

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. PŽG-S-09/16

2016 m. lapkričio 23 d.
Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga **Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras**, kodas 300845435, adresas Geležinio Vilko g. 12, 2a, LT-03163 Vilnius, atstovaujamas direktorės Jurgitos Petrauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Eurotela“, įmonės kodas 300592163, adresas H. Manto g. 84-212, Klaipėda, atstovaujama direktorės Astos Kanienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Teikėjas), kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties dalykas

1. Teikėjas pagal Užsakovo pateiktas kvotas atlieka tikslinių grupių apklausas, o Užsakovas už tinkamai atliktas paslaugas atsiskaito Sutartyje sulygtomis sąlygomis. Perkamos paslaugos toliau Sutartyje vadinamos paslaugomis. Detalus paslaugų aprašymas nurodytas paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1).

2. Teikėjas turi Paslaugas suteikti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1) nustatytais tarpiniais terminais.

II. Šalių įsipareigojimai

3. Teikėjas įsipareigoja:

3.1. teikti paslaugas pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias,

3.2. tinkamai vykdyti Sutartį, Sutartyje nustatytais sąlygomis suteikti paslaugas, atlikti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus, įskaitant paslaugų teikimo trūkumų šalinimą;

3.3. teikdamas paslaugas glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

3.4. saugoti suteiktą informaciją ir laikytis konfidencialumo, neatskleisti tretiesiems asmenims žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu gautos dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovu ar vykdant paslaugų teikimą pagal šią Sutartį;

3.5. pažeidęs konfidencialumo pareigą, atlyginti Užsakovui padarytus nuostolius;

3.6. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių šios Sutarties paslaugų teikimą ir užtikrinti, kad minėtų nuostatų laikytųsi Teikėjo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas, jo darbuotojai nesilaikys įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų Užsakovui pateikti reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3.7. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Teikėjo darbuotojai ar bet koku būdu samdomi tretieji asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai suteikti paslaugas. Jeigu Teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėjus, tai už jų paslaugų teikimo kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Teikėjas.

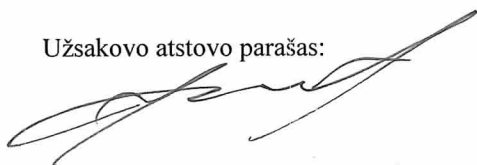
3.8. Nedelsiant (jeigu yra galimybė – raštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Teikėjui laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

3.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

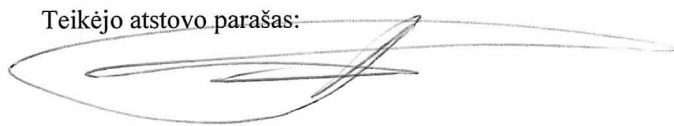
4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Teikti Teikėjui visą informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

Užsakovo atstovo parašas:



Teikėjo atstovo parašas:



4.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodytais terminais.

4.3. Tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

III. Kaina ir mokėjimo tvarka

5. Paslaugų kaina su PVM yra 14 278,- (keturiolika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai).

6. Paslaugų kainos sudėtinės dalys:

Tikslinė grupė	Kaina be PVM	PVM	Kaina su PVM
Tyrėjai	7550	1585,50	9135,50
Verslo įmonių vadovaujantys asmenys	4250	892,50	5142,50

7. Taikomas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Į paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su paslaugų suteikimu (transportavimas, kanceliarinės prekės, komunikacinės išlaidos ir kt.). Kaina negali kisti per visą sutarties galiojimo laiką.

8. Už paslaugas ar jų dalį apmokama po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktos paslaugos ar jos dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Tarpiniai mokėjimai gali būti vykdomi (esant Teikėjo pageidavimui) po kiekvienos tikslinės grupės apklausos ataskaitos parengimo.

