

PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. gruodžio 14 d. Nr. S-54
Vilnius

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Astos Kandratavičienės, veikiančios pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, vykdamas 04.01 programos „Neįgaliųjų socialinė integracija“ (toliau – programa) priemonės „Gerinti informacinę aplinką neįgaliesiems“ veiksmą „Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos fakultatyvaus protokolo stebėsenos paslaugos“, kuriam asignavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017 m. sausio 12 d. raštu Nr. (1.26-11) SD-258 „Dėl 2017 metų asignavimų limitų ir sąmatų“ (su vėlesniais pakeitimais) ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl 2017 metų lėšų paskirstymo Neįgaliųjų reikalų departamentui pavestoms priemonėms įgyvendinti patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) bei vadovaudamasi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į 2017 m. gruodžio 14 d. mažos vertės viešojo pirkimo pažymą Nr. 23, ir

Lina Gulbinė (toliau – Vykdytojas), vykdanči individualią veiklą pagal verslo liudijimą, asmens kodas _____, asmens tapatybės kortelės Nr. _____ (19), toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo trukmė – iki 2018 m. vasario 28 d.

1.3. Esant būtinybei Sutarties įvykdymo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam nei 14 darbo dienų laikotarpiui dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Vykdytojo (trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas, techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų pakeitimai ir pan.).

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias reikalavimus, išdėstytus Sutarties priede;

2.1.2. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

2.1.3. nedelsdamas pranešti raštu (elektroniniu paštu arba faksu) Užsakovui, kad negali laiku suteikti Paslaugų;

2.1.4. užtikrinti informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, konfidencialumą;

2.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.2.2. laiku suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal kainas, nurodytas šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų atlikimas dalimis	Galutinė paslaugų suteikimo data	Kaina, Eur
1	2	3	4	5
1.	Eksperto paslaugos	Stebėsenos ataskaitos projektas	2017-12-22	6.000,00
		Galutinė stebėsenos ataskaita	2018-02-28	2.000,00
Bendra paslaugų kaina, Eur be PVM				8.000,00

3.2. Sutarties kaina – **8.000,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct). Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytojiui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

3.3. Paslaugų įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas Vykdytojiui vykdomas dalimis. Užsakovas atsiskaito už faktiškai ir tinkamai (laiku ir kokybiškai) suteiktas Paslaugas. Vykdytojas, suteikęs Paslaugas, pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą kartu su Paslaugų įvykdymą įrodančiais dokumentais ir pagal jį per „E. sąskaita“ sistemą pateikia sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas visiškai įvykdžius Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.5. Užsakovas turi teisę, kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus atidėti atsiskaitymą už Paslaugas, kol Vykdytojas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Už Sutarties vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Užsakovas delspinigių nemoka, jei pagal mokėjimų paraiškas lėšos laiku negaunamos iš valstybės biudžeto.

4.2. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

4.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimai neįvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis per protingą laiką informuoja vieną kitą apie dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių susidariusius sunkumus ir derybomis sprendžia dėl tolesnio sutarties vykdymo.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

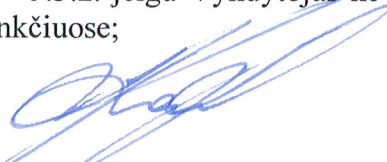
5.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų.

5.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją Sutarties 5.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

5.3.1. jeigu Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

5.3.2. jeigu Vykdytojas nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 1.1-1.2 papunkčiuose;




5.3.3. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus arba juos ištaiso netinkamai ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti Sutarties;

5.3.4. jeigu keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.3.5. jeigu Vykdytojui iškeliami bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

5.4. Jei Užsakovas Sutartį vienašališkai nutraukia Sutarties 5.3.1-5.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

5.5.4. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 5.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

5.6. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą Sutarties 5.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, kai dėl Užsakovo kaltės už suteiktas ir tinkamai įvykdytas Paslaugas vėluojama sumokėti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų.

5.7. Jei Vykdytojas Sutartį nutraukia Sutarties 5.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojo patirtus nuostolius.

6. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Nesutarimai tarp Šalių, iškilę vykdant Sutarties sąlygas, sprendžiami derybų būdu, o Šalims nesutarius – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Šalys susitaria nedelsdamos pranešti viena kitai apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus.

6.4. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai laikomi neatskiriama jos dalimi.

6.5. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

6.6. Šalių atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą:

6.6.1. Užsakovo – Programų stebėsenos ir kontrolės skyriaus vedėja Marija Oleškevičienė, tel. 85 239 4424, el. p. marija.oleskeviciene@ndt.lt;

6.6.2. Vykdytojo – Lina Gulbinė, tel. 865052666, el. p. l.gulbine@gmail.com.

7. Sutarties priedas - techninė specifikacija, 2 lapai.

8. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Neįgaliųjų reikalų departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos kodas: 191676548

Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius

Tel. (8 5) 231 6649, faksas (8 5) 231 6660

El. paštas centras@ndt.lt

A.s. LT12 7300 0100 0245 6947 AB Swedbank

Direktorė Asta Kandratavičienė

A.V.

Vykdytojas:

Lina Gulbinė

Asmens kodas

Adresas: 7

Tel.

El. paštas l

A/s Nr. LT

Bankas SEB bankas

Lina Gulbinė

L. Gulbinė

2017 m. gruodžio 1 d.
Paslaugų sutarties Nr. S-5
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas arba perkančioji organizacija), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, apklausos raštu būdu perka eksperto paslaugas Neįgaliųjų socialinės integracijos veiklos rezultatų bei Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos fakultatyvaus protokolo metinės stebėsenos ataskaitos už 2017 m. parengimui.

PIRKIMO OBJEKTO SUDARO:

Paslaugos pavadinimas	1. Neįgaliųjų socialinės integracijos veiklos rezultatų bei Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos fakultatyvaus protokolo metinės stebėsenos ataskaitos už 2017 m. (toliau – Stebėsenos ataskaita) parengimas
------------------------------	---

Trumpas esamos situacijos aprašymas:

Lietuvos Respublikos Seimas 2010 metų gegužės mėnesį ratifikavo Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvenciją ir jos fakultatyvų protokolą (toliau – Konvencija), tuo įpareigodamas šalį užtikrinti Konvencijos įgyvendinimą bei teikti įgyvendinimo ataskaitas. Konvencijos nuostatos susijusios su šalies įsipareigojimu neįgaliųjų teisių užtikrinimo įvairiose srityse (fizinė aplinka, ugdymas, užimtumas, sveikatos priežiūra ir pan.)

Lietuvos Respublikos Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo 16 straipsnio 4 punkto nuostatos įpareigoja Departamentą pagal kompetenciją įtraukiant neįgaliųjų asociacijas organizuoti, Neįgaliųjų socialinės integracijos veiklos rezultatų stebėseną, rengti Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos Fakultatyvaus protokolo įgyvendinimo stebėsenos ataskaitas.

Vadovaujantis Neįgaliųjų socialinės integracijos veiklos rezultatų bei Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos fakultatyvaus protokolo įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu 2017-05-08 Departamento direktoriaus įsakymu Nr. V-19, Departamentas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka perka Stebėsenos ataskaitos parengimo paslaugas.

Neįgaliųjų socialinės integracijos ir Konvencijos įgyvendinimo stebėseną yra sudėtinga kompleksinė sritis, reikalaujanti ypatingo veiksmų koordinavimo, kryptingo sisteminio duomenų rinkimo bei visų suinteresuotų institucijų bendradarbiavimo. Lietuvoje neįgaliųjų socialinės integracijos statistinė informacinė bazė nėra labai išvystyta, todėl efektyviam Konvencijos įgyvendinimo stebėsenos vykdymui būtina užtikrinti suinteresuotų institucijų bendradarbiavimą, kas turėtų atitinkamai atsispindėti ir stebėsenos ataskaitoje.

Konkretūs darbai ir uždaviniai paslaugos tiekėjui:

1. Stebėsenos ataskaitos parengimas už 2017 m., kuris apima:

1.1. Perkančiosios organizacijos pateiktų neįgaliųjų organizacijų vykdytų stebėsenos priemonių ataskaitų (150-200 lapų): teisės aktų atitikimo ir pakankamumo Konvencijos nuostatomis įgyvendinti analizės ataskaitos, neįgaliųjų ir kitų visuomenės narių nuomonės apklausos, įvertinant Konvencijos nuostatų įgyvendinimo efektyvumą Lietuvoje, rezultatų ataskaitos, fizinės aplinkos pritaikymo neįgaliesiems ir viešosios informacijos prieinamumo neįgaliesiems vertinimo tyrimo ataskaitos, viešojoje erdvėje ir žiniasklaidoje pateikiamos informacijos apie neįgaliuosius bei jų integracija, analizės ir vertinimo ataskaitos, rezultatų apibendrinimą ir atvaizdavimą Stebėsenos ataskaitoje;

