
Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas	300075874	info@vilniusjts.eu	-
Buveinės adresas	PVM mokėtojo kodas	Įgaliotas asmuo	A/S Nr.
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius	LT100002911219	Direktorė Auksė Bernadišienė	-

Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	El. paštas sąskaitoms	Bankas
UAB „Baltnetos komunikacijos“	125145862	info@balt.net	-
Buveinės adresas	PVM mokėtojo kodas	Įgaliotas asmuo	A/S Nr.
Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius	LT251458610	DC paslaugų skyriaus vadovas Piotr Kozlovskij	-

2. PASLAUGOS TERMINAI

Minimalus naudojimosi paslauga laikotarpis	Mokėjimo periodiškumas	Mokėjimo tipas	Paslaugos įdiegimo terminas
6 mėn.	Mėnuo	Atidėtas	Per 5 d. d. po užsakymo priedo

3. PAGRINDINĖS ŠIO PRIEDO SĄVOKOS

- 3.1 Paslauga – Baltnetos teikiama serverių priežiūros paslauga, teikiama pagal šį priedą.
- 3.2 Incidentas – serverio darbingumo sutrikimas, kuris neleidžia klientui naudotis serveriu.
- 3.3 Kreipinys dėl pakeitimų (toliau RFC – request for changes) – Kliento kreipimasis į Baltnetą dėl papildomos programinės įrangos diegimo, pakeitimų ir kitų darbų.
- 3.4 Kreipinys dėl informacijos suteikimo (toliau RFI – request for information) – Kliento kreipimasis į Baltnetą dėl informacijos, susijusios serverio naudojimu, konsultacijomis.
- 3.5 Duomenys – tai visi duomenys, kurie buvo patalpinti į dinaminį serverį ir duomenų saugyklą Klientui naudojantis Paslauga. Duomenys apima Kliento dinaminiame serveryje įdiegtą programinę įrangą, bet kokią Kliento įkeltą informaciją, Duomenų turinį ir kt.
- 3.6 Programinė įranga – bet kokia kompiuterinė programa arba bylų visuma, keičianti operacinės sistemos arba kitų programų bylas (sistemines bylas, registrus, šablonus ar panašiai).
- 3.7 Incidento, RFC, RFI reakcijos laikas – laiko tarpas nuo Kliento patvirtinto pranešimo apie incidentą/RFC/RFI gavimo arba stebėsenos sistemos pranešimo apie incidentą gavimo iki incidento/RFC/RFI priskyrimo Baltnetos specialistui. Jeigu RFC/RFI gaunamas ne paslaugos aptarnavimo valandomis, reakcijos laikas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugos aptarnavimo valandų pradžios pirmosios minutės.
- 3.8 Paslaugos administravimo darbo laikas – tai laiko periodas, kai sprendžiami Incidentai, kreipiniai dėl pakeitimų (RFC), kreipiniai dėl informacijos suteikimo (RFI) ir vykdomi kiti iš anksto neplanuoti su Paslaugos teikimu susiję darbai.
- 3.9 Sprendimo laikas – tai laiko tarpas, nuo Reakcijos laiko pradžios iki Kreipinyje nurodytų klausimų išsprendimo (toliau - Sprendimas). Incidento išsprendimas – pilno paslaugos funkcionalumo pagal sutartyje nurodytus parametrus atstatymas. RFC, RFI išsprendimas – Kliento kreipinyje prašyto darbo atlikimas ar informacijos suteikimas.
- 3.10 Aparatinė įranga vadinama serverio vidinių komponentų (elektroninės montažinės plokštės, diskiniai įrenginiai, maitinimo šaltiniai, adapteriai, kabeliai) bei prie jo prijungtų išorinių įrenginių (nepertraukiamo maitinimo šaltinis, monitorius, klaviatūra, pelė) visuma.

4. ŠALIŲ PAREIGOS

4.1 Baltnetą įsipareigoja:

- 4.1.1 30 kalendorinių dienų nuo Priedo pasirašymo dienos atlikti Kliento serverio diegimo/pertvarkymo darbus;
- 4.1.2 sutarties priede nurodytais terminais ir sąlygomis spręsti incidentus;
- 4.1.3 teikti Klientui konsultacijas serverio veikimo klausimais;
- 4.1.4 teikti Klientui konsultacijas serverių naudojimo ir įsigijimo klausimais;
- 4.1.5 saugoti Kliento informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose, slaptumą;
- 4.1.6 visus savo specialistus, kurie dalyvaus Kliento serverių priežiūroje, supažindinti su šios Sutarties reikalavimais.