IV. Atsakomybė

9. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su force majeure aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

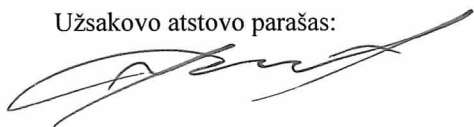
10. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – už kiekvieną pavėluotą įvykdyti sutarties ar jos dalies dieną Teikėjas moka Užsakovui po 0,03 proc. nuo visos sutarties sumos. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo įsipareigojimų įvykdymo.

11. Jeigu Užsakovas vėluoja su Teikėju atsiskaityti, tai moka po 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

12. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Teikėjas suteiks Užsakovui pasaulinę, išimtinę, neterminuotą, neatšaukiamą, visiškai apmokėtą teisę ir licenciją naudoti paslaugų rezultatus ir juose esančiai intelektinei nuosavybei visais įstatymų numatytais būdais visam įstatymų numatytam atitinkamų teisių galiojo laikotarpiui. Teikėjas sutinka ir įsipareigoja naudoti autoriaus turtines teises į paslaugų rezultatus tokiu būdu, kuris nepagrįstai nesuvaržytų Užsakovui galimybes naudoti paslaugų rezultatus ir intelektinę nuosavybę bei įgyvendinti autorių turtines teises į ją.

13. Jei Teikėjas ketina kokią nors trečiosios šalies intelektinę nuosavybę naudoti aukščiau nurodytu būdu, Teikėjas taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, kad galėtų suteikti aukščiau nurodytas teises. Teikėjui sumokėjus už atitinkamus paslaugų rezultatus yra laikoma, kad su juo yra pilnai atsiskaityta už visas jo Užsakovui ar jos nurodytai institucijai perduotas teises kaip numatyta sutartyje ir Teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

Užsakovo atstovo parašas:



Teikėjo atstovo parašas:



V. Sutarties galiojimas

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

VI. Kitos sąlygos

15. Už paslaugas bus apmokama iš Paslaugų gavėjo vykdomo projekto „Mokslo ir studijų pažangos stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ (Nr. 09.3.2-ESFA-V-710-02-0001), finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų. Atsižvelgiant į tai, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui duoti sutikimą, kad Paslaugų gavėjas teiktų Paslaugų teikėjo duomenis (pvz., juridinio asmens duomenis, sutarčių sąlygas) projekto įgyvendinančiajai institucijai (Europos socialinio fondo agentūrai), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų paramos naudojimui kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas.

16. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo.

17. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

18. Jeigu šalis netinkamai vykdo sutartį, kita šalis gali nutraukti sutartį įspėjusi raštu kaltąją šalį prieš 15 kalendorinių dienų.

19. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

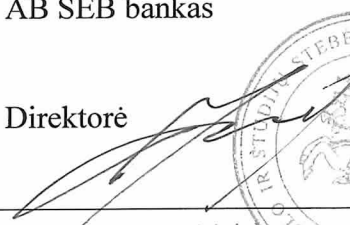
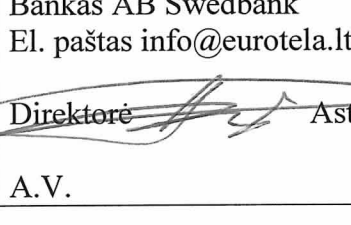
20. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Šios Sutarties priedai:

20.1. *1 priedas* – paslaugų techninė specifikacija;

21. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui.

22. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VII. Šalių rekvizitai ir parašai

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras Įstaigos kodas 300845435 Geležinio Vilko g. 12, 2 a, LT-03163 Vilnius, Tel. 8-5 2126898, faksas 8-5 2430402 El.paštas info@mosta.lt A/s Nr. LT65 7044 0600 0806 0792 AB SEB bankas	UAB "Eurotela" Įmonės kodas 300592163 PVM mokėtojo kodas LT100003432717 H. Manto g. 84-212, LT-92294 Klaipėda Tel. 8 46 301219 A/s Nr. LT25 7300 0100 9685 3815 Bankas AB Swedbank El. paštas info@eurotela.lt
Direktorė  Jurgita Petrauskienė A.V.	Direktorė  Asta Kanienė A.V.

