

PRIKLAUSOMYBIŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2026-02-12 Nr. VPS-5

Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301245296, atstovaujamas direktorės Editos Mielienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir VŠĮ „**Minčių takas**“, įstaigos kodas 303975850, atstovaujama direktoriaus Valento Lukšo, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Vykdytojas), toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudaro šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas:

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo „Priklausomybių konsultavimo paslaugos“, vykdyto neskelbiamos apklausos žodžiu būdu (toliau – Paslaugos), viešo pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus Teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugos Vykdytojas įsipareigoja teikti Priklausomybių konsultavimo paslaugas rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 „Dėl priklausomybių konsultavimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. lapkričio 8 d. įsakymo Nr. V-1089 redakcija) (toliau vadinama – Paslauga) Joniškio rajono savivaldybės gyventojams.

1.3. Paslaugos Vykdytojas patvirtina, kad jo kompetencijos atitinka Apraše nustatytus reikalavimus.

1.4. Šis pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.3 p., perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) konsultanto teikiama paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.5. Vykdytojas sutarties vykdymo metu privalo užtikrinti prieinamumo ir tinkamumo visiems naudotojams reikalavimus.

1.6. Paslaugos užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutartyje numatytos tvarkos.

1.7. Paslaugos kiekis: 200 val.

1.8. Konsultacijų kiekis gali kisti atsižvelgiant į paslaugų poreikį, už paslaugas atsiskaitant pagal faktiškai suteiktų konsultacijų kiekį, bet ne daugiau kaip 10 proc. nuo Sutartyje numatyto kiekio.

1.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Už šią sutartimi numatytas Paslaugas mokamas valandinis įkainis 25,00 Eur (dvidešimt penki eurai 00 centų) už 1 (vieną) konsultaciją, kurios trukmė - 1 val. Bendra sutarties kaina yra 5000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų 00 centų).

2.2. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina keičiama nebus.

2.3. Paslaugos apmokamos, kai Vykdytojas pateikia Paslaugų įvykdymą įrodančius dokumentus (užpildytą priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimo žurnalą, kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 (2024 m. lapkričio 8 d. įsakymo Nr. V-1089 redakcija, 2 priedas.).

2.4. Žurnalas pildomas kaupiamuoju būdu ir teikiamas kas mėnesį.

2.5. Atsiskaitymo tvarka:

2.5.1. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Vykdytojo pateiktas konsultavimo paslaugų teikimo žurnalas ir ~~sąskaita~~ faktūra.

2.5.2. Vykdytojas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

2.5.3. Užsakovas mokėjimus vykdo pervedant pinigus pagal Vykdytojo išrašytą sąskaitą mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą. Užsakovas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

2.5. Sąskaitą faktūrą Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos gavimo.

3. Paslaugų teikimo vieta ir laikas:

3.1. Paslaugų teikimo vieta: Vykdytojas priklausomybių konsultavimo paslaugas gali teikti Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure, kitose valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose. Išskirtiniais atvejais - kliento namuose, kai dėl negalios, traumos ir kitų priežasčių klientas negali atvykti.

3.2. Paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu, kai tai atitinka paslaugų gavėjų poreikius.

4. Šalių teisės ir pareigos:

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Užtikrinti Užsakovui teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo metu.

4.1.2. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

4.1.3. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

4.1.4. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. priimti Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.2.2. Nė viena šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamą) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

6.1. Sutartis galioja iki **2026 m. gruodžio 31 d.**

6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 30 kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

6.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie nutraukimą informavęs Užsakovą raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

6.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytus atvejus.

7.2. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

7.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, faksu, elektroniniu paštu. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

7.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

7.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo:

7.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Laima Virbičianskienė, tel. (0 426) 605 37, el. p. sveikatos.biuras@vsbjoniskis.lt.

7.7. Vykdytojo atsakingas asmuo:

7.7.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Inga Lukšaitė-Samaitienė, tel. +37067783524, el. p. minciutakas@gmail.com.

7.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Joniškio savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301541296

Vilniaus g. 6, 84147, Joniškis

Tel. +370 426 60537

El. p. joniskis.sveikata@gmail.com

Direktorė

Edita Mielienė



Paslaugų teikėjas

VšĮ „Minčių takas“

Įstaigos kodas - 303975850

Naujoji g.13, Gataučių k., 84262 Joniškio r.

Tel. +370 677 83524

El. p. minciutakas@gmail.com

A/s. LT75 7300 0101 4269 9965

AB „Swedbank“, banko kodas – 73000.

Direktorius

Valentas Lukšas

A.V. (be antspaudų)