4.2 Klientas įsipareigoja:

- 4.2.1 Serverinę įrangą naudoti pagal paskirtį ir laikytis Baltnetos rekomendacijų dėl įrangos saugios eksploatacijos. Klientas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas raštu informuoti Baltnetą apie bet kokius savarankiškai ar trečiųjų šalių numatomus atlikti naujos programinės įrangos instaliavimo darbus, kitus pakeitimus, kurie gali įtakoti serverių darbą;
- 4.2.2 sudaryti sąlygas priežiūros darbų atlikimui;
- 4.2.3 registruodamas Help Desk tarnybai Incidentą, pateikti konkrečią ir nuoseklią informaciją apie incidentą;
- 4.2.4 paskirti darbuotoją, atsakingą už kontaktus ir informacijos teikimą Baltnetai, nurodant jo rekvizitus 7.3 lentelėje;
- 4.2.5 esant būtinybei ir Baltnetai prašant, suteikti galimybę dirbti Kliento patalpose nedarbo metu;
- 4.2.6 sudaryti sąlygas Baltnetos darbuotojams atlikti įrangos remonto darbus;
- 4.2.7 atsiskaityti su Baltnetą pagal šio priedo ir pagrindinės sutarties sąlygas.

5. SERVERIŲ PRIEŽIŪRA


Piotr Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas
UAB „Baltnetos komunikacijos“

Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius
Jonavos g. 254A, LT-44132 Kaunas
Šilutės pl. 2, LT-91111 Klaipėda

tel. (8 5) 274 5444
tel. (8 37) 400 140
tel. (8 46) 397 080

info@balt.net
www.balt.net



5.1 5.2 lentelėje pateikiami serverių priežiūros planai ir jiems priklausančios paslaugos dedamosios.

5.2 Lentelė. Serverių priežiūros planai:

		SRV1	SRV2	SRV3*
Servisai	Pradinis diegimas, konfigūravimas	+	+	+
	Atnaujinimų diegimas, konsultacijos	+	+	+
	Proaktyvus valdymas	-	+	+
Stebėsena	Serverio resursai (CPU, HDD, RAM, Load, Network)	+	+	+
	Servisai (HTTP, SMTP, IMAP, POP3, FTP)	Užsakoma papildomai	+	+
	Detali statistika (Apache detailed statistics, I/O, My SQL/InnoDB, MS SQL, Exchange DB size, DB mount, Memcached, Proxy statistic)	Užsakoma papildomai	Užsakoma papildomai	+
Backup & Restore	Rezervinių duomenų kopijų priežiūra	+	+	+
	Duomenų atstatymas iš rezervinių kopijų	+	+	+

*SRV3 planas gali būti taikomas tik serveriams, esantiems Baltnetos duomenų centre.

5.3 Serverių priežiūros planų dedamosios:

5.3.1 Pradinis diegimas ir konfigūravimas. Operacinės sistemos, reikiamų rolių (servis'ų) diegimas, serverio stebėsenos įrankių diegimas, reikiamų konfigūracijos nustatymų atlikimas.

5.3.2 Atnaujinimų diegimas, konsultacijos. Operacinių sistemų, programinės įrangos atnaujinimų diegimas, antivirusinių programų atnaujinimas. Serverio naudojimo klausimais Klientas konsultuojamas 8.1 punkte nurodytais kontaktais. Klausimai, kurie neatsakomi telefoninio pokalbio metu, arba gauti elektroniniu paštu, atsakomi per 8.7 lentelėje numatytą RFI reakcijos laiką.

5.3.3 Proaktyvus valdymas. Saugumo ir log bylų auditas, resursų naudojimo analizė, resursų planavimas, sistemų greیتaveikos (performance) analizė, sistemų greیتaveikos optimizavimas nustatymų pagalba, konsultacijos aplikacijų optimizavimo klausimais, pateikiant aplikacijos kūrėjams neefektyviai veikiančių užklausų/procesų log'us.