Metodininkas – teisininkas

Ovidijus Ruškys

Vyriausioji finansininkė
Ramutė Plytnikienė

Užsakovo atstovo parašas:

Direktoriaus pavaduotoja
Laura Stračinskienė

Teikėjo atstovo parašas:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TECHNINĖ UŽDUOTIS)**MOKSLO SISTEMOS SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ SOCIALINIŲ TYRIMŲ PASLAUGOMS SUTEIKTI****1. Situacijos apibūdinimas**

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centro (toliau – Centras) vykdomo projekto „Mokslo ir studijų pažangos stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ (Nr. 09.3.2-ESFA-V-710-02-0001) metu numatoma parengti ir išbandyti mokslo sistemos suinteresuotų šalių socialinių tyrimų metodiką, kuri leistų atskleisti suinteresuotų šalių nuomones ir nuostatas apie mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) srityje vykstantį bendradarbiavimą tarp tyrėjų ir verslo įmonių. Mokslo ir verslo bendradarbiavimo skatinimui viešąją politiką šioje srityje įgyvendinančios institucijos skiria didelį dėmesį, tačiau, kaip rodo atskiri tyrimų ir apibendrintų politikos priemonių įgyvendinimą vertinančių analizių duomenys, kol kas šio bendradarbiavimo mastas yra žemas: 1) mažos MTEP institucijų ir verslo subjektų bendrų veiklų (bendradarbiavimo projektų, perkamų/ teikiamų paslaugų MTEP srityje) apimtys; 2) mažas MTEP institucijų ir verslo subjektų sukurtų naujų žinių (bendraautorinių mokslo darbų) ir/arba eksperimentinės plėtros veiklų metu bendrai sukurtų naujų komercializuojamų (patentuojamų, parduodamų, licencijuojamų) technologijų skaičius. Siekiant giliau išnagrinėti šią problemą būtina atlikti apklausas, padėsiančias atskleisti veiksnius, suinteresuotųjų šalių nuomone, skatinančius ir/ar stabdančius tyrėjų ir verslo atstovų tarpusavio bendradarbiavimą. Mokslo institucijų ir verslo įmonių bendradarbiavimo MTEP srityje analizė, paremta tęstinių apklausų duomenų analize, suteiktų galimybę gerinti esamą situaciją.

2. Paslaugų teikimo tikslas, uždaviniai ir planuojami rezultatai

Paslaugos teikimo **tikslas** – pagal Centro pateiktas kvotas atlikti reprezentatyvias mokslo sistemos suinteresuotųjų šalių (kitais – tikslinių grupių) apklausas.

Uždaviniai paslaugų teikėjui:

1. Atlikti šioje techninėje specifikacijoje nurodytų tikslinių grupių apklausas pagal Centro pateiktas kvotas bei Centro parengtus klausimynus.
2. Remiantis gautais apklausų rezultatais, parengti 2 apklausos vykdymo ataskaitas ir ataskaitas pagal tikslines grupes.

Apklausų tikslinės grupės ir apklausos forma

Tikslinė grupė	Tikslinės grupės charakteristika	Apklausos forma	Preliminarus populiacijos skaičius	Respondentų skaičius
Tyrėjai	Valstybinių ir privačių universitetų bei valstybinių mokslinių tyrimų institutų vyriausieji mokslo darbuotojai, vyresnieji mokslo darbuotojai, mokslo darbuotojai, mokslininkai stažuotojai, jaunesnieji mokslo darbuotojai, profesoriai, docentai. Taip pat – struktūrinių padalinių vadovai, tokie kaip dekanai, laboratorijų vedėjai, institutų vadovai ir pan. (struktūrinių padalinių vadovų - ne mažiau nei 10 proc. visos tikslinės grupės populiacijos)	CAPİ (angl. Computer Assisted Personal interview) ¹	6723	1000

¹ Tai apklausos būdas, kai apklausa vykdoma tiesiogiai bendraujant su respondentu (angl. face to face), duomenis fiksuojant kompiuteryje.