1.2. Teisinės bazės apžvalgos, esamos situacijos ir statistinių rodiklių (vertinimo kriterijų) bei 1.1. punkte nurodytų ataskaitų rezultatų atvaizdavimą Stebėsenos ataskaitoje, parengtoje aprašant kiekvieną Konvencijos 4-33 straipsnį;

1.3. Stebėsenai atlikti būtinų rodiklių (per 200 perkančiosios organizacijos nurodytų vertinimo kriterijų renkamų iš valstybės institucijų, savivaldybių, neįgaliųjų organizacijų), jų reikšmių už 2017

Alulka m-

- m. rinkimą, sistemimą, analizę ir atvaizdavimą Stebėsenos ataskaitoje;
2. Stebėsenos ataskaitos apimtis ne mažiau kaip 50 lapų.

Kiti reikalavimai paslaugai:

1. Vykdam uždavinius tiekėjas turi vadovautis Jungtinių tautų parengtomis rekomendacijomis „Monitoring of the Convention on the Rights of persons with disabilities (Guidance for human rights monitors) ir kitais Jungtinių tautų dokumentais susijusiais su Konvencijos įgyvendinimu ir stebėseną;
2. Tiekėjas turi atsižvelgti į galiojančius neįgaliųjų integraciją reglamentuojančius teisės aktus ir kitus dokumentus, įgyvendinamas priemones bei remtis oficialiais statistiniais duomenimis ir apklausų rezultatais.
3. Tiekėjas prireikus gali pasitelkti kitus ekspertus, akademinio sektoriaus ir/arba neįgaliųjų visuomeninių organizacijų atstovus, šios paslaugos įskaičiuojamos į pasiūlymo kainą.
4. Tiekėjas turi parengti Stebėsenos ataskaitos projektą ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2017-12-22, 2018 m. sausio-vasario mėn. jį papildyti statistiniais rodikliais ir pakoreguoti pagal perkančiosios organizacijos pastabas ir ne vėliau kaip iki 2018-02-28 pateikti galutinę stebėsenos ataskaitą.** Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti 2 (du) spalvotai atspausdinti stebėsenos ataskaitos (ir stebėsenos ataskaitos projekto) egzemplioriai bei CD su el. versija.
5. Parengta Stebėsenos ataskaita turi būti iki pateikimo termino (arba kitu Departamento nurodytu terminu) pristatyta Departamento organizuojamame pasitarime su neįgaliųjų organizacijomis, bei pakoreguota atsižvelgiant į Departamento pastabas.
6. Tiekėjas įsipareigoja po sutarties pabaigos 1 metų laikotarpyje teikti konsultacinę pagalbą Departamentui, stebėseną vykdančioms institucijoms ir organizacijoms dėl parengtos Stebėsenos ataskaitos.
7. Esant poreikiui, 1 metų laikotarpyje po sutarties pabaigos tiekėjas turi pristatyti Stebėsenos ataskaitą perkančiosios organizacijos ir SADM rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose (planuojama ne daugiau kaip 3-5 pristatymai).
8. Esant būtinybei sutarties įvykdymo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam nei 14 darbo dienų laikotarpiui dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo tiekėjo (trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas, techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų pakeitimai ir pan.)
9. Atliktų paslaugų autoriaus teisės priklauso Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo neturi teisės naudoti ir viešai platinti Perkančiajai organizacijai perduotų paslaugų rezultatų (duomenų, tyrimo ataskaitos ir kt.). Perkančiajai organizacijai sutikus, paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės, ir viešinant privalo naudoti viešinimo ženklus, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija bei skelbti, kad paslaugų rezultatai yra parengti bendradarbiaujant su Perkančiąja organizacija ir yra finansuojami iš valstybės biudžeto lėšų.
10. Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę komunikaciją ir bendradarbiavimą su Perkančiąja organizacija, derinti ir teikti jai visą reikiamą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

Aludis -