

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 17/12/11

2017 m. gruodžio 11 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115, Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojo Vilmanto Labunsko, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, įmonės kodas 123398443, J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ įstatų (toliau – Vykdytojas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta apklausos būdu vykdant neskelbiamą mažos vertės Profesinės kompetencijos tobulinimo mokymų „Socialinio darbo organizatorių gebėjimų atpažinti savižudybių rizikas stiprinimas“ pirkimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Profesinės kompetencijos tobulinimo mokymų „Socialinio darbo organizatorių gebėjimų atpažinti savižudybių rizikas stiprinimas“ pirkimo technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Profesinės kompetencijos tobulinimo mokymų „Socialinio darbo organizatorių gebėjimų atpažinti savižudybių rizikas stiprinimas“ paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal 1 priede pateiktą Techninę specifikaciją.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Paslaugų Vykdytojo pirkimo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra sutarties kaina 9 999,0 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct) su visais Vykdytojui privalomais mokėti mokesčiais.

3.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.



4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Vykdytojas už suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra ir paslaugų perdavimo priėmimo aktas pateikiami elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo viso paslaugų paketo, nurodyto Techninės specifikacijoje, teikimo pabaigos ir ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 21 d.

4.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas pasirašius paslaugų perdavimo priėmimo aktą lėšos pervedamos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo priėmimo akto gavimo dienos, tačiau ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 31 d.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

5. VYKDYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas Užsakovui už Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.3. Užsakovui pareikalavus, nedelsiant pakeisti netinkamas paslaugas teikiančią Vykdytojo darbuotoją kitu, turinčiu reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.5. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Vykdytojo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

5.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

5.1.9. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.10. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Vykdytojo įsipareigojimus;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms suteikti bus pasitelkiami subtiekejai.



8.4. Vykdytojas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo per nustatytą terminą ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo priėmimo akta.

8.5. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8.6. Sutarties šalims pasirašius perdavimo priėmimo aktą, Vykdytojas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2017 m. gruodžio 31 d.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu pasirašant Susitarimą.

10.3. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Vykdytojas Paslaugas teikia netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba tampa nemokus, Užsakovas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 (penkias) darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.



10.8. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Vykdytojo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Vykdytojas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Vykdytojas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar sutiekimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Vykdytojo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar sutiekimo sutartis. Subtiekėjų, nenumatytų Vykdytojo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Vykdytojas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.8. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.9. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų,



kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.10. Sutartis sudaroma, 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.11. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

11.11.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

11.11.2. Paslaugų Vykdytojo pirkimo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas;

11.11.3. Paslaugų perdavimo priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16,
LT-03115 Vilnius, Lietuva
Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT92 7300 0100 0246 5983

Bankas: „Swedbank“, AB

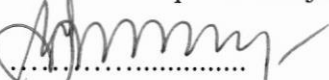
Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

Faks.: 8706 64266

El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktoriaus pavaduotojas


.....
Vilmantas Labunskas
A.V.


Turto valdymo
skyriaus vedėjas
Karolis Tumkevičius
2017-12-11


Administravimo
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Alina Dambrauskienė



Vykdytojas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

Įmonės adresas: J. Jasinskio g. 16B, LT-03163
Vilnius

Įmonės kodas: 123398443

PVM mokėtojo kodas: LT233984413

A.s. LT07 7044 0600 0034 3740

Bankas: AB SEB bankas

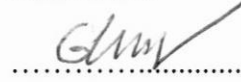
Banko kodas: 70440

Tel.: +370 52 52 6225

Faks.: +370 52 52 6226

El. paštas: ekt@ekt.lt

Direktorius


.....
Gintas Umbrasas
A.V.




Departamento
Finansų skyriaus vedėja
Virginija Mecelicienė

2017 m. gruodžio 11 d.
Paslaugų sutarties Nr.17/12/11
1 priedas

PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO MOKYMŲ
„SOCIALINIO DARBO ORGANIZATORIŲ GEBĖJIMŲ ATPAŽINTI SAVIŽUDYBIŲ RIZIKAS
STIPRINIMAS“ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto trumpas aprašymas:

Mokymų tikslas – apmokyti socialinio darbo organizatorius, dirbančius seniūnijose, kurių funkcijos yra stebėti bei vertinti seniūnijos gyventojų poreikį socialinėms paslaugoms ir piniginei paramai gauti, vadovaujantis Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Mokymų temos turi apimti šias sritis:

1. Įvadinės žinios apie savižudybių prevenciją bendruomenėje;
2. Savižudybių rizikos veiksniai ir jų vertinimas;
3. Vaikų ir jaunimo savižudybių ypatumai;
4. Savižudiško elgesio ypatumai pagal amžių ir lytį;
5. Pirminė pagalba ketinantiems nusižudyti.

Mokymų organizavimo tvarka:

Apmokyti ne mažiau kaip 80 socialinio darbo organizatorių, dirbančių seniūnijose, kurių funkcijos yra stebėti bei vertinti seniūnijos gyventojų poreikį socialinėms paslaugoms ir piniginei paramai gauti, vadovaujantis Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, iki 2017 m. gruodžio 20 d.

Paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už grupių formavimą.

Mokymus organizuoti visų savivaldybių socialiniams darbuotojams, suformuojant ne mažiau kaip 3 mokymų grupes skirtinguose Lietuvos miestuose (Alytuje, Utenoje ir Panevėžyje).

Grupių dydis 25-30 socialinio darbo organizatorių.

Mokymai organizuojami kiekvienai grupei po 1 kartą. Vienų mokymų trukmė ne mažiau kaip 8 val. (1 val. teorinių ir praktinių mokymų prilyginama 1 akad. val. (45 min.)). Mokymus turi sudaryti teorinė ir praktinė dalis. Mokymų metu dalyviams numatyti 2 kavos pertraukėles.

Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki mokymų pradžios, pateikti derinti Departamentui mokymų dalyvių sąrašus bei parengti ir ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms išsiųsti mokymų dalyviams kvietimus į mokymus.

Dalyviams, baigusiems mokymus, išduoti pažymėjimus, atitinkančius Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo 14 punkto reikalavimus.



Atlikti mokymų dalyvių apklausą apie vykdytų mokymų kokybę bei parengti apklausos anketų analizę bei išvadas.

Reikalavimai mokymų patalpoms bei mokymų įrangai

Paslaugų tiekėjai turi užtikrinti, kad mokymosi procesui skirtos patalpos būtų pritaikytos mokymams ir atitiktų galiojančias higienos normas bei priešgaisrinės apsaugos reikalavimus, bei būtų aprūpintos reikalingomis mokymo procesui priemonėmis: kompiuteriu, multimedijos sistemos įranga ir pan.

Paslaugų kaina:

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į nurodytą minimalią mokymų apimtį, į pirkimo objekto aprašymą, kitus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos tiekėjo išlaidos: lektorių paslaugos, grupių surinkimas bei kvietimų parengimas ir išsiuntimas, patalpų nuoma, kava, arbata ir užkandžiai kavos pertraukėlių metu, dalyvių aprūpinimas mokymo priemonėmis.

Mokymų paslaugų tiekėjai:

Mokymų paslaugas gali teikti įstaigos (organizacijos, įmonės), teikiančios profesinės kompetencijos tobulinimo paslaugas socialinių paslaugų srities darbuotojams.

Tiekėjas turi užtikrinti mokymų kokybę bei sklandų mokymų proceso organizavimą.

Reikalavimai lektoriui (lektoriams):

- turėti aukštąjį ar jam lygiavertį išsilavinimą,
- turėti bent 1 metų dėstymo patirtį,
- turėti mokymų vykdymo patirtį savižudybių prevencijos srityje.



2017 m. gruodžio 11 d.
Paslaugų sutarties Nr.17/12/11
2 priedas

PASLAUGŲ VYKDYTOJO PIRKIMO PASIŪLYMAS



Strategija. Efektyvumas. Vertė

Skiriama:

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos

MOKYMŲ „Socialinio darbo organizatorių gebėjimų atpažinti savižudybių rizikas stiprinimas“ PASLAUGŲ PASIŪLYMAS

Pasiūlymo teikėjas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

2017 m. gruodžio mėn. 7 d.

--back





UAB "Ekonominės konsultacijos ir tyrimai"

J. Jasinskio g. 16 B, LT – 03163, Vilnius, Lietuva, tel.: (+370 5) 25 26 225, faks.: (+370 5) 25 26 226, el. paštas: ekt@ekt.lt; <http://www.ekt.lt>, įmonės kodas 123398443, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas LT233984413, teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO MOKYMŲ „SOCIALINIO DARBO ORGANIZATORIŲ
GEBĖJIMŲ ATPAŽINTI SAVIŽUDYBIŲ RIZIKAS STIPRINIMAS“ PIRKIMO

2017-12-07

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
Tiekėjo adresas	J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaiva Gratkauskaitė
Telefono numeris	865577097; (8-5) 252 6225
Fakso numeris	(8-5) 252 6226
El. pašto adresas	vaiva.g@ekt.lt ekt@ekt.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šią paslaugą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur su PVM
1	2	3
1.	Profesinės kompetencijos tobulinimo mokymų „Socialinio darbo organizatorių gebėjimų atpažinti savižudybių rizikas stiprinimas“ paslaugos	9999,00
	Iš viso bendra kaina Eur su PVM:	9999,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM Devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni Eur (suma žodžiais).

[bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 0 % PVM, kurį sudaro – nulis Eur (suma žodžiais). Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Vykdam sutartį bus pasitelkti šie subteikėjai (subteikėjai), (Pildyti tuomet, jei bus):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
J. Jasinskio g. 16 B, Vilnius LT- 03163, T. (8 5) 252 6225, F. (8 5) 252 6226, ekt@ekt.lt, www.ekt.lt



--	--

Kartu su pasiūlymu yra pateikta ir konfidenciali informacija (Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. kov mėn. 10 d.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Gintas Umbrasas

(Vardas ir pavardė)



2017 m. gruodžio 11 d.
Paslaugų sutarties Nr.17/12/11
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO AKTAS

Nr. _____
(data) _____
Vilnius

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, įmonės kodas 123398443, J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ įstatus (toliau – VYKDYTOJAS), perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojo Vilmanto Labunsko, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – UŽSAKOVAS), priima Profesinės kompetencijos tobulinimo mokymų „Socialinio darbo organizatorių gebėjimų atpažinti savižudybių rizikas stiprinimas“ paslaugas pagal 2017 m. gruodžio 11 d. Paslaugų sutartį Nr. 17-07/11.

UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Sutarties šalys priimtą Paslaugą įvertina 9 999,0 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct) su visais VYKDYTOJUI privalomais mokėti mokesčiais.

Akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šis aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną VYKDYTOJUI ir UŽSAKOVUI.

Perduoda

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
Direktorius

Gintas Umbrasas

Priima

Direktoriaus pavaduotojas

Vilmantas Labunskas

Dalyvaujantis asmuo
Socialinio darbo skyriaus
vedėja

Dalia Keblierienė