Užsakovo atstovo parašas:

Teikėjo atstovo parašas:

Verslo įmonių ² vadovaujantys asmenys	Verslo įmonių bei klasterių ir su MTEP verslu susijusių asociacijų, kurios vykdo MTEP veiklą, aplikavo su MTEP veiklomis susijusiam finansavimui gauti arba/ir dalyvavo MTEP veiklų finansavimo konkursuose, kontaktiniai asmenys, ir (arba) kiti asmenys, kurie yra susiję su įmonės MTEP veikla. Įmonių atrankos kriterijai: 1) įmonės, teikusios paraiškas MTEP projektinėms veikloms finansuoti pagal 2007 – 2013 metų ES struktūrinės paramos programas, kaip Idėja LT, Intelektas LT, Intelektas LT+, PRO LT ir Inoklaster LT+ ; 2) įmonės, pateikusios paraiškas 2014 - 2020 metų ES struktūrinei paramai gauti Intelektas LT ir Inočekiai LT programose.	CAPI (angl. Computer Assisted Personal interview)	2018*	500
--	---	---	-------	-----

*Įmonių, atrinktų pagal pateiktus kriterijus, skaičius.

Kiekviena tikslinė grupė apklausiama su jai skirtu klausimynu. Paslaugų teikėjas visais atvejais yra atsakingas už tai, kad surinktų reikiamą respondentų skaičių (gautų respondentų el. paštus ar kitus kontaktus, susitartų su aukštosiomis mokyklomis, įmonėmis dėl apklausų vykdymo ir pan.).

Apklausos apimtis

Numatoma preliminarai kiekvieno klausimyno užpildymo trukmė 25 – 35 min. Kiekvieną klausimyną sudarys uždari ir atviri (iki 10 proc.) klausimai. Verslo įmonių klausimyną Centras paslaugų teikėjui preliminariai planuoja pateikti 2016 m. lapkričio – gruodžio mėn., tyrėjų – preliminariai 2016 m. lapkričio - 2017 m. sausio mėn.

Rezultatai

- Parengtos apklausų vykdymo ataskaitos.** Atskiruose failuose Centrai pateikiamos kiekvienos tikslinės grupės apklausos vykdymo ataskaita. Pateikiama .doc, .docx, ar atitinkamai analogiškais teksto redagavimo formatais.
- Sutvarkyti atliktų apklausų duomenys.** Atskiruose failuose Centrai pateikiamos kiekvienos tikslinės grupės apklausos duomenys ir viename faile sujungti visų apklausų duomenys. Apklausų duomenys pateikiami SPSS programos .sav ar analogišku formatu.
- Parengtos kiekvienos tikslinės grupės apklausos ataskaitos.** Apklausos rezultatų skaičiavimai. T.y. atsakymų į klausimus procentiniai dažniai ir kryžminės lentelės pagal su Centru suderintus kintamuosius bei socialines – demografines charakteristikas. Pateikiami failai .xlsx, .xls ar analogišku formatu. Duomenų analizė atliekama naudojant SPSS ar lygiavertę programinę įrangą.

Ataskaitose negali būti stiliaus ir kalbos klaidų. Visas ataskaitas pirmiausia paslaugų teikėjas teikia peržiūrai ir suderinimui su Centru.

Reikalavimai ataskaitoms

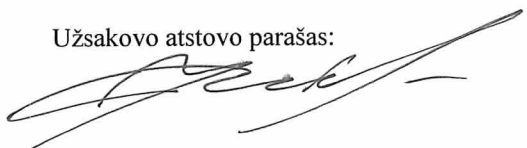
Kiekvienos tikslinės grupės ataskaitą³ atsiųsti el. paštu zemyna.pauliukaite@mosta.lt ir info@mosta.lt bei pateikti 1 egz. įrašytą į CD ar DVD. Parengtas visų tikslinių grupių ataskaitas pateikti 2 egz. USB.

