

SPORTININKŲ PERVEŽIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. lapkričio mėn. 29 d. Nr. 17/110

Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

Jonavos Kūno kultūros ir sporto centras, juridinio asmens kodas 190309410, adresas Žeimių g. Nr.17, Jonava, atstovaujama direktorės Reginos Stupurienės, veikiančio pagal Jonavos kūno kultūros ir sporto centro nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir UAB „Jonavos autobusai“, kodas 156576661, adresas Turgaus g. 1, LT-55149 Jonava, atstovaujama direktoriaus Otaro Urbano, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau tekste „Paslaugos tiekėjas“, sudarė šią Sutartį.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – *sportininkų pervežimo paslaugos ne daugiau kaip 36 žmonių grupei* (toliau – paslaugos).

2.2. Sutarties 2.1. punkte nurodytos paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis technine specifikacija (pateikiama Sutarties 1 priede).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba tol, kol bus užsakyta ir suteikta paslaugų už 7.865,00 (septynis tūkstančius aštuonis šimtus šešiasdešimt penkis Eur 00 ct) Eur su PVM. Sutartis gali būti pratęsiama atskiru Šalių sutarimu dar 12 mėn. laikotarpiui, bet ne ilgiau nei bus užsakyta ir suteikta paslaugų už 7.865,00 Eur.

3.2. Paslaugos pradedamos teikti įsigaliojus sutarčiai ir turi būti teikiamos techninės specifikacijos (priedas Nr.1) 3 punkte nurodytais terminais. Nesuteikus paslaugų nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties įkainiai 0,83 Eur už 1 kilometrą ir 7,74 Eur už 1 stovėjimo valandą (sutarties priedas Nr.2).

4.2. Maksimali sutarties vertė už 7.865,00 (septynis tūkstančius aštuonis šimtus šešiasdešimt penkis Eur 00 ct) Eur su PVM, iš jų PVM sudaro 1.365,00 Eur.

4.3. Su Paslaugų tiekėju bus atsiskaitoma už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius (laikantis Techninėje specializacijoje nustatytų paslaugos kainos sudedamųjų dalių) ir pateiktą ataskaitą (sutarties priedas Nr.4).

4.4. Užsakovo suformuotas Užsakymas (priedas Nr.3) visuotinai prieinamu duomenų failų formatu (pvz., pdf, jpg ir kt.) siunčiamas Paslaugos tiekėjo el. paštu, nurodytu sutartyje. Tiekėjo atsakymas „Užsakymą Nr. _____ gavome, su sąlygomis sutinkame“ yra laikomas Tiekėjo parašu ir prilyginamas Užsakymo sutarties patvirtinimui.

4.5. Paslauga priimama Užsakovui patvirtinus Suteiktų paslaugų ataskaitą (sutarties priedas Nr.4) „E. sąskaita“ sistemoje.

4.6. Užsakovas už suteiktą paslaugą Paslaugos tiekėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Suteiktų paslaugų ataskaitos gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas PVM sąskaitą-faktūrą patvirtina tik tada, kai suderina paslaugos atlikimą patvirtinančius dokumentus (Suteiktų paslaugų ataskaitą).

4.7. Maksimali Sutarties vertė ir Paslaugų įkainiai sutarties galiojimo metu nekeičiami

4.8. Su Paslaugų tiekėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. _____;

_____ bankas;

Banko kodas _____.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų tiekėjo sąskaitą.

4.9. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Pirkėjo gaunamo finansavimo.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus bei galiojančius teisės aktus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. teikti paslaugą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. nedelsiant spręsti Užsakovo ir keleivių pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, tikrinti nurodytus trūkumus;

5.1.5. užtikrinti, kad keleiviams būtų pateikta reikalinga informacija ir nuorodos susijusios su saugumu, įrangos naudojimu, Paslaugų teikimu, vidaus darbo tvarka;

5.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

5.1.7. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo ir keleivių patirtus nuostolius;

5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų:

5.1.8.1. ne mažiau kaip 2 (du) vnt. autobusų;

5.1.8.2. ne mažiau kaip 2 (du) vairuotojus su ne mažesniu nei 2 metų D kategorijos stažu.