5.3.4 Stebėsena. Įdiegta monitoringo sistema 24x7 stebi serveriuose esančių servisų darbą ir įspėja apie nuokrypius nuo apibrėžtų parametrų.

5.3.5 Rezervinių kopijų priežiūra. Visus darbus, susijusius su rezervinėmis kopijomis, t.y. diegimą, monitoringą, taisyklų keltimą, atstatymą atlieka Baltnet. Jei serveris yra Baltnetos duomenų centre, rezervinių kopijų saugojimui skirta disko vieta ir kopijavimui reikalinga programinė įranga yra užsakomos papildomai. Jei serveris yra ne Baltnetos duomenų centre, vietą rezervinėms kopijoms ir kopijavimo programinę įrangą suteikia Klientas.

5.3.6 Duomenų atstatymas. Duomenų praradimo, įrangos sugedimo atveju, Baltnet atstato tuos kliento duomenis, kurie buvo sėkmingai nukopijuoti į rezervinėms kopijoms skirtą disko vietą su tam skirta programine įranga.

6. SERVERIŲ ROLIŲ PRIEŽIŪRA

6.1 Prižiūrimų serverių ir jiems priskirtų servisų sąrašas pateikiamas 6.2 lentelėje.

6.2 Prižiūrimos serverių rolės:

Serveris	Serverio rolių paketas	Operacinė sistema	OS licencijos nuosavybė
Serveris (JTS_srv)	MS Failų serveris MS Terminal serveris	Windows server	Kliento

6.3 Į prižiūrimus serverius su pagrindinio administratoriaus teisėmis gali jungtis tik atsakingi Baltnetos administratoriai.

6.4 Serverio priežiūros darbo valandos įvardintos 8.7 lentelėje.

6.5 Serverio administravimo užduotys vykdomos darbo laiku. Nedarbo laiku vykdomi tik darbai susiję su gedimų šalinimu. Jeigu Kliento užsakomi darbai turi būti atliekami nedarbo metu, jie turi būti užsakomi prieš 2 (dvi) darbo dienas.

6.6 Papildomai užsakomų darbų, kuriuos užsako Klientas, kaina skaičiuojama pagal valandinius sistemų administratorių įkainius. Darbai turi būti užsakomi prieš 3 (tris) darbo dienas. Sistemų administratoriaus darbo valandos kaina – 43,44 EUR/val. be PVM darbo metu, 81,09 EUR/val. be PVM nedarbo metu.

6.7 Atliekamos 6.8 lentelėje serverio rolių paketą atitinkančios užduotys:

6.8 Lentelė. Su serveriais susijusios paslaugos:

MS Exchange serveris	Web serveris - LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP)
----------------------	---



Piotr Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas

UAB „Baltnetos komunikacijos“

Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius
Jonavos g. 254A, LT-44132 Kaunas
Šilutės pl. 2, LT-91111 Klaipėda