Reikalavimai apklausos vykdymo ataskaitai. Joje turi būti pateikti šie duomenys:

² Centras pateikia duomenų failą su pagal kriterijus atrinktų įmonių sąrašą su juridinio asmens pavadinimais .

³ Ataskaita apima visus rezultatus (vykdymo ataskaitą, sutvarkytus duomenis ir tikslinės grupės apklausos ataskaitą).

Užsakovo atstovo parašas:



Teikėjo atstovo parašas:



- ✓ Viršelis pagal iš anksto Centro pateiktą pavyzdį.
- ✓ Turinys.
- ✓ Tyrimo pristatymas pagal iš anksto Centro pateiktą medžiagą (tyrimo problema, objektas, tikslas, uždaviniai ir kt.).
- ✓ Imties sudarymo ataskaita pagal faktą (pagal visas Centro pateiktas kvotas), kas (tyrimui atrinktų įmonių, aukštųjų mokyklų ir mokslinių tyrimų institutų sąrašas, respondentų pasiskirstymas pagal aukštąsias mokyklas ir mokslinių tyrimų institutus), kaip (apklausos būdai pagal dažnį), kada (bendra tyrimo vykdymo data, kada pradėta/baigta) apklausta, atsakomumas, užpildomumas (procentinis dažnis) ir kt.
- ✓ Apklausos vykdymo apžvalga. Aprašyti metodines, organizacines, administracines, skaičiavimo problemas, pastabas, komentarus, atsiliepimus (apklausų atlikėjų, duomenų suvedinėtojų, duomenų analitikų, respondentų, kt.).
- ✓ Klausimynas, pagal kurį buvo vykdoma apklausa.

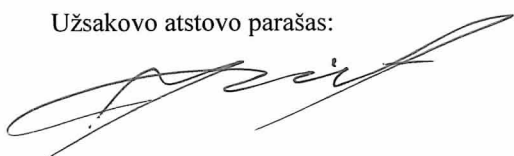
Reikalavimai apklausų duomenų sutvarkymui. .sav ar lygiaverčiu formatu pateiktame faile turi būti pateikti pirminiai kintamieji ir sutvarkyti kintamieji pagal toliau pateiktus reikalavimus. Tuo atveju, jei respondentas nepateikė atsakymo, nors turėjo į jį atsakyti, perkoduoti šią trūkstamą reikšmę į „nežino, neatsakė“. Tuščios reikšmės (angl. missing values) turėtų likti tik tie respondentai, kurie neturėjo atsakyti į šį klausimą pagal klausimyno logiką (filtrinius klausimus). Kintamuosius, kur vertinimai yra 5 balų skalėje, atsakymus grupuoti į keturias grupes: „teigiamai“ (5, 4 balai), „neutraliai“ (3 balai), „neigiamai“ (1, 2 balai), „nežino, neatsakė“. Suvedinėjant duomenis naudoti iš anksto su Centru suderintą klausimų numeraciją. Į duomenų failus įtraukti šiuos kintamuosius: anketos ID, tikslinė grupė, o tyrėjų tikslinei grupei papildomai nurodyti – mokslo ir studijų institucijos grupę (universitetas valstybinis, universitetas nevalstybinis; mokslinių tyrimų institutas), mokslo ir studijų institucijos pavadinimą.

Reikalavimai kiekvienos tikslinės grupės apklausos ataskaitoms. Kiekvieno klausimo rezultatus pateikti atskirame to paties failo lape. Išvestinius tam pačiam klausimui priskirtinus duomenis pateikti atskiruose lapuose su klausimo numeriu ir raidėmis (a – atvirų ir „kita“ klausimų koduotė; b – išvestinių/susumuotų duomenų koduotė). Atvirus klausimus reikia sukoduoti į kategorijas.