5.1.9. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų visai keleivių grupei ir Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;

5.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų tiekėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.11. gavus Užsakovo raštu pateiktą prašymą per 5 (penkias) darbo dienas nuo gavimo dienos pateikti išsamią papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją (kelionės lapus ir/ar kitus duomenis);

5.1.12. elektroniniu laišku „Užsakymą Nr. _____ gavome, su sąlygomis sutinkame“ patvirtinti Užsakovui gautą Užsakymą (sutarties priedas Nr.3), tuo įsipareigojant vykdyti paslaugą Užsakovo nurodytomis sąlygomis;

5.1.13. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti paslaugos teikimą nustatytais terminais;

5.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu paslaugos teikimo metu;

5.1.15. ne vėliau, kaip per 10 k.d. po vežimo paslaugų atlikimo pateikti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašytus Keleivių vežimo lapų, kurių forma nustatyta LR Susisiekimo ministro 2003 01 16 įsakymu Nr.3-24 (2010 09 06 įsakymo redakcija 3-540) antruosius egzempliorius;

5.1.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.17. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos teikimą, jų turinį ir formą, nuostatomis ir reikalavimams, teikti paslaugą pagal galiojančius teisės aktus.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. sudaryti visas sąlygas Paslaugų teikėjui, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

5.2.2. apie planuojamus keleivių vežimus Paslaugų teikėją informuoti prieš 2 (dvi) darbo dienas iki išvykimo datos, tačiau esant nenumatytam poreikiui, Paslaugų tiekėjas privalo per 1,5 val. pristatyti transporto priemonę į Užsakovo nurodytą vietą Jonavoje;

5.2.3. Užsakovo suformuotą Užsakymą (priedas Nr.3) visuotinai prieinamu duomenų failų formatu (pvz., pdf, jpg ir kt.) siųsti Paslaugų teikėjo el. paštu, nurodytu sutartyje. Tiekėjo atsakymas „Užsakymą Nr. _____ gavome, su sąlygomis sutinkame“ yra laikomas Paslaugų teikėjo parašu ir prilyginamas Užsakymo sutarties patvirtinimui;

5.2.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

5.2.5. priimti suteiktą paslaugą bei pranešti Paslaugos teikėjui apie paslaugos priėmimą arba motyvuotai informuoti Paslaugos teikėją apie atsisakymą priimti paslaugą sistemoje „E. Sąskaita“ ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugos Suteiktų paslaugų ataskaitos ir PVM Sąskaitos-faktūros gavimo „E. Sąskaitoje“;

5.2.6. už laiku ir tinkamai suteiktą paslaugą sumokėti Paslaugos teikėjui, kaip nurodyta šios Sutarties 4 skyriuje.

5.2.7. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

5.2.8. saugoti perduotą konfidencialią informaciją.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

6.2. Jei pasikeičia Sutarties šalies adresas ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po jų pasikeitimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugos tiekėjas atsako už suteiktos paslaugos kokybę.

7.2. Paslaugos tiekėjas, pažeidęs paslaugos teikimo terminus, privalo mokėti Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktos paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

7.3. Užsakovas, uždelęs atsiskaityti už suteiktą paslaugą, Paslaugos teikėjui pateikus tinkamai suformintus ir Užsakovo patvirtintus pardavimo dokumentus, nustatytu laiku, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,05 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas iš kito Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp faktinių Užsakovo išlaidų ir sutartinės paslaugų kainos.

8. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

8.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

8.2. Jei 8.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

9. SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (-us), nurodytą (-us) pasiūlyme. NEPASITELKIA.

9.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme. Paslaugų teikėjas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % bendros sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui, jeigu:

10.1.1. Paslaugos teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje nustatytu terminu arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai;

10.1.2. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

10.1.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.1.4. paaiškėjo, kad Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.1.5. paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Nutraukus Sutartį 10.1.3.-10.1.5 punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.2. Jeigu Paslaugos teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl svarbių priežasčių be Užsakovo kaltės, Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Paslaugos teikėjo kaltės, išskyrus atvejus nurodytus 10.1.3. – 10.1.5. punktuose, Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugų tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

10.4. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 proc. Sutarties kainos su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Paslaugos teikėjas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais CK nustatytais atvejais.

10.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų Sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių. Užsakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11.4. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais;

11.5. Užsakovas įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas.

12. PRIEDAI

- 12.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija;
- 12.2. Sutarties priedas Nr. 2. Paslaugų įkainiai;
- 12.3. Sutarties priedas Nr. 3. Užsakymo forma;
- 12.4. Sutarties priedas Nr. 4. Suteiktų paslaugų ataskaitos forma.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI



UŽSAKOVAS**Jonavos kūno kultūros ir sporto centras**

Žeimių g. 17, LT- 55134 Jonava

Įstaigos kodas 190309410

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

a.s. LT804010043900080076

Tel.: (8 349) 61636

El. paštas: info@jkksc.lt

Regina Stupurienė

.....
Direktore

Parašas

Data.....

A.V.
**PASLAUGOS TEIKĖJAS****UAB „Jonavos autobusai“**

Turgaus g. 1, LT-55149 Jonava

Įstaigos kodas 156576661

Tel.: (8 349) 52507

El. paštas: info@jonavosautobusai.lt

Otaras Urbanas

.....
Direktorius

Parašas

Data.....

A.V.


TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų aprašymas ir apimtys

1. Paslaugų tiekėjas savo transporto priemonėmis teikia perkančiosios organizacijos sportininkų vežimo paslaugas Lietuvos ribose.

2. Pervežamų žmonių grupės:

Sportininkų pervežimo paslaugos ne daugiau kaip 36 žmonių grupei. Paslaugų preliminarinė metinė apimtis 8 000 km ir 150 laukimo valandų.

3. Perkančioji organizacija apie planuojamus keleivių vežimus Paslaugų tiekėją informuos prieš 2 (dvi) darbo dienas iki išvykimo datos, tačiau, esant nenumatytam poreikiui, Paslaugų tiekėjas privalo per 1,5 val. pristatyti transporto priemonę į Užsakovo nurodytą vietą Jonavoje.

4. Pirkėjas suformuotą Užsakymą (priedas Nr.3) pdf, jpg ar kitais visuotinai prieinamais duomenų failų formatais siunčia Tiekėjo el.paštu, nurodytu sutartyje. Tiekėjo atsakymas „Užsakymą Nr. _____ gavome, su sąlygomis sutinkame“ yra prilyginamas Užsakymo patvirtinimui.

5. Paslaugos turės būti teikiamos pagal poreikį.

6. Paslaugų tiekėjas turi siūlyti patogiausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus.

7. Paslaugų tiekėjas atsako už suteiktų paslaugų kokybę, jų priežiūrą bei savalaikį pastebėtų trūkumų šalinimą. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti nedelsiant ar per nurodytą laiką pašalinti pastebėtus teikiamų paslaugų kokybės trūkumus. Jeigu per perkančiosios organizacijos nustatytą laiką Paslaugų tiekėjas negali pašalinti paaiškėjusių trūkumų, perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į kitus tiekėjus dėl dalies paslaugos, kuri negali būti suteikta dėl Paslaugų tiekėjo negalėjimo per perkančiosios organizacijos nurodytą laiką pašalinti trūkumus, suteikimo, o Paslaugų tiekėjas privalo apmokėti kitų tiekėjų suteiktas paslaugas pagal jam tiesiogiai pateiktas kitų tiekėjų, kurių paslaugomis buvo pasinaudota pateiktą(-as) sąskaitą(-as), kompensuojant neįvykdytą paslaugų apimtį.

8. Pirkėjas turi teisę pareikalauti, kad paslaugos teikėjas pateiktų dokumentus, patvirtinančius, kad transporto priemonę vairuojantis asmuo nepažeidžia darbo ir poilsio režimo. Dokumentai turi būti pateikti 5 d.d. laikotarpiu ir patvirtinti paslaugos tiekėjo vadovo parašu ir antspaudu.

Paslaugų tiekėjas garantuoja kad:

9. Keleivių saugumui kelionės metu užtikrins, kad transporto priemonę vairuos vairuotojas (esant poreikiui vairuotojai) kurių dienos ir savaitės vairavimo laikas ir trukmė atitiks LR teisės aktuose bei Europos parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr.561/2006 numatytus reikalavimus. Taip pat nebus pažeistas kasdieninio ir kas savaitinio poilsio režimas.

10. Šaltuoju laikotarpiu transporto priemonės bus šildomos.

11. Transporto priemonės turi techniškai tvarkingus, veikiančius kondicionierius šiltajam laikotarpiui.

12. Vežančios transporto priemonės bus aprūpintos informaciniais užrašais „Užsakytas“.

13. Pervežamų asmenų skaičius neviršys autobuso sėdimų vietų, skirtų keleiviams, skaičiaus. Kelionės metu visi asmenys bus aprūpinti saugiomis sėdimomis vietomis.

14. Bus pervežami Užsakovo nurodyti asmenys. Kiti asmenys gali būti vežami tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

15. Transporto priemonė, nuvežusi sportininkus į paskirties vietą, visą laiką lauks joje, arba, jeigu stovėjimą draudžia kelių eismo taisyklės, artimiausioje leistinoje vietoje. Kiekvienas transporto

priemonės pasišalinimas, nesusijęs su kelionės tikslu, turi būti suderintas su už kelionę atsakingu asmeniu ir negali būti įskaitytas į bendrą apmokestinamą kelionės kilometrų kiekį.

16. Paslaugų tiekėjas atlygins visus Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius Paslaugų tiekėjui nevykdant savo įsipareigojimų.

Paslaugų kaina:

17. Pagrindiniais perkamos paslaugos matavimo vienetais pasirinkta: 1 (vieno) kilometro kaina ir 1 (vienos) prastovos valandos kaina:

17.1. Į 1 (vieno) kilometro kainą įskaičiuojamos visos Techninės specifikacijos 19 punkte nurodytos išlaidos;

17.2. 1 (vienos) prastovos valanda – laikas, sugaištamasis laukiant keleivių nuvežimo vietoje ir skaičiuojamas 0,5 val. tikslumu;

17.3. Paslaugų tiekėjas skaičiuoja autobusams prastovas tik tuo atveju, jeigu prastova yra ilgesnė nei 3 valandos. Mokestis pradedamas skaičiuoti nuo ketvirtos stovėjimo valandos.

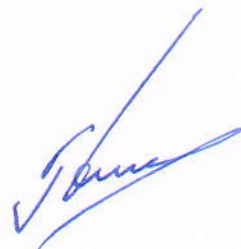
18. Kilometrai skaičiuojami nuo keleivių paėmimo vietos iki konkrečiai užsakyme nurodyto adreso. Keleivių paėmimo vieta laikoma bet kuri kelių transportu pasiekiamą paslaugos užsakyme nurodyta vieta. Atsiskaitoma už faktiškai pravažiuotus kilometrus ir prastovos laiką pagal Teikėjo pasiūlyme pateiktus 1 kilometro ir 1 valandos įkainius. Užsakyme nurodžius, kad „Reikalingas keleivių papildomas išvežiojimas mieste“ papildomai prie faktiškai nuvažiuoto atstumo gali būti pridėdama papildomai 6 km. Teikėjo autobuso kelionė iki keleivių paėmimo vietos ir atgal (į garažą) neapmokama.

19. Į paslaugų kainą įskaičiuojamos visos galimos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant:

- transporto priemonės eksploatacijos išlaidas;
- vairuotojo paslaugas;
- transporto priemonės priežiūrą;
- degalų sąnaudas;
- prastovas;
- transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą;
- keleivių draudimą nuo nelaimingų atsitikimų;
- kelių transporto priemonių privalomąją techninę apžiūrą;
- samdomo paslaugų teikėjo vairuotojo komandiruočių pinigus (maistpinigius, dienpinigius, esant reikalui – nakvynės išlaidas);
- kelių mokesčius Lietuvoje;
- visas kitas išlaidas, reikalingas keleivių pervežimui (kiti mokesčiai ir visos išlaidos susijusios su paslaugų teikimu).

SPORTININKŲ PERVEŽIMO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Sportininkų pervežimo paslaugos	Paslaugų įkainis be PVM	Paslaugų įkainis su PVM
Ne daugiau kaip 36 žmonių grupei	0,69	0,83
Autobusų prastovos laikas	6,40	7,74



Užsakymas

UŽSAKOVO REKVIZITAI	
Užsakovas:	Jonavos kūno kultūros ir sporto centras
Adresas:	Žeimių g. 17, Jonava
į/k. arba a/k.	190309410
Tel.:	8 349 61636
Faksas:	8 349 61636
E – mail.:	info@jkksc.lt

UŽSAKYMAS Nr.

Užsakymo data:	
Autobusas: (vietų skaičius)	
Keleivių skaičius:	
Kelionės tikslas:	
Kelionės pradžia:	
Kelionės pabaiga:	
Tikslus maršrutas:	
Keleivių paėmimo vieta:	
Keleivių išlaipinimo vieta:	
Papildomos sąlygos	Numatomas atstumas kilometrais : Reikalingas keleivių papildomas išvežiojimas mieste (pažymėti) ☐
Kelionės organizatorius:	

Tel:	
Faks:	
E – mail:	

Vežėjas:

UAB „Jonavos autobusai“
Turgaus g. 1, Jonava

Įm/k. 156576661

Tel/faksas 8 349 52507

Direktorius Otaras Urbanas



Užsakovas:

Jonavos kūno kultūros ir sporto centras,
Žeimių g. 17, Jonava

Įm/k. 190309410

Tel/faksas 8 349 61636

Direktorė Regina Stupurienė



SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA

Sąskaitos-faktūros data
Sąskaitos faktūros Nr.

Data	Maršrutas	Autobuso vietų skaičius		Pravažiuota km	1 km kaina Eur	Suma už kilometrus	Laukimo laikas val.	1 val. kaina Eur	Suma už laukimą	Bendra suma su PVM
		Užsakytas	Faktiškas							