tel. (8 5) 274 5444
tel. (8 37) 400 140
tel. (8 46) 397 080

info@balt.net
www.balt.net



• įvykių žurnalo patikrinimas; • centralizuotas atnaujinimų valdymas (Baltmeta WSUS); • neaktyvių vartotojų šalinimas (kliento pageidavimu, ne dažniau kaip vieną kartą per ketvirtį); • Active Directory domeno servisų valdymas; • Active Directory teisių valdymas; • DNS server valdymas; • duomenų bazės logų (transaction log) administravimas; • Antivirus server valdymas (tik esant techninėms galimybėms); • AntiSpam valdymas (tik esant techninėms galimybėms); • Exchange servisų stebėseną; • prijungtų bazių stebėseną; • duomenų bazės defragmentacija (online); • Offline duomenų bazės defragmentacija kliento pageidavimu.	• programinės įrangos nustatymų pakeitimas; • programinės įrangos atnaujinimas; • nustatymų klaidų fiksavimas ir analizavimas; • log bylų turinio ataskaita pagal pareikalavimą (ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį); • log bylų dydžio stebėjimas; • bylų sistemos diskinės vietos perskirstymas; • PHP ir kitų Apache modulių konfigūravimas; • bylų (failų) prieigos teisių valdymas; • PHP (ar kitų programavimo aplinkų) bibliotekų diegimas pagal poreikį; • SSL sertifikatų konfigūravimas pagal poreikį; • Virtual host, vartotojų kūrimas/šalinimas, teisių valdymas; • atsarginių kopijų atlikimas su specializuota programine įranga lokaliame diske; • slow query log failų analizė pagal pareikalavimą; • duomenų bazės procesų analizė, duomenų bazės parametrų, įtakojančių sistemos darbo greitį bei funkcionalumą, keitimas.
MS Active Directory serveris	Apache serveris
• įvykių žurnalo patikrinimas; • centralizuotas atnaujinimų valdymas (Baltmeta WSUS); • Active Directory teisių valdymas; • Active Directory domeno servisų valdymas; • DNS server valdymas; • GPO valdymas (Grupinės politikos); • ugniasienės valdymas; antivirusinės sistemos administravimas.	• programinės įrangos nustatymų pakeitimas; • programinės įrangos atnaujinimas; • nustatymų klaidų fiksavimas ir analizavimas; • log bylų turinio ataskaita pagal pareikalavimą (ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį); • log bylų dydžio stebėjimas; • bylų sistemos diskinės vietos perskirstymas; • PHP ir kitų Apache modulių konfigūravimas; • bylų (failų) prieigos teisių valdymas; • PHP (ar kitų programavimo aplinkų) bibliotekų diegimas pagal poreikį; • SSL sertifikatų konfigūravimas pagal poreikį; • Virtual host, vartotojų kūrimas/šalinimas, teisių valdymas
MS Terminalinis serveris	DB serveris (My SQL serveris, PostGre)
• įvykių žurnalo patikrinimas; • centralizuotas atnaujinimų valdymas (Baltmeta WSUS); • Terminal services/Remote desktop valdymas; • Print services valdymas; • programinės įrangos valdymas (Adobe, MS Office, archyavavimo įrankiai, kita taikomoji programinė įranga); • bylų (failų) prieigos teisių valdymas; • antivirusinės sistemos administravimas; • ugniasienės valdymas.	• programinės įrangos nustatymų pakeitimas; • programinės įrangos atnaujinimas; • nustatymų klaidų fiksavimas ir analizavimas; • log bylų turinio ataskaita pagal pareikalavimą (ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį); • log bylų dydžio stebėjimas; • bylų sistemos diskinės vietos perskirstymas; • atsarginių kopijų atlikimas su specializuota programine įranga lokaliame diske; • slow query log failų analizė pagal pareikalavimą; • duomenų bazės procesų analizė, informavimas apie staigius būklės pasikeitimus; • duomenų bazės optimizavimas, keičiant jos veikimą įtakojančius parametrus, indeksuojant lenteles ir pan. • papildomų įrankių/servisų (Memcached, Sphinx, Maatkit, Pgfouline, Pgpool2 ir pan.) diegimas ir konfigūravimas.
MS SQL serveris	Pašto serveris Baltmail


 Piotr Kozlovskij
 DC paslaugų
 skyriaus vadovas

UAB „Baltneto komunikacijos“

Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius
 Jonavos g. 254A, LT-44132 Kaunas
 Šilutės pl. 2, LT-91111 Klaipėda

tel. (8 5) 274 5444
 tel. (8 37) 400 140
 tel. (8 46) 397 080

info@balt.net
 www.balt.net



- centralizuotas atnaujinimų valdymas (Baltmeta WSUS); - įvykių žurnalo patikrinimas; - pageldaujant klientui diegiami SQL atnaujinimai; - SQL servisų monitoringas; - duomenų bazės būklės stebėjimas; - duomenų bazės užimamos disko vietos stebėjimas; - duomenų bazės logų (transaction log) administravimas; - duomenų bazės defragmentacija pagal kliento pareikalavimą; - atsakaita apie bazių išnaudojamus serverio resursus pagal kliento pareikalavimą; - atsarginių kopijų atlikimas (tik tuo atveju, kai yra įdiegta/užsakyta specializuota atsarginių kopijų programinė įranga ir užsakyta arba turima disko vieta kopijų saugojimui); - ugniasienės valdymas; - antivirusinės sistemos administravimas.	- programinės įrangos nustatymų pakeitimas; - programinės įrangos atnaujinimas; - nustatymų klaidų fiksavimas ir analizavimas; - log bylų turinio ataskaita pagal pareikalavimą (ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį); - log bylų dydžio stebėjimas; - bylų sistemos diskinės vietos perskirstymas; - antivirusinės sistemos administravimas ir atnaujinimas; - AntiSpam sistemos administravimas ir valdymas; - pašto eilės stebėjimas; - Blacklist'ų stebėjimas ir IP adreso pašalinimas iš jų; - elektroninių pašto konferencijų (Mailing lists) diegimas ir konfigūravimas pagal poreikį.
MS Failų serveris	Samba serveris
- įvykių žurnalo patikrinimas; - centralizuotas atnaujinimų valdymas (Baltmeta WSUS); - failų serverio užsipildymo stebėjimas; - kliento informavimas apie besibaigiančią vietą; - ataskaita apie failų ir katalogų užimamą vietą pagal pareikalavimą (ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį); - Print services diegimas ir valdymas; - bylų (failų) prieigos teisių valdymas; - antivirusinės sistemos administravimas; - ugniasienės valdymas.	- programinės įrangos nustatymų pakeitimas; - programinės įrangos atnaujinimas; - nustatymų klaidų fiksavimas ir analizavimas; - log bylų turinio ataskaita pagal pareikalavimą (ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį); - log bylų dydžio stebėjimas; - bylų sistemos diskinės vietos perskirstymas; - bylų (failų) prieigos teisių valdymas; - vartotojų kūrimas/šalinimas, teisių valdymas.
MS Hyper V serveris	Proxy serveris (Nginx, Varnish, Squid ir kt.)
- programinės įrangos atnaujinimai (tik pagal kliento pageldavimą); - įvykių žurnalo patikrinimas; - antivirusinės sistemos administravimas; - ugniasienės valdymas; - pasiekiamumo monitoringas; - apkrovimo stebėseną.	- programinės įrangos nustatymų pakeitimas; - programinės įrangos atnaujinimas; - nustatymų klaidų fiksavimas ir analizavimas; - log bylų turinio ataskaita pagal pareikalavimą (ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį); - log bylų dydžio stebėjimas; - bylų sistemos diskinės vietos perskirstymas; - SSL sertifikatų konfigūravimas pagal poreikį; - spartinančiosios atminties dydžio parinkimas, konfigūravimas; - užklausų į web serverį (Apache ir kt.) analizavimas, spartinimo (cache) strategijos parinkimas, pasiūlymų aplikacijos kūrėjams teikimas, sprendimo įgyvendinimas.
MS Web serveris	Aplikacijų serveris (Java, Tomcat, node.js ir pan.)
- programinės įrangos atnaujinimai; - centralizuotas atnaujinimų valdymas (Baltmeta WSUS); - įvykių žurnalo patikrinimas; - duomenų bazės užimamos disko vietos stebėjimas; - antivirusinės sistemos administravimas; - ugniasienės valdymas; - sertifikatų valdymas; - sertifikatų stebėseną; - DNS service valdymas; - duomenų bazės servisų stebėseną; - pasiekiamumo stebėseną; - apkrovimo stebėseną.	- programinės įrangos nustatymų pakeitimas; - programinės įrangos atnaujinimas; - nustatymų klaidų fiksavimas ir analizavimas; - log bylų turinio ataskaita pagal pareikalavimą (ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį); - log bylų dydžio stebėjimas; - bylų sistemos diskinės vietos perskirstymas; - procesų analizė, informavimas apie staigius būklės pasikeitimus;

7. KLIENTO ĮGALIOTI ASMENYS

7.1 7.3 lentelėje yra nurodyti Kliento įgalioti kontaktiniai asmenys.

7.2 Kreipinius dėl pakeitimų ir informacijos suteikimo gali registruoti tik šiame sutarties priede įrašyti Kliento įgalioti atstovai, kurie elektroniniu paštu gauna informaciją apie papildomų darbų kainas ir sąlygas.


Piotr Kozłowski
DC paslaugų
skyriaus vadovas
UAB „Baltijos komunikacijos“

Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius
Jonavos g. 254A, LT-44132 Kaunas
Šilutės pl. 2, LT-91111 Klaipėda

tel. (8 5) 274 5444
tel. (8 37) 400 140
tel. (8 46) 397 080

info@balt.net
www.balt.net



7.3 lentelė. Kliento įgalioti asmenys

Vardas Pavardė	Pareigos	El. paštas	Tel. Nr.
Renata Apanavičiūtė	Biuro administratorė	info@vilniusjts.eu	+370 52610477
Auksė Bernadišienė	Direktorė		

8. PASLAUGOS LYGIO SUSITARIMAS (SLA)

- 8.1 Incidentai, RFC, RFI registruojami 24 val. per parą telefonu (8-700) 800 88 arba el. paštu helpdesk@balt.net. Kitu būdu pateiktas incidentas nėra laikomas užregistruotu. Klientas turi Help Desk tarnybai nurodyti visas su incidentu, RFC ar RFI susijusias aplinkybes.
- 8.2 Profilaktiniai darbai, kurie gali įtakoti paslaugos sutrikimus, atliekami su Kliento atstovu iš anksto suderintu laiku.
- 8.3 Į incidento išsprendimo laiką neįeina operacinės sistemos diegimo laikas, duomenų atstatymo iš rezervinių kopijų laikas, disko formataavimo, defragmentavimo ir kiti laikai, kurių Baltnet negali įtakoti. Jei incidento išsprendimui reikalinga pakaitinė įranga, šią įrangą pateikia Klientas.
- 8.4 Jei Baltnet neįvykdo SLA sąlygų lentelėje aprašytų susitarimų, Klientui mokama, nuo pasirinkto paslaugos plano priklausanti kompensacija.
- 8.5 Kompensacija paskaičiuojama pagal raštišką kliento kreipimąsi kiekvienam serveriui atskirai.
- 8.6 Kompensacija skaičiuojama nuo paslaugos mėnesinio abonentinio mokesčio. Bendras kompensacijos dydis negali viršyti 1 abonentinio serverio aptarnavimo mėnesinio mokesčio.

8.7 Lentelė. SLA sąlygų lentelė

	SRV1	SRV2	SRV3
Administravimo darbo laikas.	8:00 – 17:00 darbo dienomis	8:00 – 17:00 darbo dienomis	8:00 – 17:00 darbo dienomis
Gedimų šalinimo laikas	8:00 – 17:00 darbo dienomis	8:00 – 20:00 darbo dienomis	Visą parą
Reakcijos laikas į incidentą	4 h	2 h	1 h
Incidento išsprendimo laikas	8 h	6 h	4 h
Reakcijos laikas į užklausą	8 h	4 h	2 h
Užklausos išsprendimo laikas	24 h	16 h	8 h
Kompensacijos dėl viršyto reakcijos laiko	0,05%/ diena	2,5%/ val.	5%/ val.

9. PASLAUGOS APRIBOJIMAI

- 9.1 Pagal šią Sutartį Baltnet neatlieka darbų, tiesiogiai nesusijusių su šia sutartimi. Tame tarpe serverio operacinės sistemos, virtualizacijos platformos ir taikomųjų programų pakeitimu.
- 9.2 Baltnet neatlieka programinės įrangos kūrimo, aparatinės įrangos remonto, trečiųjų šalių sutarčių valdymo.
- 9.3 Jei nesutariama kitaip, Baltnet neatlieka apskaitos, specializuotų programų instaliavimo, konfigūravimo bei atstatymo po gedimų.
- 9.4 Baltnet neapmoko Kliento atstovų konfigūruoti, instaliuoti serverį, dirbti su programomis (aplikacijomis).
- 9.5 Jei Klientas naudoja programinę įrangą, kuri neturi programinės įrangos palaikymo iš programos gamintojo (arba jis yra pasibaigęs), Baltnet neprisiima atsakomybės už incidentų susijusių su ta programine įranga pašalinimą.

10. UŽSAKOMŲ PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINOS

10.1 Lentelė. Abonentiniai paslaugų mokesčiai

Paslauga	SLA	Kaina	Nuolaida	Viso
Serveris (JTS_srv)	SRV1	82,00 EUR/mėn.	12,93 EUR/mėn.	69,07 EUR/mėn.
			Viso:	69,07 EUR/mėn.

10.2 Lentelė. Vienkartiniai diegimo mokesčiai

Paslauga	SLA	Kaina	Nuolaida	Viso
Serverių diegimas/pertvarkymas (JTS_srv)	SRV1	114,88 EUR	0,00 EUR	114,88 EUR
			Viso:	114,88 EUR

- 10.3 Gedimai kliento biure šalinami pagal valandinį įkainį, kuris yra 43,44 EUR/val. Taip pat mokamas 14,48 EUR mokestis už iškviatimą, jei Kliento biuras yra Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Panevėžyje.
- 10.4 Jei šioje sutartyje nesutarta kitaip, už iškviatimus už Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio miestų ribų Klientas moka po 0,29 EUR/km.
- 10.5 Jei nutraukiant šį Priedą nėra pasibaigęs mažiausias naudojimosi paslauga laikotarpis, Klientas įsipareigoja sumokėti visus mokesčius už suteiktas Paslaugas ir grąžinti visas jam suteiktas nuolaidas abonentiniams, diegimo/pertvarkymo mokesčiams. Grąžintinos nuolaidos dydis apskaičiuojamas padalinant bendrą pagal šį Priedą Klientui suteiktų visų nuolaidų (diegimo, abonentinio mokesčio) sumą iš mažiausią naudojimosi paslauga laikotarpį sudarančių mėnesių skaičiaus ir gautą rezultatą padauginant iš pilnų ir nepilnų mėnesių, likusių iki mažiausio naudojimosi paslauga laikotarpio pabaigos, skaičiaus.
- 10.6 Visos kainos nurodytos be PVM.
- 10.7 Paslaugos kainos per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovios ir negali būti keičiamos, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomas PVM. Paslaugos kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia paslaugai taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugos kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties ir paslaugos kaina (forminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota paslaugos kaina taikoma tai paslaugai, kuri bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.


UAB „Baltneto komunikacijos“

Piotr Kozlovskij
DC paslaugų
skyriaus vadovas

Penerių g. 26, LT-03209 Vilnius tel. (8 5) 274 5444
Jonavos g. 254A, LT-44132 Kaunas tel. (8 37) 400 140
Šilutės pl. 2, LT-91111 Klaipėda tel. (8 46) 397 080

info@balt.net
www.balt.net



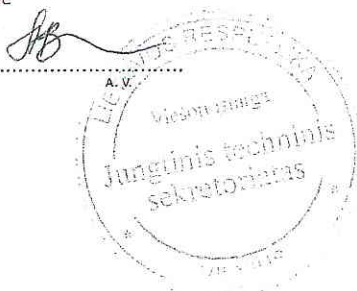
11 . KITOS SĄLYGOS

- 11.1 Šią sutartį pasirašantis asmuo savo parašu patvirtina tai, kad jam yra suteikta teisė pasirašyti Kliento vardu, taip pat tai, kad jam yra suteiktas įgaliojimas sudaryti (pasirašyti) šią Sutartį.
- 11.2 Kliento įgaliojimas asmuo, pasirašydamas šį užsakymo priedą, pripažįsta kad pasirašymo dieną yra susipažinęs su interneto svetainėje www.balt.net/sutartys viešai paskelbtomis bendrosios sutarties sąlygomis, su jomis sutinka ir įsipareigoja laikytis, išskyrus tokias sąlygas, kurios prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatomis. Taip pat pripažįsta, kad prieš pasirašant šį užsakymo priedą į elektroninio pašto dėžutę yra gavęs bendrąsias sutarties sąlygas PDF formatu.
- 11.3 Jei viešai paskelbtos bendrosios sutarties sąlygų nuostatos prieštarauja Sutarties priedo sąlygoms, nurodytoms Sutarties priedo tekste, taikomos Sutarties priedo sąlygos.
- 11.4 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
- 11.5 Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Klientas
Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas

Direktorė
Auskė Bernadišienė
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)



Paslaugų teikėjas
UAB „Baltnetos komunikacijos“

DC paslaugų skyriaus vadovas
Piotr Kozlovskij
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