Aptariant kiekvieną klausimą pateikti:

- ✓ Klausimo numerį ir klausimo formuluotę.
- ✓ Paskaičiuotus klausimo dažnius bei procentinius pasiskirstymus.
- ✓ Pagrindinį grafiką. Grafike skaičiai – be kablelio (išskyrus tuos atvejus, kai reikšmė yra mažiau nei 1 proc.), informacija turi būti surikiuota mažėjimo tvarka. Procentai turi būti pateikiami nuo respondentų skaičiaus, kurie turėjo atsakyti į klausimą. Tuo atveju, jei respondentas nepateikė atsakymo, nors turėjo į jį atsakyti, perkoduoti šią trūkstamą reikšmę į „nežino, neatsakė“. Tuščios reikšmės (angl. missing values) turėtų likti tik tie respondentai, kurie neturėjo atsakyti į šį klausimą pagal klausimyno logiką (filtrinius klausimus).
- ✓ Kryžminės lentelės (angl. crosstabs) pagal iš anksto suderintus papildomus pjūvius (iki 10 klausimų) ir visas sociodemografinės charakteristikas. Būtina nurodyti statistinį reikšmingumą, kuris leistų matyti, kurios lentelės reikšmės statistiškai reikšmingai skiriasi. Kryžminės lentelės pateikti taip, kad matytųsi informacija ir horizontaliai (nuo eilutės), ir vertikalčiai (nuo stulpelio). Skaičiuojant kryžminės lentelės atsakymų varianto „kita“ neįtraukti. Palikti tik pagrindinėje lentelėje ir grafike.
- ✓ Išvestinį grafiką (su pritarimo/nepritario procentais, žymimi raide „b“ atskirame lape, grafike skaičiai be kablelio, išskyrus tuos atvejus, kai reikšmė yra mažiau nei 1 proc.). Grafikuose informacija turi būti surikiuota mažėjimo tvarka.
- ✓ Atvirų klausimų atsakymus (atviri klausimai ir/ar klausimų atsakymai prie „kita“, žymimi raide „b“ atskirame lape).
- ✓ Kryžminėse lentelėse, kur vertinimai yra 5 balų skalėje, atsakymus grupuoti į keturias grupes: „teigiamai“ (5, 4 balai), „neutraliai“ (3 balai), „neigiamai“ (1, 2 balai), „nežino, neatsakė“.

Užsakovo atstovo parašas:



Teikėjo atstovo parašas:



- ✓ Pateikti klausimų, kurie vertinami 5 balų skalėse, vidurkius visų respondentų bei suskaičiuojant pagal iš anksto suderintus papildomus pjūvius (iki 10 klausimų) ir visas sociodemografinės charakteristikas. Į vidurkių skaičiavimus neįtraukti reikšmių „Negaliu įvertinti“. Būtina nurodyti respondentų skaičių, minimalią ir maksimalią reikšmę, vidurkius, standartinius nuokrypius bei statistinį reikšmingumą, kuris leistų matyti, kurios vidurkių reikšmės statistiškai reikšmingai skiriasi. Vidurkių rezultatus pateikti atskirame lape su raide „c“.

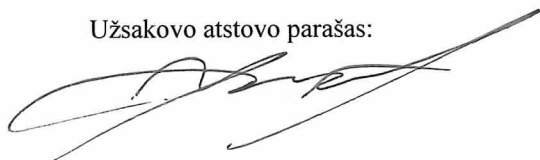
3. Paslaugų teikimo terminai

Rezultatas	Atlikimo terminai
Tyrėjų apklausos ataskaitos pateikimas ⁴	Ne vėliau kaip 120 kalendorinių dienų nuo klausimyno pateikimo datos (klausimyną pateikia Centras)
Verslo įmonių apklausos ataskaitos pateikimas ⁵	Ne vėliau kaip 120 kalendorinių dienų nuo klausimyno pateikimo datos (klausimyną pateikia Centras)

⁴ Ataskaita apima visus rezultatus (vykdymo ataskaitą, sutvarkytus duomenis ir tikslinės grupės apklausos ataskaitą).

⁵ Ataskaita apima visus rezultatus (vykdymo ataskaitą, sutvarkytus duomenis ir tikslinės grupės apklausos ataskaitą).

Užsakovo atstovo parašas:



Teikėjo atstovo parašas:

